

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## PENGEMASAN DAN PENYIAPAN PENGIRIMAN

**PT Nusantara Footwear Manufacturing**

### 1. Tujuan

SOP Pengemasan dan Penyiapan Pengiriman ini bertujuan untuk memastikan produk sepatu dikemas dengan aman, rapi, dan sesuai standar klien sebelum dilakukan pengiriman, sehingga risiko kerusakan selama distribusi dapat diminimalkan.

### 2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup proses pengemasan produk jadi, penyiapan dokumen pengiriman, dan penataan barang sebelum proses distribusi ke klien atau pihak terkait.

### 3. Definisi

- **Pengemasan** adalah proses membungkus produk.
- **Pengiriman** adalah proses pendistribusian barang.
- **Packing List** adalah daftar isi pengiriman.

### 4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Quality Control
- Divisi Pengiriman

## **5. Standar Pengemasan Produk**

1. Sepatu dikemas per pasang.
2. Menggunakan box standar.
3. Label pengiriman jelas.

## **6. Prosedur Pengemasan**

### ***6.1 Pengemasan Produk***

1. Produk diperiksa sebelum dikemas.
2. Produk dimasukkan ke box.
3. Box disusun ke dalam karton induk.

### ***6.2 Penyiapan Pengiriman***

1. Packing list disusun.
2. Dokumen pengiriman disiapkan.
3. Barang ditempatkan di area loading.

## **7. Pemeriksaan Akhir**

1. Jumlah dan jenis produk diverifikasi.
2. Kondisi kemasan diperiksa.
3. Pengiriman disetujui.

## **8. Dokumen Terkait**

- Packing List
- Surat Jalan
- Laporan Pengiriman

## **9. Ketentuan Tambahan**

1. Kemasan harus aman.
2. Label tidak boleh salah.
3. Dokumen harus lengkap.

## **10. Penutup**

SOP Pengemasan dan Penyiapan Pengiriman ini menjadi pedoman dalam menjaga kualitas produk sepatu selama proses distribusi PT Nusantara Footwear Manufacturing.