

Descripción de casos de prueba

1. Registro y logueo:

- a. En el menú de navegación, hacer clic en “Sign-up” para registrar un nuevo usuario.
- b. Agregar nombre de usuario, email y contraseña y registrar un nuevo usuario.
- c. Con el nuevo usuario, iniciar sesión yendo a “Login” en el menú.
- d. Luego de logueado, el usuario podrá ver más acciones en el menú y manejar su contenido.

2. CRUD de Artículos de Blog:

- a. Para crear un nuevo artículo, ir a “My Posts” en el menú, y luego hacer click en “Create New Post”.
- b. Para editar un artículo, puedo entrar al mismo desde la lista y luego hacer click en “Edit Post”, o también hacer click en el ícono del lápiz sobre el ítem de la lista.
- c. Para eliminar un artículo, puedo hacer click en el ícono de basura sobre el ítem de la lista.
- d. Para ir a una página detalle de un blog, clickear sobre el título del ítem en la lista.
- e. Para ver el perfil de un usuario, ir a la página detalle del perfil de ese usuario clickeando en el nombre del autor del ítem en la lista.

3. Lista de artículos:

- a. Para buscar artículos del blog, ir a “Search Posts” en el menú, o a “Explore Blog” desde la home. (Para ir al home puedo hacer click en el logo principal que aparece en el menú).
- b. En Search Posts se puede realizar búsquedas escribiendo en el textbox superior y luego haciendo clic en “Search”. Y ver todos los artículos creados en el sitio.
- c. En la lista se podrá editar y eliminar artículos solo si el usuario logueado fue el creador de los mismos.

4. About:

- a. Para ir a la página de “About me” del sitio, hacer clic en “About” en el menú principal.
- b. Si el usuario está logueado y a su vez es un usuario administrador, podrá editar la información de “About me” en el formulario que aparece abajo.

- c. Si el usuario no está logueado o no es administrador, solo podrá ver el texto y las imágenes y no podrá editar.

5. Perfil:

- a. El usuario logueado podrá ir a la página detalle de su perfil haciendo click en “My Profile” en el menú.
- b. Se podrá editar la información e imagen del perfil haciendo clic en “Edit profile” en la página.

6. Messages:

- a. Para ir a los mensajes privados del usuario logueado, hacer clic en “Messages” en el menú.
- b. En la lista de mensajes aparecerán todas las conversaciones que el usuario tiene con otros usuarios
- c. Seleccionar un nuevo usuario en el dropdown superior y hacer clic en “Send New Message” para crear un nuevo chat.
- d. Hacer clic en una de las conversaciones de la lista principal en “Messages” para ir al chat completo de la misma.
- e. En el chat individual se podrá escribir un nuevo mensaje en el text input superior, y enviarlo haciendo clic en “Send”.

7. Logout:

- a. Para desloguearme, puedo hacer click en el botón de logout en el margen superior derecho, en el menú.

8. Admin:

- a. Ir a “/admin” en la url para acceder al administrador del sitio.