

직장가입자 (근무처, 근무내역) 변동 신고서

접 수 일										
일련번호										
사 업 장 (기 관)		①관리번호								
		②명 칭								
		③전화번호								
연번	④성 명	⑤주민(외국인)등록번호	⑥변동 부호	⑦변동일자	전근무처	근무처, 근무내역 변동내역				
				⑧변동 사유 종료일	⑨전근무처기호	⑩단위사업장기호	⑪영업소기호	⑫회계부호	⑬직종부호	⑭감면(해제)사유
1										
2										
3										
4										
5										
위와 같이 변동 사항을 신고합니다.										
20										
사용자										
직인										
국민건강보험공단 이사장 귀하										

직장가입자 근무처, 근무내역 변동 신고서 기재요령

【공 통】

- ① ~ ③ : 사업장 또는 기관의 관리번호, 명칭, 전화번호를 기재합니다.
 ④ ~ ⑤ : 가입자의 성명, 주민(외국인)등록번호를 기재합니다.(외국인의 경우 외국인등록번호, 재외국민은 국내거소신고번호를 기재합니다.)
 ⑥ ~ ⑦ : 변동부호를 기재하고, 변동 사유가 시작된 년월일을 기재합니다.
 ⑧ : 단기해외근무(전액)<13>, 단기해외근무(반액)<14> 대상 근로자에 한하여 변동 사유가 종료된 년월일을 기재합니다.
 ♣ 변동부호 : 전입(전입기관보험료납부)<1>, 전입(전출기관보험료납부)<61>, 회계직종변경<2>, 감면(해제)사유발생<3>, 단위사업장변동<4>, 영업소변동<5>

【변동사유 : 전입(전입기관보험료납부)<1>, 전입(전출기관보험료납부)<61>일 경우】

- ⑨ : 전근무처 기호를 기재합니다.
 ※ 근무처 변동으로 보수월액이 변동된 경우에는 「직장가입자보수월액변경신청서」를 작성하여 주시기 바랍니다.

【변동사유 : 회계·직종변경<2>일 경우】

- ⑫ ~ ⑬ : 변동된 회계부호와 직종부호를 기재합니다.
 ※ 근무처 변동으로 보수월액이 변동된 경우에는 「직장가입자보수월액변경신청서」를 작성하여 주시기 바랍니다.

【변동사유 : 감면(해제)사유발생<3>일 경우】

- ⑭ : 감면(해제)사유 부호를 기재합니다.
 ※ 감면(해제)사유<부호>
 해외근무(전액)<11>, 해외근무(반액)<12>, 단기해외근무(전액)<13>, 단기해외근무(반액)<14>, 군입대<21>, 상근예비역(훈련)<22>, 공중보건의(예비역훈련)<23>, 특수시설수용<31>, 도서벽지(사업장)<41>, 도서벽지(거주지)<42>, 도서벽지(파견지)<43>, 감면해제(도서벽지)<98>, 감면해제(도서벽지제외)<99>
 ※ 단기해외근무(전액)<13>, 단기해외근무(반액)<14> 관련 유의사항
 - 1개월 이상 3개월 미만의 기간동안 업무상 목적으로 출국 후 입국한 경우 신고 대상입니다.
 - 첨부서류: 인사명령서, 승무경력증명서(선원) 등 국외업무종사 사실을 확인 할 수 있는 서류

【변동사유 : 단위사업장 변동<4>일 경우】 : ‘납부단위’를 구분하여 관리하지 않는 근로자 사업장은 기재하지 않습니다.

- ⑩ : - 공무원 및 교직원 사업장 : 변동된 단위기관 기호를 기재합니다.
 - 근로자 사업장 : 납부단위를 구분하여 관리 시, 변동된 납부단위 기호를 기재합니다.

【변동사유 : 영업소변동<5>일 경우】 : 영업소를 관리하지 않는 사업장은 기재하지 않습니다.

- ⑪ : 변동된 영업소 기호를 기재합니다.