

RÚBRICA ETAPA: PLANIFICACIÓN – 2° ITERACIÓN (TAREAS)

Criterios	Excelente (10-9)	Bueno (8-7)	Aceptable (6-5)	Deficiente (4-1)
Identificación y descomposición de tareas (30%)	Se identifican todas las tareas necesarias para la implementación de los requisitos. Las tareas están bien descompuestas, con un nivel de granularidad adecuado y objetivos claros.	Se identifican la mayoría de las tareas necesarias, pero algunas no están bien descompuestas o presentan ambigüedades.	Se identifican algunas tareas, pero de manera incompleta o sin suficiente detalle. Se observan omisiones en la descomposición.	No se identifican correctamente las tareas o están formuladas de manera ambigua y desorganizada.
Construcción de la red de tareas (30%)	La red de tareas está bien estructurada, con interdependencias claras y correctamente identificadas. Se incluyen identificadores unívocos para cada tarea.	La red de tareas está bien construida, pero algunas interdependencias no están del todo claras o falta detalle en ciertos nodos.	La red de tareas presenta errores o lagunas en las dependencias, dificultando la planificación del desarrollo.	No hay una red de tareas coherente o es incompleta, lo que impide visualizar las interdependencias entre tareas.
Estimación de tiempos y recursos (20%)	Se realiza una estimación precisa del tiempo de cada tarea en horas/persona y se identifican correctamente los recursos necesarios. Se justifica la estimación con argumentos sólidos.	Se presentan estimaciones razonables, aunque falta mayor justificación o precisión en algunos valores.	Las estimaciones son ambiguas o poco realistas. No se justifican adecuadamente los tiempos ni los recursos.	No hay estimaciones claras de tiempos ni de recursos, o los valores son arbitrarios.
Claridad y calidad del documento final (20%)	La documentación es clara, concisa y bien redactada. Usa lenguaje técnico adecuado y presenta una organización lógica. No hay errores gramaticales ni de redacción.	La documentación es comprensible, aunque presenta algunos problemas menores en la redacción o en la organización del contenido.	La documentación es confusa o desorganizada en algunas secciones. Existen errores gramaticales o terminología imprecisa.	La documentación es desordenada, difícil de leer o tiene errores importantes de redacción y estructura.

Ponderación y total:

- **Identificación y descomposición de tareas:** 30%
- **Construcción de la red de tareas:** 30%
- **Estimación de tiempos y recursos:** 20%
- **Claridad y calidad del documento final:** 20%
- **Total:** 100 puntos.