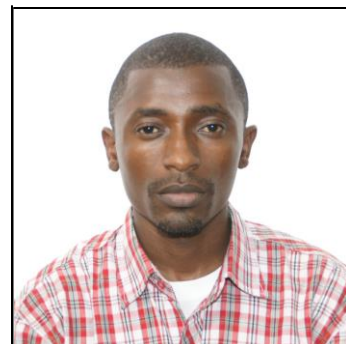


- CV -

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom	VANGU
Post nom	N'SOKI
Prénom	Doris
Date de naissance	Le 11/09/1987
Lieu de naissance	Kinshasa
Nationalité	Congolais
Etat civil	Marié
Numéro de Téléphone	+243 820640064
Autres Numéros.	+243 995000103
Adresse e-mail	dorisaigle@gmail.com dorisvangu@outlook.com



EDUCATION

UNIVERSITE

NOVEMBRE 2008 - SEPTEMBRE 2010	Université Pédagogique Nationale (UPN) À Kinshasa Licencié en Gestion et Administration des Institutions et de Formation. Sujet : Opinion des agents de Vodacom Congo sur le Processus de recrutement du personnel.
OCTOBRE 2005 - OCTOBRE 2008	Université Pédagogique Nationale (UPN) À Kinshasa Gradué en Gestion et Administration des Institutions et de Formation. Sujet : Analyse du processus de recrutement et de la Sélection du personnel. Cas de Vodacom Congo.

ECOLE

SEPTEMBRE 1996 - JUILLET 2004	Groupe scolaire Kingu /Ngaliema UPN À Kinshasa Diplôme d'Etat en Chimie Biologie.
SEPTEMBRE 1990 - JUILLET 1996	Ecole Primaire Yala/ Selembaô À Kinshasa Certificat d'étude primaire.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 2020 à décembre 2022 ASSISTANT DE LA DIRECTRICE GENERALE ET ASSOCIEE DE LA SOCIETE COMDEY (**Coaching et stratégie de Communication**)

- Responsabilités principales:

- Responsable en charge de toutes les correspondances administrative (rédactions et suivis) et toute autres taches administrative ;
- Gestion de l'agenda de la Directrice Générale et Associée;
- Supervision des déplacements professionnels.

Octobre 2020 à décembre 2022 - ASSISTANT DE L'ASSOCIEE GERANTE DU CAEM (Cabinet d'Affaires et d'Expertises Managériales) ET CONSULTANTE EN INVESTISSEMENT ;

- Responsabilités principales :

- Responsable en charge de toutes les correspondances administrative (rédactions et suivis) et toute autres taches administrative ;
- Gestion de l'agenda de l'Associée Gérante;
- Supervision des déplacements professionnels.
- Préparer et organiser des réunions ;
- Conduire les réunions hebdomadaires avec le staff ;
- Supervision des déplacements professionnels.
- Travail sur les Dossiers d'Appels d'Offres (Permis de conduire, Imprimerie Nationale et Appel d'offre sur l'obtention des visas DGM).

- RESPONSABLE D'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES CHEZ **MAYO TRADING SERVICES**.

- Responsabilités principales :

- Responsable en charge de toutes les correspondances administrative (rédactions et suivis) et toute autres
- Responsable en charge des dépenses et dépôt à la caisse centrale ;
- Recrutement et sélection du personnel ;
- Emettre des factures pour les fournisseurs ;
- Démarches pour l'obtention des visas à la DGM pour les partenaires étrangers.

JUIN - AOÛT 2019.

ENQUETEUR DANS UN PROJET D'ORGANISATION DES CAMPAGNES DE RATTRAPAGE DES NAISSANCES DANS DES ECOLES. PROJET FINANCER PAR LA BANQUE MONDIALE.

OCTOBRE 2013 - MAI 2018

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET CHARGE DE CAISSE CHEZ SKIM ET FILS.

Société des commerces et des transports fluvial.

- Responsabilités principales:

- Responsable en charge de toutes les correspondances administrative (rédactions et suivis);
- Préparer et organiser des réunions ;
- Gestion de l'agenda du Directeur Administratif et de finance;

- Responsable en charge des dépenses et dépôt à la caisse centrale ;
- La gestion des dettes et autres tâches liées à la gestion de caisse.

JUIN 2008 - JUIN 2009

Délégué Facultaire

- Responsabilité principale :
- Médiateur entre les étudiants et les autorités de la Faculté.

JUIN 2008 - AOÛT 2008

Vodacom Congo

Stagiaire Académique

- Traitement des photos, achat des marchandises pour les oeuvres sociales et suivi des documents.

AUTRES FORMATIONS

JUIN 2018

FORMATION REFRESHING SUR IN TEND CHEZ WOLD FOOD PROGRAMME.

DECEMBRE 2017

Participation active à l'atelier d'information et de sensibilisation Sur l'entrepreneuriat des femmes et jeunes organisé à Kinshasa Par **L'AMBASSADE DE CANADA EN RDC**.

SEPTEMBRE 2005 - NOVEMBRE 2005

Centre de formation CERDI

- Word ;
- Excel ;
- Outlook ;
- Internet.

Qualifications additionnelles / ACTIVITÉS

Les compétences linguistiques

- Français;
- Anglais;
- Lingala.

References:

1. Mr. Terry KIMFUEMA DIAKIESE : Directeur Commercial chez skim et fils (une société des commerces et de transport fluvial)
 - Contact: +243 998 168 158;
 - Adresse mail: terrykimfuema@gmail.com
2. Mr. Dey Muller THIAMA : Directeur Général de HOLDING DEY et Coach en gestion et stratégies d'entreprise au sein de l'Agence COM'DEY Sarl
 - Contact : +33 615 04 20 25, +243 843 199 030
 - Adresse mail : dey.muller@gestil-ea.fr
3. Mr. Michel TELO NSIONA : Directeur Général Associé chez Mayo Trading Services Sarl
 - Contact : +243 847 649 947, +33 6 12 74 59 47
 - Adresse : michelclark14@gmail.com

Je certifie sur mon honneur que toutes les informations sont vraies et sincères.

Fait à Kinshasa le 07 / 08 / 2023