Mejoramiento de Procesos de Software – IDEAL -Establishing

Especialización en Construcción de Software - Uniandes Prof. Rubby Casallas

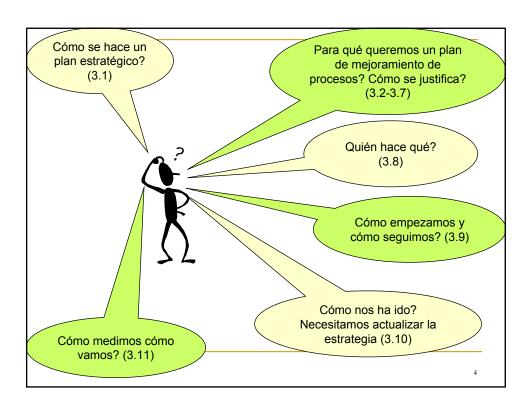
1

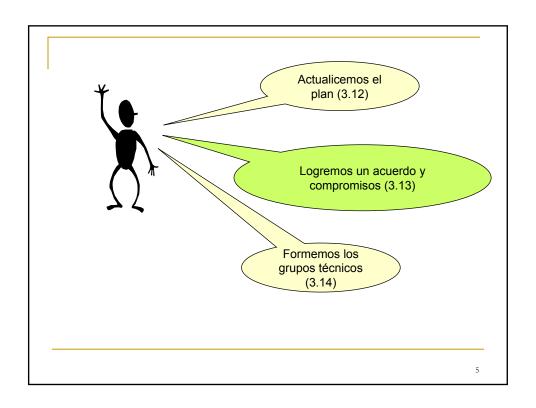
Establishing: Propósito

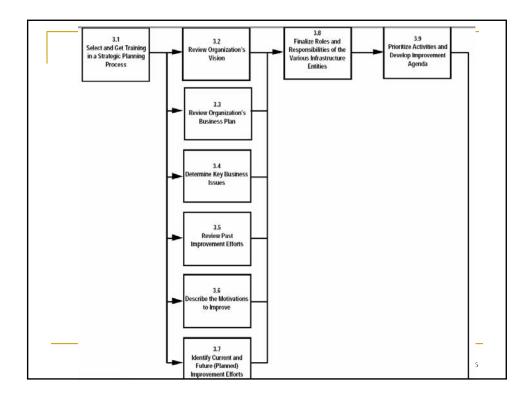
- Desarrollar o refinar un plan de acción estratégico que provea guías y dirección al programa de mejoramiento de procesos
- El plan es critico porque debe proveer:
 - la guía para las acciones de mejoramiento
 - claras razones de negocio para llevar a cabo el programa
 - debe tener maneras claras de medir el progreso de acuerdo con la visión de la organización y su plan de negocio

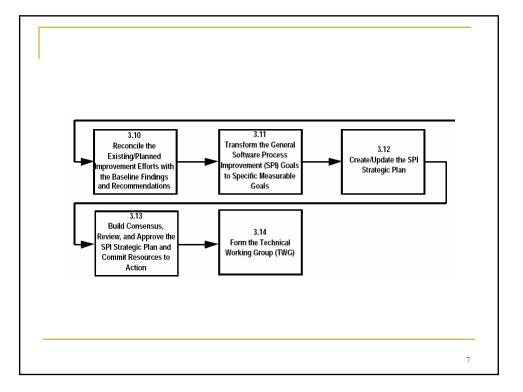
Establishing: Objetivos

- Desarrollar o actualizar el plan de mejoramiento
- Desarrollar o refinar objetivos medibles para el programa de mejoramiento de la organización
- Integrar en el plan los hallazgos y las recomendaciones del proceso de diagnóstico
- Integrar el plan con la misión, visión y plan de negocio de la organización









3.1 Seleccionar y obtener entrenamiento en el proceso de planeación estratégica

- Objetivos:
 - □ Seleccionar un proceso de planeación
 - Entrenar a los grupos MSG y SPEG en el proceso y los métodos de planeación

3.2 Revisar la visión de la organización

Objetivos

- Revisar y posiblemente modificar la visión actual
- Generar una nueva visión si no existe o si la que existe no es la adecuada
- Identificar objetivos y motivaciones para el programa de mejoramiento

.

