



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG CỤ

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÁ NHÂN FINA

Mục lục

- 1. Giới thiệu công cụ
- 2. Phân loại tài khoản
- 3. Dữ liệu giao dịch
- 4. Báo cáo tài sản
- 5. Báo cáo thu chi
- 6. Tips sử dụng công cụ





1. Giới thiệu công cụ

FINA là một công cụ quản lý tài chính cá nhân cơ bản hướng đến đối tượng **dân văn phòng** có nhu cầu quản lý chi tiêu cá nhân một cách khoa học và có kế hoạch. FINA có các chức năng chính sau:



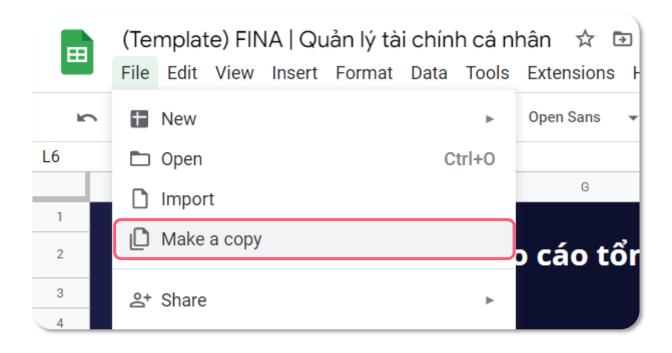
- 1. Nơi ghi chú và lưu trữ giao dịch thu chi
- 2. Báo cáo, phân tích tài sản hiện có và xu hướng dòng tiền
- 3. Báo cáo, phân tích chi tiêu và thu nhập

FINA được xây dựng và sử dụng trên nền tảng **Google Sheets** (khuyên dùng bằng máy tính) với mục đích dễ tiếp cận và sử dụng tại bất cứ khi nào, ở đâu có internet. Ngoài ra, công cụ sẽ được lưu trong Google Drive cá nhân của bạn nên kể cả người phát triển công cụ cũng sẽ không tiếp cận được thông tin của bạn.



Các bước sử dụng công cụ

Đầu tiên, bạn sẽ truy cập vào (**Template**) **FINA | Quản lý tài chính cá nhân** và "Make a copy" vào Drive của bạn. Từ lúc này, bạn có thể sử dụng file vừa tạo như một công cụ của riêng bạn.







Các bước sử dụng công cụ









Bạn có thể thay đổi tên các nhóm chi tiêu / thu nhập theo phương pháp phân loại của bạn tại cột này (hoặc giữ nguyên như mặc định).

Phân loại tài khoản và giao dịch

2. Phân loại giao dịch

Phân loai ví / tài khoản

Các ban có thể chỉnh sửa hoặc thêm các loại tài khoản, chi tiêu, thu nhập bên dưới

Số dư ban đầu

Tiền mặt
(Ngân hàng 1)
(Ngân hàng 2)
(Ví điện tử 1)
(Ví điện tử 2)
Tài khoản tiết kiệm
Tài khoản đầu tư

1,500,000 ₫
8,183,000 ₫
1,200,000 ₫
520,000 ₫
9,495,000 ₫
3,000,000 ₫

Phân loại chi tiêuHạn mức hàng thángĂn uống3,000,000 đDi chuyển350,000 đSức khỏe300,000 đNhà cửa1,000,000 đSinh hoạt cá nhân500,000 đTrả nợ500,000 đ

Cho vay Chi phí khác Lương Đi vay Thu nợ Tiền lãi Thu nhập khác

Phân loại thu nhập

Bạn hãy điền tên các loại ví / tài khoản bạn đang sở hữu (vd: Tiền mặt, TPBank, VPBank, Momo,...) vào cột này. Bạn hãy thống kê số dư hiện tại (trước khi nhập dữ liệu giao dịch) của các tài khoản tương ứng vào cột này. Bạn hãy đặt hạn mức hàng tháng cho các nhóm chi tiêu theo kế hoạch chi tiêu của bạn vào cột này. (Không bắt buộc)

*Lưu ý: Bạn hoàn toàn có thể ghi thêm tài khoản / nhóm thu nhập, chi tiêu bên dưới mỗi cột trong quá trình sử dụng công cụ.



