

Mejoramiento de Procesos de Software - ACTING

Especialización en Construcción de Software - Uniandes
Prof. Rubby Casallas

1

Propósito

- Desarrollar mejoras y soluciones para los problemas encontrados en la fase de diagnóstico y según la prioridad dada en la fase de Establecimiento

2

Objetivos

- Desarrollar/Refinar los procesos de desarrollo de software según la prioridad establecida en el plan de acción
- Integrar los procesos de mejoramiento en los planes de desarrollo de proyectos
- Monitorear y dar soporte en el uso de los nuevos procesos

3

IDEAL: Acting (cont.)

- Implementar un plan piloto
- El plan debe incluir:
 - indicadores de éxito o de medición de progreso
 - actividades de entrenamiento requeridas
 - cronograma, responsables, postmortem
 - los cambios deben ser introducidos cuidadosamente para que las personas del proyecto no se sientan sobrecargadas
 - la implementación del plan piloto se hace en colaboración con el gerente del proyecto

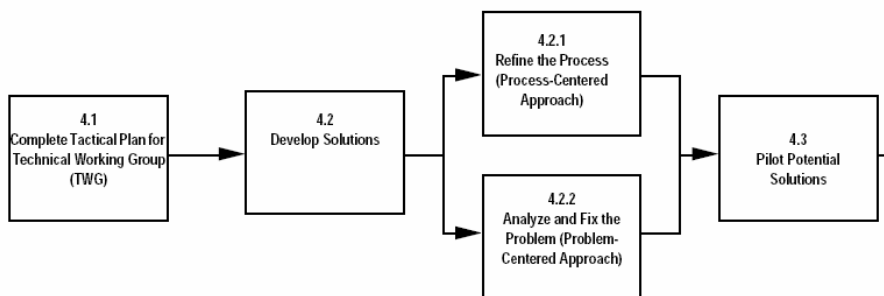
4

IDEAL: Acting (cont.)

- Los cambios deben ser introducidos cuidadosamente para que las personas del proyecto no se sientan sobrecargadas
- La implementación del plan piloto se hace en colaboración con el gerente del proyecto

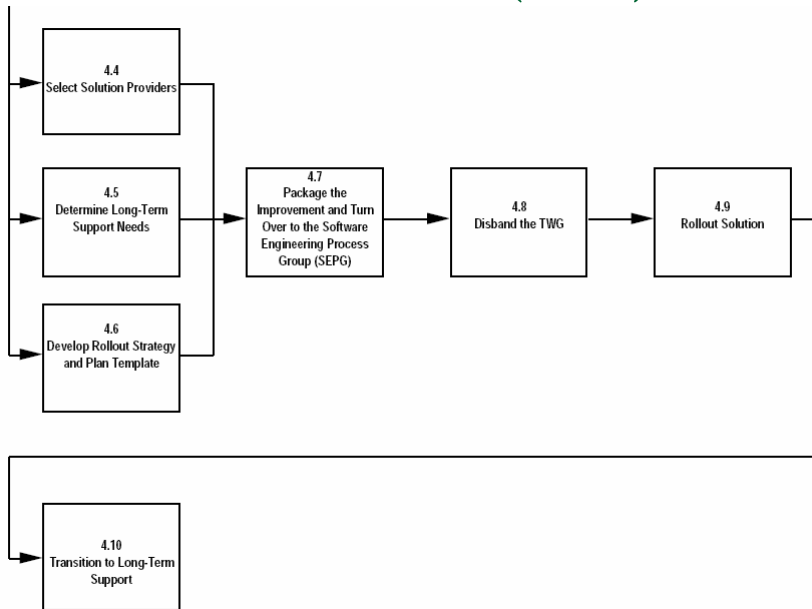
5

Actividades de la fase



6

Actividades de la fase (cont.)



