

CMMI : Requirements Management

Rubby Casallas
Departamento de Ingeniería de
Sistemas y Computación
Universidad de los Andes

Propósito

- Administrar los requerimientos de los productos y de los componentes de los productos e identificar inconsistencias entre los planes y los productos intermedios

Definiciones

- **Objetivo Específico (SG)**
 - Describe una característica única que debe estar presente para satisfacer el área de proceso.
- **Práctica Específica (SP)**
 - Es la descripción de una actividad considerada importante para lograr satisfacer el objetivo específico relacionado.

Objetivo específico

- **SG 1: Administrar los requerimientos**

Prácticas específicas para SG 1

- SP 1.1 Obtener un entendimiento de los requerimientos
- SP 1.2 Obtener compromiso con los requerimientos
- SP 1.3 Administrar los cambios a los requerimientos

Prácticas específicas para SG 1

- SP 1.4 Mantener una rastreabilidad (traceability) bi-direccional entre los requerimientos y los productos
- SP 1.5 Identificar inconsistencias entre los requerimientos y los planes de trabajo

SP 1.1 Obtener un entendimiento de los requerimientos

- Se establecen criterios para:
 - Designar canales y fuentes oficiales para recibir requerimientos
 - Analizar para detectar incompatibilidades y para verificar que se comparte el entendimiento

SP 1.1 Obtener un entendimiento de los requerimientos (cont.)

- Entregables:
 1. Criterios para identificar quienes proveen los requerimientos
 2. Criterios para evaluar y aceptar los requerimientos
 3. Resultado del análisis contra los criterios
 4. Acuerdo sobre los requerimientos aceptados

SP 1.1 Obtener un entendimiento de los requerimientos (cont.)

■ Ejemplos de criterios de aceptación:

1. Claros y adecuadamente definidos
2. Completos
3. Consistentes entre sí
4. Identificados de manera única
5. Implementables
6. Verificables
7. Rastreables

SP 1.2 Obtener compromiso con los requerimientos

■ Entregables

- Evaluación del impacto de los cambios a los requerimientos sobre los compromisos previamente adquiridos
- Negociación sobre los cambios y registro de las conclusiones

SP 1.3 Administrar los cambios a los requerimientos

■ Hecho:

- Durante el desarrollo del proyecto los requerimientos cambian por muchas razones.
- Se deben manejar estos cambios de manera efectiva y eficiente
- Para poder analizar el impacto del cambio, es necesario documentarlo y documentar la fundamentación

SP 1.3 Administrar los cambios a los requerimientos (cont.)

■ Entregables:

- Estado de los requerimientos
- Base de datos de los requerimientos
- Base de datos de las decisiones sobre los requerimientos

SP 1.4 Mantener una rastreabilidad entre los requerimientos y los productos

■ Entregables:

- Matriz de rastreabilidad
- Sistema de rastreo y control sobre los requerimientos

SP 1.5 Identificar inconsistencias entre los requerimientos y los planes de trabajo

■ Entregables:

- Documentación de las inconsistencias
- Acciones correctivas