

## Curriculum Vitae

<b>Gava Mopango Vazylan</b> <b>Gestion Administrative et Financier, comptabilité, Audit et Contrôle interne</b> <b>LICENCE Gestion Financière) – Expert-Comptable Stagiaire (IRC) – Auditeur Senior II consultant Cabinet Lacote AAT</b> Kinshasa – Quartier Echangeur, Commune de Lemba, 17 Av. RIGOLE- E-mail <b>gavamopango@gmail.com</b> (privée) Skpe : <b>gava.mopango</b> Né à Zongo (DRC) le 02/05/1987 Tél. : <b>(+243) 85 64 75 187 - (+243) 82 31 39 921s</b>		<b>Sujets de Recherche :</b> <b>1</b> (i) Contribution de l'audit Interne à la rentabilité financière d'une entité (ii) Validation des comptes poste par poste. (iii) Cartographie des risques (iv) Système Comptable Ohada et Analyse financière
<b>1. Domaines de compétences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion financière, comptable et budgétaire</li> <li>Bonne notion des passations du marché et finances d'entreprise</li> <li>Gestion administrative : RH, Relations publiques, voyages et logistique, Immobilisation et autres matériels ; contrôle de gestion et suivi d'indicateurs financiers, contrôle interne et audit, fiscalités et législation du travail.</li> <li>Informatique : Word, Excel (, PUBLIPOSTAGE, MISE EN FORME CONDITIONNELLE,,), Power point, Sage, TOMPRO, ECOHADA, X2O SOFT.</li> </ul>		
<b>2. Expérience professionnelle :</b>		
<b>Nov. 2021 A Novembre 2022</b>	<b>Cabinet la cote AAT</b> <b>Consultant comptable f 549 DRC 2000 - Chef Hiérarchique : Secrétaire Administratif et financier ERAIFT - UNESCO</b>	<b>UNESCO-PROJET ERAIFT /KINSHASA</b> <i>(Ecole Régionale Postuniversitaire d'Aménagement et Gestion Intégrés des Forêts et Territoires Tropicaux) - UE : 7M, USAID: 1M, Autres : 1M</i>
	Gestion Financière	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Gestion de la trésorerie</u> : assurer le contrôle ponctuel (occasionnel), hebdomadaire et mensuel de la caisse sanctionnée par un PV afin de se rendre compte de la conformité du livre de caisse et la disponibilité physique. Faire le suivi de la banque en s'assurant qu'une réconciliation bancaire est faite deux fois le mois, le 15 et le 30 du mois. Surveiller les coûts et toutes les dépenses qui affectent les budgets ; soumettre le plan de trésorerie.</li> <li><u>Gestion budgétaire</u> : appliqué les procédures budgétaire, comptable et financière en vigueur, participé à l'évaluation du budget annuel de l'Eraif, préparé en accord avec le DAF le plan prévisionnel des dépenses.</li> <li><u>Gestion comptable</u> : S'assurer de la qualité de la complétude des liasses de pièces justificatives avant comptabilisation et classement</li> <li><i>S'assurer de la bonne imputation comptable, budgétaire et analytique de toutes les pièces dans le respect de disposition du SYSCOHADA révisé avant la saisie dans le logiciel ;</i></li> <li><i>S'assurer que la comptabilisation de transaction en comptabilité générale, budgétaire et analytique est exhaustive et conforme aux processus, s'assurer de la liquidation de provision et avance accordé dans le meilleur délai</i></li> <li><u>Audit</u> : préparer et appuyer les audits externes de l'Eraift et de divers projet que l'école met en œuvre, participer à l'élaboration du rapport annuel de l'Eraift</li> <li></li> </ul>

	Gestion logistique	Gestion des Achats, charroi automobile, immobilisation et inventaire, Gestion de la sécurité. Gestion parc automobile, appuis aux ateliers et séminaire, superviser le magasinier et suivi des inventaires.
<b>Mars 2021 à nos jours</b>	<b>Cabinet d'Audit LACOTE AAT</b>	Auditeur Senior II consultant
Mars 2021 A Nos jours	Supervision assistance comptable ALTIUS GROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classement comptable</li> <li>▪ Gestion de Daily cash</li> <li>▪ Mise en place de procédure des achats, stocks, trésorerie et ressources humaines</li> <li>▪ Saisie des opérations dans sage et Ecohada</li> <li>▪ Etablissement des déclarations fiscales dans le délais légal</li> </ul>
Mars 2021 A Nos jours	Supervision assistance comptable KING VISION	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classement comptable</li> <li>▪ Gestion de Daily cash</li> <li>▪ Mise en place de procédure des achats, stock, trésorerie et ressources humaines</li> <li>▪ Saisie des opérations dans sage et Ecohada</li> <li>▪ Etablissement des déclarations fiscales dans le délais légal</li> </ul>
Mars 2021 A Nos jours	HYDRONIUM SARL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classement comptable</li> <li>▪ Gestion de Daily cash</li> <li>▪ Mise en place de procédure des achats, stock, trésorerie et ressources humaines</li> <li>▪ Saisie des opérations dans sage et Ecohada</li> <li>▪ Etablissement des déclarations fiscales dans le délais légal</li> </ul>
<b>Du 20 Juillet au 5 novembre 22</b>	Audit de procédure convenue (Programme Volontariste Agricole géré par la Société Bio Agro Business (B.A.B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scannage des comptes</li> <li>• Validation des dépenses du projet PVA</li> <li>• Forensic Audit</li> </ul>

