

CURRICULUM VITAE

I. IDENTITE

Nom : BOMBORO
Post nom : MBONWA
Prénom : Winnie
Lieu et Date de naissance : Kinshasa, Le 16/08/1993
Adresse : 40Bis, Av. MIJWVAL.A, Q. BINZA
PIGEON,
Commune : NGAL[EMA E-
mail : winniembonwa@gmail.com
Nationalité : CONGOLAISE
Etat Civil : Mariée
Téléphone : (+ 243) 812155271 / 89 67 59 259



II. ETUDES FAITES

- 2015 - 2017 : Etudes Universitaires à l'UPN Titre Obtenu : Diplôme de Licence en Gestion Financière ;
- 2012 - 2015 : Etudes Universitaires à l'UPN Titre Obtenu : Diplôme de Graduat en Gestion ;
- 2005-2012 : Ecole Secondaire et Humanité au Lycée Notre Dame de la Providence ;
- 1999 - 2005 Ecole Primaire CS BOBOKOLI III.

III. AUTRES FORMATIONS

- 2012 : Formation en Informatique (Microsoft Excel, Outlook) programme au Centre la Borne ;
- Avril 2013 : Formation en Basic GSM : cette formation consiste à doter du savoir sur le fonctionnement du GSM et celui du réseau et antenne BTS
- Novembre 2015 : Formation Galileo (elle consiste à connaître un système de la vente de billet National
- Janvier. 2016 : Formation DHL : (elle consiste à avoir une connaissance sur l'entreprise elle-même, à l'envoi et réception du courrier d'un pays à un autre et différent cout à savoir).
- Février 2016 : Formation Guibo Talk International, sur la Sim Roaming qui a beaucoup davantage en national et international, elle est vendue à ceux qui sont tout le temps en déplacement en dehors des frontières.
- Mai 2016 : Formation Western Union (savoir comment utiliser le système à l'envoi et au retrait d'argent, le taux, et le cout selon différents pays. .

IV. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Avril 2013 — avril 2014 : Agent au call center Vodacom (consiste à apprendre à répondre aux préoccupations des clients en ligne).
- Juin 2014- Avril 2015 : Agent au call center Airtel (Teck Mahindra,) (qui consiste à apprendre à répondre aux préoccupations des clients en ligne).
- Juin 2015 : Formation d'un (01) mois à la Rawbank sur la gestion de l'entreprise, le revenu et le manque à gagner d'une Banque.
- Aout 2015-Novembre 2015 : Agent Marketing à Jeffery Travel (consiste à rechercher les clients pour signer des contrats avec l'agence pour les billets, assurances etc... pour voyage et faire la campagne des différents services).
- Nov. 2015 : Agent Comptoir, Vente de billet des différentes destinations nationale et internationale pendant 6 mois à à Jeffery Travel.
- Avril 2016 : Réceptionniste et Secrétaire à Jeffery Travels
Réceptionniste : réception et orientation du client sur sa préoccupation, chargé de la gestion du bureau, travail au poste d'accueil, être la 1^{ère} personne que le client voit à l'entrée.
Secrétaire: Charge de tout le travail et des tâches administratives, répondre au téléphone et organiser les réunions et les rendez-vous ainsi que gérer l'agenda du Manager.
- 2019 - 2020 : Assistante Chez Winner Business Compagny (Agent commercial, puis Assistante en douane)
- 2021 : Employée dans l'agence de voyage E-world (vente et réservation des billets national et international)

V. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Français
- Swahili
- Lingala

Je certifie que les informations fournies ci-haut sont sincères et exactes

Fait à kinshasa le 01/03/2023

BOMBORO MBONWA Winnie

