

# **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

## **SERAH TERIMA HASIL PRODUKSI KE GUDANG**

**PT Nusantara Footwear Manufacturing**

### **1. Tujuan**

SOP Serah Terima Hasil Produksi ke Gudang ini bertujuan untuk mengatur proses penyerahan produk sepatu yang telah selesai diproduksi dan dinyatakan lolos quality control kepada divisi gudang secara tertib, terdokumentasi, dan akurat.

### **2. Ruang Lingkup**

SOP ini mencakup seluruh aktivitas serah terima produk sepatu dari lini produksi ke gudang penyimpanan sebelum proses pengiriman ke klien.

### **3. Definisi**

- **Serah Terima Produksi** adalah proses pemindahan tanggung jawab produk.
- **Produk Jadi** adalah sepatu yang telah lolos QC.
- **Gudang** adalah tempat penyimpanan produk.

### **4. Pihak yang Bertanggung Jawab**

- Divisi Produksi
- Divisi Quality Control
- Divisi Gudang
- Supervisor Produksi

## **5. Persyaratan Serah Terima**

1. Produk telah dinyatakan lolos QC.
2. Jumlah produk sesuai laporan produksi.
3. Produk telah diberi label dan identitas.

## **6. Prosedur Serah Terima**

### ***6.1 Persiapan Serah Terima***

1. Produksi menyiapkan produk jadi.
2. QC melakukan pemeriksaan akhir.
3. Dokumen serah terima disiapkan.

### ***6.2 Pelaksanaan Serah Terima***

1. Produk diserahkan ke petugas gudang.
2. Jumlah dan kondisi diverifikasi.
3. Berita acara serah terima ditandatangani.

## **7. Pencatatan dan Penyimpanan**

1. Data produk dicatat dalam sistem gudang.
2. Produk disimpan sesuai kategori.
3. Dokumen diarsipkan.

## **8. Penanganan Selisih atau Ketidaksesuaian**

1. Selisih jumlah dicatat.
2. Ketidaksesuaian dilaporkan.
3. Tindak lanjut dilakukan.

## **9. Dokumen Terkait**

- Berita Acara Serah Terima Produksi
- Laporan Produksi
- Laporan QC Akhir

## **10. Penutup**

SOP Serah Terima Hasil Produksi ke Gudang ini menjadi pedoman dalam menjaga akurasi stok dan kelancaran alur distribusi produk sepatu di PT Nusantara Footwear Manufacturing.