

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGADAAN BAHAN BAKU SEPATU

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengadaan Bahan Baku Sepatu ini bertujuan untuk mengatur proses pengadaan bahan baku secara terencana dan terkendali guna menjamin ketersediaan material produksi sepatu yang sesuai standar kualitas, jumlah, dan waktu yang ditetapkan perusahaan.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh proses pengadaan bahan baku produksi sepatu, mulai dari perencanaan kebutuhan material, pemilihan pemasok, pemesanan, hingga penerimaan bahan baku di gudang.

3. Definisi

- **Bahan Baku** adalah material utama dalam proses pembuatan sepatu.
- **Vendor/Pemasok** adalah pihak penyedia bahan baku.
- **Purchase Order (PO)** adalah dokumen resmi pemesanan bahan baku.

4. Jenis Bahan Baku

1. Kulit atau bahan sintetis
2. Sol sepatu
3. Lem dan bahan perekat

4. Benang dan aksesoris
5. Bahan pendukung produksi lainnya

5. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Operasional & Produksi
- Divisi Pengadaan
- Gudang
- Manajemen

6. Prosedur Pengadaan Bahan Baku

6.1 Perencanaan Kebutuhan

1. Kebutuhan bahan baku ditentukan berdasarkan rencana produksi.
2. Data kebutuhan disampaikan ke Divisi Pengadaan.
3. Perencanaan disesuaikan dengan stok yang tersedia.

6.2 Pemilihan Vendor

1. Vendor dipilih berdasarkan kualitas, harga, dan ketepatan pengiriman.
2. Evaluasi vendor dilakukan secara berkala.
3. Vendor yang memenuhi kriteria ditetapkan sebagai pemasok resmi.

6.3 Pemesanan Bahan Baku

1. Divisi Pengadaan menerbitkan Purchase Order.
2. PO disetujui oleh pihak berwenang.
3. PO dikirimkan kepada vendor.

6.4 Penerimaan Bahan Baku

1. Bahan baku diterima di gudang.

2. Pemeriksaan jumlah dan kualitas dilakukan.
3. Hasil penerimaan dicatat dalam dokumen penerimaan.

7. Pengendalian dan Evaluasi

1. Kualitas bahan baku dipantau secara berkala.
2. Vendor yang tidak memenuhi standar dapat dievaluasi.
3. Data pengadaan disimpan sebagai arsip perusahaan.

8. Dokumen Terkait

- Rencana Kebutuhan Bahan Baku
- Purchase Order
- Berita Acara Penerimaan Bahan

9. Penutup

SOP Pengadaan Bahan Baku Sepatu ini menjadi pedoman pelaksanaan pengadaan material produksi. Pelaksanaan SOP ini diharapkan dapat mendukung kelancaran proses produksi dan kualitas sepatu yang dihasilkan.