3. Dữ liệu giao dịch



Cửa sổ **Dữ liệu giao dịch** gồm 3 bảng ghi chú: **Chi tiêu**, **Thu nhập** và **Chuyển tiền giữa các ví** với chức năng tương ứng:

- Chi tiêu: Ghi chú các giao dịch chi tiêu
- Thu nhập: Ghi chú các giao dịch thu nhập
- Chuyển tiền giữa các ví: Ghi chú các giao dịch chuyển tiền giữa các ví / tài khoản của bạn (vd: rút tiền, chuyển tiền từ tài khoản ngân hàng vào tài khoản tiết kiệm hoặc tài khoản đầu tư chứng khoán)



3. Dữ liệu giao dịch

Cách ghi chú giao dịch Chi tiêu & Thu nhập

> Tại ô **Ngày**, bạn hãy click đúp chuột vào ô để mở được bảng lịch như hình và chọn ngày giao dịch.

Bạn hãy ghi số tiền Bạn hãy mở dropbox để chọn giao dich tai côt này. nhóm giao dịch tương ứng. Chi tiêu Ví / Tài khoản Phân loai Mô tả / Ghi chú Số tiền Ngày 01/06/2022 134,000 (Ngân hàng 2) * Ăn uống ▼ (Ví điện tử 1) 🔻 Ăn uống ▼ 139,000 Di chuyển 🔻 Đổ xăng 50,000 Tiền mặt 🔻 June 2022 Ăn uống ▼ 3,000 Tiền mặt Tiền mặt ▼ Ăn uống ▼ 1,000 Ăn uống ▼ 16,000 (Ví điện tử 1) ▼ Tiền mặt 🔻 Nhà cửa ▼ Đồ gia dụng 06,000 17 18 Ăn uống ▼ (Ví điện tử 1) ▼ 17,000 Ăn uống ▼ 71,000 (Ví điên tử 1) ▼ 1,000 (Ngân hàng 2) Ăn uống ▼ Sức khỏe ▼ 08/06/2022 600,000 Tiền mặt Khám bệnh

*Lưu ý: Định dạng ngày mặc định của Google Sheet sẽ là tháng trước ngày sau đối với ngôn ngữ tiếng Anh nên khuyến khích người dùng sử dụng cách click đúp chuột vào ô ngày để mở được bảng lịch như hình để tránh nhập sai dữ liệu.

Bạn hãy mở dropbox để chọn ví / tài khoản thực hiện giao dịch. Bạn có thể ghi mô tả cho giao dịch để khi kiểm tra lịch sử giao dịch được tiện lợi hơn. (Không bắt buộc)



3. Dữ liệu giao dịch

Cách ghi chú giao dịch Chuyển tiền giữa các ví

Nhập dữ liệu **Ngày, Số tiền, Mô tả / Ghi chú** tương tự bảng **Chi tiêu** và **Thu nhập**

Bạn hãy mở dropbox để chọn ví / tài khoản chuyển tiền đi.

> Bạn hãy mở dropbox để chọn ví / tài khoản nhận tiền chuyển đến.

