

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Manual para criar um certificado e assinar no Projudi

Requisitos

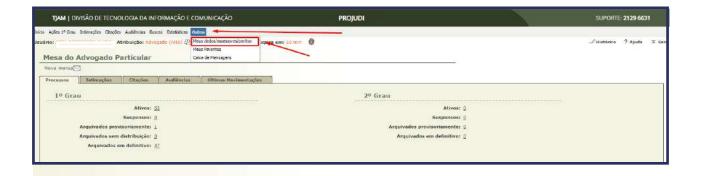
- Java versão 8 ou superior;
- Qualquer navegador compatível.

Certificado Projudi

O certificado do Projudi pode ser utilizado como substituto do certificado físico do advogado, este certificado é de uso pessoal e intransferível e poderá ser utilizado apenas no Projudi.

Criando novo certificado do Projudi

1. Após realizar o login no Projudi, passe o mouse no link **Outros** e clique no link do menu abaixo, **Meus dados**



2. Clique em Certificados.



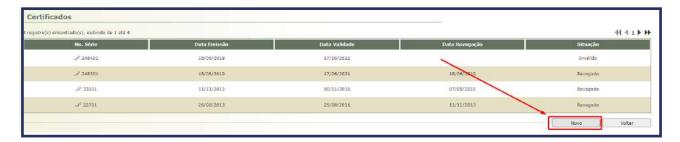


4 Possíveis situações na criação do certificado

Situação 1: Se a situação estiver Inválido;



Nesse caso, clique no botão novo;

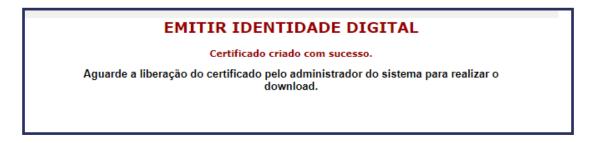


Na tela EMITIR CERTIFICADO DIGITAL, crie uma senha para seu certificado.

- Repita a senha no campo * confirme senha, e clique no botão Criar



A mensagem Certificado criado com sucesso. Deve aparecer





Erro Situação 1: Se der o seguinte erro;



 Nesse caso entre em contato com a equipe de suporte solicitando a correção do erro, enviando a cópia da sua identidade para o email suporte.interior@tjam.jus.br.

Situação 2: Se a situação estiver Revogado;



Siga os passos da **Situação 1** para a criação de um novo certificado



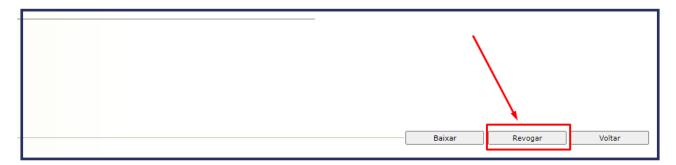
Situação 3: Se a situação estiver Válido;



Nesse caso, se você nunca tiver utilizado o certificado, aconselhamos a criar um novopara isso clique no número de série



Clique em revogar



Após a criação o certificado será revogado.



Siga os passos da **Situação 1** para criação de um novo certificado



Situação 4: Se a situação estiver Liberar;

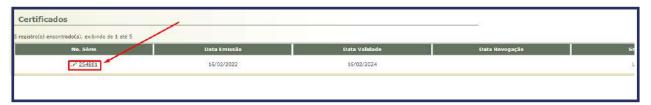


Seu certificado ainda não foi liberado pela equipe do Projudi, entre em contato com o suporte através do email **suporte.interior@tjam.jus.br** solicitando a liberação.

Após a criação do certificado e a situação estiver válido



Clique no No. Série



Clique em baixar



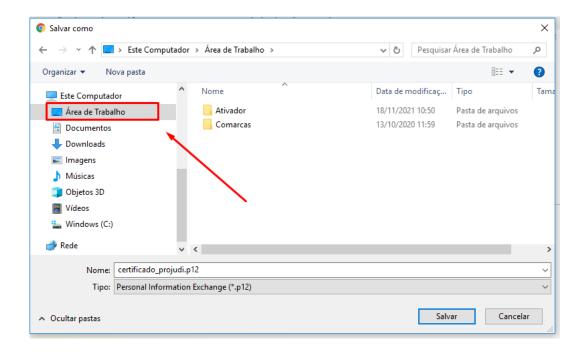
• Erro Situação 4: Se der o seguinte erro;



Seu certificado ainda não foi liberado pela equipe do Projudi, entre em contato com o suporte através do email **suporte.interior@tjam.jus.br** solicitando a liberação.



Salve o certificado na área de trabalho;

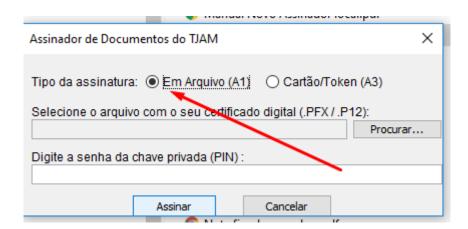


Após salvar o certificado no seu computador, o processo de assinatura pode ser realizado através do certificado do projudi

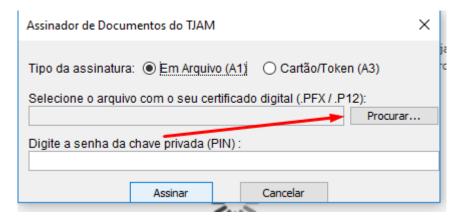




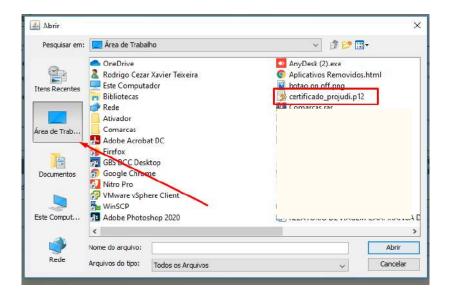
Ao aparecer a janela do assinador clique em Arquivo (A1)



Clique em Procurar

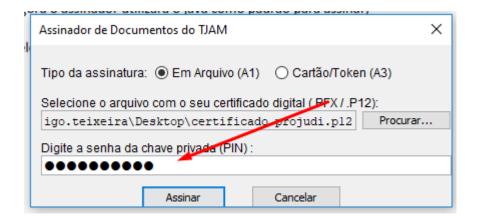


Selecione o certificado que foi salvo em seu computador





Insira a senha que foi criada na Situação 1 (pág.3)



Após confirmar inclusão, conclua o movimento

