

1. Soumission des offres

Les offres doivent être soumises exclusivement au moyen de l'application de soumission électronique (eSubmission) disponible à partir du site web précité², et accessible sur le portail des possibilités de financement et des appels d'offres (portail F&T)³. Les offres soumises par d'autres moyens (par exemple, par courrier électronique ou par lettre) ne seront pas prises en compte.

Pour soumettre une offre par eSubmission, les soumissionnaires (chaque membre du groupe en cas d'offre conjointe) devront s'inscrire dans le [registre des participants](#) de la Commission européenne - un registre en ligne des organisations participant aux appels d'offres ou aux appels à propositions de l'UE. Au moment de l'inscription, chaque organisation reçoit un code d'identification de participant (PIC, numéro à 9 chiffres), qui lui servira d'identifiant unique dans le registre ci-dessus. Les instructions pour créer un PIC sont disponibles sur cette [page](#). Les soumissionnaires déjà inscrits dans le registre des participants doivent réutiliser leur PIC existant lorsqu'ils préparent des offres dans eSubmission.

L'échéance pour la réception des offres figure à la rubrique IV.2.2 de l'avis de marché, l'heure locale étant celle du lieu où se trouve le pouvoir adjudicateur, c'est-à-dire l'heure de Bruxelles.

Veillez vérifier les exigences de l'application eSubmission, notamment les formats de fichiers acceptés, avant la préparation de votre offre. Pour vous assurer que votre offre sera soumise à temps, nous vous conseillons de commencer le téléchargement suffisamment à l'avance. Nous recommandons de soumettre l'offre plusieurs heures avant l'échéance afin d'écartier tout risque de soumission hors délai/non réception de l'offre. Votre offre n'est envoyée que lorsque vous avez appuyé sur le bouton "soumettre" et reçu par courriel un accusé de réception de la soumission (voir aussi ci-dessous).

Toute offre reçue après la date limite de réception des offres sera rejetée. L'accusé de réception de la soumission fourni par eSubmission, comportant la date et l'heure officielles de la réception de l'offre (horodatage), constitue la preuve du respect de l'échéance pour la réception des offres⁴.

Les soumissionnaires doivent s'assurer que leur offre contient l'ensemble des informations et documents demandés par le pouvoir adjudicateur au moment de la soumission, comme requis dans les documents de marché.

La ou les déclaration(s) sur l'honneur relative(s) aux critères d'exclusion et de sélection (modèle disponible dans le cahier des charges) doit (doivent) être datée(s) et signée(s), soit à la main soit à l'aide d'une signature électronique qualifiée, par un représentant légal ayant autorisation de signature.

² Pour obtenir des instructions détaillées sur les modalités de soumission d'une offre, reportez-vous au guide de référence rapide disponible sur le site:
https://webgate.ec.europa.eu/digit/opsys/esubmission/assets/documents/manual/quickGuide_fr.pdf.
En cas de problèmes techniques, contactez dans les plus brefs délais le service d'assistance technique d'eSubmission.

³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁴ Si vous ne recevez pas d'accusé de réception de la soumission dans un délai raisonnable après la soumission, veuillez contacter dans les plus brefs délais le service d'assistance d'e-Submission (dont les coordonnées figurent dans le guide pratique).