

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Penilaian Kinerja Karyawan ini disusun untuk mengatur mekanisme evaluasi kinerja karyawan secara objektif dan terukur. Penilaian kinerja bertujuan untuk meningkatkan produktivitas, kualitas kerja, serta mendukung pengembangan karier karyawan di lingkungan PT Nusantara Footwear Manufacturing.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh karyawan PT Nusantara Footwear Manufacturing, baik karyawan produksi maupun non-produksi, yang memiliki hubungan kerja aktif dengan perusahaan.

3. Definisi

- **Penilaian Kinerja** adalah proses evaluasi terhadap hasil kerja dan perilaku karyawan.
- **Indikator Kinerja** adalah parameter yang digunakan untuk menilai kinerja karyawan.
- **Evaluator** adalah pihak yang melakukan penilaian kinerja.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Human Capital
- Atasan Langsung / Supervisor
- Manajemen

5. Indikator Penilaian Kinerja

1. Produktivitas kerja
2. Kualitas hasil kerja
3. Kedisiplinan dan kehadiran
4. Kepatuhan terhadap SOP
5. Sikap dan kerja sama tim

6. Prosedur Pelaksanaan

6.1 Periode Penilaian

1. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala.
2. Jadwal penilaian ditetapkan oleh Divisi Human Capital.
3. Karyawan diinformasikan mengenai periode penilaian.

6.2 Pelaksanaan Penilaian

1. Atasan langsung melakukan penilaian berdasarkan indikator kinerja.
2. Hasil penilaian dicatat dalam Formulir Penilaian Kinerja.
3. Penilaian dilakukan secara objektif dan transparan.

6.3 Evaluasi dan Tindak Lanjut

1. Hasil penilaian disampaikan kepada karyawan.
2. Divisi Human Capital melakukan rekapitulasi hasil penilaian.
3. Hasil penilaian digunakan sebagai dasar pengembangan dan pembinaan karyawan.

7. Dokumen dan Formulir Terkait

- Formulir Penilaian Kinerja Karyawan
- Rekapitulasi Hasil Penilaian
- Berita Acara Evaluasi Kinerja

8. Ketentuan Tambahan

1. Penilaian kinerja bersifat rahasia.
2. Karyawan dapat mengajukan klarifikasi atas hasil penilaian.
3. Perusahaan berhak menetapkan kebijakan berdasarkan hasil penilaian.

9. Penutup

SOP Penilaian Kinerja Karyawan ini wajib dilaksanakan oleh seluruh pihak terkait. Pelaksanaan penilaian kinerja secara konsisten diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kinerja perusahaan.