

CURRICULUM VITAE

IDENTITE & COORDONNEES

Yvanh ANGBALU MONGANZA

Masculin et célibataire

Résidant à Kinshasa commune de Mont ngafula Quartier Masangambila Avenue Nvuama 61

Téléphone : (+243) 825407765, (+243) 977740458

Courriel : ivanhangbalu@gmail.com & yvanh.angbalu@phc-congo.com



DOMAINES DE COMPETENCE / PROFIL

Financier de formation, j'ai une très bonne maîtrise du système comptable OHADA notamment sur l'Acte uniforme relatif au droit comptable et à l'information financière. Mes principales compétences sont basées sur l'analyse des opérations comptables mensuelles (Analyses des comptes du P&L et préparation du Flash Report), revue des réconciliations des comptes de Bilan avec l'équipe des comptables en ma disposition, l'élaboration et remplissage des états financiers (Bilan Fiscal) ainsi que la maîtrise des notions fiscales (déclarations suivant le respect des échéances fiscales). Bonne maîtrise des normes comptables internationales IFRS/IAS, lesquelles normes nous nous référons pour l'établissement des Etats financiers du Groupe.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Financial Controller aux Plantations et Huileries du Congo (PHC)

Juillet 2022 – A ce jour

- Superviser les transactions comptables quotidiennes tout en veillant aux affectations des centres des coûts constituant le cout de production, y compris les comptes débiteurs/créditeurs, les rapprochements bancaires et sur le grand livre avec une équipe des comptables en ma disposition ;
- Veiller au suivi de la réconciliation mensuelle des comptes du Bilan par l'équipe des comptables ;
- Procéder à la planification et de l'analyse financières des rapports financiers, des audits d'entreprise, de la conformité et des relations bancaires ;
- Collaborer avec le Directeur financier et l'équipe de direction pour l'élaboration et la consolidation du Budget de la société, et prendre des décisions concernant la stratégie financière et les opérations de l'entreprise ;
- Assurer le pilotage des phases de tests et la mise en place d'actions ad hoc sur décision du Directeur général de l'entité : mise en place d'un nouvel ERP ou d'un nouveau système comptable, application d'un plan de réduction des coûts

FIXED ASSET ACCOUNTANT à la Brasserie Limonaderie et Malterie (Bralima SA), filiale de Heineken

Mai 2022 - Juillet 2022

- Créer les fiches des immobilisations réelles et celles des encours ;
- Suivre les différentes facturations effectuées qui touchent les fiches des Immobilisations ;
- Elaborer une balance âgée afin de procéder au reclassement des immobilisations encours vers le réel ;
- Lancer les amortissements et dépréciations (impairments) en Local et en IFRS ;
- Inventorier les immobilisations de l'entreprise et faire le disposal des immobilisations sorties de l'entreprise.

REPORTING ACCOUNTANT à la Brasserie Limonaderie et Malterie (Bralima SA), filiale de Heineken

Septembre 2020 - Avril 2022

- Clôturer les états financiers mensuels et annuels conformément aux règles du groupe Heineken :
 - Profit and Loss statement (Income statement)
 - Expenses By function
 - Balance sheet
 - Intercompany Income statement and Balance sheet
 - Split revenu, Extraordinary items and Amortization, ...
- Produire les éléments du reporting mensuel et annuel pour les besoins locaux (Elaboration du Bilan Fiscal) ;
- Justifier les soldes des comptes assignés conformément aux règles du groupe et les réconciliations des comptes approuvées par mon chef hiérarchique.

COMPTABLE FOURNISSEUR à la Brasserie Limonaderie et Malterie (Bralima SA), filiale de Heineken

Juillet 2019 – Septembre 2020

- Traiter des factures des fournisseurs en s'assurant du respect de la procédure comptable régissant les règles locales et celles du groupe Heineken depuis la passation de la commande jusqu'au paiement ;

- Réconcilier des comptes et répondre aux réclamations des fournisseurs ;
- Procéder aux inventaires mensuels avec le service d'Audit Interne dans les différents magasins de la Brasserie.

COMPTABLE PRINCIPAL au Cabinet d'Expertise Comptable et Conseil KA-KA, Bureau-conseil

Février 2019 – Juillet 2019

- Tenir régulièrement la comptabilité et clôturer des comptes ;
- Procéder à la vérification systématique des déclarations fiscales avant dépôt ;
- Procéder au contrôle sur le respect dans l'organisation et classement des pièces justificatives ;
- Préparer la paie (Payroll), cotisations sociales et impôts ;
- Procéder à la Liquidation, déclaration et paiement des impôts (IPR, IRL, IBP, TVA) et cotisations sociales (INSS, INPP, ONEM).
- Faire le suivi des encaisses physiques et de l'approvisionnement en cash ;
- Traiter des extraits bancaires et rapprochement bancaire mensuel ;
- Préparer et soumettre des rapports mensuels d'activités internes.

ANALYSTE FINANCIER DE CREDITS à Foundation International for Community Assistance FINCA

Février 2016 – Février 2018

- Analyser des dossiers des clients ayant fait des demandes de crédit (Analyse qualitative et quantitative),
- Traiter des informations financières afin de proposer un montant en rapport à la capacité de paiement mensuel du client ;

ETUDES & FORMATIONS

1. Diplômé en Economie & Gestion Financière, Département de Gestion (Bac+5) à l'Université de Kinshasa
2. Diplômé en Economie & Gestion (Bac+3) à l'Université de Mbandaka
3. Diplômé d'Etat en Latin-Philo (Littéraires) (Bac) au Collège Nsonga'liandja janvier 2020

- **Juillet 2022** : Formation et pratique du le logiciel comptable **PANAGRO**
- **Septembre 2020** : Formation et pratique du le logiciel comptable servant au reporting des états financiers *Company Information Logistic (Cil)*
- **Décembre 2020** : Séminaire de formation sur le traitement des pièces comptables dans le logiciel comptable **ESKER**
- **Aout 2019** : Formation et application sur le traitement des informations sur le logiciel comptable **Microsoft Dynamics NAV**
- **Mars 2019** : Formation sur le logiciel comptable **WINBOOKS 6.50.550**
- **Janvier 2019** : Séminaire d'immersion sur le Droit et Système Comptable OHADA REVISE, AUDIT au Conseil Permanent de la Comptabilité au Congo (CPCC)

AUTRES QUALIFICATIONS

Connaissances linguistiques	Français (Très bien), Anglais (Intermediate), Lingala (Très bien)
Compétences informatiques	Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), Internet, MS Dynamic Nav ERP

REFERENCES

Mr Ephraïm MILAMBO
 Superviseur de Crédit FINCA
 Tél. : +243829784508
 Mail: ephraime.milambo@fincadrc.com

Mr Jacques MASIKILIZANO
 PTP Manager / BRALIMA SA
 Tél. : +243970089636
 Mail : jacques.masikilizano@heineken.com

Mr. KABEYA KANYONGA
 Partner Manager / ETS KA-KA
 Tél. : +243812450956
 Mail : kkanyonga@gmail.com

Kinshasa le 19/03/2023