

Hướng dẫn sơ lược ứng dụng “Quản lý dự án” thuộc Hệ sinh thái số bệnh viện đa khoa Đồng Nai

A. Tổng quan

Ứng dụng “Quản lý dự án” thuộc hệ sinh thái số bệnh viện đa khoa Đồng Nai, được phòng Công nghệ thông tin phát triển năm 2024, nhằm mục đích phục vụ theo dõi thu chi trong từng dự án của các bộ phận, khoa phòng trong bệnh viện

B. Thông tin kỹ thuật sơ lược

- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: Microsoft SQL server 2022 (Phiên bản 16.0)
- Môi trường phát triển: Microsoft Visual Studio + Microsoft Visual Code
- Backend: NET 8.0, Micro service
- API: JSON, JWT
- Frontend: MVVM, Angular 11.1.4, Node 16.14.0
- HTML: Admin + Dashboard Bootstrap

C. Hướng dẫn sử dụng

C.1 Chức năng [Xác thực]

- Nhiệm vụ: Xác thực người dùng và quyền người dùng khi truy cập hệ sinh thái số
- Yêu cầu: Được cấp Tài khoản (Điện thoại) và mật khẩu
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193:100/#/Login>

C.1.1 Quy trình Xác thực

- + Bước 01: Nhập [Tài khoản] vào ô Tài khoản
- + Bước 02: Nhập [Mật khẩu] vào ô Mật khẩu
- + Bước 03: Nhấn [Đăng nhập], nút xanh dương

The screenshot displays the login interface of the Đồng Nai General Hospital system. At the top, there is a header bar with the text "Hệ sinh thái số bệnh viện đa khoa Đồng Nai | Chương trình chuyển đổi số quốc gia". Below the header, the logo of the hospital is shown, followed by the text "BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỒNG NAI". The login form consists of two input fields: "Tài khoản*" (Account) and "Mật khẩu*" (Password). The "Tài khoản*" field contains the text "0937843970". The "Mật khẩu*" field is masked with dots. Below the input fields is a blue button labeled "Đăng nhập". Red arrows point to the "Tài khoản*" field, the "Mật khẩu*" field, and the "Đăng nhập" button.

C.2 Chức năng [Menu]

- Nhiệm vụ: Tạo danh mục Menu bên trái màn hình
- Yêu cầu: Xác thực thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193:100/#/DanhMucChucNang>

C.2.1 Quy trình Tìm kiếm

- + Bước 01: Nhập [Từ khoá] vào ô tìm kiếm
- + Bước 02: Nhấn [Tìm], nút xanh lá, có icon kính lúp

C.2.2 Quy trình Lưu thay đổi

- + Bước 01: Chọn [Parent] từ danh sách, nhánh cha trong Menu trái, mặc định là Root
- + Bước 02: Nhập [Tiêu đề] vào ô Tiêu đề, để hiển thị trong Menu trái
- + Bước 03: Nhập [URL] vào ô URL, để điều hướng trong Menu trái
- + Bước 04: Nhập [Icon] (nếu có) vào ô Icon, để hiển thị icon trong Menu trái
- + Bước 05: Nhập [Sắp xếp] (nếu có, mặc định tự động tăng) vào ô Sắp xếp, để điều chỉnh thứ tự hiển thị trong Menu trái
- + Bước 06: Chọn [Kích hoạt] (mặc định không Kích hoạt) vào ô Kích hoạt, để điều chỉnh ẩn hiện trong Menu trái
- + Bước 07: Nhấn [Lưu thay đổi] (Nếu ID=0 thì Thêm mới, nếu ID>0 thì Thay đổi), nút xanh dương, có icon thẻ nhớ

C.2.3 Quy trình Xóa

- + Bước 01: Nhấn [Xóa], nút đỏ, có icon thùng rác

| ID | PARENT | TIÊU ĐỀ | URL | ICON | SẮP XẾP | KÍCH HOẠT | |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| 0 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 14 | Root | Dự án | # | bi bi-bank2 | 9000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 20 | Dự án | Dashboard | Dashboard001 | Icon | 9001 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 19 | Dự án | Dự án | DuAn001 | Icon | 9020 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 16 | Dự án | Đơn vị - Tổ chức | ToChuc | Icon | 9100 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 17 | Dự án | Danh mục Biểu mẫu | DanhMucBieuMau | Icon | 9900 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 18 | Dự án | Danh mục Thanh Toán | DanhMucHinhThucTh | Icon | 9910 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |
| 9 | Root | Phiếu yêu cầu | # | bi bi-bank2 | 10000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> |

C.3 Chức năng [Thành viên]

- Nhiệm vụ: Quản lý Thành viên và Phân quyền trong hệ thống
- Yêu cầu: Xác thực thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193:100/ThanhVien>

C.3.1 Quy trình Tìm kiếm

- + Bước 01: Nhập [Từ khoá] vào ô tìm kiếm
- + Bước 02: Nhấn [Tìm], nút xanh lá, có icon kính lúp

C.3.2 Quy trình Thêm mới

- + Bước 01: Nhấn [Thêm], nút xanh lá, có icon dấu cộng

C.3.3 Quy trình Thông tin thành viên

- + Bước 01: Nhấn [Tài khoản], cột Tài khoản, in màu xanh đậm

Hệ sinh thái số bệnh viện đa khoa Đồng Nai | Chương trình chuyển đổi số quốc gia

Thành viên

Tìm ...

