



Postmortem

R. Casallas

Dpto. de Ingeniería de
Sistemas y Computación
Universidad de los Andes




Referencia

- Introduction to the Team Software ProcessSM. Watts Humphrey. Addison Wesley. 2000
 - Capítulo 10




Agenda

- Por qué se necesita el Postmortem?
- Revisión de los datos del proceso
- Revisión de los datos de calidad
- Evaluación de roles
- Reporte del ciclo
- Reporte de roles




Por qué se necesita el Postmortem?

- Cada nuevo proyecto debe ser una oportunidad para mejorar aprendiendo de las experiencias anteriores:
Mejoramiento continuo del proceso
- Analizar las oportunidades de mejoramiento y definir como cambiar las prácticas en el ciclo siguiente o en el proyecto siguiente



Por qué se necesita el Postmortem? (2)

- Se debe evaluar:
 - ☐ el producto producido
 - ☐ el esfuerzo invertido para hacerlo
 - ☐ el proceso seguido para hacerlo
- Identificación de problemas, causas e identificación de medidas de prevención



Por qué se necesita el Postmortem? (3)

- La clave para el mejoramiento exitoso son los pequeños cambios
- El problema es que los pequeños cambios son fáciles de olvidar!
- Es necesario escribir el PIP: Process Improvement Proposal
- El PIP sirve para anotar las ideas de mejoramiento y poderlas ordenar en el postmortem
- El producto final del postmortem, es el reporte del ciclo!



Proceso de Postmortem

- Criterio de entrada

- ☐ El equipo ha completado y probado el producto
- ☐ Todos los ingenieros han recogido los datos en los formatos indicados
- ☐ Todos los ingenieros leyeron el capítulo del postmortem



Postmortem Script (2)

- Revisión de los datos del proceso
 - El administrador de calidad lidera el grupo en una revisión de los datos del ciclo. Los objetos de la revisión son:
 - examinar los datos del grupo y los individuales
 - Identificar dónde el proceso funcionó y dónde no
 - Comparar el desempeño con los objetivos definidos y los planes



Postmortem Script (3)

- Los objetos de la revisión son:
 - Identificar áreas de problemas y necesidades de mejora
 - Delinear mejoras y preparar el PIP



Postmortem Script (4)

- Revisión de los datos de calidad
 - Comparar y revisar con cada ingeniero los datos de calidad con los planeados
 - Evaluar la calidad del producto:
 - Cómo fue el desempeño real comparado con lo planeado?
 - Que lecciones se aprendieron de esta experiencia?



Postmortem Script (5)

- Debería usarse un criterio diferente para el próximo proyecto?
- Dónde hay oportunidades para mejorar y por qué?
- Dónde hubo problemas que deben corregirse para el próximo ciclo?



Postmortem Script (6)

- Revisión de los datos de calidad
 - Evaluar las propuestas de mejoramiento hechas en postmortems anteriores:
 - Sirvieron las mejoras?
 - Se deben modificar los objetivos y las metas ?
 - ...
 - Preparar el PIP con todas las sugerencias de mejora
 - Identificar las áreas de más alta prioridad par analizar



Postmortem Script (7)

■ Evaluación de roles

- ☐ El líder del proyecto lidera el que se evalúe cada rol
- ☐ Hay que hacer énfasis en hechos objetivos !
- ☐ Preguntas:
 - qué funcionó?
 - Dónde estuvieron los problemas?
 - Dónde se puede mejorar?
 - Cúales objetivos de mejoramiento deberían plantearse para el próximo ciclo?



Postmortem Script (8)

- Evaluación de roles
 - Con respecto al instructor y las facilidades
 - Dónde podría el instructor ser más útil y qué sugerencias específicas de mejora puede proponer?
 - Hubo problemas de logística, herramientas, laboratorio?