7

4.1 Completar el plan táctico del grupo técnico de trabajo (TWG)

- Completar el plan táctico del grupo con base en un formato dado por el MSG
- El plan debe focalizar en mejoramientos específicos que se quieren lograr y sobre los que se trabajará
- Se debe precisar el alcance del esfuerzo que se llevará a cabo
- Se debe buscar un balance entre mostrar resultados rápidos y trabajar en la mejor solución

8

Plan de Acción Táctico

- **Propósito del plan:**

- Este plan identifica actividades, entregables, cronogramas de un grupo de trabajo técnico.

- **Contenido del plan:**

1. Introducción: Identificar las recomendaciones que este plan apoya
2. Objetivos: Describir los objetivos y propósito de este grupo de trabajo
3. Descripción detallada: Proveen descripción detallada de las tareas que se llevarán a cabo

9

Contenido del plan

1. Introducción:

Identificar las recomendaciones que este plan apoya

2. Objetivos:

Describir los objetivos y propósito de este grupo de trabajo

3. Descripción detallada:

Proveen descripción detallada de las tareas que se llevarán a cabo

10

Contenido del plan (cont.)

3. Descripción detallada:

Proveer descripción detallada de las tareas que se llevarán a cabo y sus entregables

4. Recursos:

Describir los recursos necesarios para las tareas incluyendo personal, software, dinero, etc.
También indica el responsable de cada tarea.

5. Interfaces/dependencias:

Identificar las interfaces y dependencias con los demás grupos de trabajo

11

Contenido del plan (cont.)

6. Work Breakdown Structure (WBS):

Romper las tareas en piezas manejables para ser utilizadas en la planeación. Identificar los hitos, el reporte y control.

7. Cronograma:

Describir el cronograma

8. Riesgos:

Identificar los riesgos, planes de mitigación y contingencia

9. Monitoreo:

Describir cómo se llevará a cabo el monitoreo de las actividades.

12

4.2 Desarrollar las soluciones

- Desarrollar soluciones para los problemas encontrados en la fase de diagnóstico: las soluciones deben ser compatibles con la cultura organizacional
- Se debe pensar en elementos que faciliten la institucionalización

13

4.2.1 Refinar el proceso

- Entender el proceso existente
- Refinar el proceso existente para eliminar errores y reducir variaciones
- Definir un ciclo de mejoramiento continuo para el proceso

14

4.2.2 Analizar y corregir el problema

- Definir el problema
- Definir los objetivos de la solución
- Identificar restricciones
- Analizar el problema:
 - Generar alternativas para resolverlo
 - definir métricas para la solución
 - Seleccionar la mejor alternativa

15

4.3 Desarrollar pilotos de las soluciones

- Desarrollar criterio para la selección de los proyectos pilotos
- Identificar posibles proyectos pilotos
- Seleccionar el grupo que participara
- Entrenar el grupo del piloto
- Ejecutar y monitorear los pilotos
- Evaluar los resultados
- Analizar las lecciones aprendidas

16

4.4 Seleccionar proveedores de soluciones

- Identificar necesidades de herramientas e plantear alternativas

17

4.5 Determinar necesidades de apoyo en el largo plazo

- Identificar los requerimientos de apoyo en términos de:
 - conocimiento
 - habilidades
 - entrenamiento
 - herramientas

18

4.6 Desarrollar una estrategia de implantación

- Después del piloto desarrollar una estrategia de implantación a través de la organización
- Debe incluir:
 - entrenamiento
 - herramientas
 - métodos
 - pasos de implantación
 - información sobre cómo obtener soporte

19

4.7 Capitalizar para la organización los productos del mejoramiento

- Identificar los productos intermedios producidos por el equipo
- Describir los contenidos
- Organizar y catalogar
- Adicionarlos a la base de datos de procesos de la organización
- Entregarlos al EPG

20

4.8 Deshacer el TWG

- Preparar el reporte final de lecciones aprendidas
- Recompensar el equipo
- Informar al resto de la organización sobre los logros

21

4.9 Implantar la solución

- Implantar la solución a través de la organización
- Definir una estrategia que incluya el entrenamiento y la evaluación

22

4.10 Transición para el soporte de largo plazo

- El mejoramiento logrado no debería necesitar mucha vigilancia
- Definir mecanismos de guía y de soporte