

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM GUDANG

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengelolaan Data dan Sistem Gudang ini bertujuan untuk memastikan seluruh data persediaan, transaksi masuk dan keluar barang, serta laporan gudang tercatat secara akurat, konsisten, dan dapat ditelusuri.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup penggunaan sistem informasi gudang (Warehouse Management System/WMS) atau pencatatan manual terkomputerisasi yang digunakan dalam aktivitas gudang.

3. Definisi

- **WMS** adalah sistem pengelolaan gudang.
- **Data Stok** adalah informasi jumlah persediaan.
- **Hak Akses** adalah kewenangan pengguna sistem.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi IT / Sistem Informasi
- Divisi Finance & Accounting

5. Pengelolaan Sistem Gudang

1. Sistem gudang digunakan sebagai sumber data utama.
2. Setiap transaksi wajib dicatat real-time.
3. Perubahan data harus berizin.

6. Prosedur Pengelolaan Data

6.1 Input Data

1. Data barang masuk diinput.
2. Data barang keluar dicatat.
3. Dokumen pendukung dilampirkan.

6.2 Kontrol dan Validasi Data

1. Data diverifikasi harian.
2. Akses sistem dibatasi.
3. Backup data dilakukan rutin.

7. Keamanan dan Kerahasiaan Data

1. Username dan password bersifat pribadi.
2. Data tidak boleh diubah tanpa izin.
3. Pelanggaran dilaporkan.

8. Pelaporan Sistem Gudang

1. Laporan stok dibuat berkala.
2. Laporan transaksi tersedia.
3. Data digunakan untuk pengambilan keputusan.

9. Dokumen Terkait

- Manual Sistem Gudang
- Laporan Stok dan Transaksi
- Log Akses Sistem

10. Penutup

SOP Pengelolaan Data dan Sistem Gudang ini menjadi pedoman dalam menjaga integritas data serta mendukung operasional gudang yang efektif dan terintegrasi.