3.3 Revisar el plan de negocios de la organización

Objetivos:

- Revisar y posiblemente actualizar los planes de negocio actuales.
- Generar nuevos planes de negocio si los que existen no son los adecuados

3.4 Determinar los problemas críticos de negocio

- Objetivos
 - Determinar los problemas críticos de negocio que van a motivar la necesidad del mejoramiento de los procesos

1

3.5 Revisar esfuerzos de mejoramiento anteriores

- Objetivos
 - Revisar esfuerzos de mejoramiento anteriores e identificar prácticas exitosas y no exitosas
 - Definir estrategias para manejar barreras o impedimentos al mejoramiento de procesos

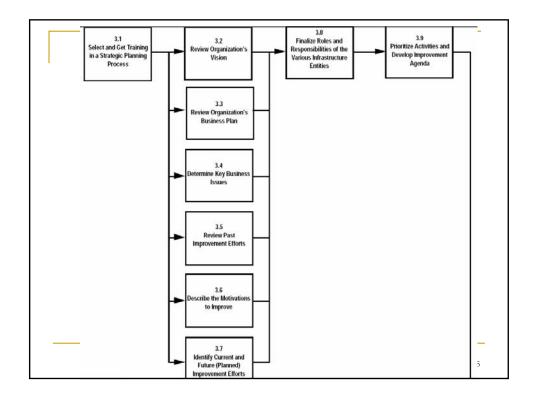
3.6 Describir los motivadores para el mejoramiento

- Contestar las preguntas:
 - □ Por qué cambiar?
 - Qué está mal con las prácticas actuales?

13

3.7 Identificar los esfuerzos actuales y futuros de mejoramiento

- Objetivos
 - Identificar todos los esfuerzos actuales y los planeados internos o externos de mejoramiento



3.8 Definición de roles/responsabilidades

- Objetivos
 - Roles y responsabilidades para SEPG, MSG y grupos de coordinación
 - □ Roles y responsabilidades para los TWG:
 - responsabilidades
 - autoridad
 - comunicación
 - rendimiento de cuentas
 - etc.

3.9 Priorizar actividades. Desarrollar la agenda de mejoramiento

- Objetivos
 - Definir criterios de selección de los proyectos de mejoramiento

1

3.10 Actualizar el plan de acuerdo con los hallazgos

- Objetivos
 - Incorporar los resultados del diagnóstico en el plan

3.11 Transformar los objetivos en objetivos medibles

- Objetivos
 - Describir la manera de medir cada uno de los objetivos

19

3.12 Crear/actualizar el plan estratégico de mejoramiento

- Objetivos
 - □ Finalizar el plan estratégico

3.13 Obtener aprobación y compromiso

- Objetivos
 - aprobar el plan de acción
 - construir compromiso y consenso

2

3.14 Formar los grupos técnicos (TWG)

- Objetivos
 - □ Construcción de los grupos de trabajo

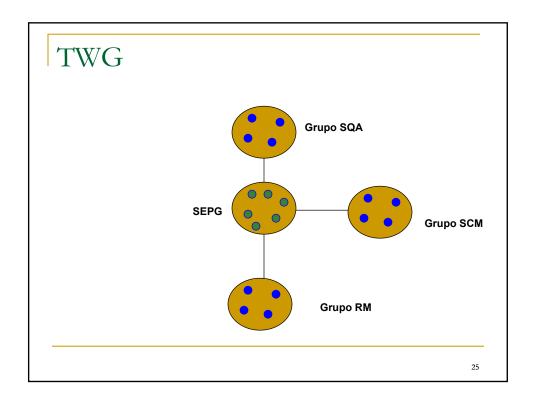
Grupos técnicos de trabajo TWG

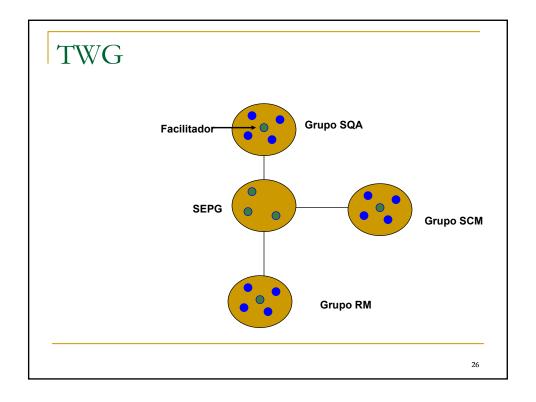
- Trabajan sobre una área especifica de mejoramiento (ej. Administración de Requerimientos)
- Definen y documentan los procesos existentes
- Evalúan los procesos de acuerdo con el CMM y los objetivos de la organización
- Definen nuevos procesos

