



***Observatoire du Patrimoine et de la Culture
Scientifiques et Techniques***

GUIDE D'UTILISATION

« PLATEFORME OCIM-MUSÉUMS » VERSION 2
données 2011

SOMMAIRE :

INTRODUCTION	----- p 1
I. INFORMATIONS GENERALES	----- p 2
II. COLLECTIONS	----- p 3
III. ACTIVITES	----- p 9
IV. PUBLICS	----- p 11
V. ETABLISSEMENT	----- p 13

ÉLIGIBILITÉ AU PROJET

Les conditions de participation à la plateforme sont les suivantes : sont ciblés les **muséums d'Histoire naturelle *stricto sensu*** (plurithématiques ou monothématiques) **et les établissements mixtes dotés d'importantes collections d'Histoire naturelle** (Archéologie, Botanique, Ethnologie-Anthropologie, Géologie, Paléontologie, Zoologie) **et menant une politique de valorisation, scientifique et/ou culturelle, de ces collections.**

PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME

- La plateforme est une **base de données en ligne**, de recueil et de consultation, accessible à l'adresse suivante : <http://observatoire.ocim.fr/inventaire-museums>

- L'**accès à la plateforme est restreint et se fait par codes confidentiels** (identifiant et mot de passe) transmis par l'OCIM – Université de Bourgogne. Ces codes sont propres à chaque établissement membre.

- Le chef d'établissement, ou un personnel désigné par ce dernier, est le **référént, seul habilité à avoir les codes d'accès et responsable de l'alimentation de la Plateforme OCIM – Muséums** pour le compte de son établissement. Il est seul responsable de l'usage de ces codes et leur diffusion éventuelle demeure à sa discrétion.

- **Chaque compte d'établissement membre est scindé en 5 types de fiches :**

- > La fiche « **Informations générales** »
- > La fiche « **Collections** »
- > La fiche « **Activités** »
- > La fiche « **Publics** »
- > La fiche « **Etablissement** »

Celles-ci sont accessibles via le menu latéral de droite, partie « **Saisir mes fiches** » pour créer les fiches, et partie « **Voir mes fiches** » pour les consulter, les modifier et/ou les supprimer.

- **La barre des tâches du haut est composée de 5 entrées :**

- > Accueil
- > Mes fiches
- > Recherche
- > Contacts
- > Aide

Légende :

* : champs obligatoires

◆ : champs numériques

surligné jaune : champs annuels, c'est à dire changeant d'une année à une autre, et à remplir chaque année. Les autres champs sont « pérennes », c'est à dire comportant des informations relativement constantes et ne nécessitant que d'être vérifiées et/ou complétées. Les champs annuels sont mentionnés de deux manières sur la plateforme : en grisé pour la (ou les) année(s) passée(s), en rouge pour l'année actuelle (voir ci-dessous).

⊕ Année passée

⊖ Année actuelle

ETPA : Equivalent temps plein annualisé

Interprétation des non réponses :

- **Les non réponses sont considérées comme des réponses négatives** : ce cas de figure concerne en particulier les cases à cocher dans la partie « Collections » (Collections de Sciences naturelles ; Autres collections du musée ; Types ; Figurés ; Disparus) et la partie « Etablissement » (Espaces et équipements spécifiques)

- **Les non réponses sont considérées comme des inconnus (équivalent à « Ne sait pas »)** : ce cas concerne l'ensemble du questionnaire hormis les parties citées ci-dessus.

