

<b>Nazwa i akronim projektu:</b> <i>Google Glass jako inteligentny prompter</i>	<b>Zleceniodawca:</b> <i>Kainos</i>	<b>Zleceniobiorca:</b> <i>Dr inż. Mariusz Kaczmarek (opiekun PG)</i>
<b>Numer zlecenia:</b> <i>20@KIBI</i>	<b>Kierownik projektu:</b> <i>Tomasz Scharmach</i>	<b>Opiekun projektu:</b> <i>Dr inż. Jacek Rumiński</i>

<b>Nazwa / kod dokumentu:</b> <i>Harmonogram Strategiczny – SEM06_03_HStr</i>	<b>Nr wersji:</b> <i>01</i>
<b>Odpowiedzialny za dokument:</b> <i>Kawalerczyk Karol</i>	<b>Data pierwszego sporządzenia:</b> <i>5.10.2015 r.</i>
	<b>Data ostatniej aktualizacji:</b> <i>25.01.2016 r.</i>

## Historia dokumentu

<b>Wersja</b>	<b>Opis modyfikacji</b>	<b>Rozdział / strona</b>	<b>Autor modyfikacji</b>	<b>Data</b>
<i>1.0</i>	<i>Wersja wstępna</i>	<i>Pkt 1, 3.1-3.3, 4</i>	<i>Tomasz Scharmach</i>	<i>20.10.2015</i>
<i>1.1</i>	<i>Dodanie kluczowych etapów w projekcie</i>	<i>Pkt 2.2.1-2.2.2, 1-2</i>	<i>Karol Kawalerczyk</i>	<i>25.01.2016</i>

## 1 Wprowadzenie - o dokumencie

### 1.1 Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest systematyzacja planu działania i strategii podczas realizacji projektu grupowego przez zespół projektowy.

### 1.2 Zakres dokumentu

Niniejszy dokument opisuje zakres prac przewidziany na semestr letni, podział obowiązków oraz efekty pracy na poszczególnych etapach.

### 1.3 Odbiorcy

Adresatami dokumentu są zleceniodawcy, opiekun projektu oraz członkowie zespołu projektowego.

## 2 Proces wytwarzania

### 2.1 Strategia prowadzenia projektu

Do prowadzenia projektu wybrano cykl prototypowy.

### 2.2 Opis etapów wytwarzania (prowadzenia projektu)

#### 2.2.1 Etap A Komunikacja urządzeń

##### Cele

- Nawiązanie połączenia pomiędzy Google Glass, a komputerem użytkownika

##### Produkty

- Aplikacja serwerowa

Efektem tego etapu jest działająca aplikacja serwerowa. Aplikacja jest odpowiedzialna za nawiązanie połączenia z urządzeniem mobilnym Google Glass oraz przysyłanie do niego notatek z prezentacji załadowanej do aplikacji w formacie .pptx.

### 2.2.2 Etap B Utworzenie aplikacji na urządzenie Google Glass

#### Cele

- Stworzenie aplikacji na urządzenie mobilne Google Glass pozwalające na wyświetlanie notatek z prezentacji oraz sterowanie jej slajdami.

#### Produkty

- Aplikacja kliencka

W efekcie prac nad tym etapem powstała aplikacja kliencka spełniająca wszystkie postawione cele. Dodatkowo zaimplementowany został timer pokazujący czas prezentacji oraz możliwość zmiany czcionki wyświetlanych notatek.

## 3 Organizacja projektu

### 3.1 Zespół projektowy

Tomasz Scharmach – kierownik zespołu, analityk, programista,  
Leszek Buława – analityk, badacz,  
Karol Kawalerczyk – analityk, badacz, programista, twórca dokumentacji  
Maria Kucyłyma – projektant, twórca dokumentacji

### 3.2 Infrastruktura techniczna

- komputery PC
- MS Word do pisania dokumentacji
- okulary Google Glass
- GitHub
- Eclipse IDE

### 3.3 Infrastruktura komunikacyjna

Komunikacja wewnętrzna:

- sprawozdawczość pisemna
- komunikacja telefoniczna
- komunikacja emailowa
- platforma Trello.

Komunikacja zewnętrzna:

- spotkanie kontrolne ze zleceniodawcą raz w tygodniu: piątek godzina 14:00
- komunikacja emailowa ze zleceniodawcą oraz opiekunem projektu
- spotkanie kontrolne z opiekunem projektu (3-5 na semestr): wtorek godzina 12:15.

### 3.4 Infrastruktura dokumentacyjna

Dokumentacja projektowa:

GoogleGlass.pdf – zawiera strategię przeprowadzenia badań, projekt formularza oraz opis aplikacji stworzonych w ramach projektu.

Plakat produktu – zawiera informacje dotyczące produktu, zespołu oraz zadań do wykonania.

## 4 Wstępny harmonogram

*Etap A (Analiza metod komunikacji klient-serwer)*

*Etap B (Analiza komunikacji serwer-aplikacja)*

*Etap C (Implementacja aplikacji serwerowej)*

*Etap D (Implementacja aplikacji klienckiej)*

*Etap E (Implementacja interfejsu graficznego aplikacji klienckiej)*

*Etap F (Testowanie i poprawa ewentualnych błędów)*

*Etap G (Ukończenie dokumentacji projektowej)*

*Etap H (Prezentacja produktu końcowego)*

### 4.1 Ograniczenia czasowe na projekt

*{czas minimalny, maksymalny, osiągalność poszczególnych osób i zespołów, osiągalność zasobów...}*

### 4.2 Oszacowanie czasu realizacji poszczególnych etapów

*{jest to oszacowanie zgrubne, należy pamiętać, że czas podajemy w jednostkach roku/miesiąca/dnia kalendarzowego – a 30 dni w maju i w grudniu nie przekłada się na taką samą liczbę dni roboczych.}*

### 4.3 Przydzielenie odpowiedzialności i ścieżki krytyczne

*{Przydzielenie odpowiedzialności za poszczególne etapy lub zadania projektu, albo typy zadań. W przypadku projektów realizowanych w ramach Studium należy w szczególności zaplanować, kto będzie wykonawcą poszczególnych zadań realizacyjnych – zespół projektowy czy dostawca zewnętrzny, czy też np. inny dział firmy.}*