

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

DISTRIBUSI DAN PENGIRIMAN PRODUK

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Distribusi dan Pengiriman Produk ini bertujuan untuk mengatur proses pengiriman produk sepatu kepada brand klien secara tepat waktu, aman, dan terdokumentasi dengan baik.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh aktivitas distribusi dan pengiriman produk sepatu, baik menggunakan armada internal maupun jasa pihak ketiga.

3. Definisi

- **Distribusi Produk** adalah proses pengiriman barang.
- **Ekspedisi** adalah pihak pengangkut.
- **Lead Time Pengiriman** adalah waktu tempuh pengiriman.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Pengiriman
- Divisi Finance & Accounting

5. Metode Pengiriman

1. Armada internal perusahaan.
2. Jasa ekspedisi pihak ketiga.
3. Pengiriman bertahap sesuai jadwal.

6. Prosedur Distribusi dan Pengiriman

6.1 Penjadwalan Pengiriman

1. Jadwal pengiriman disusun.
2. Metode pengiriman ditentukan.
3. Jadwal disetujui manajemen.

6.2 Pelaksanaan Pengiriman

1. Produk dimuat ke kendaraan.
2. Dokumen pengiriman dibawa.
3. Pengiriman dilakukan sesuai jadwal.

7. Konfirmasi dan Monitoring

1. Status pengiriman dipantau.
2. Konfirmasi penerimaan diterima.
3. Kendala pengiriman ditangani.

8. Penanganan Keterlambatan

1. Penyebab keterlambatan dianalisis.
2. Klien diinformasikan.
3. Tindakan korektif dilakukan.

9. Dokumen Terkait

- Surat Jalan
- Bukti Pengiriman
- Laporan Distribusi

10. Penutup

SOP Distribusi dan Pengiriman Produk ini menjadi pedoman dalam memastikan produk sepatu sampai ke klien dengan aman dan tepat waktu.