

# **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

## **MONITORING KINERJA VENDOR**

**PT Nusantara Footwear Manufacturing**

### **1. Tujuan**

SOP Monitoring Kinerja Vendor ini bertujuan untuk memastikan vendor secara konsisten memenuhi standar kualitas, harga, dan ketepatan waktu pengiriman bahan baku serta material produksi sepatu.

### **2. Ruang Lingkup**

SOP ini mencakup pemantauan kinerja seluruh vendor aktif yang bekerja sama dengan perusahaan dalam penyediaan bahan baku dan material pendukung produksi sepatu.

### **3. Definisi**

- **Monitoring Kinerja** adalah pemantauan berkelanjutan terhadap vendor.
- **Indikator Kinerja** adalah ukuran performa vendor.
- **Vendor Aktif** adalah vendor yang masih bekerja sama.

### **4. Pihak yang Bertanggung Jawab**

- Divisi Procurement & Purchasing
- Divisi Quality Control
- Divisi Produksi

## **5. Indikator Kinerja Vendor**

1. Kualitas bahan baku.
2. Ketepatan waktu pengiriman.
3. Kepatuhan terhadap spesifikasi.
4. Konsistensi harga.
5. Respons terhadap keluhan.

## **6. Prosedur Monitoring**

### ***6.1 Pengumpulan Data Kinerja***

1. Data pengiriman dan kualitas dikumpulkan.
2. Laporan QC dianalisis.
3. Data kinerja direkap secara periodik.

### ***6.2 Evaluasi Berkala***

1. Evaluasi dilakukan secara bulanan atau triwulanan.
2. Vendor diklasifikasikan berdasarkan hasil evaluasi.
3. Hasil disampaikan ke manajemen.

## **7. Tindak Lanjut Kinerja**

1. Vendor berkinerja rendah diberi peringatan.
2. Rencana perbaikan disepakati.
3. Kerja sama dapat dihentikan.

## **8. Dokumen Terkait**

- Laporan Monitoring Vendor
- Data Pengiriman
- Laporan Evaluasi QC

## **9. Ketentuan Tambahan**

1. Monitoring dilakukan secara objektif.
2. Data kinerja bersifat rahasia.
3. Hasil monitoring menjadi dasar keputusan.

## **10. Penutup**

SOP Monitoring Kinerja Vendor ini menjadi pedoman dalam menjaga stabilitas rantai pasok perusahaan. Dengan monitoring yang konsisten, kualitas produksi sepatu dapat terjaga.