현금매출명세서

년 제 기 (월 일~ 월 일)

** 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

① 상호(법인명) ② 성명(대표자) ③ 사업자등록번호

④ 합계 ⑤ 현금매출 ⑥ 세금계산서
공급
가액 건수 금액 건수 금액 건수 금액

현금매출 명세

⑦ 일련 번호	⑧ 의뢰인		9	⑩ 거 래 금 액		
	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	성명 (또는 상호)	거래일	공급대가	공급가액	부가가치세
합계						

작성 방법

- ① ~ ③은 제출자의 상호 또는 법인명과 대표자, 사업자등록번호를 적습니다.
- ⑤: 현금매출란에는 순수 현금매출(세금계산서 발급분 제외)을 적습니다.
- ⑥: 세금계산서 발급분 중 「부가가치세법」 제32조제1항제2호 단서에 따라 주민등록번호를 적은 분은 ⑥ 세금계산서란에 포함하여 적습니다.
- ⑦ ~ ⑩은 현금매출 내용을 적습니다.