<b>Du 06 au 21 Juin 2022</b> <b>Audit de :</b>	<i>Projet d'appui à la gouvernance et à l'amélioration du secteur électrique (PAGASE) financé par la Banque africain de développement (BAD)</i>  <i>Projet placé sous gestion de l'unité de coordination et management des projets du ministère (UCM) Ministère des ressources Hydrauliques et d'électricité</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'exhaustivité et de la validité des dépenses effectuée pour le projet</li> <li>• Rapprochement des taux de réalisations des résultats du projet après évaluation et le taux de consommation budgétaire</li> <li>• Se prononcer sur la régularité des dépenses, sur la conformité des opérations financières avec les instructions de BAD, sur l'effectivité et l'existence des actifs et équipements du bureau et sur le solde de trésorerie</li> </ul>
<b>Du 05 au 21 Mars 2022,</b> <b>Audit des</b>	Projet d'Accès et D'Amélioration des Services Electriques, EASE en sigle, à charge de l'Association Internationale de Développement (IDA)  Programme d'hydroélectricité, PROHYDRO en sigle, pour le Programme du Secteur Eau (PROSECO), financé par la coopération allemande (KfW)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'exhaustivité et de la validité des dépenses effectuée pour le projet</li> <li>• Rapprochement des taux de réalisations des résultats du projet après évaluation et le taux de consommation budgétaire</li> <li>• Se prononcer sur la régularité des dépenses, sur la conformité des opérations financières avec les instructions d'IDA et KfW, sur l'effectivité et l'existence des actifs et équipements du bureau et sur le solde de trésorerie</li> </ul>
<b>11/2018 – 09/2020</b>	Cabinet <i>Experts</i> <i>Comptables réunis EcR</i> <i>Sarl</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditeur Junior II</li> </ul>

<b>Octobre 2018- aout 2020</b>	Mission d'assistance comptable SNEL RDC : travaux d'assainissement des comptes, travaux de fin d'exercice comptable (exercice 2019,2020)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assainissement du compte fournisseurs avances acomptes versés</li> <li>• Assainissement du compte client base tension</li> <li>• Assainissement du compte virement interne</li> <li>• Travaux des validations des comptes (exercice 2019,2020)</li> </ul>
------------------------------------	---	--

**3. Etudes faites et en cours**

2015	Université Pédagogique Nationale (UPN)	Diplôme de Licence Gestion Financière <b>4</b>
2010	Université Pédagogique Nationale (UPN)	Diplôme de Graduat en Sciences Economiques et de Gestion
2005	Institut Sanza2	Diplôme d'Etat en Biologie-Chimie

**5. Formations diverses**

Période	Titre de formation	Notes
Juillet 2022	Cours de Passation des marchés et gestion des contrats	ERAIFT
Janvier 2022	Procédures d'achat, gestion de voyage, gestion financière, gestion des contrats UNESCO (Passation des Marchés)	ERAIFT/UNESCO - Kinshasa/DRC
Octobre 2021	Suivi et Evaluation des projets de développement et d'investissement productif	ERAIFT/UNESCO - Kinshasa - DRC
Décembre 2015 à ce jour	Stagiaire reviseur comptable (troisième année)	Institut de reviseur comptable (I.R.C.)
Mars-avril 2013	BREVET : système comptable OHADA	Conseil Permanant de la Comptabilité au Congo(CPCC)
Avril- Nov. 2011	Comptabilité Fiscalité et Analyse Financière des entreprises	Ecole Supérieure de formation de Cadre(ESFORCA/I NPP)

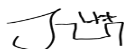
**7. Coordonnées et références**

- Richard Isungu chef comptable/ERAIFT : richardisungu35@gmail.com, (+243)970694714.
- Muriel BULATA, Comptable au projet **EWoH à Konrad Adenauer Kinshasa -RDC** □, tél, (+243) **823378834, (00243) 847628070** Email: [bulatamuriel@yahoo.fr](mailto:bulatamuriel@yahoo.fr)
- Christian Mukendi auditeur senior2 [LA COTE AAT](mailto:LA COTE AAT) tél. ;(+2 43)24 32 82 898 Email ; [chrismuken@gmail.com](mailto:chrismuken@gmail.com)

**9. Langues :**

Anglais : 4/10	Français : 9/10	Lingala : 9/10
----------------	-----------------	----------------

Je soussigné GAVA MOPANGO, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

**Gava Mopango**


Date : le 01 avril 2023