Postmortem Script (9)

■ Reporte del ciclo

- ☐ Describe lo que se produjo, el proceso que se uso y los roles
- ☐ Describe qué funcionó que no funcionó y cómo hacerlo mejor en el próximo ciclo
- ☐ Describe el desempeño de cada uno de los integrantes del grupo con respecto a sus responsabilidades, su rol individual y su rol de desarrollador



Postmortem Script (10)

- Reporte de ciclo

- ☐ Hacer un reporte breve, enfatizando las lecciones aprendidas
- ☐ Siempre que se pueda, se deben justificar las conclusiones con datos reales



Postmortem Script (11)

- ☐ Contenido del reporte:
 - Tabla de contenido
 - Resumen
 - Reporte de Roles
 - Reporte de ingenieros
- ☐ El líder del proyecto produce la tabla de contenido y escribe un resumen que describe los principales hallazgos
- ☐ Después ensambla el reporte con los reportes de los roles



Postmortem Script (12)

- ☐ Reporte de Roles
 - Desempeño del rol
 - Desempeño del equipo con respecto a sus roles
- ☐ Cómo Ud. manejó su rol, qué funcionó, qué no funcionó
- ☐ Cómo el rol puede ser mejor desempeñado la próxima vez (no auto crítica sino guía para la próxima persona que desempeñará el rol)



Reporte de roles

■ Reporte del líder

- Debe revisar el desempeño del grupo teniendo en cuenta:
 - la motivación,
 - las fallas en los compromisos,
 - áreas en las que se requeriría una guía más cercana del instructor
- Comentar acerca de las reuniones, cómo fueron planeadas y manejadas.
- Cómo manejar este rol mejor en el futuro



Reporte de roles

- Reporte del Administrador de desarrollo
 - Compara el contenido del producto con los requerimientos y evalúa la efectividad de la estrategia de desarrollo
 - La estrategia funcionó? Qué otros enfoques hubieran sido más adecuados? Cómo la estrategia debería ser cambiada en le futuro?
 - Describe como en el diseño se tuvieron aspectos como *usability*, *mantenibilidad*, *compatibilidad*, *desempeño*, *segiuridad*, *etc.*



Reporte de roles

- Reporte del Administrador de Planeación
 - ☐ Describe el desempeño del grupo con respecto al plan
 - ☐ Seguimiento del proyecto con base en el valor ganado
 - ☐ El uso de la formatos de planeación
 - ☐ Cómo mejorar en el próximo ciclo



Reporte de roles

- Reporte del Administrador de Calidad
 - Comparar los datos reales de calidad con los planeados
 - Evaluar la disciplina del grupo: grado en el cual los ingenieros midieron su trabajo, siguieron el proceso, usaron las medidas para mejorar, aportaron al PIP
 - Evalúa si los estándares fueron adecuados y si los procesos de inspección se llevaron a cabo y fueron exitosos
 - Sugerencias de mejora para el próximo ciclo



Reporte de roles

- Reporte del Administrador de Soporte
 - ☐ Reporta la logística del desarrollo del proyecto y anota problemas y sugerencias de mejora
 - ☐ Comenta sobre el control de cambios y el manejo de las versiones del proyecto
 - ☐ Efectividad del grupo para manejar y hacer seguimiento a los riesgos
 - ☐ Estrategia de reutilización?



Reporte de ingeniero

- Cada ingeniero debe reportar su desempeño personal en las actividades de desarrollo
- Contrastar lo planeado contra lo ejecutado
- Describir oportunidades de mejoramiento personal



Presentación del postmortem

- Comparar lo planeado vs lo real
- Mirar los tiempos gastados en cada una de las fases indicando el porcentaje respecto al total
- Indicar el LOC Estimado, LOC Real y Productividad (LOC/Hora)
- Evaluar las metas de lanzamiento y mirar si se cumplieron o no
- Evaluar las metas de cada uno de los roles y mirar si se cumplieron o no



Presentación del postmortem

- Describir el PIP
 - ☐ Problema
 - ☐ Solución