

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGEMASAN DAN PENYIMPANAN PRODUK JADI

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengemasan dan Penyimpanan Produk Jadi ini bertujuan untuk mengatur proses pengemasan dan penyimpanan sepatu yang telah lulus pemeriksaan kualitas. SOP ini disusun agar produk tetap terlindungi, teridentifikasi dengan baik, dan siap dikirim kepada klien.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh aktivitas pengemasan sepatu, pelabelan, serta penyimpanan produk jadi di gudang sebelum proses pengiriman.

3. Definisi

- **Produk Jadi** adalah sepatu yang telah lulus proses Quality Control.
- **Pengemasan** adalah proses melindungi produk menggunakan kemasan.
- **Gudang Produk Jadi** adalah area penyimpanan produk siap kirim.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Petugas Pengemasan
- Kepala Gudang Produk Jadi
- Divisi Operasional & Produksi

5. Prosedur Pengemasan

5.1 Persiapan Pengemasan

1. Produk jadi diterima dari bagian QC.
2. Kemasan disiapkan sesuai standar klien.
3. Data produk diverifikasi sebelum dikemas.

5.2 Proses Pengemasan

1. Sepatu dikemas secara rapi dan aman.
2. Setiap kemasan diberi label identifikasi.
3. Produk yang telah dikemas disusun sesuai ketentuan.

6. Prosedur Penyimpanan Produk Jadi

1. Produk disimpan di gudang produk jadi.
2. Penataan dilakukan berdasarkan jenis dan tujuan pengiriman.
3. Stok produk jadi dicatat dan dipantau secara berkala.

7. Pengendalian dan Pencatatan

1. Setiap pergerakan produk dicatat.
2. Kerusakan kemasan wajib dilaporkan.
3. Data penyimpanan menjadi arsip perusahaan.

8. Dokumen Terkait

- Form Pengemasan Produk
- Kartu Stok Produk Jadi
- Laporan Gudang Produk Jadi

9. Ketentuan Tambahan

1. Produk jadi wajib disimpan di area yang bersih.
2. Akses gudang dibatasi.
3. Produk yang tidak terdata dilarang dikirim.

10. Penutup

SOP Pengemasan dan Penyimpanan Produk Jadi ini menjadi pedoman dalam menjaga kualitas sepatu hingga tahap pengiriman. Dengan penerapan SOP ini, produk dapat diterima klien dalam kondisi baik.