



# CLARISSE KAPEMBA

## PROFIL

Réceptionniste forte de plusieurs années d'expériences dans le secteur d'accueil, je maîtrise parfaitement le service d'accueil avec calme et élégance. Aujourd'hui je désire rejoindre une nouvelle équipe et de l'assisté avec dévouement et passion en tant que réceptionniste.

## FORMATION

Du 03 au 20  
mars 2021

Formation certifié au service d'accueil au centre de formation UTD KINSHASA.

2019 - 2020

Gradué en nutrition diététique à l'institut supérieur de techniques médicale de Kananga (ISTM KANANGA)

2015-2016

Diplômé d'État en biologie chimie au Lycée THUIKONKIANI / Kananga

## COMPÉTENCE

-Excellent capacités rédactionnels et organisationnel.

-Maîtrise parfaite des outils informatiques.

-Bonne élocution.

-Dynamique et rigoureux

Travail en équipe

Langu

Français

Lingala

Tshiluba

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2021 au  
septembre 2022

### Assistant de direction à université technologique du développement (UTD KINSHASA)

- assurer l'accueil de visiteurs
- enregistrer leur heure d'arrivée et heure du départ en mentionnant leur motifs
- accueillir les visiteurs sur place et les annoncer aux personnel appropriées

Septembre 2019  
Au février 2020

### AIDE-SOIGNANTE STAGIAIRE À HÔPITAL BON BERGER/KANANGA

- accueillir les patients sur place, les enregistrer et les orienter vers les services requis.
- assurer une communication efficace avec les patients
- Prise de poids, tension, température, taille, périmètre branchal.

- Soutien psychologique aux patients