Chuyển tiền giữa các ví

Ngày	Số tiền	Ví / Tài khoản chuyển đi	Ví / Tài khoản chuyển đến	Mô tả / Ghi chú
06/06/2022	788,000	(Ví điện tử 1) 🔻	Tiền mặt ▼	
14/06/2022	947,000	(Ví điện tử 1) ▼	Tiền mặt ▼	
15/06/2022	859,000	Tiền mặt 🔻	(Ví điện tử 1) ▼	
16/06/2022	955,000	(Ví điện tử 1) 🔻	(Ví điện tử 2) ▼	
22/06/2022	233,000	(Ngân hàng 1) 🔻	(Ví điện tử 2) 🔻	
01/07/2022	118,000	(Ví điện tử 2) 🔻	(Ngân hàng 1) 🔻	
05/07/2022	348,000	(Ví điện tử 2) 🔻	Tiền mặt ▼	
07/07/2022	502,000	(Ví điện tử 1) 🔻	(Ví điện tử 2) ▼	
13/07/2022	530,000	(Ngân hàng 2) 🔻	(Ví điện tử 1) ▼	
18/07/2022	313,000	(Ngân hàng 1) 🔻	(Ví điện tử 2) ▼	
02/08/2022	949,000	(Ngân hàng 1) 🔻	(Ngân hàng 2) 🔻	



4. Báo cáo tài sản

Cửa sổ Báo cáo tài sản bao gồm 2 phần: Báo cáo tổng tài sản và Báo cáo dòng tiền

Báo cáo tổng tài sản

Báo cáo tổng tài sản và phân tích tỉ lệ số dư trong từng ví / tài khoản cụ thể.

Báo cáo dòng tiền

Biểu đồ thể hiện xu hướng dòng tiền của loại ví / tài khoản trong khoảng thời gian được chọn.





4. Báo cáo tài sản

Tips sử dụng báo cáo

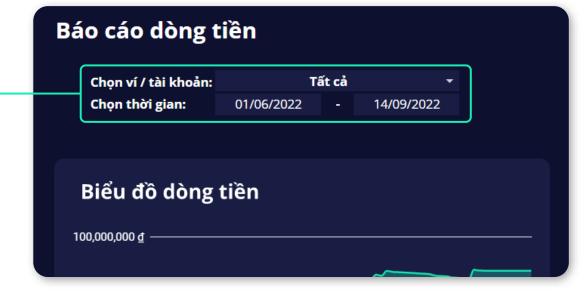


Xem tỉ lệ chính xác của từng ví / tài khoản

Để xem được tỉ lệ chính xác, bạn hãy click vào biểu đồ tròn và di chuột vào vùng ví / tài khoản muốn xem. Sau đó biểu đồ sẽ hiển thị chi tiết số dư cùng tỉ lệ của ví / tài khoản như hình.

Tùy chọn ví / tài khoản và khung thời gian

Bạn có thể mở dropbox để chọn ví / tài khoản mà bạn muốn xem xu hướng dòng tiền. Ngoài ra, bạn có thể click đúp chuột vào hai ô ngày tháng để chọn ra khung thời gian cho biểu đồ.





Cửa sổ Báo cáo thu chi bao gồm 2 phần: Báo cáo thu chi và Lọc lịch sử giao dịch

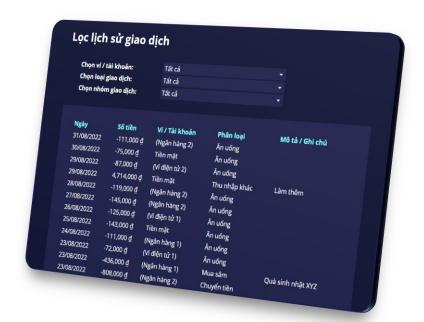


Lọc lịch sử giao dịch

Lọc lại lịch sử các khoản giao dịch theo điều kiện được chọn (ví / tài khoản, loại giao dịch, nhóm giao dịch).

Báo cáo thu chi

- Báo cáo tổng chi tiêu, thu nhập, tỉ lệ và số tiền cụ thể của từng nhóm thu chi.
- So sánh chi tiêu thực tế và hạn mức của từng nhóm chi tiêu trong khoảng thời gian được chọn.
- Thống kê, so sánh tổng thu chi hàng tháng.





So sánh tổng thu chi và thu nhập ròng theo đơn vị thời gian, khoảng thời gian và ví được chọn.

Tổng số chi tiêu và thu nhập trong khoảng thời gian và ví được chọn.

Biểu đồ tỉ lệ các nhóm chi tiêu và thu nhập.

