**Kịch bản đăng nhập:**

- Mỗi nhân viên sẽ có một số ID và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống.

- Thông tin hồ sơ về nhân viên được cập nhật sẵn trong hệ thống.

**+ Trường hợp 1:**

1. Nhân viên bán hàng nhập đầy đủ thông tin đăng nhập ( ID & Pass ) để đăng nhập.

2. Hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của thông tin nhân viên nhập vào.

3. Đăng nhập thành công.

**+ Trường hợp 2:**

1. Hệ thống kiểm tra thông tin nhân viên nhập vào là không hợp lệ.

2. Hiển thị thông báo sai thông tin.

3. Hệ thống cho phép nhập lại thông tin đăng nhập.

**Kịch bản phân quyền:**- Nhân viên sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, giao diện chính của phần mêm sẽ hiện thị các mục dựa trên quyền hạn của tài khoản mà người nhân viên đó dùng để đăng nhập vào.

**+ Trường hơp 1: Quản lý**

- Giao diện chính sẽ bao gồm các mục:

1. Thanh toán, tạo hóa đơn.

2. Thống kê (doanh thu, sản phẩm, hóa đơn).

3. Tài khoản (thông tin tài khoản, tạo mới, chính sửa).

4. Sản phẩm (danh sách các sản phẩm, cập nhật số lượng).

5. Đổi mật khẩu tài khoản.

**+ Trường hợp 2: Nhân viên**

- Giao diện chính sẽ bao gồm các mục:

1. Thanh toán, tạo hóa đơn.

2. Đổi mật khẩu tài khoản.