RECOMMANDATIONS D'USAGE ET MISES EN GARDE

- Munissez vous de vos codes confidentiels et connectez vous. Attention, conservez ces codes précieusement, ils vous permettront de vous identifier, de verser et d'enregistrer vos données à tout moment.
- Créez vos cinq fiches thématiques l'une après l'autre en commençant par la fiche « Informations générales ». Vous pourrez à tout moment modifier ces fiches (ajouter ou supprimer des éléments) en cliquant sur « Voir mes fiches » puis « Modifier la fiche ».
- Veuillez respecter les consignes de remplissage mentionnées dans le questionnaire (cf. p 5) : champs obligatoires, champs numériques, éléments d'informations en italique, informations présentes dans les bulles d'aide, autres aides à la lecture.
- En cas de difficultés, référez vous au *Guide d'utilisation* et/ou faites vous accompagner par la personne en charge de la plateforme via la rubrique *Contact*. Celle-ci vous assistera dans la prise en main et l'appropriation de l'outil, tant sur le plan du contenu (compréhension du questionnaire et des différents types de requêtes, normes de remplissage, etc.) que sur le plan technique (navigation, fonctionnement, réflexes à avoir, etc.).
- Mise en garde : en cas d'inactivité de votre part durant une trop longue période sur la plateforme, votre session expirera automatiquement et toutes les données non enregistrées seront perdues. C'est pourquoi s'il vous manque des informations : pensez à valider votre fiche, puis retournez y en cliquant sur « Modifier la fiche » pour y intégrer les nouvelles données.
- Un rendez-vous téléphonique avec la personne en charge de la plateforme est automatiquement prévu dans le but de passer en revue les fiches de votre établissement, et de contrôler et de valider les informations fournies.
- Un mail d'avertissement (rappel de la date de clôture du recueil) est envoyé automatiquement avant le terme du recueil des données, invitant les établissements à achever le remplissage et à effectuer les dernières vérifications. Un mail de clôture est automatiquement envoyé le jour du terme du recueil des données.
- Il est important de respecter les délais de recueil imposés par l'OPCST-OCIM, sans quoi tout oubli non complété, toute erreur non modifiée, avant cette échéance, seront définitifs et engageront votre unique responsabilité.
- Il est important de renseigner les champs demandés avec la plus grande exactitude possible, ou le cas échéant de choisir la ou les réponses les plus proches de la réalité. L'OPCST-OCIM se base en effet sur le « déclaratif » des établissements et décline toute responsabilité quant à l'inexactitude et la fausseté des informations fournies par les établissements. Il opérera en revanche dans un second temps une série de vérifications à l'occasion de la première phase du traitement (contrôle et validation des données) induisant des corrections possibles de manière ciblée, mais celles-ci ne pourront concerner l'ensemble du questionnaire et demeureront non exhaustives.

Quelle est la part des collections d'Histoire naturelle par rapport à l'ensemble des collections du musée (approximativement) * ?

☐ Très large à exclusive ⓘ cas des muséums

☐ Plus ou moins équivalente ⓘ cas des « musées-mixtes »

Etes-vous, comme nommé avant 2002, un ancien « musée-mixte » ?

☐ Oui

☐ Non

☐ Marginale ⓘ cas des autres musées, possédant seulement quelques collections d'HN

I. INFORMATIONS GENERALES

I.1. Etablissement

Adresse administrative

Nom *

Adresse

Code postal

Ville *

Téléphone

Courriel

Site internet

Adresse du ou des site(s) ⓘ Il s'agit ici de mentionner les différents sites ou entités géographiques qui composent votre établissement

I.2. Chef d'établissement

Nom *

Prénom *

Grade

Spécialité

Administration

Niveau d'étude

Domaine(s) d'étude

Dernier diplôme obtenu

Statut

Téléphone

Courriel

I.3. Responsable du muséum ou de la section HN (s'il ne s'agit pas du chef d'établissement)

ⓘ Cette partie concerne uniquement les établissements mixtes

Nom

Prénom

Fonction

Grade

Spécialité

Administration

Statut

Téléphone

Courriel

Cette personne dispose t-elle des compétences scientifiques requises en Histoire naturelle ? ⓘ Par «compétences scientifiques» on entend ici la Formation initiale et/ou continue dans les domaines des sciences vivantes, de la conservation préventive des spécimens et objets scientifiques patrimonialisés

☐ Oui Précisez : -----

☐ Non

Quel nom porte la section HN de votre musée (si le cas se présente) ?

I.4. Contributeur au questionnaire (s'il ne s'agit pas du chef d'établissement ni du responsable)

Nom

Prénom

Fonction

Grade

Spécialité

Administration

Statut

Téléphone

Courriel

II. COLLECTIONS

II.1. Importance des collections de sciences naturelles (estimation)

Quel est le nombre total estimé d'objets et/ou de spécimens que vous conservez ?

☐ 100-1000

☐ 1000-10 000

☐ 10 000-100 000

☐ 100 000-1 Million

☐ Plus de 1 Million

Quelle est la proportion de vos collections de sciences naturelles par rapport à l'ensemble des collections du musée ?

☐ moins de 25%

☐ 25 % à < 50%

☐ environ 50 %

☐ 50 % à < 75%

☐ 75 % à 100%

Quelle est selon vous, en sciences naturelles, la collection la plus intéressante sur le plan scientifique ?

Quelle est selon vous, en sciences naturelles, la collection la plus intéressante sur le plan pédagogique ?

