

Lanzamiento ciclo 2

Objetivo

- Con base en los hallazgos encontrados en el postmortem del ciclo 1 definir un plan concreto de mejoramiento

Hallazgos principales

- Organización del grupo
- Proceso de Planeación y Seguimiento
- Comunicación y disponibilidad de los entregables
- Reuniones y estrategias de repartición del trabajo

Organización del grupo

- Definición de roles:
 - Cada uno de los integrantes es un desarrollador en el proyecto.
 - Significa que puede tener tareas de:
 - análisis
 - diseño
 - programación
 - pruebas/inspecciones

Organización del grupo

■ (cont.)

- Además está comprometido con:
 - el correcto manejo del depósito de versiones
 - el correcto uso de los estándares de nombramiento de documentos, con su localización, entrega y calidad
 - está comprometido con la participación. Sabe que es importante para el grupo su opinión y quiere participar en el debate y en la búsqueda de soluciones apropiadas.
 - está comprometido con las decisiones que el grupo toma
 - está comprometido con el cumplimiento de sus tareas de una manera oportuna

Organización del grupo (cont.)

■ Roles adicionales

- Para facilitar la repartición de tareas de proceso y de gestión del proyecto, se definen roles adicionales tales como:
 - líder
 - líder de desarrollo
 - líder de calidad y proceso
 - líder de planeación y seguimiento
 - líder de soporte

Proceso de Planeación y Seguimiento

- ver material adjunto
-

Comunicación y disponibilidad de los entregables

- Creación de un sitio de proyecto
 - Debe ser visible para todos los integrantes
 - Debe manejar versiones de documentos
 - Fácil de actualizar
-

Reuniones y estrategias de repartición del trabajo

- Cada persona definirá un horario de trabajo de forma que asegure trabajar las horas acordadas (incluido la reunión)

Reglas de funcionamiento globales

- Definir reglas en cuanto al funcionamiento general del grupo
 - Ejemplos
 - Ser puntual a las reuniones.
 - Cumplir las tareas asignadas.
 - Participar en los foros.
 - Cumplir los estándares establecidos
 - Determinar qué hacer cuando se incumple. Por ejemplo, informe de desempeño (evaluación de pares)

Horario de reunión semanal

- Acordar la reunión de seguimiento
 - No es para discutir tareas es para
 - Ver el cumplimiento de las tareas
 - Discutir aspectos generales del esquema de trabajo y de las actividades asignadas
 - Definir las actividades de la semana
-

Reuniones del Grupo

- Las reuniones de grupo son el mecanismo básico para la comunicación, planeación y la toma de decisiones por el grupo
 - Se revisan los resultados personales y del grupo y, si es necesario, se ajustan y balancean los planes
-

Tareas para la reunión de seguimiento

■ Agenda y Reportes semanales

- El líder del grupo debe llevar una agenda para la reunión. Cada uno de los integrantes del grupo debe llevar en papel su reporte de la semana.

■ Reporte de seguimiento de riesgos

- El líder de soporte analiza los riesgos y evalúa si la probabilidad de que éstos ocurran ha aumentado o disminuido.
- Revisa si el grupo ha realizado acciones encaminadas a minimizarlos o no y reporta su percepción en el formato correspondiente.

Tareas para la reunión de seguimiento (cont.)

■ Resumen del seguimiento de las actividades de la semana

- El líder de Planeación imprime desde el Planning Tool el seguimiento de la semana. Analiza las actividades planeadas contra las reportadas. Identifica el estado del plan global para que le explique al grupo el avance del proyecto. De la misma manera informa sobre el registro de tiempos de cada uno de los integrantes.
- También elabora un borrador (no lo sube aun a dotproject) del plan de la semana que comienza hoy.

Tareas para la reunión de seguimiento (cont.)

■ Logros de la semana

- El líder del grupo, el de calidad y el de desarrollo identifica los logros de la semana con respecto a las actividades que él está liderando.

■ Objetivos semana que comienza

- El líder del grupo, el de calidad y el de desarrollo elabora una propuesta de objetivos para ser llevados a cabo durante la semana que comienza.