Danh sách (3 items)

| STT | ID | PHÂN QUYỀN | TÀI KHOẢN | HỌ TÊN | EMAIL | KÍCH HOẠT |
|-----|----|------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | Lãnh đạo | 0939091768 | BS. CKII Ngô Đức Tuấn | ngoductuan@benhviendakhoadongnai.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 1 | Quản trị | 0937843970 | Lê Thanh Sơn | lethanhson123@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 3 | Quản trị | 0933350273 | Mr Bình | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Items per page: 6 1 - 3 of 3

C.3.4 Quy trình Lưu thay đổi

- + Bước 01: Nhập [Họ tên] vào ô Họ tên
- + Bước 02: Nhập [Mã nhân viên] vào ô Mã nhân viên
- + Bước 03: Nhập [CCCD] vào ô CCCD
- + Bước 04: Chọn [Bệnh viện] từ danh sách
- + Bước 05: Chọn [Phòng ban] từ danh sách
- + Bước 06: Chọn [Chức danh] từ danh sách
- + Bước 07: Chọn [Phân quyền] từ danh sách
- + Bước 07: Nhập [Tài khoản] (Số điện thoại) vào ô Tài khoản, bắt buộc để tạo tài khoản xác thực
- + Bước 08: Nhập [Mật khẩu] vào ô Mật khẩu, bắt buộc để xác thực hệ thống
- + Bước 09: Nhập [Email] vào ô Email
- + Bước 10: Nhập [Ghi chú] vào ô Ghi chú

+ Bước 11: Chọn [Kích hoạt] (mặc định không kích hoạt) vào ô Kích hoạt, để có quyền truy cập hệ thống

+ Bước 12: Nhấn [Lưu thay đổi], nút xanh dương

Thành viên : Lê Thanh Sơn [1]

Lưu thay đổi

☒ Kích hoạt

Họ tên: Lê Thanh Sơn

Mã nhân viên: Mã nhân viên

CCCD: 077085001581

Bệnh viện [1]: Bệnh viện đa khoa Đồng Nai [1]

Phòng ban [1]: Phòng Công nghệ thông tin [1]

Chức danh [1]: Nhân viên [1]

Phân quyền [2]: Quản trị [2]

Tài khoản (Điện thoại): 0937843970

Mật khẩu:

Email: lethanhson123@gmail.com

Ghi chú: Ghi chú

C.3.5 Quy trình Phân quyền Menu

+ Bước 01 (Tuỳ chọn): Chọn hoặc không chọn [Kích hoạt] để Phân quyền từng Menu

+ Bước 02 (Tuỳ chọn): Chọn hoặc không chọn [Tất cả] để Phân quyền tất cả Menu

+ Bước 03 (Tuỳ chọn): Nhập [Từ khoá] vào ô Tìm kiếm, sau đó nhấn [Tìm], nút xanh lá, có icon kính lúp

Thành viên : Lê Thanh Sơn [1]

Menu (19 items)

Tìm ... ☒ Tất cả

| STT | ID | MENU | PHÂN QUYỀN |
|-----|----|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | 37 | Dự án | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 75 | Dashboard | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 73 | Dự án | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 39 | Đơn vị - Tổ chức | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 40 | Danh mục Biểu mẫu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 41 | Danh mục Thanh Toán | <input checked="" type="checkbox"/> |

Items per page: 6 1 - 6 of 19











C.4 Chức năng Danh mục Hình thức thanh toán

- Nhiệm vụ: Tạo danh sách [Hình thức thanh toán], phục vụ cho Thu chi trong Dự án
- Yêu cầu: Xác nhận thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193:100/DanhMucHinhThucThanhToan>
- Quy trình nhập liệu: Tương tự C.2

Danh mục Thanh toán

Tìm ...

Danh sách (5 items)

| STT | ID | TIÊU ĐỀ | GHI CHÚ | SẮP XẾP | KÍCH HOẠT | |
|-----|----|--------------|---------|---------|-------------------------------------|---|
| 1 | 0 | Tiêu đề | Ghi chú | 0 | <input type="checkbox"/> |   |
| 2 | 1 | Thực chi | Ghi chú | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 3 | 2 | Tạm ứng | Ghi chú | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 4 | 3 | Tiền mặt | Ghi chú | 30 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 5 | 4 | Chuyển khoản | Ghi chú | 40 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

Items per page: 6 1 - 5 of 5

C.5 Chức năng Đơn vị - Tổ chức

- Nhiệm vụ: Tạo danh sách [Đơn vị - Tổ chức], phục vụ cho Dự án và Quyết định
- Yêu cầu: Xác thực thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <https://benhvien.sohu.vn/#/ToChuc>
- Quy trình nhập liệu: Tương tự C.3

