[별첨 9]

DRW000010d8024f

무상거주자 인적사항



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **증번호(납부자번호)** |  | **성 명** |  |
| **생년월일** |  | **연 락 처** |  |
|  |  | | |
| **주 소** |  | | |

거주기간 및 무상거주 사유(**□** : 해당 칸에 '√' 표기)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 무 상 거 주 기 간 | | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
|  | | |
| 무상거주  사 유  (관 계) | 친ㆍ인척 | **□** 부모 **□** 자녀 **□** 형제 **□** 배우자 **□** 친척( ) |
| 기 타 | **□** 친구 **□** 고용 **□** 기타( ) |
|  | | |
| □방문여부  무상대여  확 인 자 | 건 물 소 유 자  또는  전월세 계약자 | 성 명 : (서명 또는 인)  생년월일(거주자와의관계) : (관계 : )  전 화 번 호 : |
| 무상거주 사유 |  |

위와 같이 무상거주 사실을 신고하며, 향후 신고 사실과 다름이 확인될 경우 무상거주 사유로 조정(감액)받은 보험료를 다시 적용함에 이의 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국민건강보험공단 ○○지사장 귀하

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 제출서류  ① 무상거주사실확인서〔공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) 서식 자료실 및 지사 비치〕  - 건물 소유자나 전월세 계약자의 확인(서명 또는 인)을 반드시 받아야 함  ② 건축물관리대장, 등기부등본, 지방세납부영수증 또는 무허가건물확인서 중 하나  - 무상대여 확인자가 건물 소유주일 경우 건물소유자 확인용  - 무상거주자의 주소와 반드시 일치해야 함  - 공부상 서류 제출이 어려울시 아래 건물 소유자의 행정정보공동이용 사전동의서 작성   |  | | --- | | 본인은 위 사무의 처리를 위하여 ｢전자정부법｣ 제36조에 따라 행정정보(**건축물관리대장, 건물등기부등본**)의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다(구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 제출할 수 있음). **□동의 □부동의** 건물주 성명 : (서명 또는 인) |   ③ 대여자의 신분증사본 또는 주민등록등본사본  - 사실 확인을 위한 유선통화가 이루어질 수 있음.  ④ 전월세계약서  - 무상대여 확인자가 전월세 계약자일 경우 임차권자 확인용  - 무상거주자의 주소와 반드시 일치해야 함.  ⑤ 무상 대여자가 법인 또는 단체의 경우 사업자등록증(공단 전산상 확인 될 경우 전산화면 출력) |