

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## PENGELOLAAN BAHAN BAKU PRODUKSI

PT Nusantara Footwear Manufacturing

### 1. Tujuan

SOP Pengelolaan Bahan Baku Produksi ini bertujuan untuk memastikan ketersediaan bahan baku sepatu dalam jumlah, kualitas, dan waktu yang sesuai dengan kebutuhan proses produksi.

### 2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup proses penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, dan pengendalian bahan baku produksi sepatu.

### 3. Definisi

- **Bahan Baku** adalah material utama produksi sepatu.
- **FIFO** adalah metode penggunaan bahan berdasarkan urutan masuk.
- **Safety Stock** adalah stok pengaman.

### 4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Produksi
- Divisi Quality Control

## **5. Klasifikasi Bahan Baku**

1. Kulit dan bahan sintetis.
2. Sol sepatu.
3. Lem dan bahan kimia.
4. Aksesoris pendukung.

## **6. Prosedur Pengelolaan Bahan Baku**

### ***6.1 Penerimaan Bahan Baku***

1. Bahan diterima dari pemasok.
2. Dokumen diperiksa.
3. QC melakukan inspeksi kualitas.

### ***6.2 Penyimpanan***

1. Bahan disimpan sesuai kategori.
2. Label dan kode diterapkan.
3. Metode FIFO digunakan.

### ***6.3 Pengeluaran Bahan Baku***

1. Permintaan bahan diajukan.
2. Gudang menyiapkan bahan.
3. Pengeluaran dicatat.

## **7. Pengendalian Stok**

1. Stok minimum ditetapkan.
2. Safety stock dipantau.
3. Reorder dilakukan tepat waktu.

## **8. Dokumentasi dan Pelaporan**

1. Kartu stok diperbarui.
2. Laporan penggunaan disusun.
3. Data digunakan untuk evaluasi.

## **9. Dokumen Terkait**

- Form Penerimaan Bahan
- Kartu Stok Bahan Baku
- Laporan Pengeluaran Bahan

## **10. Penutup**

SOP Pengelolaan Bahan Baku Produksi ini menjadi pedoman dalam menjaga kelancaran dan efisiensi proses produksi sepatu.