

Elementos a incluir en la presentación del post mortem

Por Ángela Lozano y Juan Pablo Quiroga

Este documento establece algunas pautas deseables en su presentación de post mortem. Los puntos 1, 2 y 3 son indispensables así que procure tenerlos al principio de su presentación.

- Mostrar únicamente información pertinente, por ejemplo no muestre metas que se cumplieron pero que no aportan en el aprendizaje del ciclo. Siempre muestre cualquier aspecto del grupo que corresponda a lo que mejor funcionó y sobre todo lo que tiene que ver con mejoras del proceso.
- Evitar presentaciones con mucho texto
- Tratar de sustentar toda conclusión o comentario del proceso o producto con los datos obtenidos a lo largo del ciclo o ciclos.
- Tratar de ser preciso en su presentación, tenga claro como va a explicar cada slide evitando refranes, frases innecesarias e ideas repetidas.
- Interpretar la información que presente en gráficos y esquemas no lea las cifras indique que implican éstas.

1. *Producto*

Listar los requerimientos implementados por ciclo

Mostrar la evolución del diseño por ciclos (opcional)

Incluir algunos *screenshots* mostrando como se usa su aplicación (puede ser animado). Para este punto tenga en cuenta que la letra sea lo suficientemente grande como para verse en la presentación.

2. *Reporte de datos*

Analizar la evolución de las metas a lo largo de los ciclos (metas adicionadas, metas eliminadas, metas cuyos limites de cumplimiento mejoraron o empeoraron, metas que no se pudieron medir, métricas que se encontraron inadecuadas y su adaptación).

Evaluación de lo logrado con respecto a las metas propuestas en lanzamiento.

- Tratar de convertir todas las metas a un solo rango (por ejemplo porcentajes) de modo que pueda mostrarlos en graficas y/o esquemas.
- Mostrar las metas agrupadas por objetivos y concluya el nivel de logro del objetivo
- Incluir la información adicional en los gráficos o esquemas como animación o como link a otra diapositiva.
- Analizar los datos del grupo: que tanto se mejoró y porque, como fue la evolución del grupo a lo largo de los ciclos.... Etc.
- Decir por cada meta la métrica usada (obligatorio)

Es muy importante que no olvide incluir las siguientes graficas:

- Líneas de código por modulo (evolución a través de los ciclos) (*barras*)
- Tamaño total estimado vs. real (*barras*).
 - Mostrar la evolución de esta gráfica a través de los ciclos.
 - Mostrar la productividad planeada vs. la real a lo largo de los ciclos.

- Mostrar el porcentaje de tiempo extra o sobrante por ciclo y por etapa.
- Tiempo invertido por requerimiento (*barras- opcional*)
- Tiempo estimado vs. Tiempo real (por fase -incluir misceláneas-) (*barras*)
 - Mostrar la evolución de esta gráfica a través de los ciclos.
- Tiempo invertido por integrante de grupo en tareas de su rol y en tareas como miembro del grupo (*barras - opcional*).
- Porcentaje de tiempo real por fase del ciclo (*pie*).
- Porcentaje de tiempo en tareas del proceso (lanzamiento, estrategia, seguimiento, planeación, post mortem, etc.) y en tareas del producto (análisis, diseño implementación, pruebas, etc.) (*pie con 3 partes –proceso, producto y misceláneas-*). Si sabe en qué invirtió sus misceláneas haga el pie solamente con 2 partes (proceso y producto)
- Cantidad de defectos encontrados por etapa.
 - Evolución de esta gráfica a través de los ciclos.

Evaluación por roles

- Mostrar cuáles de las metas de los roles de lanzamiento fueron alcanzadas, y en particular muestre que aspectos funcionaron y cuáles requieren mejoras.
- Mostrar la nueva distribución de roles entre los integrantes del grupo en caso que se requiera.
- Auto evaluación del rol de acuerdo con las tareas definidas en el ciclo.

3. Propuestas de mejoramiento

- Realizar un análisis sobre cada una de las fases del proyecto o tareas, indicando cuáles requieren mejoras y que tipo de mejora se propone.
- Indicar una forma de medir (métrica) que ayude a determinar en el próximo ciclo si se cumplió o no.
- Hacer una evaluación de las propuestas de mejoramiento de ciclos pasados para saber si funcionaron o no.

4. Organización del grupo

- Como eran las reuniones, asignación de tareas y cumplimiento de compromisos.
- Que estrategias funcionaron y cuales no funcionaron.
- Identificar de aspectos positivos y negativos, aspectos aprendidos, expectativas vs realidades por cada integrante del grupo.
- Auto evaluación del grupo como grupo.

5. Herramientas

- No se limite a mencionar que herramientas usó. Mostrar el análisis realizado de las herramientas (pros y contras de cada herramienta evaluada)
- Si se proponen herramientas nuevas indique en que fase se utilizaría y que problema intenta resolver.