

Orientação de Avaliação

Trabalho Interdisciplinar – Aplicações Web

DADOS GERAIS

Projeto	Ponei – Organização da Rotina
Aluno	Letícia Rodrigues Blom de Paula
Título do Artefato	Agenda Na Homepage
Descrição	<p>Essa funcionalidade permite ao usuário visualizar as tarefas do dia, que podem ser cadastradas pela tela de calendário.</p> <p>OBS: A funcionalidade do calendário foi feita por outro integrante do grupo, Vitor Lagares Stahlberg. O trabalho feito nessa sprint que deve ser avaliado é a apresentação na homepage das tarefas cadastradas, entretanto a página de cadastro no calendário faz-se necessária na entrega para demonstração.</p>
Link alternativo na Internet (URL)	https://leticiablom.github.io/agendaNaHomePage/homepage.html

APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS TELAS

Exemplos reais das principais telas utilizadas durante o uso da funcionalidade entregues.

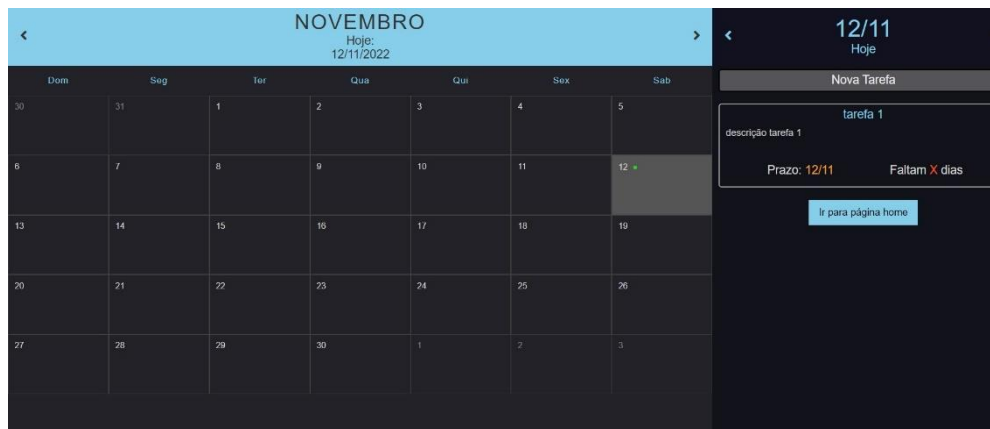
Agenda do dia na homepage, sem tarefas cadastradas, quando clicado no botão “ver mais no calendário”, é possível cadastrar uma nova tarefa.



Página do calendário, que não faz parte desse artefato, deve-se cadastrar a tarefa e clicar no botão “criar”.

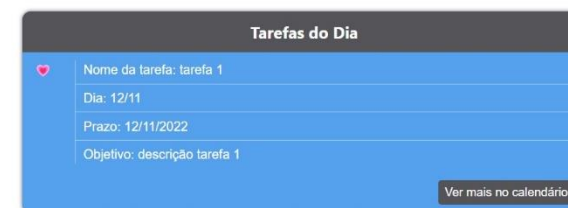


Página do calendário, que não faz parte desse artefato, com a tarefa já cadastrada, clicar no botão “ir para a página home.”



De volta na página home, é possível visualizar todas as tarefas cadastradas para o dia atual.

Agenda do Dia



ORIENTAÇÃO DE TESTES DA AVALIAÇÃO:

Cenários de teste e passos a serem realizados para avaliar a entrega.

#	Cenário	Pré-Condições	Ações	Resultados Esperados
1	Tarefa cadastrada para o dia atual.	<ul style="list-style-type: none">• Site funcional	<ol style="list-style-type: none">1. Acessar a homepage, clicar no botão “ver mais no calendário”;2. Criar uma tarefa para o dia atual;3. Clicar no botão “ir para a página home”;4. Visualizar o resultado.	<ul style="list-style-type: none">• Após a confirmação, o sistema deve mostrar as tarefas cadastradas para o dia atual.
2	Tarefa cadastrada para um dia diferente do atual.	<ul style="list-style-type: none">• Site funcional	<ol style="list-style-type: none">1. Acessar a homepage, clicar no botão “ver mais no calendário”;2. Criar uma tarefa para um dia diferente do atual;3. Clicar no botão “ir para a página home”;4. Visualizar o resultado.	<ul style="list-style-type: none">• Após a confirmação, o sistema não mostrará as tarefas cadastradas para dias diferentes do dia atual.