

## ORDEM DE MISSÃO

Número da missão:

Sr/Sra	Wagner Procopio	Empresa	PROMA GROUP	Setor de atividade	Automotivo	Número do pedido																						
Cargo	Analista da Qualidde	Endereço		Destinatário da fatura	PROMA BRASIL AUTOMOTIVA LTDA																							
email	wagner.procopio@promagroup.com	CNPJ	00.353.808/0001-52	Email/endereço para	RUA HAECKEL BEN HUR SALVADOR 101, CINCO, CONTAGEM - MG, CEP 32010-120 - 3125649900																							
Tel	31996250731			faturamento																								
A empresa subscrita solicita a <b>TRIGO BRASIL SERVIÇOS DE ANÁLISES TÉCNICAS LTDA</b> , doravante TRIGO, para realizar uma missão de acordo com os seguintes detalhes:																												
Tipo de missão <b>INSPEÇÃO</b> - triagem corretiva e retrabalho/contenção básica				Local	PMC	Localização	Goiânia - PE																					
Nome da peça <b>Bracket Seat Riser</b> Número da peça <b>51960031</b>				<input type="checkbox"/> Host	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedor	Data de início	20/11/2025																					
Razão <b>Furo com rebarba</b>				Fim da missão <b>Solicitação do cliente</b>		Hora de início																						
(quantidade, data, forma de entrega, identificação, etc ...)																												
Descrição da operação: <b>Inspeção Visual   Retrabalho (Remoção da rebarba)</b>																												
Anexos fornecidos: <input type="checkbox"/> Instrução de trabalho TRIGO <input checked="" type="checkbox"/> Imagens/Vídeo <input type="checkbox"/> Faixa Complementar <input type="checkbox"/> Peça(s) de referência																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SIM</th> <th>NÃO</th> <th>Em caso afirmativo, descreva as precauções a serem tomadas e/ou detalhe (s) especificidade(s):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1)</td> <td>Cor:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Posição:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								SIM	NÃO	Em caso afirmativo, descreva as precauções a serem tomadas e/ou detalhe (s) especificidade(s):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1)	Cor:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posição:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SIM	NÃO	Em caso afirmativo, descreva as precauções a serem tomadas e/ou detalhe (s) especificidade(s):																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1)	Cor:																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posição:																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<b>Relatórios de missão</b> Observe que todos os relatórios padrão em relação a esta ordem de missão podem ser encontrados em nosso portal do cliente TRIGO: <a href="https://portal.trigo-group.com/login">https://portal.trigo-group.com/login</a> 																												
<small>(1) Ao marcar esta caixa, você recusa a marcação individual das peças inspecionadas e/ou retrabalhadas (2)            Descrição ou faixa de reembalagem obrigatória</small>																												
<small>A presente Proposta Comercial engloba somente a prestação de serviços técnicos especializados, sem configurar cessão de mão de obra, estando excluída das hipóteses de retenção de contribuição previdenciária (INSS), conforme a Legislação."</small>																												
<b>CNPJ PARA EMISSÃO DA PURCHASE ORDER (PO) E FATURAMENTO:</b>																												
A Missão será executada de acordo com e sujeita a (i) os Termos e Condições Gerais do TRIGO (doravante "TCG") disponíveis via <a href="https://www.trigo-group.com/en/general-terms-and-conditions">https://www.trigo-group.com/en/general-terms-and-conditions</a> , a menos que acordado de outra forma no contrato, e (ii) esta Ordem de Missão, que contém as regras que se aplicam aos Serviços a serem executados pelo TRIGO. A assinatura desta Ordem de Missão implica a adesão total e completa ao TCG, a menos que acordado de outra forma em um contrato separado. Se houver qualquer conflito entre esta Ordem de Missão e os termos e condições do TCG, as disposições desta Ordem de Missão prevalecerão. Quaisquer termos e condições gerais do Cliente, independentemente do documento em que estejam listados, são nulos e sem efeito. O cliente reconhece que o uso de um número de pedido de compra pela TRIGO não implica a aceitação de quaisquer termos e condições no pedido de compra que são considerados nulos e sem efeito. O cliente reconhece que, se TRIGO tiver permissão para iniciar a missão sem ter recebido uma versão assinada desta ordem de missão, suas condições serão aplicáveis mesmo assim.																												