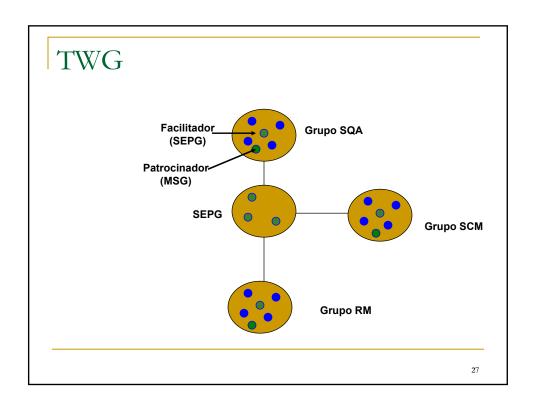
23

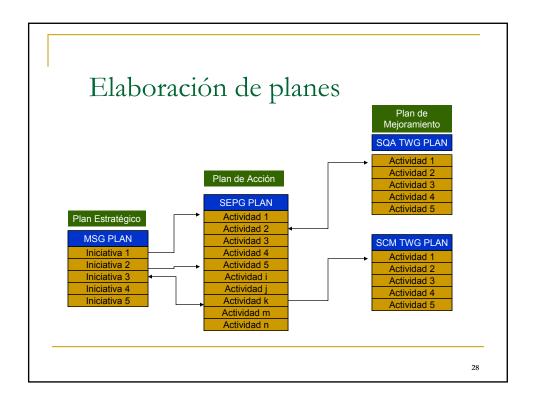
Composición de los Grupos técnicos de trabajo TWG

- 4 personas
- trabajan con los procesos que serán discutidos en el grupo
- son líderes (tienen credibilidad) en el área de estudio

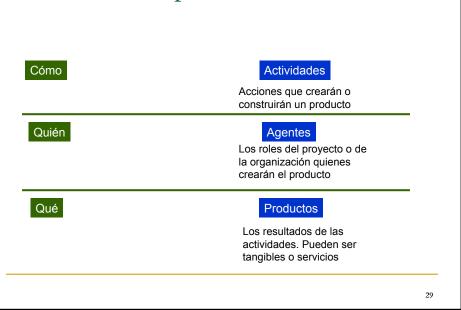






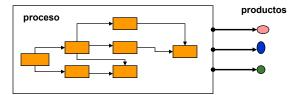


Definición de procesos



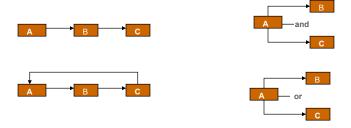
Definición de procesos (2)

 Entender cuáles son los productos que deben ser producidos es prerrequisito para poder entender el proceso



Definición de procesos (2)

Actividades y secuencia de actividades



31

Definición de procesos (2)

- Propósito de la actividad
 - Es una descripción clara y consistente que resume los objetivos y la razón de ser de la actividad
 - Ejemplo:
 - Acting Fase
 - EL propósito es desarrollar mejoras y soluciones para los problemas encontrados en la fase de diagnóstico y según la prioridad dada en la fase de Establecimiento

Definición de procesos (3)

- Agente quien realiza la actividad
 - Puede ser un rol, una función de la organización o una herramienta
 - Ejemplo:
 - el grupo de aseguramiento de calidad
 - el sistema de backup
 - el comité de control de cambios

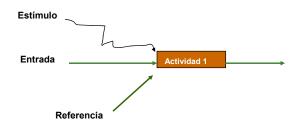
3

Definición de procesos (3)

- Requerimientos (parte de los criterios de entrada)
 - Condiciones que deben cumplir las entradas a la actividad
 - Deben ser expresados en términos que se puedan comprobar

Definición de procesos (3)

- Estímulos y referencias
 - Estímulo dispara el inicio de una actividad
 - □ **Referencia** es usada como fuente de información



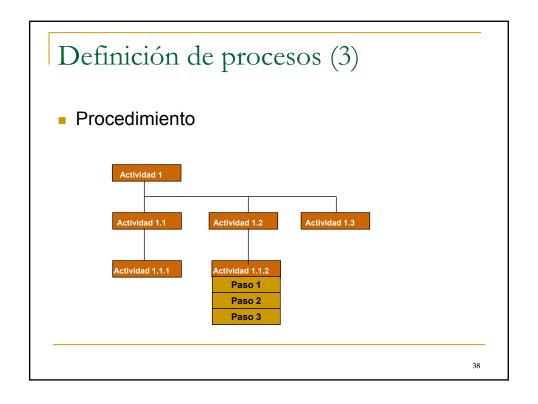
35

Definición de procesos (3)

- Entradas y Salidas
 - Entradas son productos que serán transformados por la actividad para realizar el propósito de la misma
 - Salidas son productos construidos por la



Definición de procesos (3) - Subactividad 1 Actividad 1.1 Actividad 1.1.2 Actividad 1.1.2 Actividad 1.1.2



Definición de procesos (3)

Matriz Actividad/Role

Actividad/Rol	Cliente	Director Proyecto	Ingeniería de Sw	SQA
1.1 Definir Requerimientos	N	Α	Р	N
1.2 Hacer el plan de desarrollo	N	Α	Р	N
1.3 Definir el diseño conceptual	N	N	Р	N

P: Participa N: es Notificado A: Autoriza