

영수필증 첨부란		담당	부장	장장
-------------	--	----	----	----

신청사무	신청인 제출서류		담당공무원 또는 업무담당자 확인사항	수수료
제2종 운전면허 갱신		1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	외국인 또는 재외동포의 경우 외국인등록사실증명 중 국내 체류지에 관한 정보 또는 국내 거소신고사실증명 중 대한민국 안의 거소에 관한 정보	
운전면허증 재발급	※ 신청인 제 출서류 중 신분증명서 는 확인 후 돌려드립니다. ※ 대리 신청 하는 경우: 위임장 및 대리인 신분증명서	신분증명서		「도로교통 법」 제139 조에 따라 도로교통 공단이 경 찰청장의 승인을 받 아 결정· 공고하는 금액
운전면허증 갱신(적성검사) 연기		1. 신분증명서(해외 체류 등 사유로 신분증명서를 제출 할 수 없는 경우에는 신분증 명서 사본의 제출로 갈음할 수 있습니다) 2. 연기사유를 증명할 수 있는 서류	1. 출입국에 관한 사실증명(해외 에 체류 중임을 이유로 연기를 신청하는 경우만 해당합니다) 2. 병적증명서(군 복무 중임을 이유로 연기를 신청하는 경우만 해당합 니다)	
영문운전면허증 발급		1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	여권정보(여권을 발급받은 사실이 없는 경우는 제외합니다)	
국제운전면허증 발급		1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	여권정보(여권을 발급받은 사실이 없는 경우는 제외합니다)	
				8,500원

※ 「도로교통법 시행규칙」 제78조제1항 단서, 제80조제1항 단서, 제81조제1항 단서, 제83조제1항 단서, 제85조제1항 단서 및 제98조제1항 단서에 따라 신청인이 원하는 경우에는 신분증명서 제시를 갈음하여 전자적 방법으로 지문정보를 대조하여 본인 확인을 할 수 있습니다. 이를 원하는 경우 동의서를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 적성검사(갱신)기간 등의 운전면허 정보를 전자우편 및 휴대전화를 통해 제공하고 있습니다. 이를 원하는 경우 동의서를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 새로 발급된 운전면허증을 수령할 때에는 「도로교통법 시행규칙」 제78조제4항, 제80조제3항 및 제81조제3항에 따라 기존의 운전면허증을 반납(기존 운전면허증을 잃어버린 경우는 제외합니다)해야 합니다.

위임장

1. 본인(위임자) 인적사항

주 소 :
성 명 :
생년월일 :
연 락 처 :

[위임사항]

1. 운전면허시험, 운전면허 발급 및 교부 등 운전면허 관련 제반 업무
 2. 도로교통법 및 질서위반행위규제법에 의한 과태료 관련 제반 업무
- 본인은 상기 위임사항에 대한 모든 권한을 대리인에게 위임합니다.

☐ 행정정보 공공이용 동의서

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

☐ 동의

☐ 미동의

※ 동의하지 않는 경우에는 위임자(신청인)가 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

2. 대리인 인적사항

주 소 :
성 명 :
생년월일 :
연 락 처 :

[대리인] 개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 개인정보의 수집·이용

- √ 개인정보 수집·이용 목적 : 운전면허시험 접수, 운전면허증교부, 적성검사, 면허증 재발급, 국제면허증 발급, 군면허, 외국면허 교환 발급, 행정정보공동이용, 과태료 부과 등 운전면허에 관한 제반 업무 대행
 - √ 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수 항목 : 대리인 인적사항(주소, 성명, 생년월일, 연락처)
 - √ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 면허증 재갱신 및 문서 보존기간 까지
 - √ 동의 거부권리 안내 : 대리인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 위임사항에 대한 업무처리가 제한됩니다.
- 대리인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의

☐ 미동의

년 월 일

본인(위임자)
대 리 인

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)