연소근로자(18세 미만인 자) 표준근로계약서

(이하 "사업주"라 함)과(와)(이하 "근로자"라 함)은 다음 과 같이 근로계약을 체결한다.
1. 근로개시일 : 년 월 일부터
※ 근로계약기간을 정하는 경우에는 "년 월 일부터 년 월 일까지"등으로 기재
2. 근 무 장 소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 :시분부터시분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주요일
6. 임 금
- 월(일, 시간)급 :원
- 상여금 : 있음 () <u>원</u> , 없음 ()
- 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 () 원,
· 원,
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일)일(휴일의 경우는 전일 지급) - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 가족관계증명서 및 동의서
- 가족관계기록사항에 관한 증명서 제출 여부:
- 친권자 또는 후견인의 동의서 구비 여부 :
9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크) □ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험
10. 근로계약서 교부
 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부 요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조, 제67조 이행)
11. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
12. 기타
 13세 이상 15세 미만인 자에 대해서는 고용노동부장관으로부터 취직인허증을 교부 받아야 하며, 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함
년 월 일
(사업주) 사업체명 : (전화 :)
주 소 : 대 표 자 : (서명)
(근로자) 주 소 :
연락처: 성명: (서명)
성 명: (서명)

친권자(후견인) 동의서

0	친권자(후견인) 인적사항	
	성 명:	
	생년월일 :	
	주 소:	
	연 락 처 :	
	연소근로자와의 관계 :	
0	연소근로자 인적사항	
	성 명:	(만 세)
	생년월일 :	
	주 소:	
	연 락 처 :	
0	사업장 개요	
	회 사 명 :	
	회사주소 :	
	대 표 자 :	
	회사전화 :	
	본인은 위 연소근로자	가 위 사업장에서 근로를 하는 것에 대한
여	동의합니다.	
		년 월 일
		친권자(후견인) (인

첨 부 : 가족관계증명서 1부