Danh sách và số tiền cụ thể của từng nhóm chi tiêu và thu nhập.





Báo cáo thu chi Tất cả ▼ Chọn ví / tài khoản: 01/06/2022 - 10/10/2022

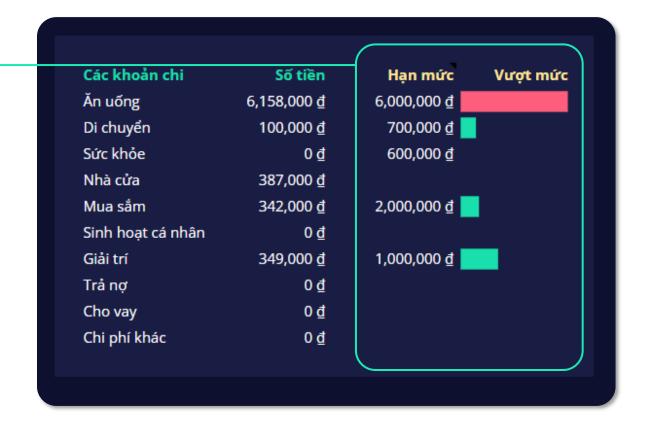
Hạn mức chi tiêu

Hạn mức chi tiêu của từng nhóm chi tiêu sẽ được cộng dồn theo số lượng tháng trong khung thời gian được chọn.

Ví dụ: Bạn chọn khung thời gian 01/07/2022 – 10/08/2022, số lượng tháng là 2 tháng (tháng 7, 8) nên hạn mức chi tiêu sẽ được cộng dồn gấp đôi.

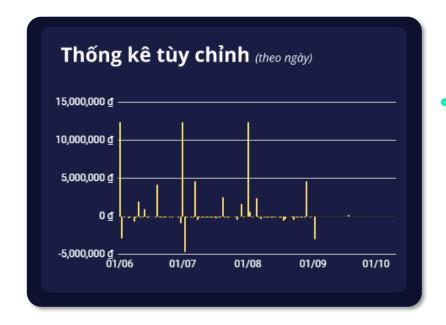
Ngoài ra, khi bạn đã vượt mức chi tiêu, thanh

 Vượt mức
 sẽ chuyển từ màu
 xanh
 sang
 đỏ





Biểu đồ **Thống kê tùy chỉnh** sẽ thể hiện theo dữ liệu **Lọc lịch sử giao dịch**, giúp bạn so sánh thu chi theo điều kiện.





Lịch sử giao dịch sẽ được hiển thị theo các điều kiện được lựa chọn phía trên và trong khoảng thời gian được chọn.



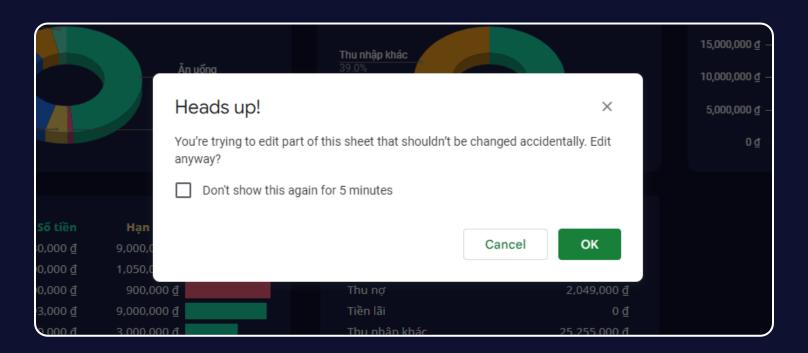




Cảnh báo khi chỉnh sửa công cụ

Khi bảng thông báo dưới đây hiện lên trong quá trình sử dụng nghĩa là bạn đang chỉnh sửa những ô **không chỉnh sửa** của công cụ.

- Để hủy chỉnh sửa, bạn chỉ cần ấn **Cancel**.
- Nếu bạn hiểu rõ việc chỉnh sửa của bạn ảnh hưởng như thế nào đến công cụ, bạn có thể ấn **OK** để tiếp tục chỉnh sửa.