+ Menu déroulant collections (catégorie/sous-catégorie) + nom de la collection (champ libre)

II.2. Catégories de collections

ATTENTION, le mode de comptage des collections est ici normé sur deux plans :

❶ Premièrement, sont ici comptabilisés le **nombre d'objets et/ou de spécimens inventoriés** (un chiffre précis permettant d'appréhender le degré d'inventaire de la collection) et, dans certains cas, le **nombre total estimé** (une estimation résultant de l'addition de l'inventorié et du non inventorié de cette même collection). Par exemple, si en Mammalogie, le nombre inventorié est de 385 et le reste représente au moins 600, le nombre total estimé sera « environ » de 1000.

❷ Deuxièmement, sont indiquées précisément pour chaque collection (catégorie et sous-catégorie) s'il s'agit d'« **unités** », de « **lots** » ou le cas échéant « **à la fois d'unités et de lots** ».

Il est important de bien respecter ces indications de comptage.

☐ **Botanique-Mycologie (+ nb total estimé)**

(+ nb versé SONNERAT-BRYOMYCO)

(+ Connection Gbif)

☐ Botanique (+ nb estimé)

☐ Bois

(nb inventorié/nb estimé) [en unités]

☐ Graines

(nb inventorié/nb estimé) [en lots]

☐ Herbiers

(nb inventorié/nb estimé) [en parts]

☐ Modèles

(nb inventorié/nb estimé) [en unités]

☐ Autre

(nb inventorié/nb estimé)

☐ Mycologie (+ nb estimé)

☐ Champignons secs

(nb inventorié/nb estimé) [en unités]

☐ Herbiers

(nb inventorié/nb estimé) [en parts]

☐ Modèles

(nb inventorié/nb estimé) [en unités]

☐ Autre

(nb inventorié/nb estimé)

☐ **Géologie (+ nb total estimé)**

(+ Connection Gbif)

☐ Minéralogie

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ Pétrographie

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ **Paléontologie (+ nb total estimé)**

(+ nb versé TRANS'TYFIPAL) (+ Connection Gbif)

☐ Vertébrés

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ Invertébrés

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ Botanique

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ Moulages

(nb inventorié/nb estimé) [en unités/en lots]

☐ **Zoologie (+ nb total estimé)**

(+ Connection Gbif)

☐ Vertébrés (+ nb estimé)

☐ Mammalogie (nb estimé)[en unités/en lots]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Montage taxidermique et peau [en unités]

☐ Ostéologie ⓘ [en unités/en lots]

☐ Liquide [en unités]

☐ Autre

☐ Ornithologie (+nb estimé) [en unités]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Montage taxidermique et peau [en unités]

☐ Ostéologie [en unités/en lots]

☐ Liquide [en unités]

☐ Œufs [en unités]

☐ Nids [en unités]

☐ Autre

☐ Herpétologie (+nb estimé) [en unités]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Montage taxidermique et peau [en unités]

☐ Ostéologie [en unités/en lots]

☐ Liquide [en unités]

☐ Autre

☐ Ichtyologie (+ nb estimé) [en unités]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Montage taxidermique et peau [en unités]

☐ Ostéologie [en unités/en lots]

☐ Liquide [en unités]

☐ Autre

☐ Invertébrés (+ nb estimé)

☐ Entomologie (nb estimé)[en unités/en lots]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Secs [en unités/en lots]

☐ Liquide [en lots (tubes ou autre)]

☐ Autre

☐ Malacologie (nb estimé) [en unités/en lots]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Coquilles [en unités/en lots]

☐ Liquide [en lots (tubes ou autre)]

☐ Autre

☐ Autres invertébrés
(+ nb estimé) [en unités/en lots]
(nb inventorié/nb estimé)

☐ Tests et coquilles [en unités/en lots]

☐ Liquide [en lots (tubes ou autre)]

☐ Autre

① Vos collections d'anthropologie physique peuvent être rangées selon les cas dans l'Ethnologie et/ou dans la Zoologie. Elles seront prises en compte via ces deux possibilités.

Autres collections du musée

- ☐ Scientifiques (+ nb total estimé)
 - ☐ Astronomie (nb inventorié/nb total estimé) (+ nb versé dans PATSTEC)
 - ☐ Archéologie (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Préhistoire (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Antiquité (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Moyen-âge (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Autre (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Ethnologie-Anthropologie (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Anthropologie physique (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Ethnologie européenne (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Ethnologie extra-européenne (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Médecine-Pharmacie (nb inventorié/nb total estimé) (+ nb versé PATSTEC)
 - ☐ Physique-chimie (nb inventorié/nb total estimé) (+ nb versé dans PATSTEC)
 - ☐ Histoire des sciences ⓘ (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Ouvrages (antérieurs à 1810) (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Instruments scientifiques ⓘ ⓘ (nb inventorié/nb total estimé) (+ nb PATSTEC)
 - ☐ Autre (nb inventorié/nb total estimé)
- ☐ Culturelles (+ nb total estimé)
 - ☐ Art ⓘ ⓘ ⓘ (nb inventorié/nb total estimé)
 - ☐ Histoire (nb inventorié/nb total estimé)

ⓘ Cette catégorie regroupe des instruments, livres et autres objets qui contribuent à appréhender l'évolution de la recherche scientifique, et faisant l'objet d'une collection spécifique.

