

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

EVALUASI EFEKTIVITAS PENGADAAN

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Evaluasi Efektivitas Pengadaan ini bertujuan untuk menilai kinerja keseluruhan proses pengadaan bahan baku dan material produksi sepatu, memastikan pengadaan berjalan efisien, tepat waktu, dan memberikan nilai terbaik bagi perusahaan.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup evaluasi terhadap proses pengadaan, biaya pembelian, kualitas material, dan kinerja vendor yang mendukung operasional produksi sepatu.

3. Definisi

- **Efektivitas Pengadaan** adalah tingkat keberhasilan proses pengadaan.
- **Evaluasi Pengadaan** adalah proses penilaian kinerja.
- **Key Performance Indicator (KPI)** adalah indikator kinerja.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Procurement & Purchasing
- Divisi Finance & Accounting
- Divisi Produksi
- Manajemen

5. Indikator Evaluasi Pengadaan

1. Ketepatan waktu pengadaan.
2. Efisiensi biaya pembelian.
3. Kualitas bahan baku.
4. Tingkat retur dan klaim.
5. Kepuasan divisi pengguna.

6. Prosedur Evaluasi

6.1 Pengumpulan Data

1. Data pengadaan dikumpulkan secara periodik.
2. Laporan biaya dan kualitas dianalisis.
3. Masukan dari divisi terkait dihimpun.

6.2 Analisis dan Penilaian

1. Data dibandingkan dengan target KPI.
2. Penyimpangan diidentifikasi.
3. Penyebab masalah dianalisis.

7. Pelaporan dan Tindak Lanjut

1. Hasil evaluasi disusun dalam laporan.
2. Rekomendasi perbaikan disampaikan.
3. Tindak lanjut dipantau.

8. Dokumen Terkait

- Laporan Evaluasi Pengadaan
- Data KPI Pengadaan

- Rencana Perbaikan

9. Ketentuan Tambahan

1. Evaluasi dilakukan secara berkala.
2. Hasil evaluasi menjadi dasar perbaikan.
3. Pengadaan harus terus ditingkatkan.

10. Penutup

SOP Evaluasi Efektivitas Pengadaan ini menjadi pedoman dalam meningkatkan kinerja pengadaan PT Nusantara Footwear Manufacturing. Dengan evaluasi yang konsisten, proses pengadaan dapat mendukung kelancaran dan efisiensi produksi sepatu.