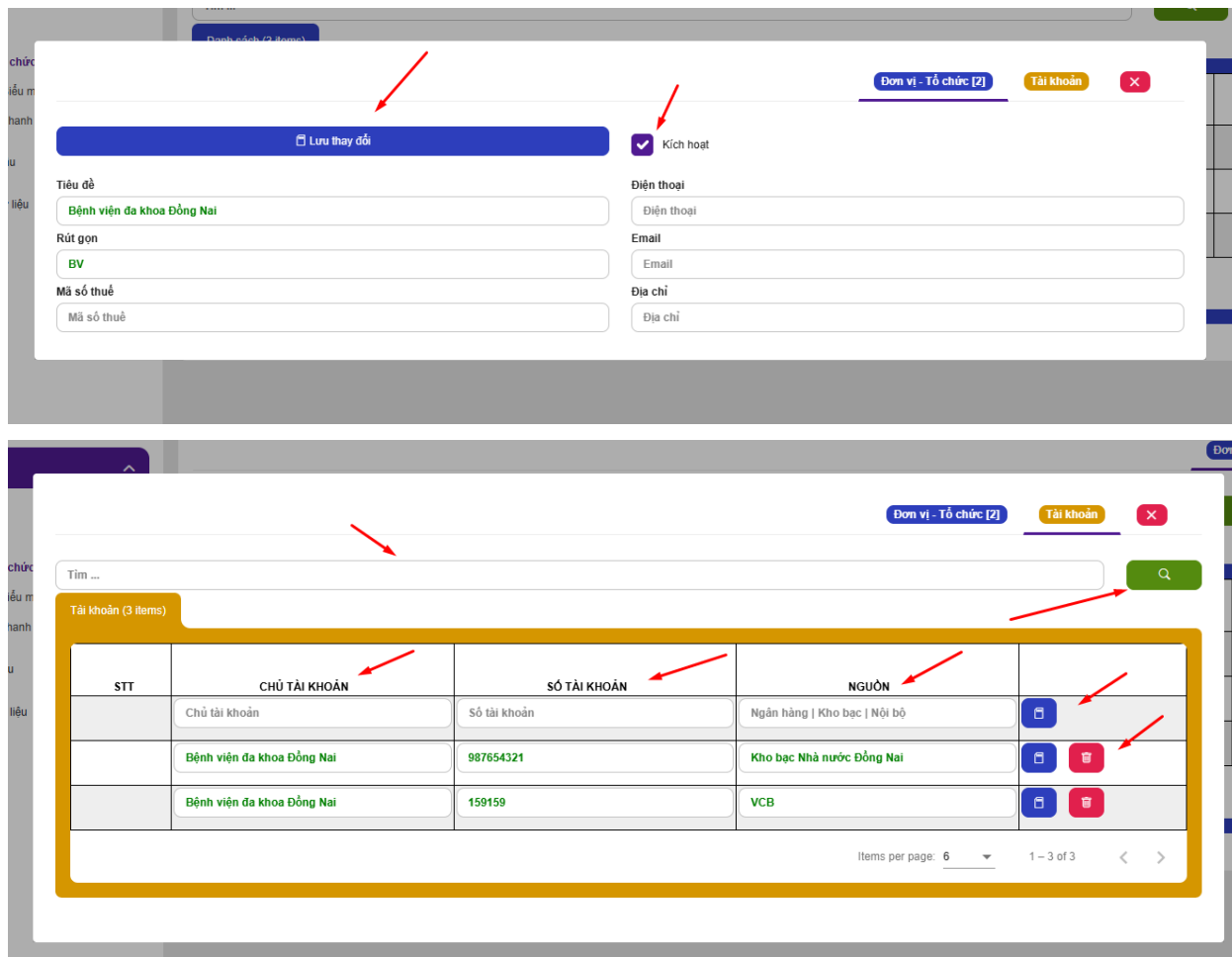
Đơn vị - Tổ chức

Tìm ...

Danh sách (3 items)

| STT | TIÊU ĐỀ | RÚT GỌN | SẮP XẾP | KÍCH HOẠT | |
|-----|-------------------------------|-----------|---------|--------------------------|--|
| 1 | Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai | UBND tỉnh | 10 | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Định viện đa khoa Đồng Nai | BV | 20 | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | Phòng Công nghệ thông tin | CNTT | 30 | <input type="checkbox"/> | |

Items per page: 6 1 - 3 of 3

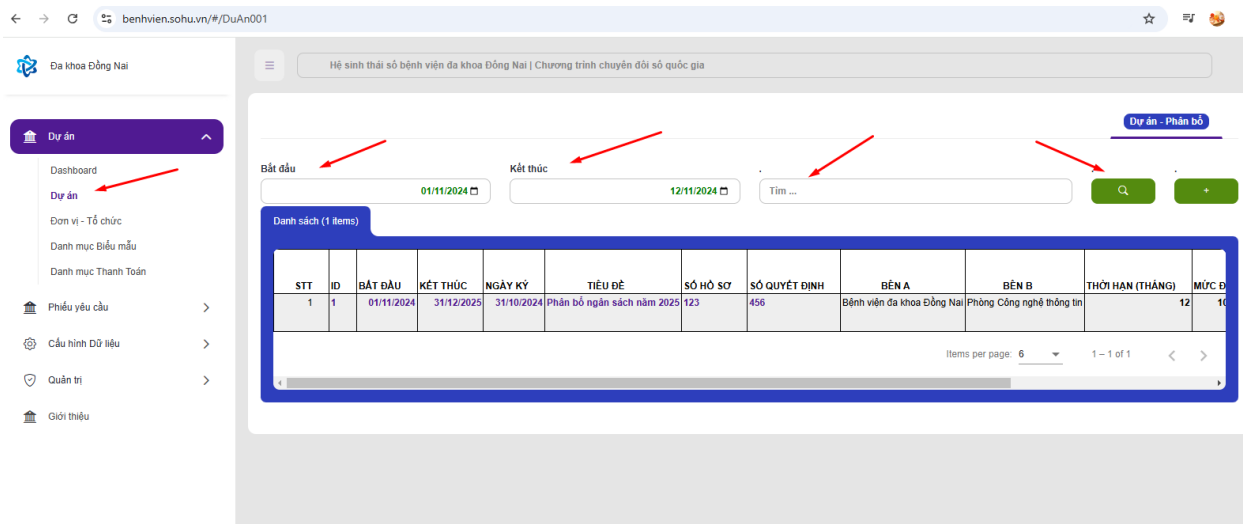


C.5 Chức năng Dự án

- Nhiệm vụ: Quản lý Dự án trong hệ thống
- Yêu cầu: Xác thực thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193/#/DuAn001>