ⓘ ⓘ Lorsque ceux-ci font l'objet d'une collection spécifique, quelles que soient leurs disciplines d'appartenance.

ⓘ ⓘ ⓘ Beaux-arts, arts décoratifs, art contemporain, etc.

Comptez-vous vos collections d'**Anthropologie physique** avec l'**Ethnologie-Anthropologie**, ou avec la **Zoologie** (en ostéologie, avec les autres mammifères) ?

- ☐ Ethnologie-Anthropologie (nb inventorié/nb total estimé)
- ☐ Zoologie (nb inventorié/nb total estimé)
- ☐ Les deux (selon les collections) (nb inventorié/nb total estimé)

II.3. Inventaire et récolement des collections (année n-1)

Inventaire

Avez-vous un inventaire ?

☐ Oui

Un inventaire papier ?

☐ Oui

☐ Non

Un inventaire informatisé ?

☐ Oui

☐ Pas commencé

☐ En cours

☐ moins de 25 %

☐ 25 % à < 50 %

☐ environ 50 %

☐ 50 % à < 75 %

☐ 75 % à 100 %

Logiciel utilisé

Année de démarrage

Nombre de notices/fiches saisies

Nombre de notices/fiches illustrées ⓘ : numérisation [scans et photos]

☐ Terminé

Logiciel utilisé

Année de démarrage

Nombre de notices/fiches saisies

Nombre de notices/fiches illustrées ⓘ : numérisation [scans et photos]

☐ Non

☐ Non

Récolement

☐ Pas commencé

☐ En cours

Année de démarrage

☐ moins de 25 %

☐ 25 % à < 50 %

☐ environ 50 %

☐ 50 % à < 75 %

☐ 75 % à 100 %

☐ Terminé

II.4. Types

Nombre total estimé

dont Nombre inventorié

Disciplines où ils sont présents

☐ Botanique (+ nombre estimé)

☐ Zoologie (+ nombre estimé)

☐ Vertébrés (+ nombre estimé)

☐ Mammalogie (+ nombre estimé)

☐ Ornithologie (+ nombre estimé)

☐ Herpétologie (+ nombre estimé)

☐ Ichtyologie (+ nombre estimé)

☐ Autre (+ nombre estimé)

☐ Invertébrés (+ nombre estimé)

- ☐ Entomologie (+ nombre estimé)
- ☐ Malacologie (+ nombre estimé)
- ☐ Autre (+ nombre estimé)
- ☐ Géologie (+ nombre estimé)
- ☐ Paléontologie (+ nombre estimé)
 - ☐ Vertébrés (+ nombre estimé)
 - ☐ Invertébrés (+ nombre estimé)
 - ☐ Botanique (+ nombre estimé)

II.5. Figurés

Bis

II.6. Disparus

Bis sauf la Géologie et la Paléontologie

II.7. Provenance géographique de vos collections de SN

Attention, le total des pourcentages doit être égal à 100.

- ☐ Région (%)
- ☐ France (%)
- ☐ Europe (%)
- ☐ Monde (%)

II.8. Dynamique des collections

Acquisitions

Achats (nb total et nb validé par Commission d'acquisition)

Dons (nb total et nb validé par Commission d'acquisition)

Dépôts (nb total et nb validé par Commission d'acquisition)

Prêts (vers l'extérieur)

Muséums d'Histoire naturelle (nombre)

Musées nationaux (nombre)

CCSTI (nombre)

Etablissements de recherche (nombre)

Autres institutions ou associations culturelles/muséales (nombre)

Restaurations

En interne (nb total d'opérations et nb accordé par Commission de restauration)

En externe (nb total d'opérations et nb accordé par Commission de restauration)

II.9. Valeur financière des collections (estimation globale)

A combien estimé-vous la valeur financière de vos collections de SN ? (en euros)

- ☐ 100 -1000
- ☐ 1000 -10 000
- ☐ 10 000 -100 000
- ☐ 100 000 -1 Million
- ☐ Plus de 1 Million

II.10. Réserves

Les réserves sont-elles accessibles aux chercheurs ?

