

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Please note that the translation is for reference only when applying for a civil petition, and must be submitted in Korean using the existing Korean format.

■ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2021. 6. 23.> 정보공개시스템(www.open.go.kr)에서도 청
■ Enforcement Regulations of the Official Information Disclosure Act [Form No. 1-2] (Amended June 23, 2021)
Requests may also be made via the Information Disclosure System (www.open.go.kr).

정보공개 청구서 Information Disclosure Request

※ 색상이 어두운 칸은 신청인(대리인)이 작성하지 않습니다.
※ The shaded sections are for official use only and NOT to be filled out by the applicant or agent.

| 접수번호 Application No. | 접수일 Date of Application | 처리기간 Processing Period |
|----------------------------|---|--|
| 청구인 Applicant | 성명(법인·단체명 및 대표자 성명) Name (Corporate/organization name and representative's name) | 생년월일(성별) Date of Birth (Sex) |
| | 여권·외국인등록번호(외국인의 경우 작성) Passport or Alien Registration Number (foreigners only) | 사업자(법인·단체)등록번호 Business Registration Number (corporations/organizations only) |
| | 주소(소재지) Address (location) | 전화번호(또는 휴대전화번호) Phone (landline or mobile) |
| | 전자우편주소 Email | 팩스번호 Fax |
| 청구 내용 Request Details | | |
| 공개 방법 Disclosure Method | <input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제·인화물 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> Viewing/listening <input type="checkbox"/> Copy/printout <input type="checkbox"/> Electronic file <input type="checkbox"/> Reproduction/printout <input type="checkbox"/> Other () | |
| 수령 방법 Receipt Method | <input type="checkbox"/> 직접 방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 전송 <input type="checkbox"/> 정보통신망 <input type="checkbox"/> 전자우편 등() <input type="checkbox"/> In-person <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Information network <input type="checkbox"/> Email, etc. () | |
| 수수료 Fees | <input type="checkbox"/> 감면 대상임 <input type="checkbox"/> 감면 대상 아님 <input type="checkbox"/> Eligible for fee reduction <input type="checkbox"/> Ineligible for fee reduction | |
| | 감면 사유 Reason for Fee Reduction ※ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제17조제3항에 따라 수수료 감면 대상에 해당하는 경우에만 적으며, 감면 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하시기 바랍니다. ※ Only fill this section if you qualify for a fee reduction under Article 17(3) of the Enforcement Decree of the Official Information Disclosure Act, and attach documented proof. | |

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 위와 같이 정보의 공개를 청구합니다.

In accordance with Article 10(1) of the Official Information Disclosure Act and Article 6(1) of its Enforcement Decree, I hereby request the disclosure of information as stated above.

청구인
Applicant

년 월 일
YYYY MM DD
(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

(접수 기관의 장) 귀하

To the Head of the Respective Institution

접 수 증

Receipt
Certificate

접수번호

Application No.

청구인 성명

Applicant's Name

접수부서

Receiving Dept.

접수자 성명

Receiving Official's Name
(Signature or Seal)

(서명 또는 인)

귀하의 청구서는 위와 같이 접수되었습니다.

Your request has been received as above.

년 월 일
YYYY MM DD

접 수 기 관 장

Head of the Respective Institution

직인
Official Seal

유 의 사 항

Note

1. 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정되는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조제3항에 따라 청구사실이 제3자에게 통지됩니다.
1. If the information requested for disclosure involves a third party, the fact of the request shall be notified to the respective third party in accordance with Article 11(3) of the Official Information Disclosure Act.
2. 정보공개를 청구한 날로부터 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조부터 제20조까지의 규정에 따라 해당 공공기관에 이의신청을 하거나, 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.
2. If a decision regarding the request for information disclosure is not made within 20 days from the date of the request, you may file an objection with the relevant public institution or file an administrative appeal (in writing or online at www.simpan.go.kr) or an administrative lawsuit in accordance with Articles 18 to 20 of the Official Information Disclosure Act.
3. 청구인은 정보공개시스템 및 타 시스템 연계를 통해 통지된 문서를 대외적으로 활용하기 위해 필요한 경우 직인날인의 보완을 요구할 수 있습니다.
3. If the applicant requires the external use of documents notified through the Information Disclosure System and other systems, they may request a supplementary official seal.
4. 본인확인이 필요한 정보를 청구하시는 경우 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항제2호에 따라 공공기관에서 청구인의 주민등록번호를 추가로 요구할 수 있습니다.
4. For requests involving information requiring personal identification, the public institution may request the applicant's Resident Registration Number in accordance with Article 10(1)(2) of the Official Information Disclosure Act.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]