

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2021. 6. 23.>

정보공개시스템(www.open.go.kr)에서도 청구할 수 있습니다.
Нээлттэй мэдээллийн систем
(www.open.go.kr)-ээс хүсэлт гаргах боломжтой.
- Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам
[1 дүгээр хавсралтын 2-р маягт] <2021 оны 6-р сарын 23-ны өдөр шинэчлэгдсэн>

정보공개 청구서

Мэдээллийг нээлттэй болгох хүсэлт

※ 색상이 어두운 칸은 신청인(대리인)이 작성하지 않습니다.
※ Бүдгэрүүлсэн талбаруудыг хүсэлт гаргагч (төлөөлөгч) бөглөхгүй.

접수번호	접수일	처리기간
Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	Хүлээн авсан огноо	Шийдвэрлэх хугацаа

청구인 Хүсэлт гаргагч	성명(법인·단체명 및 대표자 성명) Овог нэр (Хуулийн этгээд, байгууллагын нэр болон төлөөлөх хүний овог нэр)	생년월일(성별) Төрсөн огноо (Хүйс) ()
	여권·외국인등록번호(외국인의 경우 작성) Гадаад паспорт, гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар (зөвхөн гадаадын иргэн бөглөнө.)	사업자(법인·단체)등록번호 ААН (Хуулийн этгээд, байгууллага) бүртгэлийн дугаар
	주소(소재지) Хаяг (Оршин суугаа хаяг)	전화번호(또는 휴대전화번호) Утасны дугаар (Эсхүл гар утасны дугаар)
	전자우편주소 Цахим шуудангийн хаяг	팩스번호 Факс

청구 내용 Хүсэлтийн агуулга	
----------------------------	--

공개 방법 Нээлттэй болгох арга	[] 열람·시청 [] 사본·출력물 [] 전자파일 [] 복제·인화물 [] 기타() Унших харах Хуулбар, хэвлэмэл Цахим файл Хувьлах, Угаалгах Бусад()
-------------------------------	---

수령 방법 Хүлээн авах арга	[] 직접 방문 [] 우편 [] 팩스 전송 [] 정보통신망 [] 전자우편 등() Өөрөө очих Шуудан Факс Холбооны сүлжээ Цахим шуудан гэх мэт ()
---------------------------	---

수수료 Хураамж	[] 감면 대상임 [] 감면 대상 아님 Хөнгөлөлтөнд хамаарна Хөнгөлөлтөнд хамаарахгүй
	감면 사유 Хөнгөлөгдөх шалтгаан
	※ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제17조제3항에 따라 수수료 감면 대상에 해당하는 경우에만 적으며, 감면 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하시기 바랍니다. ※ 「Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам」 -ын 17 дугаар зүйлийн 3 дахь хэсэгт заасны дагуу хураамжийн хөнгөлөлтөд хамаарах тохиолдолд л бөглөх ба хөнгөлөгдөх шалтгааны нотлох баримтыг хавсаргана уу.

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 위와 같이 정보의 공개를 청구합니다.
「Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль」 -ийн 10 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэг болон тус хуулийг хэрэгжүүлэх журмын 6 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу дээрх мэдээллийг нээлттэй болгож өгнө үү.

년 월 일
он сар дөр

청구인
Хүсэлт гаргагч

(서명 또는 인)
(Гарын үсэг тамга)

(접수 기관의 장) 귀하
(Хүлээн авах байгууллагын дарга) танаа

Хүлээн авсан
баримт

접수번호 Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	청구인 성명 Хүсэлт гаргагчийн овог нэр
접수부서 Хүлээн авсан нэгж	접수자 성명 Хүлээн авсан хүний овог нэр
	(서명 또는 인) (Гарын үсэг тамга)

귀하의 청구서는 위와 같이 접수되었습니다.
Таны хүсэлтийг дээр дурдсанаар хүлээн авсан.

년 월 일
он сар өдөр

접 수 기 관 장
Хүлээн авсан
байгууллагын дарга

직인
Албан тамга

유 의 사 항
Анхаарах зүйлс

- 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정되는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조제3항에 따라 청구사실이 제3자에게 통지됩니다.
1. Хэрэв нээлттэй болгохоор хүсэлт гаргасан тухайн мэдээлэл нь бүхэлдээ болон хэсэгчилсэн байдлаар 3дагч этгээдтэй холбоотой гэж үзсэн тохиолдолд 「Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль」 -ийн 11 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэгт заасны дагуу хүсэлтийг 3дагч этгээдэд мэдэгдэнэ.
2. 정보공개를 청구한 날로부터 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조부터 제20조까지의 규정에 따라 해당 공공기관에 이의신청을 하거나, 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.
2. Мэдээллийг нээлттэй болгох хүсэлт гаргаснаас хойш 20 өдөр өнгөрсөн ч шийдвэр гараагүй тохиолдолд 「Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль」 -ийн 18-20 дугаар зүйлд заасны дагуу холбогдох төрийн байгууллагад гомдол гаргах, эсхүл захиргааны гомдол (бичгээр эсвэл онлайнаар : www.simpan.go.kr) болон захиргааны шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж болно.
3. 청구인은 정보공개시스템 및 타 시스템 연계를 통해 통지된 문서를 대외적으로 활용하기 위해 필요한 경우 직인날인의 보완을 요구할 수 있습니다.
3. Хүсэлт гаргагч нь нээлттэй мэдээллийн систем болон бусад холбоотой системээр дамжуулан мэдэгдсэн баримт бичгийг гадагшаа ашиглах шаардлагатай бол албан тушаалтны гарын үсэг,тамгатай баталгааг шаардах эрхтэй.
4. 본인확인이 필요한 정보를 청구하시는 경우 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항제2호에 따라 공공기관에서 청구인의 주민등록번호를 추가로 요구할 수 있습니다.
4. Хэрэв хувь хүний баталгаажуулалт шаардлагатай мэдээлэл авахыг хүссэн тохиолдолд 「Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль」 -ийн 10 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 2-т заасны дагуу төрийн байгууллагаас хүсэлт гаргагчийн РД-ыг нэмэлтээр шаардаж болно.