- ☐ Oui
☐ Non

Disposez-vous d'un lieu spécifique de consultation ?

- ☐ Oui
☐ Non

III. ACTIVITES

III.1. Ancrage disciplinaire

Votre structure se positionne t-elle (ou souhaite t-elle se positionner) comme étant :

- ☐ Monothématique
☐ Plurithématique

Plus précisément, sur quel(s) champ(s) thématique(s) se positionne votre structure ?

Environnement, écologie, sciences de la Terre, agronomie

☐

Histoire des sciences

☐

Industrie, technologie, ingénierie

☐

Mathématiques, sciences physiques (chimie , astrophysique, etc.)

☐

Science du vivant, médecine, biologie

☐

Sciences humaines et sociales

☐

III.2. Types d'activités (année n-1)

Veuillez indiquer les activités que vous développez, en précisant si elles sont principales, c'est-à-dire ayant lieu régulièrement, ou secondaires, c'est-à-dire étant menées de manière ponctuelle.

Principale Secondaire

■ Exposition temporaire (+ nb + durée en mois + nb d'ETPA consacrés)

① Veuillez évaluer l'équivalence en ETPA consacrés pour les expositions

Conçues (+ nb)

☐☐

En interne (+ nb)

☐☐

En partenariat (+ nb)

☐☐

Reçues (+ nb)

☐☐

■ Action culturelle et éducation

Ateliers (+ nb séances)

☐☐

Conférences (+ nb de conférences)

☐☐

Visites guidées (+ nb d'heures)

☐☐

Actions itinérantes (+ nb d'actions)

☐☐

Création artistique et/ou événementiel (+ nb d'évènements)

☐☐

Formation (pour les enseignants) (+ nb d'heures)

☐☐

Ecoles Nature/Classes vertes (+ nb de jours)

☐☐

Autre(s)

☐☐

■ Gestion de collections

☐☐

■ Opérations de préparation, naturalisation, restauration		
Préparations (+ nb d'opérations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurations (+ nb d'opérations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Centre de ressources documentaires (+ nb d'ouvrages + nb de consultations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Recherche		
Participation travaux/programmes de recherche (+ nb travaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activités de terrain (collectes, fouilles, etc.) (+ nb de cessions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publications scientifiques (+ nb de publications)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Expertise naturaliste/écologique ⓘ (+ nb de demandes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Conseil / accompagnement ⓘ ⓘ (+ nb de démarches)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Formation professionnelle (continue) (Université, CNFPT, OCIM, INP, etc.) (+ nb d'heures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Production et édition		
Papier (+ nb de supports)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multimédia et/ou Audiovisuelle (+ nb de supports)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Animation de réseaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Organisation de rencontres professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Coordination de projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Locaux (commune, département)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régionaux (CPER, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nationaux (ANR, Investissement d'avenir, RECOLNAT, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Européens (PCRD, Excite, Feder, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mondiaux (programmes sur la biodiversité, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Coordination d'appels à projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Autre(s) type(s) <input type="checkbox"/>		
<i>Dans ce cas, veuillez le(s) mentionner ci-dessous :</i>		
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ⓘ il peut s'agir d'identification de spécimens présentés au muséum ou encore d'implication dans des démarches publiques locales, régionales ou nationales de préservation de l'environnement et de la biodiversité

ⓘ ⓘ il peut s'agir d'accompagnement d'acteurs ou partenaires locaux, régionaux ou nationaux, que ce soient des établissements (scolaires par exemple comme les écoles ou les lycées) ou des collectivités (professionnels ou élus) dans l'élaboration de programmes de sensibilisation, de conception de projets spécifiques ayant une dimension écologique et environnementale

III.3. Activité en ligne (web)

Possédez-vous un site internet ?

☐ Oui

☐ site dédié (+ adresse)

Proposez-vous des expositions ou visites virtuelles ?

☐ Oui

☐ Non

☐ page ou rubrique web (+ adresse)

☐ Non

Etes-vous présents sur les réseaux sociaux ?

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous des publications en ligne ?

☐ Oui

☐ Lettre d'information

Fréquence de parution

Nombre d'adhésions

☐ Autre

☐ Non

Quel usage faites-vous de cette activité en ligne ?

☐ Communication

☐ Médiation

☐ Valorisation

☐ Patrimoniale

☐ Scientifique

III.4. Degré d'exposition des collections (espace permanent)

Quel est le degré d'exposition des collections (espace permanent) ? (estimation)

☐ moins de 10%

☐ 10% à < 25%

☐ 25 % à < 50%

☐ environ 50 %

☐ 50 % à < 75%

☐ 75 % à 100%

IV. PUBLICS

IV.1. Fréquentation (2009, 2010, 2011) (en nombre de visites)

Quelle est la fréquentation globale de votre structure ?

