

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGELOLAAN STOK PERSEDIAAN

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengelolaan Stok Persediaan ini bertujuan untuk memastikan ketersediaan bahan baku, material pendukung, dan produk sepatu dalam jumlah yang tepat, tercatat akurat, serta mendukung kelancaran proses produksi dan pengiriman.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup pengelolaan stok bahan baku, barang setengah jadi, dan produk jadi yang tersimpan di gudang PT Nusantara Footwear Manufacturing.

3. Definisi

- **Stok Persediaan** adalah barang yang disimpan di gudang.
- **Stock Opname** adalah kegiatan pencocokan stok fisik dan sistem.
- **Reorder Point (ROP)** adalah batas minimum stok.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Logistik & Gudang
- Divisi PPIC
- Divisi Finance & Accounting

5. Jenis Stok Persediaan

1. Bahan baku produksi.
2. Barang setengah jadi.
3. Produk jadi.
4. Material pendukung.

6. Prosedur Pengelolaan Stok

6.1 Pencatatan Stok

1. Setiap barang masuk dicatat.
2. Setiap barang keluar dicatat.
3. Data diperbarui secara real-time.

6.2 Pengendalian Stok

1. Level stok dipantau harian.
2. Reorder Point ditetapkan.
3. Kekurangan stok segera dilaporkan.

6.3 Stock Opname

1. Stock opname dilakukan berkala.
2. Selisih stok dianalisis.
3. Penyesuaian data dilakukan.

7. Penanganan Selisih Stok

1. Selisih dicatat.
2. Penyebab dianalisis.
3. Tindakan perbaikan dilakukan.

8. Dokumen Terkait

- Kartu Stok
- Laporan Stock Opname
- Laporan Mutasi Stok

9. Ketentuan Tambahan

1. Pencatatan stok harus akurat.
2. Akses gudang dibatasi.
3. Data stok bersifat rahasia.

10. Penutup

SOP Pengelolaan Stok Persediaan ini menjadi pedoman dalam menjaga keseimbangan stok dan kelancaran operasional PT Nusantara Footwear Manufacturing.