

# CURRICULUM VITAE

## I. IDENTITE

Noms	:	LIEMO MILINDI ANTHONY
Lieu/Date de naissance	:	Kalemie, le 09 Octobre 1933
Sexe	:	Masculin
Etat Civil	:	Célibataire
Nationalité/Pays de Résidence	:	Congolais/RD Congo
Contact (Téléphone et Courriel)	:	+243 998 332 666 liemomilindi@gmail.com

## II. EDUCATION

Année	Diplôme	Etablissement
2020-2021	Graduat BAC+3	Institut National du Bâtiment et Travaux Publics
2012-2013	Diplôme d'Etat	Institut Technique Salama
2005-2006	Certificat d'Etude Primaire	Ecole Primaire CHEM-CHEM

## III. RESUME DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Période	Fonction	Tâches
Mai 2023	Consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les sites ciblés pour la construction des centres de santé communautaires dans la province du Sankuru;</li> <li>- Faire des états des lieux et l'évaluation.</li> </ul>
2021-2023	Chef de bureau technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser des besoins des clients, coordonner et valider les projets</li> <li>- Suivre et garantir la productivité, les marges et la rentabilité des projets</li> <li>- Sélectionner et gérer les prestataires externes et les éventuels sous-traitant</li> <li>- Collecter, classer et mettre à jour les informations liées à un projet</li> <li>- Assurer une veille concurrentielle et des opportunités marché...</li> </ul>
2017 - 2019	Chef de chantier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriger les équipes, contrôler, coordonner et planifier les travaux</li> </ul>

## IV. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE A LA MISSION

Période	Nom de l'employeur, poste tenu, pays, financement, renseignements sur contact pour références	Sommaire des tâches réalisées, en rapport avec la mission
Mai 2023	Nom employeur : BCeCo Poste tenu : Consultant Pays : RD Congo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire une étude sommaire de marché afin d'actualiser les cadres de devis estimatifs ;</li> <li>- Identifier physiquement chaque site de constructions et prendre ces coordonnées GPS</li> </ul>

# CURRICULUM VITAE

	<p>Financement : Gouvernement Congolais.</p> <p><b>Contact réf. :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monsieur Edouard KOKO FUNSU (Directeur Technique)</li> <li>- Monsieur Steve MPIANA DISAU (Chargé de Projet) s.mpiana@bceco.cd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les plans de masse de chaque infrastructure par localité ;</li> <li>- Mettre à jour les cahiers de charges des infrastructures par Territoire</li> <li>- Proposer et mettre à jour les devis pour les ouvrages à réaliser (construire, réhabiliter et/ou parachever) ;</li> <li>- Réalisés et/ou mis à jour les cahiers de charges, les cadres de devis estimatifs (CDE) et les bordereaux des prix unitaires (BPU) sur la base de l'étude de marché sommaire ;</li> <li>- Faire établir les procès-verbaux d'attribution provisoire de site par Territorial ;</li> <li>- Enumérer les voies communication et les distances qui relie ;</li> <li>- Produire les rapports de la mission en incluant les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) pour le lancement du processus de Passation des Marchés :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le bordereau quantitatif et estimatif ;</li> <li>o Le bordereau descriptif des prix ;</li> <li>o Les prescriptions techniques</li> <li>o Les prescriptions environnementales.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Juillet 2021 - Février 2023</p>	<p>Nom employeur : MCS Sarl Poste tenu : Directeur Technique Pays : RD Congo Monsieur Boniface KALOMBO DRH/ MCS Sarl +243 999 477 900</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les supports sur les phases d'avant-projets clients,</li> <li>- Etudier les cahiers des charges et Participer à la recherche de solutions techniques, Dimensionner et élaborer les études et offres de prix,</li> <li>- Réaliser les études et Choisir les méthodes, Coordonner le travail des techniciens, etc.</li> </ul>
<p>Juin 2020 - Octobre 2020</p>	<p><b>Nom employeur :</b> Smart Consulting Construct (SCC) Sarl, Kinshasa. <b>Poste :</b> Stagiaire <b>Pays :</b> RD Congo  Raphaël KABAMBA Ingénieur BTP/SCC Sarl +243 817 543 778</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier le cahier des clauses administratives, documents techniques, étude de prix et les choix stratégique,</li> <li>- Organiser, ordonnancer, piloter les travaux et veiller à la bonne gestion contractuelle du marché,</li> <li>- Vérifier les conditions réelles de réalisation du chantier et participer à sa mise en place,</li> <li>- Participer aux réunions de chantier et animer les réunions de coordination avec les sous-traitants/fournisseurs, etc.</li> </ul>

## ➤ AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

## V. CONNAISSANCES EN INFORMATIQUES

1. Microsoft Excel
2. Microsoft Word
3. Microsoft Project
4. Microsoft PowerPoint
5. Outlook
6. Internet

## VI. LANGUES

Langues	Parlé	Ecrit	Lecture
Français	Courant	Courant	Courant
Lingala	Avancé	Avancé	Avancé
Swahili	Courant	Courant	Courant
Anglais	Elémentaire	Intermédiaire	Elémentaire

## VII. CERTIFICATION

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par la CEP-O, et/ou des sanctions de la Banque Mondiale.

Fait à Kinshasa, le 16/08/2023

**LIEMO MILINDI Anthony**