Total

2009

2010

2011

Par tarification

Gratuits

Payants

Par type de site

Sur site

Hors les murs

Par type de public

Individuels

Total

Etrangers

Nationaux

Du département

Hors du département

Groupes

Total

Scolaires ① Indiquez le nombre total d'individus et non le nombre de groupes

① jeunes visiteurs dans le cadre scolaire

Jeunes de centres de loisirs/vacances

① Indiquez le nombre total d'individus et non le nombre de groupes

① jeunes visiteurs dans le cadre loisiristique

Total

Commentaires sur la fréquentation du public :

.....

Quel est votre mode de comptage ?

☐ Manuel

☐ Billetterie manuelle

☐ Compteur à main

☐ Automatique

☐ Billetterie informatisée

☐ Détecteur d'entrée

☐ Estimation

☐ Autre (précisez)

Avez-vous un comptage séparé entre les expositions permanentes et les expositions temporaires ?

☐ Oui

☐ Non

Commentaires sur le mode de comptage :

.....

Faites-vous des enquêtes de public ?

☐ Oui

☐ Non

IV.1. Consultations scientifiques (année n-1)

Avez-vous eu des consultations scientifiques ? (en nb de personnes)

Par des chercheurs :

① : professionnels et amateurs éclairés

☐ Oui

☐ 1 à 5

☐ 5 à 10

☐ 10 à 20

☐ 20 à 50

☐ + de 50

☐ Non

Par des étudiants :

① : étudiants menant des travaux de recherche en sciences naturelles ou sciences humaines

☐ Oui

☐ 1 à 5

☐ 5 à 10

☐ 10 à 20

☐ 20 à 50

☐ + de 50

☐ Non

Pouvez-vous préciser la durée cumulée de ces consultations ? (en nombre de jours)

Pouvez-vous préciser de quels types étaient ces consultations ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Botanique | <input type="checkbox"/> Géologie |
| <input type="checkbox"/> Systématique | <input type="checkbox"/> Systématique (types) |
| <input type="checkbox"/> Biogéographie (floristique) | <input type="checkbox"/> Paléoécologie-environnement |
| <input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Avec prélèvement | <input type="checkbox"/> Avec prélèvement |
| <input type="checkbox"/> Zoologie | <input type="checkbox"/> Paléontologie |
| <input type="checkbox"/> Systématique | <input type="checkbox"/> Systématique (types) |
| <input type="checkbox"/> Biogéographie (faunistique) | <input type="checkbox"/> Paléoécologie-environnement |
| <input type="checkbox"/> Ecologie | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Avec prélèvement |
| <input type="checkbox"/> Avec prélèvement | <input type="checkbox"/> Histoire des sciences |
| | <input type="checkbox"/> Autre |

V. ETABLISSEMENT

V.1. Statut administratif

- ☐ Service d'une administration d'État
- ☐ Enseignement supérieur et recherche
 - ☐ Culture et communication
 - ☐ Écologie, énergie, développement durable et mer
 - ☐ Agriculture et pêche
 - ☐ Jeunesse et sport
 - ☐ Travail, relations sociales, famille, solidarité et ville
 - ☐ Tourisme
 - ☐ Affaires étrangères
 - ☐ Éducation nationale
- ☐ Service d'une collectivité territoriale
- ☐ Communal
 - Direction de rattachement **① Mentionnez ici le service dont dépend le musée**
 - ☐ Culture
 - ☐ Environnement
 - ☐ Urbanisme
 - ☐ Autre (+ champ libre)
 - ☐ Départemental
 - Direction de rattachement **① Mentionnez ici le service dont dépend le musée**
 - ☐ Culture
 - ☐ Environnement
 - ☐ Urbanisme
 - ☐ Autre (+ champ libre)
 - ☐ Régional
 - Direction de rattachement **① Mentionnez ici le service dont dépend le musée**
 - ☐ Culture
 - ☐ Environnement
 - ☐ Urbanisme
 - ☐ Autre (+ champ libre)
- ☐ Établissement public

- ☐ Établissement public d'état (EPA, EPIC, EPST, EPSCP, EPCS...)
- ☐ Établissement public d'une collectivité (EPCI, EPCC, EPLE...) (+ BA)
- ☐ Organisme privé à but non lucratif (Association, Fondation, ONG...)
- ☐ Organisme privé à but lucratif (SEML, SA, SARL, SPIC ...)
- ☐ Autres (GIE, GIP...)

