

[별지 제2호 서식] 위임장(제9조제2항 관련)

■ 어디서나 민원처리제 운영지침 [별지 제2호 서식]

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일	
	주소	전화번호	
위임받는 사람	이름	생년월일	
	(서명 또는 인)		
	위임하는 사람과의 관계		전화번호
	주소		
민원사항	민원명		발급통수
			용도

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 민원사항에 대한 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년월일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

접수기관의 장 귀하

- ※ 1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시하여야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명, 납세증명, 지방세납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출하여야 합니다.
3. 서명은 작성자의 성명을 적어야 합니다.
4. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.