

PROMA										
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.										
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão		<input type="checkbox"/> Movimentação							
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)									
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO						
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO						
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO						
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências						
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros						
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências						
ATESTADO										
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	JHENNE APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS						MAT.	1.105		
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM		LÍDER	LEANDRO J.		
Descrição Sumária das Atividades										
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitivos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 										
HORÁRIO DE TRABALHO										
<input type="checkbox"/> 1º Turno		<input checked="" type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo				
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE										
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS		
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH										
		OBSERVAÇÕES SALARIAIS								
Admissão	SALÁRIO									
Após 90 dias										
Salário Atual										
Promoção em										
Após 90 dias										
Data da admissão:										
REQUISITANTE				APROVAÇÃO						
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>Gestor da Área</small> <small>11/26/2025</small>				<small>Diretor da Área</small> <small>/ /</small>						
<small>11/27/2025,</small>				<i>Tanaina Honorio Rosa</i> <small>Recursos Humanos</small>						
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO										
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____										
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato	

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.									
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão				<input type="checkbox"/> Movimentação				
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)								
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO					
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO					
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO					
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências					
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros					
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências					
DESEMPENHO									
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	RYAN GABRIEL SOUSA FERREIRA						MAT.	1.348	
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM		LÍDER	LEANDRO J.	
Descrição Sumária das Atividades									
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 									
HORÁRIO DE TRABALHO									
<input type="checkbox"/> 1º Turno		<input checked="" type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo			
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE									
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS	
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH									
SALÁRIO		OBSERVAÇÕES SALARIAIS							
Admissão									
Após 90 dias									
Salário Atual									
Promoção em									
Após 90 dias									
Data da admissão:									
REQUISITANTE					APROVAÇÃO				
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>11/26/2025</small>					<small>Diretor da Área</small> <small>11/27/2025</small>				
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO									
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____									
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato

PROMA										
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.										
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão				<input type="checkbox"/> Movimentação					
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)									
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO						
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO						
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO						
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências						
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros						
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências						
DESEMPENHO										
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	KELLI ATAIDES COSTA						MAT.	877		
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM	LÍDER	LEANDRO J.			
Descrição Sumária das Atividades										
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitivos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 										
HORÁRIO DE TRABALHO										
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Turno		<input type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo				
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE										
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS		
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH										
		OBSERVAÇÕES SALARIAIS								
Admissão	SALÁRIO									
Após 90 dias										
Salário Atual										
Promoção em										
Após 90 dias										
Data da admissão:										
REQUISITANTE				APROVAÇÃO						
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> <small>Gestor da Área</small> <small>11/26/2025</small>				<small>Diretor da Área</small> <small>11/27/2025</small>						
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO										
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____										
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato	

PROMA										
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - M.P.										
Motivo	<input type="checkbox"/> Admissão				<input type="checkbox"/> Movimentação					
MATRÍCULA	NOME DO COLABORADOR (ADMITIDO / MOVIMENTADO)									
CARGO ATUAL				CARGO PROPOSTO						
SETOR ATUAL				SETOR PROPOSTO						
ADMISSÃO				MOVIMENTAÇÃO						
Motivo da Admissão				Outras Ocorrências						
<input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de Estágio (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de Func. (Aumento Quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Admissão de Func. (Substituição) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Aumento Quadro) <input type="checkbox"/> Admissão de PCD (Substituição)				<input type="checkbox"/> Promoção por Mérito <input type="checkbox"/> Transferência c/ Promoção <input type="checkbox"/> Transferência s/ Promoção <input type="checkbox"/> Enquadramento Salarial <input type="checkbox"/> Alter. Nomenclatura Cargo <input type="checkbox"/> Outros						
Justificativa para Admissão				Justificativa outras ocorrências						
DESEMPENHO / CONDUTA										
NOME DO FUNCIONARIO SUBSTITUIDO	AMANDA ATAIDES COSTA						MAT.	825		
CARGO	OPERADOR DE PRODUÇÃO			SETOR	MONTAGEM		LÍDER	LEANDRO L.		
Descrição Sumária das Atividades										
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar operações de acordo com a instrução de trabalho. - Cumprir com a inspeção conforme plano de inspeção. - Garantir que a produção das peças atendam e cumpra com os procedimentos e requisitivos de qualidade definidos pelo SGQ Proma e Cliente. - Conhecer procedimentos e tomada de ação quando detecção de problemas - Manter atualizada os registros de paradas sistemas de PPMS - Efetuar login PPMS e responder aos check list diários bem como validar sempre a produção com a primeira peça 										
HORÁRIO DE TRABALHO										
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Turno		<input type="checkbox"/> 2º Turno		<input type="checkbox"/> 3º Turno		<input type="checkbox"/> Administrativo				
RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A ATIVIDADE										
<input type="checkbox"/> Computador		<input type="checkbox"/> E-mail		<input type="checkbox"/> Datasul		<input type="checkbox"/> Celular Corporativo		<input checked="" type="checkbox"/> PPMS		
INFORMAÇÕES SALARIAIS - PREENCIMENTO DO RH										
		OBSERVAÇÕES SALARIAIS								
Admissão	SALÁRIO									
Após 90 dias										
Salário Atual										
Promoção em										
Após 90 dias										
Data da admissão:										
REQUISITANTE				APROVAÇÃO						
<i>Isabela Silva Figueiredo</i> Gestor da Área 11/26/2025				Diretor da Área _____ / _____ / _____						
				<i>Janaina Honorio Rosa</i> Recursos Humanos 11/27/2025						
RECEBIMENTO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO										
Data do recebimento para início do processo R&S: _____ / _____ / _____										
Nº Modulo o Acronimo	Denominazione modulo	Nº Rev. Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Emissione e Distribuzione	Tempo di archiviazione	Luogo di archiviazione modulo master	Luogo di archiviazione modello compilato	

