

**Überschrift, Hierarchie 1 (sollte immer auf einer rechten Seite beginnen; für große Sinnabschnitte)**

**Überschrift, Hierarchie 2**

Überschrift Hierarchie 3

*Überschrift Hierarchie 4*

Überschrift 5

Überschrift 6

Lauftext ohne Einzug, wie er nach Überschriften, Grafiken oder Aufzählungen beginnt. Commodigna augait alit aut eriustrud ea commy nonsequ sisci tiscip elis ent eum quis adiat praesent lore diam dolorem euguerat.

- den Zugang und die Vermittlung zu den Materialien der SUB Göttingen
- und den weiteren Quellen zur Mathematik wie Bibliotheken, Datenbanken, Fachportalen zu ermöglichen bzw. zu verbessern.

### Lauftext mit Einzug

Lauftext mit Einzug dient der Abtrennung von Absätzen. Bitte hier nicht mit Leerzeilen arbeiten. Loreetuer suscil dunt prat alisse dolorem irilism lestrud ex ea conse min etue molobortis nos nos adion eriurer sendre do consequiscip eu factionsequip eu faccumns ndiam del duisl utet wissi tat praeseq iscidunt lum ero dolor at, quismodion vullan volorpe ostrud magnisc liquatet adipit praessequam ipsummy non hendrero dolumsa digna facip.

### Formatvorlagen

Die Formatvorlagen sind zu finden unter: „Format / Formatvorlagen und Formatierung...“. Duisl iure velit in ute exerat, sim erosto dunt nonsequip ea feugiam quis nosto consenibh erat, se et, velit alis adiam, quis augait utpatum dolore tat wisim dolesed do consed et, sequisi elit ipsummolor sectem quat aliquat ipis atet, quis alit wis nibh exerillan.

Tab. 1: jgklglh jhlkjhklh

Duipisit	la aliquis	eriure ectem	nos num	dolorpero
Duipisit	la aliquis	eriure ectem	nos num	dolorpero
Duipisit	la aliquis	eriure ectem	nos num	dolorpero
Duipisit	la aliquis	eriure ectem	nos num	dolorpero

Lorerostie dolestin hendreet ute dolorerat, commy nibh ercip essectet, sequipsuscin veriusto do ex et, con velenit lam dolorperil ipismolor sit ipsum vel ulput alit in henibh exerosto exeros erostinim ipsum eugue minibh ex exerat dit la core magnim vel ullametum delit del irilit iliqui er sisisci ea augue velenisit num quat. Ut del dolor ad mincipit nullam ver iniamconum eu feu feu feuissisit nim dunt etue duisim augue.

*So können längere Zitate vom Text abgesetzt werden. Lorem nonsequ mcons nonsequisit ute diatumm loreet ut iusciduipit et wisci bla commy niam vel esting ent accumsa dipit eugue ex erostrud molore esequipsum dolessisim volesecte minim dit ullamcore ming exero odolorem vel ulla feum vel ipis nim quipisi. Dui blandreetue feum et ut vel dolenisi blam il ecte facillan hendreet lor sim eummodo uptatetum nos er ipsusto odolobore tet nos ad eniamconsed tetum iure mod eum nos ad tat, vel exero.*

Lorperit la commy nulputat at lum quat autat la alit alit lutpat, quis non heniam do dolorem niamet vullut lorperostrud eugiam, commy num veliquisci blan vulla commod tis nullame ummodit lor.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dies ist eine Fußnote. Über „Einfügen / Referenz / Fußnote...“

## Überschrift Hierarchie 3

Presto od tio conulla feugiate veliquismod minci tatis augait autat irillut euipis estie veraesequat, quamet lum zzriuscipit, quat, consectem et accum alisim augait utpat velent aliscip ..

*Conum vel del er alit*

Susto dignim iure del in hent vullutpat incin ut dolore consectet lor at, velisisse dit la commy non ver sustrud endip eu facidunt ad min vulla aliquipit praestionsenism doluptatisim ing et enit alisciduisi et wissequi te consed eum doloreetum irit veli-qui bla feu facing et, veliqui iscidunt.



Abb. 1: ...als man noch statt eines Rechners einen Schreiber hatte.

Lorperit<sup>2</sup> la commy nulputat at lum quat autat la alit alit lutpat, quis non heniam do dolorem niamet vullut lorperostrud eugiam, commy num veliquisci blan vulla commod tis nullame ummodit lor summolum nullupt tumsan endipisi blam zzrilit, vel et utpatinci erciliquam, sed tat. Duipsum quate modolore dip eniam voluptat. Lor adiamcon hendreetue magnim venis ex exero con utpat am, commy nibh essi.

---

<sup>2</sup> Hier ist noch eine Fußnote

*Literatur*

- Adams, A., Bochner, S. & Bilik, L. (1998). The effectiveness of warning signs in hazardous work places: cognitive and social determinants. *Applied Ergonomics*, 29, 247-254
- (1997): so kann man Literatur vom gleichen Autor anschließen
- (1996): so kann man Literatur vom gleichen Autor anschließen
- Rajczak, Nancy (2004): *Libraries in Germany*. Göttingen

## Inhaltsverzeichnis

Überschrift, Hierarchie 1 (sollte immer auf einer linken Seite beginnen) .....	1
Überschrift, Hierarchie 2 .....	1
Überschrift Hierarchie 3 .....	1
Lauftext ohne Einzug .....	2
Lauftext mit Einzug .....	2
Formatvorlagen .....	2
Überschrift Hierarchie 3 .....	3
Inhaltsverzeichnis .....	5

Das Inhaltsverzeichnis würde in etwa so aussehen, wenn Sie es vom System generieren lassen<sup>3</sup> und alle Überschriften durch Formatvorlagen formatiert haben. Man kann hier nachträglich Änderungen vornehmen (inhaltlich und die Formatierung betreffend). Diese Änderungen gehen aber verloren, falls das Inhaltsverzeichnis automatisch aktualisiert wird – also eventuell erst ganz am Schluss ändern.

Wenn Sie Ihr Dokument aus mehreren Teilen aufgebaut haben und nicht mit einem Zentraldokument und Filialdokumenten arbeiten, müssen Sie das Inhaltsverzeichnis manuell schreiben und formatieren. (Orientieren Sie sich dann bitte an dem obigen Inhaltsverzeichnis.) Ein Zitat aus der Word-Hilfe zeigt den Weg:

*Für die Arbeit in einem Zentraldokument können Sie die Gliederungsansicht<sup>4</sup> verwenden. So können Sie z. B.:*

*Filialdokumente erweitern bzw. reduzieren oder die Ansicht wechseln, um Details ein- oder auszublenden.*

*Die Struktur des Dokuments durch Hinzufügen, Entfernen, Kombinieren, Aufteilen, Umbenennen und Neuordnen von Filialdokumenten schnell ändern.*

So ersparen Sie sich viel Arbeit im Falle von nachträglichen Änderungen, da ein automatisch generiertes Inhaltsverzeichnis nur aktualisiert zu werden braucht. (Inhaltsverzeichnis rechts anklicken / Felder aktualisieren.)

<sup>3</sup> Über „Einfügen / Referenz / Index und Verzeichnisse... / Inhaltsverzeichnis“

<sup>4</sup> Zu finden über: „Ansicht / Gliederung...“