

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM GUDANG

**PT Nusantara Footwear Manufacturing**

### 1. Tujuan

SOP Pengelolaan Data dan Sistem Gudang ini bertujuan untuk memastikan seluruh data persediaan, transaksi masuk dan keluar barang, serta laporan gudang tercatat secara akurat, konsisten, dan dapat ditelusuri.

### 2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup penggunaan sistem informasi gudang (Warehouse Management System/WMS) atau pencatatan manual terkomputerisasi yang digunakan dalam aktivitas gudang.

### 3. Definisi

- **WMS** adalah sistem pengelolaan gudang.
- **Data Stok** adalah informasi jumlah persediaan.
- **Hak Akses** adalah kewenangan pengguna sistem.

### 4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi IT / Sistem Informasi
- Divisi Finance & Accounting

## **5. Pengelolaan Sistem Gudang**

1. Sistem gudang digunakan sebagai sumber data utama.
2. Setiap transaksi wajib dicatat real-time.
3. Perubahan data harus berizin.

## **6. Prosedur Pengelolaan Data**

### **6.1 Input Data**

1. Data barang masuk diinput.
2. Data barang keluar dicatat.
3. Dokumen pendukung dilampirkan.

### **6.2 Kontrol dan Validasi Data**

1. Data diverifikasi harian.
2. Akses sistem dibatasi.
3. Backup data dilakukan rutin.

## **7. Keamanan dan Kerahasiaan Data**

1. Username dan password bersifat pribadi.
2. Data tidak boleh diubah tanpa izin.
3. Pelanggaran dilaporkan.

## **8. Pelaporan Sistem Gudang**

1. Laporan stok dibuat berkala.
2. Laporan transaksi tersedia.
3. Data digunakan untuk pengambilan keputusan.

## **9. Dokumen Terkait**

- Manual Sistem Gudang
- Laporan Stok dan Transaksi
- Log Akses Sistem

## **10. Penutup**

SOP Pengelolaan Data dan Sistem Gudang ini menjadi pedoman dalam menjaga integritas data serta mendukung operasional gudang yang efektif dan terintegrasi.