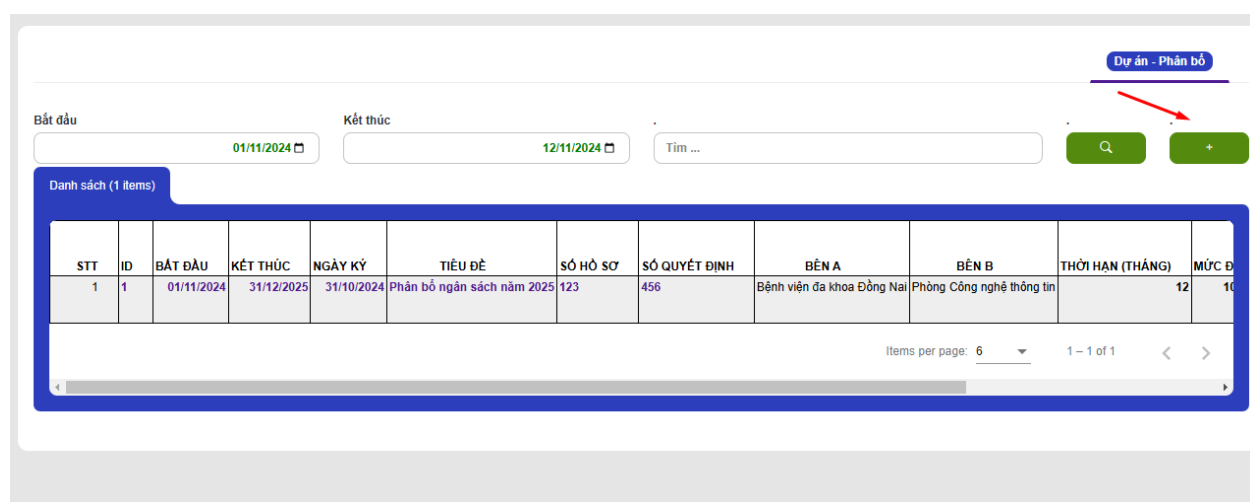
C.5.1 Quy trình Tìm kiếm

- Bước 01 (Tuỳ chọn): Chọn [Bắt đầu], thời điểm bắt đầu tìm kiếm theo Ngày bắt đầu của từng dự án
- Bước 02 (Tuỳ chọn): Chọn [Kết thúc], thời điểm kết thúc tìm kiếm theo Ngày bắt đầu của từng dự án
- Bước 03 (Tuỳ chọn): Nhập [Từ khoá] vào ô Tìm kiếm
- Bước 04: Nhấn [Tìm kiếm], nút xanh lá, có icon kính lúp



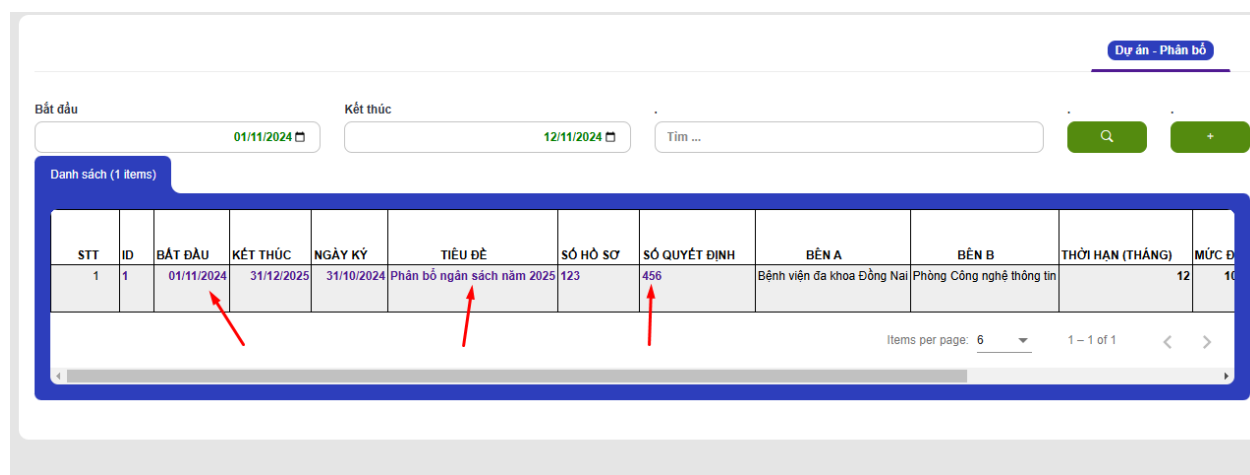
C.5.2 Quy trình Tạo mới dự án

- Bước 01: Nhấn [Tạo mới], nút xanh lá, có icon dấu cộng



C.5.3 Quy trình Thông tin dự án

Bước 01: Nhấn [Bắt đầu] hoặc [Kết thúc] hoặc [Tiêu đề] hoặc [Số quyết định], in xanh đậm



C.5.4 Quy trình Lưu thay đổi: Nhập thông tin theo yêu cầu, tương tự C.3.4

Dự án: Phân bổ ngân sách năm 2025 [1]

Dự án

Lưu thay đổi

In hoặc xuất PDF

Kích hoạt

Ngày bắt đầu

01/11/2024

Ngày kết thúc

31/12/2025

Ngày ký

31/10/2024

Thời hạn (Tháng)

12

Tiêu đề

Phân bổ ngân sách năm 2025

Số hồ sơ

123

Bên A (Bên duyệt) [2]

BV - Bệnh viện đa khoa Đồng Nai [2]

Bên A (Bên duyệt)

Bệnh viện đa khoa Đồng Nai

Đại diện bên A [2]

BS.CKII Ngô Đức Tuấn - 0939091768

Đại diện bên A (Người ký)

BS.CKII Ngô Đức Tuấn

Chức danh

Giám đốc

Ghi chú

Ghi chú

Bên B (Bên thực hiện) [3]

CNTT - Phòng Công nghệ thông tin [3]

Bên B (Bên thực hiện)

Phòng Công nghệ thông tin

Đại diện bên B [3]

Mr Bình - 0933350273

Đại diện bên B

Mr Bình

Chức danh

Trưởng phòng

Số tài khoản

Số tài khoản

Số quyết định

456

Mức đầu tư (Kế hoạch)

100000000

Mức đầu tư (Kế hoạch)

100,000,000

Ghi có

101,000,000

Ghi nợ

33,310,000

Còn lại

67,690,000

C.5.5 Quy trình In hoặc xuất PDF

- Bước 01: Nhấn [In hoặc xuất PDF], nút xanh lá, có icon máy in, sẽ xuất hiện bản xem trước khi in

Dự án: Phân bổ ngân sách năm 2025 [1]

Dự án

Lưu thay đổi

In hoặc xuất PDF

Kích hoạt

Ngày bắt đầu

01/11/2024

Ngày kết thúc

31/12/2025

Ngày ký

31/10/2024

Thời hạn (Tháng)

12

Tiêu đề

Phân bổ ngân sách năm 2025

Số hồ sơ

123

Bên A (Bên duyệt) [2]

BV - Bệnh viện đa khoa Đồng Nai [2]

Bên A (Bên duyệt)

Bệnh viện đa khoa Đồng Nai

Đại diện bên A [2]

