

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

■ 《关于公共机关信息公开的法律施行规则》【附页第1号第2表格】〈2021.6.23. 修订〉

정보공개시스템(www.open.go.kr)에서도
 청구할 수 있습니다.
 亦可通过信息公开系统 (www.open.go.kr)
 进行申请。

정보공개 청구서
信息公开申请表

※ 申请人(代理人)请勿填写阴影栏。

접수번호 受理编号		접수일 受理日期		처리기간 办理时间	
청구인 申请人	성명(법인·단체명 및 대표자 성명) 姓名 (法人・団体名及代表人姓名)			생년월일(성별) 出生日期 (性别)	
	여권·외국인등록번호(외국인의 경우 작성) 护照・外国人登记号 (外国人填写)			사업자(법인·단체)등록번호 营业执照 (法人・团体) 登记号	
	주소(소재지) 地址 (所在地)			전화번호(또는 휴대전화번호) 电话号码 (或手机号码)	
	전자우편주소 电子邮箱地址			팩스번호 传真号码	
청구 내용 申请内容					
공개 방법 公开方式					
수령 방법 领取方式					
수수료 手续费					

依据《关于公共机关信息公开的法律》第10条第1款及同法施行令第6条第1款规定，如上所述申请信息公开。

년 월 일
年 月 日

(접수 기관의 장) 귀하
(受理机关负责人) 启

.....

접 수 증

.....

.....

受 理 证

.....

접수번호 受理编号	청구인 성명 申请人姓名
접수부서 受理部门	접수자 성명 受理人姓名
	(서명 또는 인) (签名或盖章)

귀하의 청구서는 위와 같이 접수되었습니다.
您的申请已按上述方式受理。

년 월 일

年 月 日

접 수 기 관 장 직인

受 理 机 关 负 责 人 公 章

유 의 사 항

注 意 事 项

1. 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정되는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조제3항에 따라 청구사실이 제3자에게 통지됩니다.
1. 申请公开的全部或部分信息被认定与第三方相关时，则将依据《关于公共机关信息公开的法律》第11条第3款的规定向第三方通知申请事实。
2. 정보공개를 청구한 날로부터 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조부터 제20조까지의 규정에 따라 해당 공공기관에 이의신청을 하거나, 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.
2. 自申请信息公开之日起20天内仍未做出信息公开决定时，可以依据《关于公共机关信息公开的法律》第18条至第20条的规定，向相关公共机关提出异议申请，也可以提出行政审判（书面或在线：www.simpan.go.kr）或提起行政诉讼。
3. 청구인은 정보공개시스템 및 타 시스템 연계를 통해 통지된 문서를 대외적으로 활용하기 위해 필요한 경우 직인날인의 보완을 요구할 수 있습니다.
3. 申请人需要对外使用通过信息公开系统和其他联动系统方式获得的文件时，可以要求补充加盖公章。
4. 본인확인이 필요한 정보를 청구하시는 경우 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항제2호에 따라 공공기관에서 청구인의 주민등록번호를 추가로 요구할 수 있습니다.
4. 申请需要确认本人的信息时，依据《关于公共机关信息公开的法律》第10条第1款第2项规定，公共机关可以追加要求申请人的居民身份证号码。