

# **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

## **DISTRIBUSI DAN PENGIRIMAN PRODUK**

**PT Nusantara Footwear Manufacturing**

### **1. Tujuan**

SOP Distribusi dan Pengiriman Produk ini bertujuan untuk mengatur proses pengiriman produk sepatu kepada brand klien secara tepat waktu, aman, dan terdokumentasi dengan baik.

### **2. Ruang Lingkup**

SOP ini mencakup seluruh aktivitas distribusi dan pengiriman produk sepatu, baik menggunakan armada internal maupun jasa pihak ketiga.

### **3. Definisi**

- **Distribusi Produk** adalah proses pengiriman barang.
- **Ekspedisi** adalah pihak pengangkut.
- **Lead Time Pengiriman** adalah waktu tempuh pengiriman.

### **4. Pihak yang Bertanggung Jawab**

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi Pengiriman
- Divisi Finance & Accounting

## **5. Metode Pengiriman**

1. Armada internal perusahaan.
2. Jasa ekspedisi pihak ketiga.
3. Pengiriman bertahap sesuai jadwal.

## **6. Prosedur Distribusi dan Pengiriman**

### ***6.1 Penjadwalan Pengiriman***

1. Jadwal pengiriman disusun.
2. Metode pengiriman ditentukan.
3. Jadwal disetujui manajemen.

### ***6.2 Pelaksanaan Pengiriman***

1. Produk dimuat ke kendaraan.
2. Dokumen pengiriman dibawa.
3. Pengiriman dilakukan sesuai jadwal.

## **7. Konfirmasi dan Monitoring**

1. Status pengiriman dipantau.
2. Konfirmasi penerimaan diterima.
3. Kendala pengiriman ditangani.

## **8. Penanganan Keterlambatan**

1. Penyebab keterlambatan dianalisis.
2. Klien diinformasikan.
3. Tindakan korektif dilakukan.

## **9. Dokumen Terkait**

- Surat Jalan
- Bukti Pengiriman
- Laporan Distribusi

## **10. Penutup**

SOP Distribusi dan Pengiriman Produk ini menjadi pedoman dalam memastikan produk sepatu sampai ke klien dengan aman dan tepat waktu.