BS.CKII Ngô Đức Tuấn - 0939091768

Đại diện bên A (Người ký)

BS.CKII Ngô Đức Tuấn

Chức danh

Giám đốc

Ghi chú

Ghi chú

Bên B (Bên thực hiện) [3]

CNTT - Phòng Công nghệ thông tin [3]

Bên B (Bên thực hiện)

Phòng Công nghệ thông tin

Đại diện bên B [3]

Mr Bình - 0933350273

Đại diện bên B

Mr Bình

Chức danh

Trưởng phòng

Số tài khoản

Số tài khoản

Số quyết định

456

Mức đầu tư (Kế hoạch)

100000000

Mức đầu tư (Kế hoạch)

100,000,000

Ghi có

101,000,000

Ghi nợ

33,310,000

Còn lại

67,690,000

C.6 Chức năng Quyết định

- Nhiệm vụ: Quản lý danh sách Quyết định theo từng dự án

C.6.1 Quy trình Tìm kiếm: Tương tự C.3.1

C.6.2 Quy trình Thêm mới: Tương tự C.3.2

C.6.3 Quy trình Thông tin dự án: Tương tự C.6.3

Dự án: Phân bổ ngân sách năm 2025 [1]
Dự án

Dự án

Quyết định

Lưu kế

Phản ký

Thu chi

Thống kê

Đính kèm

Tìm ...

Q

+

Quyết định (2 items)

| STT | ID | NGÀY KÝ | NGÀY HIỆU LỰC | SỐ HỒ SƠ | SỐ QUYẾT ĐỊNH | TIÊU ĐỀ | BÊN A | MỨC ĐẦU TƯ | GHI CÓ | GHI NỢ | CÒN LẠI |
|-----|----|------------|---------------|----------|---------------|--|----------------------------|------------|-------------|------------|------------|
| 1 | 1 | 31/10/2024 | | 123 | 456 | Quyết định phân bổ ngân sách năm 2025 | Bệnh viện đa khoa Đồng Nai | 10,000,000 | 100,000,000 | 30,110,000 | 69,890,000 |
| 2 | 2 | 31/10/2024 | | 789 | 456987 | Quyết định phân bổ ngân sách năm 2025 đợt 02 | Bệnh viện đa khoa Đồng Nai | 1,000,000 | 1,000,000 | 3,200,000 | -2,200,000 |

Items per page: 61 – 2 of 2

C.6.4 Quy trình Lưu thay đổi: Tương tự C.3.4

Dự án: Phân bổ ngân sách năm 2025 [1] / Quyết định: 456 [1]
Dự án

Quyết định

Lưu kế

Phản ký

Thu chi

Lưu thay đổi

Ngày ký31/10/2024

Ngày hiệu lựcdd/mm/yyyy

Số hồ sơ123

Số quyết định456

Tiêu đềQuyết định phân bổ ngân sách năm 2025

Bên A (Bên duyệt) [2]BV - Bệnh viện đa khoa Đồng Nai [2]

Bên A (Bên duyệt)Bệnh viện đa khoa Đồng Nai

Đại diện bên A [2]BS.CKII Ngô Đức Tuấn - 0939091768

Đại diện bên A (người ký)BS.CKII Ngô Đức Tuấn

Chức danhGiám đốc

Mức đầu tư (10,000,000)10000000

Ghi có100,000,000

Ghi nợ30,110,000

Còn lại69,890,000

Ghi chú

C.7 Chức năng Thu chi

- Nhiệm vụ: Quản lý lịch sử Thu chi theo từng Quyết định

C.7.1 Quy trình Tìm kiếm: Tương tự C.3.1

C.7.2 Quy trình Thêm mới: Tương tự C.3.2

C.7.3 Quy trình Thông tin Thu chi: Tương tự C.3.3

Dự án: **Phân bổ ngân sách năm 2025 [1]** / Quyết định: **456 [1]**

Dự án

Quyết định

Lũy kế

Phân kỳ

Thu chi

Tìm ...

Q

+

Thu chi (7 items)

| STT | ID | NGÀY GHI NHẬN | SỐ CHỨNG TỪ | SỐ BÚT TOÁN | TIÊU ĐỀ | SỐ QUYẾT ĐỊNH | GHI CÓ | GHI NỢ | CÒN LẠI | BIỂU MẪU | HÌNH TH |
|-----|----|---------------|-------------|-------------|---|---------------|-------------|------------|-------------|--------------|----------|
| 1 | 2 | 01/10/2024 | 123 | 456 | Chuyển ngân sách năm 2025 theo quyết định 456 | 456 | 100,000,000 | 0 | 100,000,000 | Giấy ghi có | Thực chi |
| 2 | 12 | 31/10/2024 | 1234 | 4566 | Tạm ứng đền bù huyện B | 456 | 0 | 20,000 | 99,980,000 | Giấy tạm ứng | Thực chi |
| 3 | 3 | 30/01/2025 | 456 | 456 | Mua máy tính | 456 | 0 | 12,000,000 | 87,980,000 | Giấy ghi nợ | Chuyển k |
| 4 | 8 | 30/03/2025 | 963 | 852 | Ứng lương | 456 | 0 | 4,100,000 | 83,880,000 | Giấy tạm ứng | Chuyển k |
| 5 | 6 | 30/04/2025 | 456 | 789 | Ứng lương | 456 | 0 | 7,800,000 | 76,080,000 | Giấy tạm ứng | Chuyển k |
| 6 | 10 | 30/08/2025 | 741 | 741 | Mua giấy in | 456 | 0 | 590,000 | 75,490,000 | Giấy ghi nợ | Chuyển k |
| 7 | 4 | 30/10/2025 | 789 | 789 | Tạm ứng lương | 456 | 0 | 5,600,000 | 69,890,000 | Giấy tạm ứng | Tạm ứng |

C.7.4 Quy trình Lưu thay đổi: Tương tự C.3.4

Thu chi

Đính kèm

Lưu thay đổi

☐ Đã quyết toán (Khoá)

Biểu mẫu [3]

Giấy tạm ứng [3]

