

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGEMASAN DAN PENYIAPAN PENGIRIMAN

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengemasan dan Penyiapan Pengiriman ini bertujuan untuk memastikan produk sepatu dikemas dengan aman, rapi, dan sesuai standar klien sebelum dilakukan pengiriman, sehingga risiko kerusakan selama distribusi dapat diminimalkan.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup proses pengemasan produk jadi, penyiapan dokumen pengiriman, dan penataan barang sebelum proses distribusi ke klien atau pihak terkait.

3. Definisi

- **Pengemasan** adalah proses membungkus produk.
- **Pengiriman** adalah proses pendistribusian barang.
- **Packing List** adalah daftar isi pengiriman.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Quality Control
- Divisi Pengiriman

5. Standar Pengemasan Produk

1. Sepatu dikemas per pasang.
2. Menggunakan box standar.
3. Label pengiriman jelas.

6. Prosedur Pengemasan

6.1 Pengemasan Produk

1. Produk diperiksa sebelum dikemas.
2. Produk dimasukkan ke box.
3. Box disusun ke dalam karton induk.

6.2 Penyiapan Pengiriman

1. Packing list disusun.
2. Dokumen pengiriman disiapkan.
3. Barang ditempatkan di area loading.

7. Pemeriksaan Akhir

1. Jumlah dan jenis produk diverifikasi.
2. Kondisi kemasan diperiksa.
3. Pengiriman disetujui.

8. Dokumen Terkait

- Packing List
- Surat Jalan
- Laporan Pengiriman

9. Ketentuan Tambahan

1. Kemasan harus aman.
2. Label tidak boleh salah.
3. Dokumen harus lengkap.

10. Penutup

SOP Pengemasan dan Penyiapan Pengiriman ini menjadi pedoman dalam menjaga kualitas produk sepatu selama proses distribusi PT Nusantara Footwear Manufacturing.