

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGENDALIAN PERSEDIAAN PRODUK JADI

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengendalian Persediaan Produk Jadi ini bertujuan untuk memastikan produk sepatu yang telah selesai diproduksi tersimpan dengan baik, tercatat secara akurat, dan siap dikirim sesuai permintaan klien.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup pengelolaan stok produk jadi mulai dari penerimaan dari produksi hingga pengeluaran untuk pengiriman.

3. Definisi

- **Produk Jadi** adalah sepatu yang telah melewati proses QC.
- **Picking** adalah proses pengambilan barang.
- **Aging Stock** adalah produk yang tersimpan lama.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Produksi
- Divisi Quality Control

5. Prosedur Pengendalian Produk Jadi

5.1 Penerimaan Produk Jadi

1. Produk diterima dari produksi.
2. Dokumen serah terima diperiksa.
3. Produk disimpan sesuai kategori.

5.2 Penyimpanan

1. Produk disusun berdasarkan brand dan model.
2. Label dan kode lokasi diterapkan.
3. Kondisi gudang dijaga.

5.3 Pengeluaran Produk

1. Permintaan pengiriman diterima.
2. Proses picking dilakukan.
3. Pengeluaran dicatat.

6. Pengendalian Aging Stock

1. Stok lama diidentifikasi.
2. Penyebab dianalisis.
3. Tindakan diusulkan.

7. Pelaporan dan Evaluasi

1. Laporan stok produk jadi dibuat.
2. Data digunakan untuk perencanaan.
3. Evaluasi dilakukan berkala.

8. Dokumen Terkait

- Form Serah Terima Produk Jadi
- Kartu Stok Produk Jadi
- Laporan Persediaan Produk Jadi

9. Penutup

SOP Pengendalian Persediaan Produk Jadi ini menjadi acuan dalam menjaga ketertiban dan efisiensi pengelolaan produk jadi.