6. Tips sử dụng công cụ

Tự động cập nhật báo cáo đến ngày hôm nay

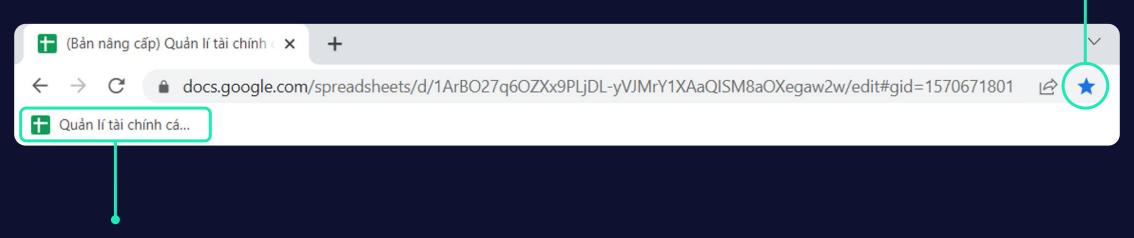


Bạn hãy viết hàm **=TODAY()** cho các ô ngày kết thúc của các khung thời gian để các báo cáo tự động hiển thị khung thời gian đến ngày **hôm nay**.





Bạn hãy chọn **Bookmark** công cụ vào **Bookmarks bar** để có thể mở công cụ tiện lợi hơn.



Công cụ của bạn sẽ được hiển thị tại Bookmarks bar. Mỗi lần sử dụng, bạn chỉ cần click vào bookmark là có thể mở công cụ ngay lập tức.





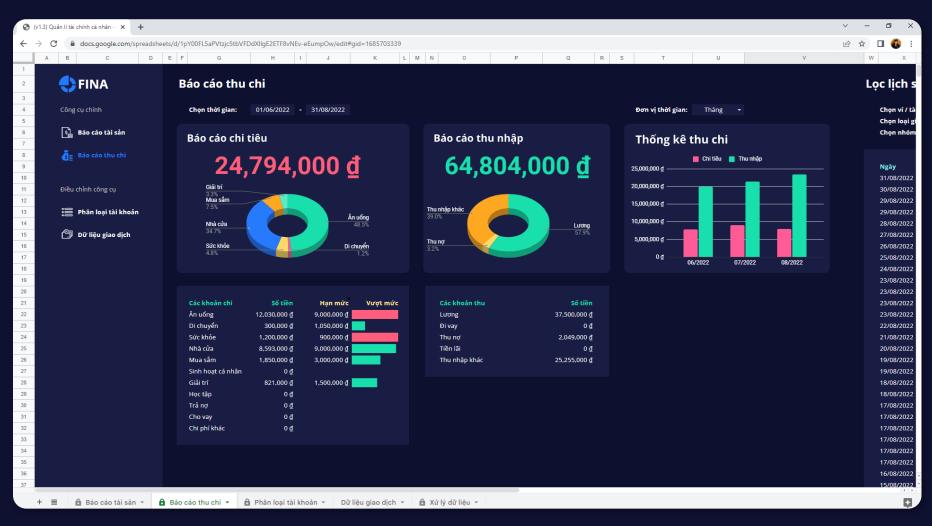
Tối ưu tầm nhìn, hiển thị công cụ







Tối ưu tầm nhìn, hiển thị công cụ



Toàn màn hình sau khi tối ưu hiển thị



LỜI CẨM ƠN

Một lần nữa, mình xin chân thành cảm ơn bạn đã tin tưởng và sử dụng công cụ FINA. Mình rất hy vọng FINA sẽ hữu ích cho việc quản lý tài chính cá nhân của bạn trong tương lai.



Mọi thắc mắc xin liên hệ

Lê Tất Nhiên

- 078 296 2377
- letatnhien1912@gmail.com
- **f** Jones Smith