V.2 Gestion du musée

Quel est le mode gestion de votre musée ?

- ☐ Gestion directe
- ☐ Gestion déléguée ⓘ « Exemple : à une association »
- ☐ Gestion mutualisée ⓘ « Exemple : par les services de la Ville »
- ☐ Gestion mixte (cogestion) ⓘ « Exemple : par une association et la Ville »
- ☐ Gestion bénévole

V.3 Loi relative aux musées de France

Avez-vous l'appellation « Musée de France » ? ☐ Oui

Date d'obtention :

☐ Non

Appliquez-vous la gratuité aux moins de 26 ans sur les collections permanentes ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Appliquez-vous la gratuité aux enseignants sur les collections permanentes ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Avez-vous rédigé votre PSC ?

- ☐ Oui
 - ☐ En cours
 - ☐ Terminé
 - ☐ Validé
 - ☐ Non validé
- ☐ Non

Dans ce paragraphe, précisez rapidement les points forts et les grands axes de développement de votre musée :

V.4 Organisation et représentation

Votre établissement dispose t-il d'un conseil scientifique permanent ?

- ☐ Oui
 - Nb de membres :
 - Composition :
- ☐ Non

Votre établissement est-il représenté dans certaines instances ?

☐ Oui

Noms des instances :

☐ Non

Etes-vous Pôle territoriale de référence Universcience ?

☐ Oui

☐ Non

V.5 Histoire et évolution

Année d'acquisition des premières collections

Année de création administrative ⓘ naissance officielle de l'établissement

Année d'ouverture au public ⓘ si différente de la création

Année d'installation dans les locaux actuels ⓘ s'il ne s'agit pas du bâtiment d'origine

V.6 Ouverture au public (année n-1)

☐ Ouvert

Nombre de jours d'ouverture

Amplitude d'ouverture journalière (en moyenne)

☐ Fermé

Date de fermeture

Date prévue de réouverture

Maintien de l'activité culturelle et/ou scientifique

☐ Oui

☐ Non

V.7 Rénovation ⓘ Entendons ici la mise en œuvre technique (intervention proprement dite sur les bâtiments) et non les démarches administratives et le phasage projet qui la précèdent.

Le musée a-t-il été rénové avant 2011 ?

☐ Non

☐ Oui

☐ Partiellement (+ dates des périodes concernées)

☐ En totalité (+ dates de la période concernée)

Le musée a-t-il été rénové en 2011 ?

☐ Oui

☐ Partiellement (+ dates de la période concernée)

☐ En totalité (+ dates de la période concernée)

☐ Non

V.8 Espaces et équipements spécifiques

Types d'espaces

☐ Espaces d'exposition (+ surface totale)

☐ Espaces permanents (+ surface)

☐ Consacrés aux collections de Sciences naturelles (+ surface)

☐ Espaces temporaires (+ surface)

☐ Espaces dédiés au vivant (+ surface totale + nb d'ETPA)

☐ Aquarium

☐ Jardin(s)

☐ Serre(s)

- ☐ Insectarium
- ☐ Ménagerie-zoo
- ☐ Vivarium-Terrarium
- ☐ Espaces de conservation (réserves) (+ surface totale)
 - ☐ Consacrés aux collections de Sciences naturelles (+ surface)
 - ☐ In situ (+ surface)
 - ☐ Ex situ (délocalisé) (+ surface)
 - Année de création :
 - Espace mutualisé avec d'autres musées ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non

- ☐ Espaces de médiation (+ surface)
- ☐ Espaces d'accueil et de service (halls, sanitaires, vestiaires, etc.) (+ surface)
- ☐ Espaces commerciaux (boutiques, cafétéria) (+ surface)
- ☐ Espaces de travail (locaux personnel : administratif, étude) (+ surface)
- ☐ Espaces techniques (menuiserie, restauration, etc.) (+ surface)
- ☐ Espaces d'agrément (jardins-parc) (+ surface)
- ☐ Autre (+ surface)

Types d'équipements spécifiques

- ☐ Auditorium (+ nb de places)
- ☐ Bibliothèque (+ surface + nb volumes + ouverture au public)
- ☐ Espace 3-6 ans
- ☐ Autre (+ surface)

Surface totale du musée

Surface intérieure

Surface extérieure (Jardins-Serres/Ménagerie-zoo/Espaces d'agrément (jardins-parc))

V.9 Accès personnes handicapés

- ☐ Pas d'accès
- ☐ Accès partiel
 - Sur quel(s) handicap(s) ?
 - ☐ Moteur
 - ☐ Visuel
 - ☐ Auditif
 - ☐ Mental

