CURRICULUM VITAE

YAMFU KONA Esther

Av/ Transition n°02, Q/Sans Fils,

C/Masina

 \searrow

: +243 82 200 50 36

89 86 75 416

: estheryamfu090@gmail.om

I. EDUCATION ET PROFIL

- Licenciée en sciences commerciales et administratives, ISP Kikwit (Kwilu/RDC) 2021.
- Diplômé d'Etat des Humanités Techniques, option : Commerciale et administrative, IDAP-ISP/Kikwit (Kwilu/RDC) 2015

II. AFFILIATION À DES ASSOCIATIONS/ GROUPEMENTS PROFESSIONNELS :

- Membre de la fraternité nationale de Kikwit
- Membre de l'Association des Anciens élèves de l'IDAP-Kikwit
- Membre de l'association Solidarité Kwilu-Kwango-Maïndombe
- Membre de l'Association des femmes dynamiques dans le genre.

III. AUTRES FORMATIONS

- Informatique (Initiation, Word et Excel, Kobo-collect) 2019,2023
- Formation sur l'enquête de l'usage de consommation des forfaits des réseaux téléphoniques à Kikwit avec WOLGIAM 2014
- Formation sur la prévention et contrôle de l'Infection Covid-19 au secrétariat technique du comité multisectoriel de la Riposte contre Covid-19 en RDC 2022
- Formation sur l'entreprenariat de la production des produits de vente et sur le management avec l'association des femmes dynamiques sur le genre 2016
- Formation sur la descente des distributions des moustiquaires imprégnées d'insecticides avec le PNLP Kinshasa 2018
- Formation en gestion de marketing et prévoyance des prestations sociales ainsi que les indemnités des contribuables à la CNSS antenne de Kikwit 2021
- Formation de l'observation électorale avec le réseau civique au Congo (RECIC)

PAYS OÙ LE CANDIDAT A TRAVAILLÉ: République Démocratique du Congo (Province:

Kinshasa, Kwilu,)

IV. <u>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & STAGES</u>

| Date | Juin 2022 à Juillet 2022 |
|-----------|---|
| Employeur | CENI |
| Fonction | Agent Electoral |
| Tâches | Descente sur terrain dans des écoles, dispensaire et maisons communales en vue de l'identification des sites pouvant abriter les centres des inscriptions d'électeurs afin d'en définir la cartographie électorale. |

| Date | Mars 2021 à Septembre 2021 |
|-----------|--|
| Employeur | Caisse Nationale de Sécurité Sociale CNSS |
| Fonction | Stagiaire Professionnelle |
| Tâches | Participation à des réunions de service, faire membre à l'équipe des finances dans le compte des dossiers des pensionnés, classer les dossiers dans la logistique et tenir des rapports. |

| Date | Avril 2020 à Juillet 2020 |
|-----------|---|
| Employeur | SECOPE antenne de Kikwit |
| Fonction | Stagiaire Professionnelle |
| Tâches | Se faire coacher par les prestataires du service, suivre l'évolution des états des paies, |
| | suivre le rapport évaluatif du secteur d'enseignement, faire transmettre les courriers, |
| | faire la saisi des différents rapports. |

| Date | Octobre 2018 | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Employeur | Institut d'Application de l'ISP-Kikwit (IDAP/ISP) | | | | | | | | | |
| Fonction | Stagiaire Professionnelle | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Tâches | Faire la substitution de l'enseignant titulaire et préparer des leçons, faire la dispense | | | | | | | | | |
| | des cours, faire le rapport pédagogique, évaluer les élèves, proposer des évaluations | | | | | | | | | |
| | et surveiller les examens. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Date | Février 2017 à Juin 2017 |
|-----------|---|
| Employeur | LYCEE YEDISA DE KIKWIT |
| Fonction | Personne de Relève |
| Tâches | Assurer l'administration pédagogique, remplir les formulaires de l'école, assister les titulaires des cours, surveiller les épreuves scolaires. |

| Date | Juillet 2014 à Aout 2014 |
|-----------|--|
| Employeur | Entreprise de marketing et d'enquête WOLGIAM |
| Fonction | Enquêtrice |
| Tâches | Mener l'étude sur l'usage et consommation des forfaits des réseaux téléphoniques dans certains ménages de la ville de kikwit |

V. LANGUES

| Variétés | Parler | | | | | Lire | | | | | Ecrire | | | | |
|----------|--------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| Français | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anglais | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lingala | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kikongo | | | | | | | | | | | | | | | |

VI. <u>CENTRE D'INTERET</u>

- Lecture, Cinéma, voyage

VII. REFERENCES

1. LUBIDI Julienne: Cheffe d'Antenne SECOPE zaba

Téléphone : +243 81 73 33 232

2. MASAU : Secrétaire Général de Réseau Civique au Congo

Téléphone : +243 82 64 97 951

3. GYATWA NDEKE Brigitte : Directrice administrative et financière CNSS-Kikwit

Téléphone: +243 81 44 51 092

Je certifie sur mon honneur que les renseignements fournis sont vrais et vérifiables

YAMFU KONA Esther