■ 도로교통법 시행규칙 [별지 제59호서식] <개정 2021, 1, 21,>

자동차운전면허증 갱신 [] 영문운전면허증 []·국제운전면허증 발급 [] 신청서 자동차운전면허증 재발급 [] 운전면허증갱신발급(적성검사)연기 []

※ []에는 혀	해당되는	곳에 √표를	· 하고, 중복.	되는 경	경우 해당되는	= 굿	근 모두에 √표	를 합니다			(앞쪽)
접수번호		접수	·일시		발급확	인			처리기긴	즉시	
신청인	성명(한글)						사 진				
	주민등록번호			운전면허번호				3.5 cm × 4.5 cm			
	전화번호			전자우편			(모자 벗은 상반신으로 배경 없이 6개월 내에				
	주소								촬영한 것)		
갱신·적성 검사 연기	신청 사유	해외 체류	- []		재해 또는	<u>-</u> 7	대난[]	질병	또는 부	₽상[]
		구속[]			군복무[]		기타[]		
	연기 기간	시작일	년	월	일		예상종료일	<u>]</u>	년	월	일
재발급	신청 사유	분실[]	훼손•으	2손[] 기타	[]					
	분실 일자										
영문 [] 국제 [] 운전면하증 발급	성명 (영 문)	성									
		이름									
	발급사유(국제운전면허증 신청 시 작성합니다)										
신청차종	[]자동 []수동										
「도로교통	법시	행규칙 / 저	데78조제1) 항, 제	네80조제1	항	, 제81조저	1항, 제	83조자	ll1항,	제85

「도로교통법 시행규칙」제78조제1항, 제80조제1항, 제81조제1항, 제83조제1항, 제85조제1항 및 제98조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

신청인 대리인 년 월 일 (서명 또는 인) (서명 또는 인)

시・도경찰청장・○○경찰서장 (도로교통공단) 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당공무원 또는 업무담당자가 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 **뒤쪽**의 담당공무원 또는 업무담당자 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출(여권정보의 경우 여권을 제시하는 것으로 갈음할 수 있습니다)해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유 의 사 항

- 1. 운전면허증 갱신(적성검사)을 받지 못하는 사람은 기간 경과 전에 연기신청을 하셔야 합니다.
- 2. 운전면허증 갱신(적성검사) 연기신청을 한 사람은 연기사유 해제일부터 3개월 내에 운전면허증 갱신(적성검사)을 받으셔야 합니다.

	담당	부장	장장
영수필증 첨부란			
첨부란			

신청사무		신청인 제출서류	담당공무원 또는 업무담당자 확인사항	수수료
제2종 운전면허 갱신	※ 신청인 제 출서류 중 신분증명서 는 확인 후 돌려드립니 다: ※ 대리 신청 하는 경우: 위임장 및 대리인	1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	외국인 또는 재외동포의 경우 외국인등록사실증명 중 국내 체류지에 관한 정보 또는 국내 거소신고사실증명 중 대한민국 안의 거소에 관한 정보	
운전면허증 재발급		신분증명서		「도로교통 법」제139 조에 따라 도로교통
운전면허증 갱신(적성검사) 연기		 신분증명서(해외 체류 등 사유로 신분증명서를 제출 할 수 없는 경우에는 신분증 명서 사본의 제출로 갈음할 수 있습니다) 연기사유를 증명할 수 있는 서류 	1. 출입국에 관한 사실증명(해외에 체류 중임을 이유로 연기를 신청하는 경우만 해당합니다) 2. 병적증명사(군복무중임을 이유로연기를 신청하는 경우만 해당합니다)	공단이 경 찰청장의 승인을 받 아 결정・ 공고하는 금액
영문운전면허증 발급	신분증명서	1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	여권정보(여권을 발급받은 사실이 없는 경우는 제외합니다)	
국제운전면허증 발급		1. 신분증명서 2. 신청일부터 6개월 내에 촬영된 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1장	여권정보(여권을 발급받은 사실이 없는 경우는 제외합니다)	8,500원

- ※ 「도로교통법 시행규칙」제78조제1항 단서, 제80조제1항 단서, 제81조제1항 단서, 제83조제1항 단서, 제8 5조제1항 단서 및 제98조제1항 단서에 따라 신청인이 원하는 경우에는 신분증명서 제시를 갈음하여 전자 적 방법으로 지문정보를 대조하여 본인 확인을 할 수 있습니다. 이를 원하는 경우 동의서를 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 적성검사(갱신)기간 등의 운전면허 정보를 전자우편 및 휴대전화를 통해 제공하고 있습니다. 이를 원하는 경우 동의서를 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 새로 발급된 운전면허증을 수령할 때에는 「도로교통법 시행규칙」제78조제4항, 제80조제3항 및 제81조 제3항에 따라 기존의 운전면허증을 반납(기존 운전면허증을 잃어버린 경우는 제외합니다)해야 합니다.

위 임 장

1.	본인	(위임	자) 인	<u>l</u> 적시	ㅏ항
----	----	-----	------	-------------	----

주 소 : 성 명 : 생년월일 : 연 락 처 :

[위임사항]

- 1. 운전면허시험, 운전면허 발급 및 교부 등 운전면허 관련 제반 업무
- 2. 도로교통법 및 질서위반행위규제법에 의한 과태료 관련 제반 업무 본인은 상기 위임사항에 대한 모든 권한을 대리인에게 위임합니다.

□ 행정정보 공공이용 동의서

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

□ 동의 □ 미동의

※ 동의하지 않는 경우에는 위임자(신청인)가 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

2. 대리인 인적사항

주 소 : 성 명 : 생년월일 : 연 락 처 :

[대리인] 개인정보 수집 및 이용 동의서

- 개인정보의 수집·이용
- √ 개인정보 수집·이용 목적 : 운전면허시험 접수, 운전면허증교부, 적성검사, 면허증 재발급, 국제면허증 발급, 군면허, 외국면허 교환 발급, 행정정보공동이용, 과태료 부과 등 운전면허에 관한 제반 업무 대행
- √ 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수 항목: 대리인 인적사항(주소, 성명, 생년월일, 연락처)
- √ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 면허증 재갱신 및 문서 보존기간 까지
- √ 동의 거부권리 안내 : 대리인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하 실 수 있으며, 동의 거부 시 위임사항에 대한 업무처리가 제한됩니다.

대리인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

□ 동의 □ 미동의

년 월 일

 본인(위임자)
 (서명 또는 인)

 대 리 인
 (서명 또는 인)