Definición de roles

Actividades principales LIDER

- 1. Motivar a los miembros del grupo para que realicen sus tareas
- 2. Cada semana, antes de la primera clase de la semana, llevan a cabo la reunión semanal del equipo para:
 - Hacer seguimiento a las tareas que debían realizarse
 - Verificar que todos suministraron su datos del proceso
 - Verificar que todas las formas requeridas han sido completadas
 - Identificar las tareas para la semana y sus responsables

Actividades principales LIDER (2)

- 3. Cada semana, reportar el estado del proyecto:
 - Mostrar el sitio del proyecto con los datos del grupo
 - Buscar guía en el instructor sobre problemas con integrantes que sistemáticamente no cumplen con sus tareas y compromisos
 - Obtener guía del instructor para compartirla con el equipo
- 4. Ayudar al equipo en la asignación de sus tareas y en la solución de problemas

Actividades principales LIDER (3)

- 5. Actuar como facilitador y de “cronómetro” en las reuniones del grupo
- 6. Mantener el sitio del proyecto
- 7. Liderar el grupo en la producción del reporte final del proyecto
- 8. Actuar como ingeniero de desarrollo

Actividades principales: LIDER DESARROLLO

- 1. Conducir la construcción de la estrategia de desarrollo
- 2. Conducir la producción del primer estimado de tamaño y tiempo
- 3. Conducir el desarrollo de la especificación de requerimientos
- 4. Conducir la producción del diseño de alto nivel

Actividades principales LIDER DESARROLLO(2)

- 5. Conducir la producción de las especificaciones de diseño
- 6. Conducir la implementación de producto
- 7. Conducir el desarrollo de los planes de pruebas
- 8. Conducir el desarrollo de los casos de pruebas y del proceso de pruebas
- 9. Conducir el desarrollo de la documentación del producto

Actividades principales LIDER DESARROLLO(3)

- 10. Liderar el grupo en la producción del reporte final del proyecto
- 11. Actuar como un ingeniero de desarrollo

Actividades principales LIDER PLANEACION

- 1. Conducir el grupo en la producción del plan de las tareas a realizar en el próximo ciclo
 - Definir los productos que deberán producirse y sus estimativos de tamaño
 - Especificar las tareas y las horas por cada una
 - Documentar las tareas en el formato de Tareas
- 2. Conducir el grupo en la producción del cronograma para el próximo ciclo
 - Determinar las horas semanales que cada ingeniero gastará en el proyecto
 - Completar el formato del cronograma individual y del grupo

Actividades principales LIDER PLANEACION(2)

- 3. Conducir el grupo en la producción de un plan balanceado
 - Obtener planes de cada uno de los ingenieros
 - Identificar posibles desbalances en los planes
 - Conducir el grupo para ajustar los desbalances
 - Generar el plan consolidado
 - Obtener planes personales detallados de cada ingeniero

Actividades principales LIDER PLANEACION (3)

- 4. Hacer seguimiento del trabajo utilizando el plan
 - Obtener la información semanal de cada uno
 - Producir el reporte semanal del proyecto con respecto al valor ganado y al tiempo
 - Generar el reporte de estado semanal
 - Producir un reporte semanal de análisis del desempeño real contra lo planeado
 - Producir un reporte individual y de grupo para el instructor

Actividades principales LIDER PLANEACION (4)

- 5. Liderar el grupo en la producción del reporte final del proyecto
- 6. Actuar como un ingeniero de desarrollo

Actividades principales LÍDER CALIDAD Y PROCESO

- 1. Conducir el grupo en la producción y en el seguimiento del plan de de calidad
- 2. Alertar el grupo, el líder y el instructor en caso de problemas de calidad
- 3. Conducir el grupo en la documentación de sus procesos y en mantener un enfoque de mejoramiento continuo
- 4. Establecer y mantener los estándares del desarrollo del proyecto

Actividades principales LÍDER CALIDAD Y PROCESO (2)

- 5. Revisar y aprobar todos los productos antes de someterlo al control de versiones
- 6. Actuar como moderador en las reuniones de inspección
- 7. Actuar como secretario en las reuniones de grupo
- 8. Participar en la producción del reporte final del proyecto
- 9. Actuar como un ingeniero de desarrollo

Actividades principales: LÍDER SOPORTE

- 1. Conducir el grupo en la determinación de sus necesidades de herramientas y logística
- 2. Administrar el proceso de control de configuraciones
 - revisar los cambios a los productos
 - evaluar el impacto y el beneficio de los cambios.
Dirigir el comité de control de cambios
 - recomendar al grupo si los cambios deben hacerse

Actividades principales LÍDER SOPORTE (2)

- 3. Administrar el sistema de control de Configuraciones
 - Mantener un depósito con los productos controlados
 - Manejar las versiones de los productos
 - Mantener copia de los productos y sus versiones
- 4. Mantener el glosario del sistema
- 5. Mantener el sistema de rastreo de riesgos y problemas

Actividades principales LÍDER SOPORTE (3)

- 6. Velar por la estrategia de reutilización
 - 7. Participar en la producción del reporte final del proyecto
 - 8. Actuar como un ingeniero de desarrollo
-