- ☐ Accès complet
 - Sur quel(s) handicap(s) ?
 - ☐ Moteur
 - ☐ Visuel
 - ☐ Auditif
 - ☐ Mental

Possédez-vous le label « Tourisme & Handicap » ? [① Label national délivré aux établissements ayant une accessibilité aux personnes atteintes d'un handicap moteur, visuel, auditif ou mental.](#)

- ☐ Oui
 - Sur quel handicap ?
 - ☐ Moteur
 - ☐ En cours d'obtention
 - ☐ Obtenu

- ☐ Visuel
 - ☐ En cours d'obtention
 - ☐ Obtenu
- ☐ Auditif
 - ☐ En cours d'obtention
 - ☐ Obtenu
- ☐ Mental
 - ☐ En cours d'obtention
 - ☐ Obtenu

☐ Non

V.10 Existence société ou association des amis du muséum

- ☐ Oui
- ☐ Non

V.11 Labels détenus

Détenez-vous des labels spécifiques ?

- ☐ Oui
Précisez lesquels :
- ☐ Non

V.13 Réseaux (année n-1)

Réseaux auxquels vous appartenez			
Nom du réseau	Depuis.../Jusqu'à...	Thème(s)	Portée géographique ①
Réseaux que vous coordonnez ou animez			
Nom du réseau	Depuis.../Jusqu'à...	Thème(s)	Portée géographique ①

V.14 Tarification (année n-1)

Gratuité

Votre musée est-il gratuit ?

- ☐ Oui (+ bénéficiaires)
 - ☐ En totalité
 - ☐ Partiellement
- ☐ Non

Tarifs et offres

Tarif individuel plein :

Tarif individuel réduit ?

- ☐ Oui (+ bénéficiaires)
- ☐ Non

Tarif groupe : ...

Proposez-vous des offres tarifaires spécifiques ? :

- ☐ Pass multi-sites (toute la ville)
- ☐ Billet couplé (avec un autre musée)
- ☐ Autre (préciser)

V.15 Budget (en €) (Année n-1)

Budget total

Dépenses totales

Budget Fonctionnement (hors fluides et hors personnel)

Budget Salaires

Dont personnel occasionnel (vacataires)

Budget Investissement

Acquisition des collections

Matériel

Autre

Budget charges du bâtiment et espaces extérieurs

Ressources totales

Dotation allouée par la tutelle

Subventions

État (ministères)

Enseignement supérieur et recherche

Culture et communication

Écologie, énergie, développement

Agriculture et pêche

Jeunesse et sport

Travail, relations sociales, famille, solidarité et ville

Tourisme

Affaires étrangères

Éducation nationale

Etat (services décentralisés)

DRAC

FRAM

Autre

Collectivités territoriales

Commune

Conseil général

Conseil régional

Établissement public

Établissement public d'état (EPA, EPIC, EPST, EPSCP, EPCS...)

Établissement public d'une collectivité (EPCI, EPCC, EPLE...) (+ BA)

Europe

Autre

Mécénat

Partenariat

Recettes (adhésions, billetterie, boutiques, cafétéria, locations d'espaces, etc.) (A titre indicatif, si vous en connaissez le montant)

Commentaire sur le budget :

.....

V.16 Ressources humaines (année n-1) (en ETPA, « Equivalent temps plein annualisé »)

Total (tous les personnels du musée)

Déclinaison par statut des ETPA

Fonctionnaires

Fonction publique d'Etat

FPE Mis à disposition

Fonction publique territoriale

FPE Mis à disposition

Contractuels

Contractuels CDI

Contractuels CDD

Emplois aidés

Vacataires

Bénévoles/volontaires

Stagiaires

Autres

Déclinaison par fonction des ETPA

① Vous déclinerez ici et à votre appréciation les personnels selon la fonction qu'ils occupent (sans tenir compte qu'une fonction comporte généralement plusieurs missions ou tâches). Par exemple, « Conservateur » = « Direction » ou « Conservation » ou le cas échéant « Médiation » ; « Médiateur » = « Médiation » ; etc. C'est ainsi que vous comptabiliserez approximativement les ETPA par fonction propre.

Direction/management

Administration

Conservation et/ou recherche

Technique/maintenance-entretien

Accueil/gardiennage/surveillance

Médiation/animation

Communication et/ou multimédia

Exposition et/ou ingénierie de projet

Documentation/veille

Commentaire sur les ressources humaines (ETPA) :

.....

Avez-vous des suggestions à faire quant aux objectifs et au contenu de ce questionnaire ? (autres questions structurantes par exemple)