Casos de Teste

Sistema de Distribuição de Disciplinas (SDD)

Grupo A

**Requisito:** RFUN14 - Escolha de núcleos de conhecimento

**Pré Condição:** Estar logado no sistema com o perfil de docente e opção “Administração” selecionada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de Teste** | **Entrada** | **Saída esperada** | **Saída Obtida** | **Resultado** |
| TC001 | Listar Núcleos de Conhecimento | 1- Selecionar opção“Docentes” > “Adicionar Docente” ou “Editar Docente” no menu Administração. | Deve ser apresentado campo no formulário de cadastro com os Núcleos de Conhecimento Existentes para que sejam selecionados para o docente. |  |  |
| TC002 | Não possui núcleos cadastrados | 1- Selecionar opção“Docentes” > “Adicionar Docente” ou “Editar Docente” no menu Administração. | Se não houver nenhum núcleo de conhecimento cadastrado no sistema, deve ser apresentada mensagem “Não existem núcleos cadastrados no sistema” abaixo do campo “Núcleos de Conhecimento”. |  |  |
| TC003 | Salvar Núcleo de Conhecimento como interesse do Docente | 1 - Preencher todos os campos obrigatórios do sistema e escolher pelo menos DOIS núcleos de conhecimento no campo “Núcleos de Conhecimento”. | Podem ser selecionados vários núcleos ao mesmo tempo. |  |  |
| 2 - Preencher todos os campos obrigatórios do sistema e escolher pelo menos UM núcleo de conhecimento no campo “Núcleos de Conhecimento” e clicar no botão “Salvar”. | O sistema deve salvar o interesse do docente somente no núcleo selecionado. Ao editar o docente, o núcleo salvo anteriormente, e somente este, deve estar selecionado no campo “Núcleos de Conhecimento”. |  |  |
| 3 - Preencher todos os campos obrigatórios do sistema e escolher pelo menos DOIS núcleos de conhecimento no campo “Núcleos de Conhecimento” e clicar no botão “Salvar”. | O sistema deve salvar o interesse do docente em TODOS os núcleos selecionados. Ao editar o docente, os núcleos salvos anteriormente, e somente estes, devem estar selecionados no campo “Núcleos de Conhecimento”. |  |  |

**Requisito:** RFUN15 - Definir disciplina de Interesse

**Pré Condição:** Ator estar logado no sistema com o perfil de docente ou administrador; Núcleos de Conhecimento definidos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de Teste** | **Entrada** | **Saída esperada** | **Saída Obtida** | **Resultado** |
| TC001 | Adicionar disciplina válida | 1 - Selecionar a opção x no menu  2 - Informar pelo menos 1 campo de filtro e buscar  3 - Escolher uma disciplina da lista com núcleo de interesse definido, selecionar e salvar.  4 - Selecionar OK. | 1 - Tela x é apresentada  2 - Sistema verifica os dados informados pelo usuário e apresenta em uma lista por ordem alfabética de disciplina.  3 - Sistema verifica a disciplina selecionada e emite mensagem de aviso de seleção de disciplina.  4 - Sistema vincula disciplina ao usuário e apresenta a mensagem: “Disciplinas selecionadas com sucesso!” |  | Ok |
| TC002 | Adicionar disciplina sem processo de distribuição aberto | 1 - Selecionar a opção x no menu | 1 - Sistema verifica que não existem processos de distribuição e emite a mensagem “Não há um processo de distribuição em andamento portanto, não há disciplinas para serem escolhidas” |  | Ok |
| TC003 | Adicionar disciplina que não esteja vinculada aos núcleos de interesse | 1 - Selecionar a opção x no menu  2 - Informar pelo menos 1 campo de filtro e buscar  3 - Escolher uma disciplina da lista com núcleo diferente dos interesse definidos selecionar e salvar.  4- Selecionar OK. | 1 - Tela x é apresentada  2 - Sistema verifica os dados informados pelo usuário e apresenta em uma lista por ordem alfabética de disciplina.  3 - Sistema verifica a disciplina selecionada e emite mensagem de aviso de núcleo de conhecimento diferente dos interesses definidos.  4 - A disciplina é vinculada ao usuário e apresentada a mensagem: “Disciplinas selecionadas com sucesso!” |  | Ok |
| TC004 | Selecionar disciplina que não esteja vinculada aos núcleos de interesse e não concluir | 1 - Selecionar a opção x no menu  2 - Informar pelo menos 1 campo de filtro e buscar  3 - Escolher uma disciplina da lista com núcleo diferente dos interesse definidos selecionar e salvar.  4- Selecionar Cancelar. | 1 - Tela x é apresentada  2 - Sistema verifica os dados informados pelo usuário e apresenta em uma lista por ordem alfabética de disciplina.  3 - Sistema verifica a disciplina selecionada e emite mensagem de aviso de núcleo de conhecimento diferente dos interesses definidos.  4 - A disciplina não é vinculada ao usuário e retorna para a tela com a lista de disciplinas disponíveis. |  | Ok |
| TC005 | Selecionar disciplina que esteja vinculada aos núcleos de interesse e não concluir | 1 - Selecionar a opção x no menu  2 - Informar pelo menos 1 campo de filtro e buscar  3 - Escolher uma disciplina da lista com núcleo de interesse definido, selecionar e salvar.  4- Selecionar Cancelar. | 1 - Tela x é apresentada  2 - Sistema verifica os dados informados pelo usuário e apresenta em uma lista por ordem alfabética de disciplina.  3 - Sistema verifica a disciplina selecionada e emite mensagem de aviso de seleção de disciplina.  4 - A disciplina não é vinculada ao usuário e retorna para a tela com a lista de disciplinas disponíveis. |  | OK |
| TC006 | Selecionar disciplina que estava previamente vinculada ao docente | 1 - Selecionar a opção x no menu  2 - Informar filtro(s);  3 - Escolher uma disciplina da lista que o docente já havia registrado interesse  4- Selecionar OK. | 1 - Tela x é apresentada  2 - Sistema verifica os dados informados pelo usuário e apresenta em uma lista por ordem alfabética de disciplina.  3 - Sistema verifica a disciplina selecionada e emite mensagem de aviso de seleção de disciplina.  4 - Sistema não deve permitir vincular a disciplina pois já havia sido vinculada. // verificar mensagem de erro a ser exibida. |  | OK |
| TC007 | Utilização dos filtros | 1 - Selecionar a opção x no menu  2.1 - Informar o filtro “Núcleo de Conhecimento”;  2.2 - Informar o filtro “Local”;  2.3 - Informar o filtro “Hora”;  2.4 - Informar o filtro “Disciplinas”; | 1 - Tela x é apresentada  2.1 - Sistema apresenta em uma lista as disciplinas que estão no núcleo informado;  2.2 - Sistema apresenta as disciplinas que são ofertadas no local indicado;  2.3 - Sistema apresenta em uma lista as disciplinas que são ministradas no horário informado;  2.4 - Sistema apresenta em uma lista as disciplinas que atendem ao filtro “Disciplinas”; |  | Ok |

