

LETÍCIA RODRIGUES FERREIRA

Acadêmica de Inteligência Artificial Aplicada

leticiaferreiradev@gmail.com | linkedin.com/in/leticiaRodriguesFerreira/ | github.com/leticiaferreiradev-ia

OBJETIVO

Estágio em Tecnologia, com foco em Inteligência Artificial, dados e desenvolvimento, onde eu possa aplicar meus conhecimentos iniciais, aprender continuamente e contribuir com organização, análise e melhoria de processos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR

Tecnólogo em Inteligência Artificial Aplicada - 2º período - EAD.

Previsão de Término: 2028.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Estudante de Inteligência Artificial Aplicada, com facilidade para aprender novas tecnologias, perfil analítico, curioso e organizado. Possuo experiência administrativa, atendimento ao público e organização de processos, além de uma comunicação clara e empática para lidar com diferentes perfis. Tenho facilidade para aprender novas tecnologias, trabalhar em equipe e proatividade para buscar soluções e aprender o que ainda não sei.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Tecnologia / Programação

Python.

Lógica de programação.

Banco de dados.

HTML.

CSS.

JavaScript.

Git e Github.

Ferramentas

Pacote office - intermediário

Canva - intermediário.

PROJETO

DevLinks – Página pessoal

- Página web responsiva desenvolvida com HTML, CSS e JavaScript.
- Publicada via GitHub Pages.
- Repositório: github.com/leticiaferreiradev-ia/primeiro-projeto

CURSOS COMPLEMENTARES

Desenvolvimento e Inteligência Artificial

- NLW Journey – Fullstack – Rocketseat – 07/2024.
- Curso de Python 3: Mundo 1, 2 e 3- Curso em vídeo - Em andamento.
- MySQL - Curso em vídeo. - 01/2026.
- Discover - Rocketseat - 01/2026.
- Machine Learning and AI with Python - HarvardX - Em andamento.
- CS50's Introduction to Artificial Intelligence with Python - HarvardX - Em andamento.

Soft Skills

- Oratória de alta performance – Grupo Voitto – 25/06/2024.
- Curso com a CoCred Jovem – 08/05/2024.
- Atendimento ao cliente – SEBRAE – 01/06/2022 a 01/07/2022

Idiomas

- Inglês – CEL Torquato Caleiro – 2019.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Município de Franca - 04/2025 - 10/2025

Cargo: Secretária de Escola.

- Organização e atualização de dados e documentos em sistemas administrativos.
- Realização de cadastros, matrículas, rematrículas e transferências, com padronização de informações.
- Apoio aos professores em processos administrativos e uso de sistemas internos.
- Atendimento a usuários (pais, responsáveis), analisando demandas e prestando suporte administrativo.
- Controle e manutenção do ponto dos funcionários.

Jeovane Ferreira Store – 07/24 a 10/2024

Cargo: Balconista.

- Atendimento direto ao cliente, presencialmente e por redes sociais, auxiliando na escolha de produtos.
- Organização e manutenção da loja e das peças, garantindo padronização e boa apresentação do ambiente.
- Utilização de sistemas de vendas e caixa, realizando registros, consultas e atualizações de informações.
- Apoio na troca de vitrines e modelagem.

Ursula Maria Rodrigues Caleiro - 08/2022 - 12/2023

Cargo: Auxiliar de Consultório Odontológico.

- Apoio aos atendimentos clínicos, seguindo protocolos e processos definidos.
- Preparação, esterilização e controle de instrumentos odontológicos, assegurando conformidade e padronização.
- Agendamento de pacientes e lançamento de dados em prontuários.
- Controle básico financeiro e registro de informações administrativas.
- Monitoramento de estoque e organização de dados operacionais.