

PROMA									
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.									
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão		<input type="checkbox"/> Movimentação						
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)								
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO					
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO					
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO					
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências					
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros					
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências					
NÚMERO ALTO DE ATESTADOS									
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	YASMIM SILVA VIEIRA PEIXOTO						MAT.	1.972	
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM		LÍDER	LEANDRO L.	
Descrição Sumária das Atividades									
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitivos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 									
HORÁRIO DE TRABALHO									
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Turno		<input type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo			
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE									
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS	
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH									
		OBSERVAÇÕES SALARIAIS							
Admissão	SALÁRIO								
Após 90 dias									
Salário Atual									
Promoção em									
Após 90 dias									
Data da admissão:									
REQUISITANTE				APROVAÇÃO					
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> Gestor da Área 11/24/2025				Diretor da Área ____ / ____ / ____		Recursos Humanos ____ / ____ / ____			
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO									
Data do recebimento para início do processo R&S: ____ / ____ / ____									
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.									
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão				<input type="checkbox"/> Movimentação				
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)								
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO					
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO					
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO					
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências					
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros					
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências					
ATESTADO E CONDUTA									
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	MARTA LOPES						MAT.	1.955	
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM	LÍDER	LEANDRO J.		
Descrição Sumária das Atividades									
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 									
HORÁRIO DE TRABALHO									
<input type="checkbox"/> 1º Turno		<input checked="" type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo			
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE									
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS	
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH									
SALÁRIO		OBSERVAÇÕES SALARIAIS							
Admissão									
Após 90 dias									
Salário Atual									
Promoção em									
Após 90 dias									
Data da admissão:									
REQUISITANTE					APROVAÇÃO				
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>Gestor da Área</small> <small>11/26/2025</small>					Diretor da Área <hr/> <small>/ /</small>		Recursos Humanos <hr/> <small>/ /</small>		
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO									
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____									
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.									
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão		<input type="checkbox"/> Movimentação						
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)								
1.293	JUNIOR ALBERT SILVA LOPES								
CARGO ATUAL	OPERADOR PRODUÇÃO			CARGO PROPOSTO	CONTROLADOR DE PRODUÇÃO				
SETOR ATUAL	PINTURA			SETOR PROPOSTO	PINTURA				
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO					
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências					
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros					
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências					
				ALINHAMENTO REDUÇÃO MOI. EMAIL 24/10/2025					
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO						MAT.			
CARGO				SETOR	PINTURA	LÍDER	PAULO H.		
Descrição Sumária das Atividades									
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 									
HORÁRIO DE TRABALHO									
<input type="checkbox"/> 1º Turno		<input checked="" type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo			
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE									
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS	
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH									
Admissão		SALÁRIO		OBSERVAÇÕES SALARIAIS					
Após 90 dias									
Salário Atual									
Promoção em									
Após 90 dias									
Data da admissão:									
REQUISITANTE					APROVAÇÃO				
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>Gestor da Área</small> 11/26/2025					Diretor da Área		Recursos Humanos		
					<u> / / </u>		<u> / / </u>		
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO									
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____									
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato

PROMA										
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.										
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão			<input type="checkbox"/> Movimentação						
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)									
1.664	IGOR JESUS DOS SANTOS									
CARGO ATUAL	OPERADOR PRODUÇÃO			CARGO PROPOSTO	CONTROLADOR DE PRODUÇÃO					
SETOR ATUAL	PINTURA			SETOR PROPOSTO	PINTURA					
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO						
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências						
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros						
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências						
				ALINHAMENTO REDUÇÃO MOI. EMAIL 24/10/2025						
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO						MAT.				
CARGO				SETOR	PINTURA	LÍDER	PAULO H.			
Descrição Sumária das Atividades										
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitivos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 										
HORÁRIO DE TRABALHO										
<input type="checkbox"/> 1º Turno		<input type="checkbox"/> 2º Turno		<input checked="" type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo				
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE										
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS		
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH										
		OBSERVAÇÕES SALARIAIS								
Admissão	SALÁRIO									
Após 90 dias										
Salário Atual										
Promoção em										
Após 90 dias										
Data da admissão:										
REQUISITANTE				APROVAÇÃO						
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>Gestor da Área</small> 11/26/2025				Diretor da Área <hr style="margin: 2px 0;"/> ____ / ____ / ____		Recursos Humanos <hr style="margin: 2px 0;"/> ____ / ____ / ____				
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO										
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____										
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvatione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato	