

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGELOLAAN ASET TETAP

PT Nusantara Footwear Manufacturing

1. Tujuan

SOP Pengelolaan Aset Tetap ini bertujuan untuk mengatur pencatatan, penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan aset tetap perusahaan agar aset digunakan secara optimal, tercatat dengan benar, dan terkontrol dengan baik.

2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh aset tetap perusahaan yang digunakan dalam kegiatan maklon sepatu, seperti mesin produksi, peralatan pabrik, kendaraan operasional, dan aset pendukung lainnya.

3. Definisi

- **Aset Tetap** adalah aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari satu tahun.
- **Penyusutan** adalah pengalokasian nilai aset selama masa manfaat.
- **Penghapusan Aset** adalah pengeluaran aset dari pembukuan.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab

- Divisi Finance & Accounting
- Divisi Pengguna Aset
- Manajemen

5. Prosedur Pengelolaan Aset Tetap

5.1 Pencatatan Aset

1. Setiap aset yang diperoleh wajib dicatat.
2. Aset dicatat berdasarkan nilai perolehan.
3. Aset diberi kode inventaris.

5.2 Penggunaan dan Pemeliharaan

1. Aset digunakan sesuai fungsinya.
2. Pemeliharaan dilakukan secara berkala.
3. Kerusakan aset harus dilaporkan.

6. Penyusutan Aset

1. Penyusutan dilakukan sesuai kebijakan akuntansi.
2. Nilai penyusutan dicatat secara periodik.
3. Data penyusutan digunakan dalam laporan keuangan.

7. Penghapusan Aset

1. Aset yang tidak layak pakai diusulkan untuk dihapus.
2. Penghapusan harus mendapat persetujuan manajemen.
3. Aset dihapus dari pembukuan setelah disetujui.

8. Dokumen Terkait

- Daftar Aset Tetap
- Form Penghapusan Aset
- Laporan Penyusutan Aset

9. Ketentuan Tambahan

1. Aset perusahaan tidak boleh disalahgunakan.
2. Kehilangan aset harus dilaporkan.
3. Audit aset dapat dilakukan sewaktu-waktu.

10. Penutup

SOP Pengelolaan Aset Tetap ini menjadi pedoman dalam menjaga dan mengelola aset perusahaan secara efektif. Dengan pengelolaan aset yang baik, perusahaan dapat mendukung kelancaran operasional dan akurasi laporan keuangan.