**Requisito:** RFUN21

**Pré Condição:** Estar logado no sistema com perfil de adminstrador; existir um processo de distribuição aberto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de Teste** | **Entrada** | **Saída esperada** | **Saída Obtida** | **Resultado** |
| TC001 | Alocar uma disciplina a um docente qualquer | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - No docente desejado, selecionar a opção **Alocar docente para ministrar turma.** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes;  3 - Sistema faz a alocação e exibe a mensagem “Interesse na disciplina registrado com sucesso!” | conforme esperado |  |
|  |  |
| TC002 | Alterar o docente alocado a uma disciplina | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - No docente desejado, selecionar a opção **Alocar docente para ministrar turma.** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes;  3 - Sistema cancela a alocação anterior e aloca o novo docente na disciplina apresentando a mensagem “Interesse na disciplina registrado com sucesso!” | conforme esperado |  |
|  |  |
| TC003 | Excluir o docente alocado a uma disciplina | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - No docente desejado, selecionar a opção **Cancelar inscrição do docente para ministrar turma** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes e o docente alocado;  3 - Sistema cancela a alocação do docente na disciplina apresentando a mensagem “Interesse na disciplina cancelado com sucesso!” | conforme esperado |  |
|
|  |  |  |  |  |  |

**Requisito:** RFUN22 - Alocar disciplina a qualquer docente

**Pré Condição:** Estar logado no sistema com perfil de adminstrador; existir um processo de distribuição aberto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de Teste** | **Entrada** | **Saída esperada** | **Saída Obtida** | **Resultado** |
| TC001 | Alocar uma disciplina a um docente qualquer | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - Se ainda não estiver selecionada, marcar a opção **Não** em “Somente docentes com interesse na turma/disciplina?”  4 - No docente desejado, selecionar a opção **Alocar docente para ministrar turma.** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes;  3 -Sistema mostra todos os docentes que atendem aos filtros independente de ter ou não interesse registrado na disciplina;  4 - Sistema faz a alocação e exibe a mensagem “Interesse na disciplina registrado com sucesso!” | Conforme esperado |  |
|  |  |
| TC002 | Alterar o docente alocado a uma disciplina | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - Se ainda não estiver selecionada, marcar a opção **Não** em “Somente docentes com interesse na turma/disciplina?”  4 - No docente desejado, selecionar a opção **Alocar docente para ministrar turma.** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes;  3 -Sistema mostra todos os docentes que atendem aos filtros independente de ter ou não interesse registrado na disciplina;  4 - Sistema cancela a alocação anterior e aloca o novo docente na disciplina apresentando a mensagem “Interesse na disciplina registrado com sucesso!” | Conforme esperado |  |
|  |  |
| TC003 | Excluir o docente alocado a uma disciplina | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - No docente desejado, selecionar a opção **Cancelar inscrição do docente para ministrar turma** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes e o docente alocado;  3 - Sistema cancela a alocação do docente na disciplina apresentando a mensagem “Interesse na disciplina cancelado com sucesso!” | // os filtros podem esconder o docente alocado! Isso deve ser observado |  |
|
| TC004 | Alocar disciplina e verificar status de interesse | 1 - Selecionar a opção **Turmas em Aberto** no menu **Distribuição de Disciplinas;**  2 - Selecionar a opção **Alocar Docente** em uma das disciplinas disponíveis;  3 - Se ainda não estiver selecionada, marcar a opção **Não** em “Somente docentes com interesse na turma/disciplina?”  4 - No docente desejado (selecionar docente que não tenha interesse na turma), selecionar a opção **Alocar docente para ministrar turma.** | 1 - A tela **Lista de Turmas em Aberto**  é apresentada  2 - Sistema apresenta a tela de filtros com a lista de docentes;  3 -Sistema mostra todos os docentes que atendem aos filtros independente de ter ou não interesse registrado na disciplina;  4 - Sistema faz a alocação e exibe a mensagem “Interesse na disciplina registrado com sucesso!”. O docente deve ser alocado a disciplina mas esta não deve ser registrada como disciplina de interesse desse docente. | 4. O sistema aloca a disciplina ao docente mas também registra a disciplina como interesse do docente. | ERRO. |
|

//seria bom mostrar o núcleo de conhecimento da disciplina