

가족관계등록창설신고서

(년 월 일)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.

① 가족관계등록 창설자	본인 성명	한글	(성) / (명)	본 (한자)		성 별	①남 ②여	
		한자	(성) / (명)			주민등록번호	-	
					출 생 연 월 일			
	등록기준지							
	주 소							
	부 모	부(父)	성명	(성) / (명)	등 록 기 준 지			
			주민등록번호	-				
모(母)		성명	(성) / (명)	등 록 기 준 지				
		주민등록번호	-					
②신분에 관한 사항								
③허가 또는 재판확정일자		년 월 일		법원명				
④기타사항								
⑤ 신고인	성 명	① 또는 서명			주민등록번호	-		
	자 격	①본인 ②배우자 ③직계혈족 ④기타(자격 :)						
	주 소				전화		이메일	
⑥제출인	성 명				주민등록번호	-		

작 성 방 법

※ 가족관계등록창설허가결정 등본을 받은 날부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

①란 : 가족관계등록창설신고는 원칙적으로 사건본인 각자가 가족관계등록창설허가와 함께 가족관계등록창설신고를 하여야 합니다.

: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.

②란 : 이 신고서에서 정한 이외의 신분에 관한 모든 사항을 기재하여야 하며, 별지로 첨부한 가족관계등록창설허가결정서(신분표)로 대신할 수 있습니다.

④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨 부 서 류

1. 가족관계등록창설허가결정 등본 1부(확정판결로 인하여 가족관계등록창설신고를 할 경우에는 판결등본 및 확정증명서).

2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]

- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.