Hình thức [2]

Tạm ứng [2]

Quyết định [1]

Chưa xác định

Ngày ghi nhận

30/10/2025

Tiêu đề

Tạm ứng lương

Số chứng từ

789

Số bút toán

789

Đơn giá (5,600,000)

5600000

Bên A (Bên duyệt) [3]

CNTT - Phòng Công nghệ thông tin [3]

Bên A (Bên duyệt)

Phòng Công nghệ thông tin

Đại diện bên A [3]

Mr Bình - 0933350273

Đại diện bên A (người ký)

Mr Bình

Chức danh

Trưởng phòng

Tài khoản bên A [4]

123 - Chi thường xuyên [4]

Tài khoản bên A

123

Nguồn bên A

Chi thường xuyên

Bên B (Bên thực hiện) [3]

CNTT - Phòng Công nghệ thông tin [3]

Bên B (Bên thực hiện)

Phòng Công nghệ thông tin

Đại diện bên B [1]

Lê Thanh Sơn - 0937843970

Đại diện bên B

Lê Thanh Sơn

Chức danh

Nhân viên

Tài khoản bên B [4]

Chưa xác định

Tài khoản bên B

123

Nguồn bên B

Chi thường xuyên

C.8 Chức năng Đính kèm

- Nhiệm vụ: Quản lý tập tin đính kèm theo Dự án hoặc Thu chi

C.8.1 Quy trình Tìm kiếm: Tương tự C.3.1

C.8.2 Quy trình Lưu thay đổi

- Bước 01: Nhập [Tiêu đề] (nếu có) vào ô Tiêu đề
- Bước 02: Nhập [URL] (nếu có) vào ô URL
- Bước 03: Nhập [Ghi chú] (nếu có) vào ô Ghi chú
- Bước 04: Chọn (một hoặc nhiều) tập tin đính kèm tại máy tính
- Bước 05: Nhấn [Lưu thay đổi], nút xanh dương, có icon thẻ nhớ

C.8.3 Quy trình Xóa

- Bước 01: Nhấn [Xóa] đối với tập tin đính kèm cần xóa, nút đỏ, có icon thùng rác

C.8.4 Quy trình Tải tập tin đính kèm

- Bước 01: Nhấn [Tải] đối với tập tin cần tải, nút xanh lá, có icon đám mây

Dự án: Phân bổ ngân sách năm 2025 [1]
Dự án

Dự án

Quyết định

Luỹ kế

Phân kỳ

Thu chi

Thống kê

Đính kèm

Tìm ...

Q

Danh sách (4 items)

| STT | TIÊU ĐỀ | URL (NẾU CÓ) | GHI CHÚ | CHỌN TẬP TIN | | | | |
|-----|----------------------|--------------|---------|--------------|----------------------------|--|--|--|
| 1 | Tiêu đề | URL (nếu có) | Ghi chú | Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn | | | |
| 2 | Quyết định 456 | URL (nếu có) | Ghi chú | Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn | | | |
| 3 | Hoá đơn VAT máy tính | URL (nếu có) | Ghi chú | Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn | | | |
| 4 | 0937843970 | URL (nếu có) | Ghi chú | Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn | | | |

Items per page: 61 – 4 of 4

C.9 Chức năng Luỹ kế

- Nhiệm vụ: Lịch sử Thu chi từng Quyết định, lũy kế theo tháng

C.9.1 Quy trình Tìm kiếm: Tương tự C.3.1

C.9.1 Quy trình Quyết toán (Khoá thu chi)

- Bước 01: Chọn [Quyết toán] (mặc định là không khoá), Khoá hoặc không khoá Thu chi theo tháng được chọn

Dự án

Quyết định

Lưu kế

Phản kỳ

Thu chi

Thông kê

Đính kèm

Tìm ...

✓

Lớn hơn 0

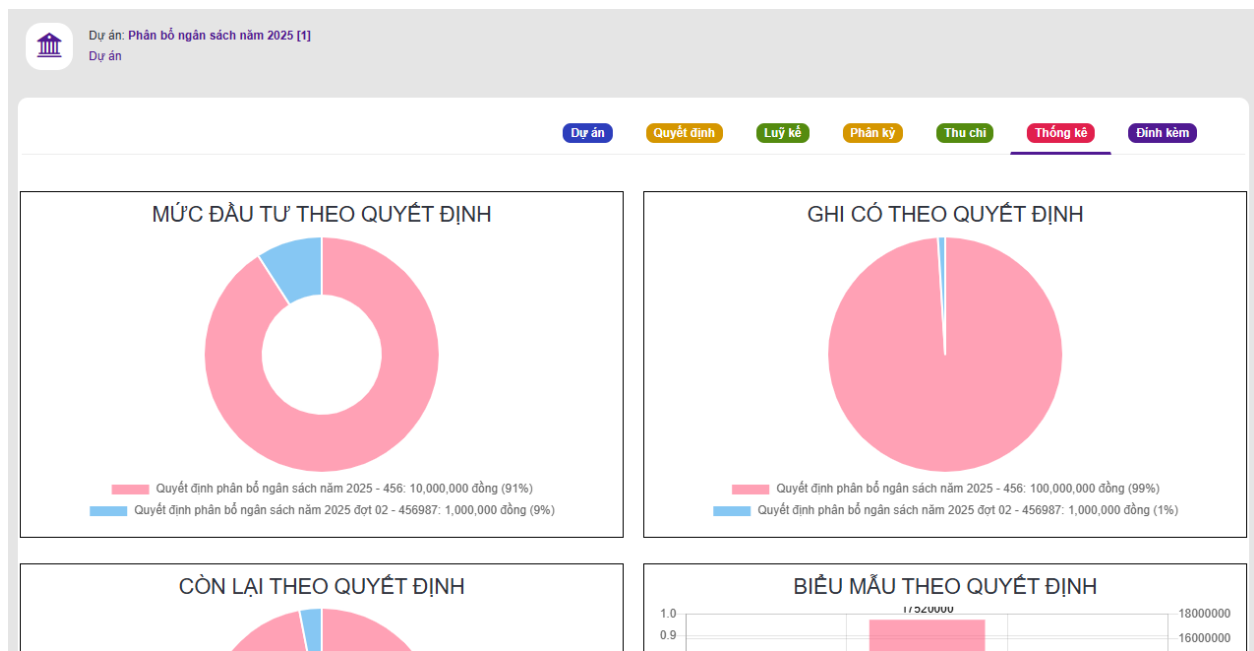
Q

Lưu kế (8 items)

