

PRO TASK



MANAGEMENT

Projeto para o Software de Gestão de Tarefas “Pro Task Management “

Introdução

Com a publicação deste documento, anunciamos oficialmente o lançamento do software, “Pro Task Management “, uma ferramenta de gestão de tarefas de projeto desenvolvida para otimizar a colaboração da equipe, o acompanhamento do trabalho e o progresso de projetos desafiadores. Nosso principal objetivo é fornecer uma plataforma abrangente que permita às equipes planejar, executar e concluir tarefas de forma eficaz, promovendo ao mesmo tempo a cooperação eficiente e a transparência no processo.

1 - Objetivos do Projeto

Os principais objetivos do projeto incluem:

Desenvolver e lançar a aplicação “Pro Task Management “, para plataformas online e móveis.

Facilitar o registro de tarefas, alocação, definição de prazos e atribuição de funções às equipes de projeto.

Estimular a colaboração e a comunicação entre os membros da equipe.

Fornecer ferramentas avançadas de monitoramento de progresso, como gráficos e relatórios.

Garantir a segurança e a privacidade dos dados do projeto.

2. Justificativa

A necessidade da aplicação “Pro Task Management “, surge da complexidade crescente das tarefas atuais e da demanda por maior eficiência nas equipes e projetos. Todos os projetos precisam gerenciar tarefas, prazos e recursos de forma bem-sucedida, e a tecnologia desempenha um papel fundamental nesse processo.

3 - Vantagens Esperadas

As vantagens resultantes da implementação bem-sucedida da aplicação “Pro Task Management “, incluem:

Melhoria na eficácia da gestão de tarefas.

Aprimoramento da colaboração entre os membros da equipe, independentemente de sua localização.

Maior visibilidade e transparência no progresso das tarefas.

Redução de atrasos e mal-entendidos.

Suporte para concluir projetos dentro do prazo e do orçamento.

4 - Limitações e Restrições

É importante ressaltar que este projeto está sujeito a certas restrições e limitações, tais como:

Disponibilidade limitada de recursos para o desenvolvimento e a manutenção contínua da aplicação.

Prazo de entrega das tarefas.

Possíveis desafios técnicos durante o desenvolvimento.

5 - Equipe do Projeto

A equipe responsável pela execução deste projeto é composta por:

Gerente de Projeto: Letícia Brudeck e Robson de Alencar

Programadores de Software: Letícia Brudeck e Robson de Alencar

Designer de Interface do Usuário/Experiência do Usuário: Letícia Brudeck e Robson de Alencar

8 - Cronograma Provisório

Após uma análise mais aprofundada dos requisitos, o cronograma preliminar do projeto será criado na próxima etapa.

9 - Aprovação de Projeto

Antes de avançarmos para a fase de planejamento formal, este projeto precisa ser revisado e aprovado pelas partes interessadas.

Assinaturas dos Participantes:

Por favor, assine aqui.

Após a aprovação desta Carta de Projeto, iniciaremos o desenvolvimento do programa “Pro Task Management”, e abordaremos a questão da gestão mais

eficaz e eficiente das tarefas do projeto. Lembre-se sempre de personalizar esta carta de acordo com os requisitos exclusivos do seu projeto, considerando fatores como orçamento, prazo, tecnologias a serem utilizadas e outros elementos relevantes. Certifique-se de incluir todas as partes necessárias e obter seu consentimento antes de prosseguir.