A TRIGO deve usar todos os esforços razoáveis para realizar os Serviços com habilidade e cuidado. A TRIGO manterá em todos os momentos a responsabilidade e a autoridade hierárquica e disciplinar sobre seu pessoal. As partes reconhecem expressamente que os requisitos do cliente final são essenciais para a missão. O cliente se compromete a fornecer ao cliente final uma descrição exaustiva da instrução de trabalho conforme fornecida à TRIGO para validação. As obrigações da TRIGO permanecerão estritamente limitadas à execução dos serviços com base nas instruções de trabalho validadas pelo cliente final. A TRIGO reserva-se o direito de ajustar a instrução de trabalho com base nas alterações do cliente final, práticas da indústria e/ou padrões automotivos. Qualquer alteração na instrução de trabalho feita pelo cliente final não pode justificar o cancelamento da missão e/ou desconto. Em todo o caso, as instruções de trabalho relativas à velocidade de classificação e/ou estimativas de quantidade fornecidas antes da execução dos serviços, sejam fornecidas pelo cliente, pelo cliente final ou pela própria TRIGO, são consideradas estritamente indicativas e, portanto, são fornecidas sem quaisquer garantias e/ou responsabilidades de qualquer natureza. O cliente reconhece que a obrigação da TRIGO sob esta ordem de missão constitui um acordo de meios e não de resultados.																												
Se o cliente responsabilizar um terceiro (por exemplo, cliente final, seguradora, etc.) pela causa raiz da classificação, conforme descrito acima ou outra causa, isso não afeta a obrigação do cliente de compensar a TRIGO pelos serviços realizados. Uma vez que esta ordem de missão seja assinada, o cliente pode expandir e/ou estender a missão em curso, ou solicitar outra missão, por simples e-mail, caso em que a expansão/extensão será realizada nas condições mencionadas nesta ordem de missão.																												
Qualquer reclamação a respeito de uma missão deve ser feita por correio registrado com aviso de recebimento no mais tardar cinco (5) dias úteis após o relatório a que se refere a reclamação (ou após a data da descoberta do defeito, se nenhum relatório for considerado necessário), sob pena do cliente concordar com o trabalho e renunciar a qualquer reclamação a respeito. O cliente não tem o direito de invocar uma reclamação para reter o pagamento dos serviços.																												
Na medida do permitido pela lei aplicável, a responsabilidade da TRIGO e suas afiliadas será limitada aos custos diretos devidamente justificados resultantes de violações de suas obrigações que já estão cobertas pelo seu seguro. Salvo comprovação em contrário pelo cliente, a TRIGO não será responsabilizada na ausência de "marcação de unidade" nas peças que estão sujeitas aos serviços.																												
<b>Condições de preços</b> Os custos desta ordem de missão são válidos por um ano a partir da data de assinatura desta. Todos os preços indicados incluem os impostos.																												
<b>Moeda:</b> BRL <b>1º Turno</b> <b>2º Turno</b> <b>3º Turno</b> <b>Sábados/ Domingos / Feriados</b> <b>Rate Inspeção/Hora:</b> R\$ 79,70      R\$ 91,66      R\$ 133,10      +100% <b>Rate Reatividade/Hora:</b> <b>Rate Manobrista/Hora:</b> <b>Condição de Pagamento:</b> <small>TAXAS: Para custear os investimentos de iniciar a atividade será cobrada, apenas no primeiro dia de serviço, uma taxa de abertura de missão R\$ 236,39. Além disso, a cada 8 horas de atividade, ou fracionado, será cobrada 1 hora de gerenciamento do Team Leader disponibilizado no valor de R\$ 69,41 e, a cada 16 horas de atividade, 1 hora de gerenciamento do Supervisor de site no valor de R\$ 76,35. Para custear os recursos administrativos da atividade, será cobrada uma taxa diária no valor de R\$ 71,70.</small>																												
<b>Valor mínimo cobrado:</b> R\$ 635,00 <b>Serão cobrados à parte (se necessário):</b> <b>Despesas de Viagens / Deslocamentos:</b> 1,50 / KM <b>Tempo de viagem:</b> Rate * Número de funcionários * Hora <b>Acomodações:</b> Valor gasto + 30% <b>Taxas administrativas:</b> + 20% <b>Acessórios e equipamentos:</b> Valor gasto + 40% + taxas de impostos																												
Quaisquer custos adicionais resultantes de circunstâncias excepcionais fora do controle da TRIGO serão faturados separadamente mediante aviso prévio. <b>Assinatura do cliente e carimbo da empresa</b>																												
<small>Data :</small>																												