

Unidad	5
Entrega	Documento en Word

1. Enunciado

1. Diseña y redacta en formato word un procedimiento de atención de los derechos de los interesados. La extensión del procedimiento debe superar las 800 palabras y no excederse de 2.500.

Recuerda incluir en su contenido:

- a. Un apartado de definiciones y unidades implicadas dentro de la organización
- b. El proceso de recepción de las solicitudes de los derechos
- c. El proceso de análisis y categorización
- d. El proceso de tramitación de la solicitud, asignando responsabilidades
- e. El proceso de contestación, área responsable y distintas casuísticas
- f. Los plazos para cada caso
- g. Las especialidades, según casuísticas
- h. Modelos de contestación al ejercicio de derechos

2. Detalles de la entrega

- El trabajo deberá entregarse en el plazo de dos semanas desde la finalización de esta unidad.
- Se entregará en formato Word a través de la actividad en el campus virtual.