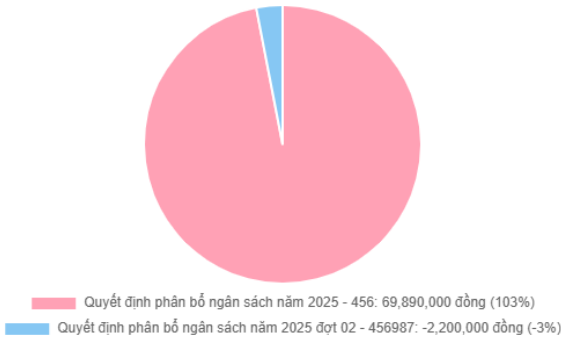
| STT | ID | SỐ QUYẾT ĐỊNH | NĂM | THÁNG | ĐẦU KỲ | GHI CỎ | GHI NỢ | CUỐI KỲ | QUYẾT TOÁN (KHOÁ) |
|-----|-----|---------------|------|-------|------------|-------------|------------|------------|--------------------------|
| 1 | 250 | 456 | 2024 | 10 | 0 | 100,000,000 | 20,000 | 99,980,000 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 253 | 456 | 2025 | 1 | 99,980,000 | 0 | 12,000,000 | 87,980,000 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 255 | 456 | 2025 | 3 | 87,980,000 | 0 | 4,100,000 | 83,880,000 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 256 | 456 | 2025 | 4 | 83,880,000 | 0 | 7,800,000 | 76,080,000 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 260 | 456 | 2025 | 8 | 76,080,000 | 0 | 590,000 | 75,490,000 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 262 | 456 | 2025 | 10 | 75,490,000 | 0 | 5,600,000 | 69,890,000 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 274 | 456987 | 2024 | 10 | 0 | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 282 | 456987 | 2025 | 6 | 1,000,000 | 0 | 3,200,000 | -2,200,000 | <input type="checkbox"/> |

C.10 Chức năng Thống kê

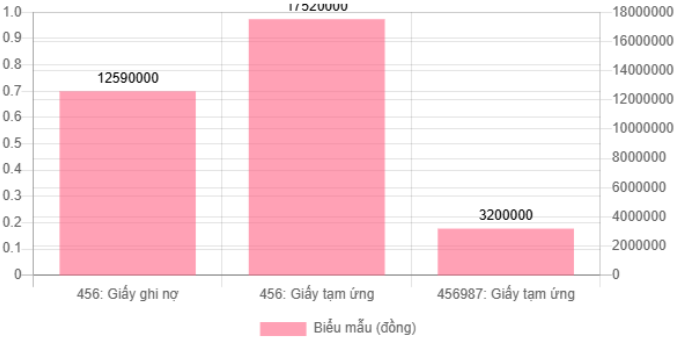
- Nhiệm vụ: Thống kê số liệu từng dự án, thể hiện bằng các dạng biểu đồ



