

Dirección: MANZANA AA-4 LOTE 38 CALLE LOS
PROGRESISTAS URBANIZACION PRO - LOS OLIVOS

Teléfono: 7899403

Celular: 934125104

Correo: lesliersazza@gmail.com

DNI: 44035851

Fecha de Nacimiento: 09/01/1987

Género: Femenino



Egresada del IST IDAT en la carrera técnica de Computación e Informática y de la Universidad Tecnológica del Perú en la carrera profesional de Ing. de sistemas. Con deseo de formar parte de una organización con fuerte dinamismo competitivo en su sector a fin de lograr un crecimiento personal, tanto en la consolidación de valores y responsabilidades como en el desarrollo profesional. Acostumbrada a tener buen trato con las personas, a trabajar con público bajo presión y trabajo en equipo para el logro de los objetivos de la empresa dentro del marco de la excelencia del servicio.

Página web personal y portafolio: <https://lesliersazza.github.io/leslieweb/>

EDUCACIÓN

Enero 2006 - Enero 2009	Inst. IDAT Nivel Alcanzado: Titulado Área de Estudios: Computación e Informática
Abril 2011 - Noviembre 2012	Instituto de inglés - UTP Nivel Alcanzado: Pre-Intermedio Área de Estudios: Ingles
Octubre 2009 - Enero 2013	Universidad Tecnológica del Perú - UTP Nivel Alcanzado: Bachiller Área de Estudios: Ingeniería de Sistemas
Enero 2014 – Marzo 2014	Universidad Inca Garcilaso de la Vega - UIGV Nivel Alcanzado: Titulado Área de Estudios: Ingeniería de Sistemas
Julio 2016	Universidad Nacional de Ingeniería – SISTEMAS UNI Nivel Alcanzado: Certificación Área de Estudios: Taller de ITIL – Certificación
Enero 2022 – Abril 2022	Universidad Continental – ESCUELA DE POSGRADO Nivel Alcanzado: Certificación Área de Estudios: Desarrollo Web Profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

9 dic 2022 y 11 dic 2022

MINEDU

Cargo: Operador Informático

Función: Configurar el kit informático.

Apoyar en las actualizaciones de los aplicativos y en las configuraciones.

Operar los aplicativos informáticos en Tablet, en el proceso de asistencia de la Red Administrativa.

Operar los aplicativos informáticos en Tablet, en el proceso de control de asistencia al local y asistencia en el aula al docente e inventario de cuadernillos, ficha de respuesta y formato auxiliar, durante las actividades de Evaluación docente que se llevó a cabo los días 09/12/2022 y 11/12/2022.

12 set 2022 – 31 oct 2022

ONPE

Cargo: Operador de centro de computo

Función: A cargo de la digitalización, el control de calidad, la digitación de las actas electorales, el registro de omisos, el registro de miembros de mesa y la producción de microformas digitales.

13 nov 2021 y 18 dic 2021

INEI

Cargo: Operador Informático

Función: Configurar el kit informático.

Apoyar en las actualizaciones de los aplicativos y en las configuraciones.

Operar los aplicativos informáticos en Tablet, en el proceso de asistencia de la Red Administrativa.

Operar los aplicativos informáticos en Tablet, en el proceso de control de Asistencia e inventario de materiales e instrumentos de aplicación, durante las actividades programadas.

Operar los aplicativos informáticos, tableta y la lectora escáner de códigos de barra en las actividades de control de asistencia e inventario que corresponde a las Pruebas de equipo, Simulacro y día de la Aplicación.

26 mar 2021 – 14 abr 2021

ONPE

Cargo: Coordinador de Mesa

Función: Brindar asistencia electoral a los miembros de mesa el día de la jornada electoral durante la instalación, el sufragio y el escrutinio, así como apoyar a los electores y personeros durante el

tiempo que dure los comicios.

15 ene 2017 – 29 jun 2018

Aon Peru

Cargo: Administrador web

Función: A cargo de la gestión de contenidos del portal web saludable de la empresa creado en DRUPAL.

Instalación y actualización de módulos.

Crear una plataforma virtual de cursos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Administración y soporte de la plataforma E-Learning Moodle. Creación de infografías.

Infografías web: “Prepárate ante un sismo”

“Medidas de seguridad vial a tener en cuenta por fiestas de fin de año”

06 jun 2013 – 31 dic 2014

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Cargo: Técnico para la Unidad de Tecnologías de la Información

Función: Realizar la digitalización, visita, coordinación y seguimiento de la información en las entidades usuarias del SEACE.

Realizar el proceso de digitalización, visita, coordinación y seguimiento de la información en las entidades usuarias del SEACE.

Coordinar el almacenamiento en los sistemas de producción de la información remitida por las entidades usuarias del SEACE.

Generar reportes de avance de verificación y almacenamiento de la información remitida por las entidades usuarias del SEACE.

01 oct 2008 – 31 mar 2011

Construcción y Minería Pienik

Cargo: Soporte técnico

Función: A cargo del mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras.

Realizar backups, instalación y configuración de sistema operativo Windows y Windows server.

Realizar la instalación y configuración de software.

Creación y configuración de correo corporativo (Outlook) a los usuarios de la empresa.

Realizar la configuración de redes TCP/IP.

Crear cuentas de usuarios.

Apoyo en la atención de incidencias a los usuarios de

la empresa.

Realizar la instalación, configuración y la gestión de contenido web creado en Wordpress 5.4.6. Página web: <http://pieniksac.com/>