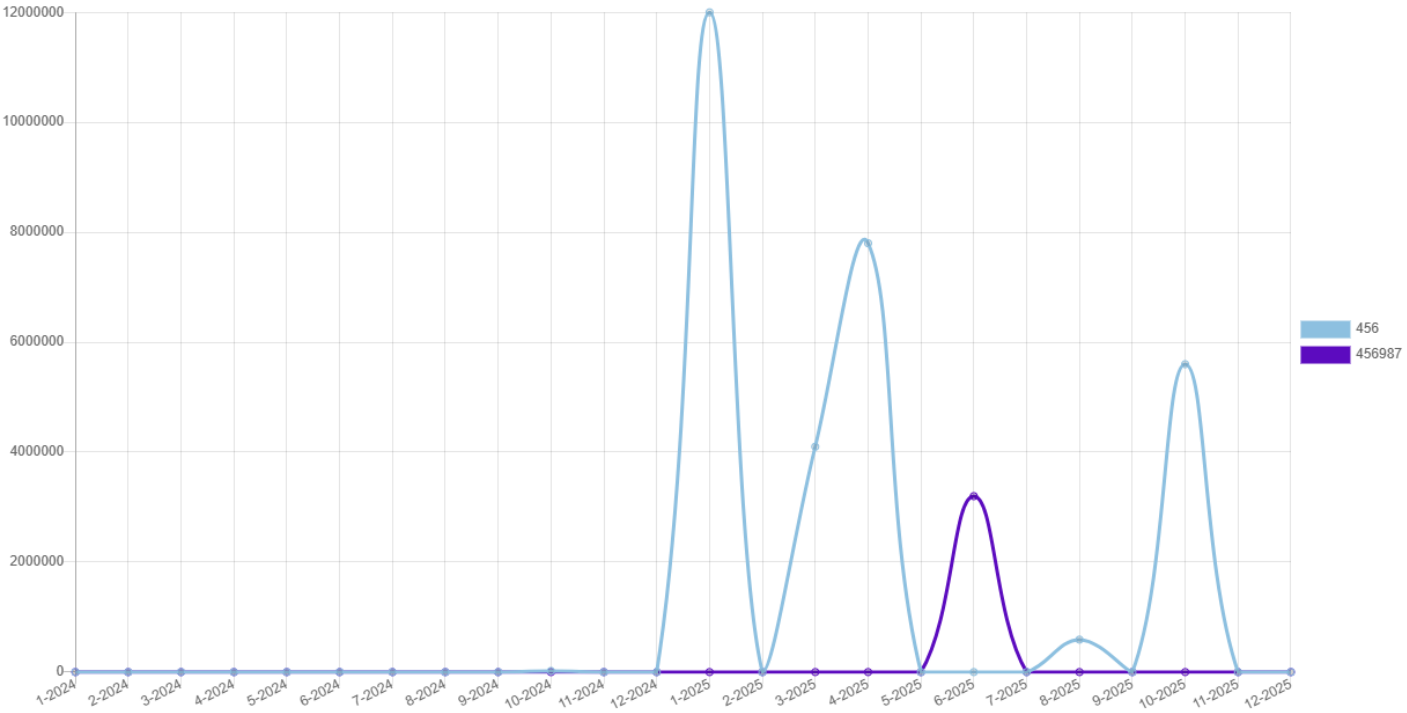
CÒN LẠI THEO QUYẾT ĐỊNH



BIỂU MẪU THEO QUYẾT ĐỊNH

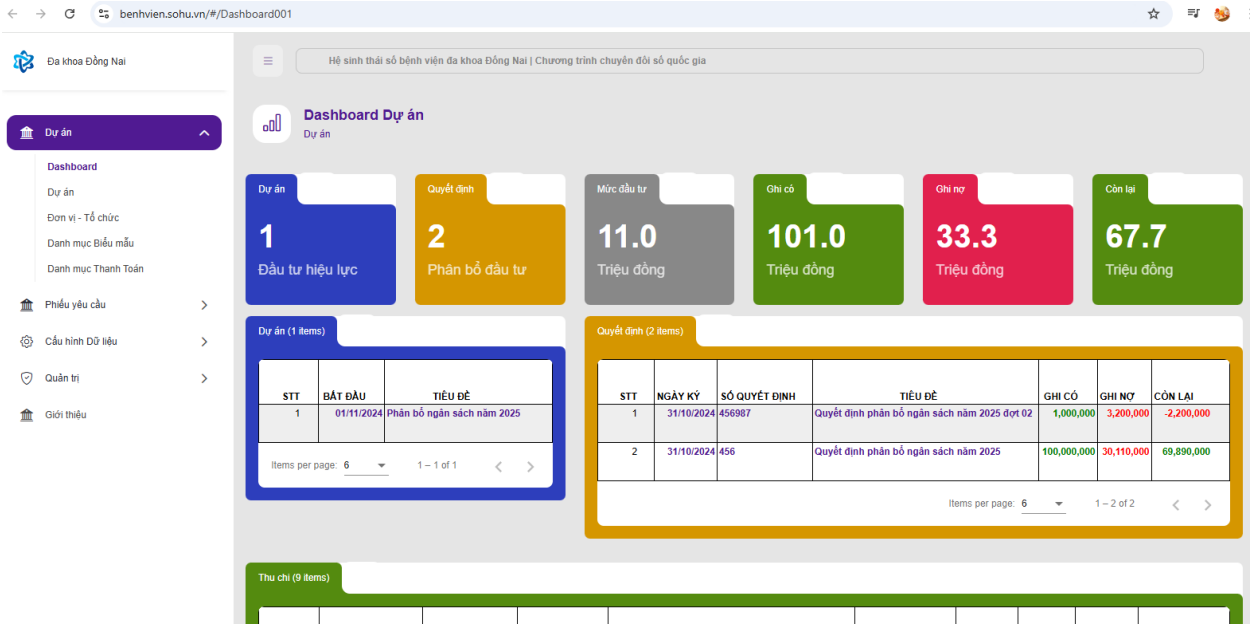


GHI NỢ (THÁNG) THEO QUYẾT ĐỊNH



C.11 Chức năng Dashboard

- Nhiệm vụ: Thống kê số liệu tổng hợp theo thành viên đăng nhập
- Yêu cầu: Xác thực thành công và được phân quyền
- Đường dẫn: <http://192.168.50.193:100/#/Dashboard001>



The screenshot displays the 'Thu chi (9 items)' table, which provides a detailed view of financial transactions. The table includes columns for STT, NGÀY GHI NHẬN, SỐ CHỨNG TỪ, SỐ BÚT TOÁN, TIÊU ĐỀ, SỐ QUYẾT ĐỊNH, GHI CÓ, GHI NỢ, CÒN LẠI, and BIỂU MẪU.

| STT | NGÀY GHI NHẬN | SỐ CHỨNG TỪ | SỐ BÚT TOÁN | TIÊU ĐỀ | SỐ QUYẾT ĐỊNH | GHI CÓ | GHI NỢ | CÒN LẠI | BIỂU MẪU |
|-----|---------------|-------------|-------------|---|---------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| 1 | 30/10/2025 | 789 | 789 | Tạm ứng lương | 456 | 0 | 5,600,000 | 69,890,000 | Giấy tạm ứng |
| 2 | 30/08/2025 | 741 | 741 | Mua giấy in | 456 | 0 | 590,000 | 75,490,000 | Giấy ghi nợ |
| 3 | 30/04/2025 | 456 | 789 | Ứng lương | 456 | 0 | 7,800,000 | 76,080,000 | Giấy tạm ứng |
| 4 | 30/03/2025 | 963 | 852 | Ứng lương | 456 | 0 | 4,100,000 | 83,880,000 | Giấy tạm ứng |
| 5 | 30/01/2025 | 456 | 456 | Mua máy tính | 456 | 0 | 12,000,000 | 87,980,000 | Giấy ghi nợ |
| 6 | 31/10/2024 | 1234 | 4566 | Tạm ứng đền bù huyện B | 456 | 0 | 20,000 | 99,980,000 | Giấy tạm ứng |
| 7 | 01/10/2024 | 123 | 456 | Chuyển ngân sách năm 2025 theo quyết định 456 | 456 | 100,000,000 | 0 | 100,000,000 | Giấy ghi có |
| 8 | 30/06/2025 | 789 | 456 | Ứng lương | 456987 | 0 | 3,200,000 | -2,200,000 | Giấy tạm ứng |
| 9 | 31/10/2024 | 123 | 123 | Đền bù huyện A | 456987 | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 | Giấy ghi có |

GHI NỢ (THÁNG) THEO QUYẾT ĐỊNH

