

聘用意向函

程童辉 先生/女士：您好！

感谢您选择航天宏图信息技术股份有限公司！经过综合评估，公司确认聘用您的意向，有关您的工作及待遇事宜预期如下，期待与您合作成功！

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------|----------------------|-------|----------|
| 入职部门 | 合肥研发中心 | | 职位名称 | 软件工程师 | |
| 入职日期 | 2023年11月1日 | | (如有变动请提前三个工作日约定变动时间) | | |
| 合同期限 | 3 年 | | 试用期限 | 6个月 | |
| 薪酬 | 转正后工资总额（税前）： | | 10000元人民币，（人民币壹万元整）。 | | |
| | 试用期发放比例： | | 80% 。 | | |
| | 工资拆分 | 基本工资 | | 绩效工资 | |
| | 比例 | 60% | | 40% | |
| | 金额 | ¥ | 6,000.00 | ¥ | 4,000.00 |
| | 其他约定 | | | | |
| | 特别说明 | 薪酬发放将按照公司绩效考核制度和考勤制度计发。 | | | |
| 特别说明 | 您的劳动合同、薪资发放及五险一金，公司将委托专业第三方人力资源公司代为签署和办理。 | | | | |
| 正式录用条件 | 1、诚实可信，保证所有提供的材料真实、有效，无任何虚假行为； 2、身体健康，有提供正常劳动的能力； 3、具备满足职位需求的专业知识和实际操作技能； 4、遵守公司各项管理制度，未出现违规行为； 5、试用期内出勤率不低于90%（出勤率=出勤天数/应出勤天数(试用期内)）； 6、及时参加公司组织的新员工培训，新员工考试成绩合格； 7、及时、有效的完成试用期工作任务，达到业绩要求，并通过试用期转正评价、考核； 8、试用期间未出现明显或重大工作失误； 9、符合公司规章制度、《劳动合同》等其他管理性文件、协议中的其他录用条件。 | | | | |
| 其他事项 | 按国家规定，公司将从您的收入中代扣代缴个人所得税及社会保险及住房公积金个人负担部分。 | | | | |
| | 本意向函生效是以您向我司提供的信息全面、真实为前提，双方劳动关系的建立以及具体的权利义务最终以我司与您签订的劳动关系为准。本意向书将作为劳动合同的附件。 | | | | |
| | 您收到本聘用意向函的同时，须承担对本函内容保密责任，不将其告知其他法人机构或本公司内或与本公司有利益关系的其他自然人。 | | | | |

特别说明：

- 个人名下不得担任任何公司的法定代表人，如入职后仍存在，视为自动放弃或自动解除劳动合同。
- 如您接受以上聘用条件，请于收到后三日内通过Email方式回复确认。
- 如您未在规定时间内邮件确认接受，本函将自动失效。如需要延期请与招聘负责人协商。

航天宏图信息技术股份有限公司

日期：2023年10月31日

程童辉 先生/女士：您好！

非常高兴地欢迎您成为航天宏图的一员，共同参与公司的发展建设！为了便于您入职手续的顺利完成，请您认真阅读以下内容。

我们珍视每一位即将加入航天宏图的伙伴，入职准备过程中如您有不清楚地方可以直接与您的招聘负责人联系沟通。

| | | | | |
|----------------|--|--------------------|-----|---------------|
| 报到 时间 地点 | 报到时间 | 2023年11月1日 | | |
| | 报到地点 | 安徽省合肥市高新区中安创谷A1栋8层 | | |
| | 入职对接人 | 胡璇 | 电话 | 186 5514 5555 |
| | 注：工作时间：上午9:00-下午18:00 午休11:30-13:00 | | | |
| 入职 资料 准备 | 以下材料扫描件请在入职前发送至 <huxuan@piesat.cn< h=""></huxuan@piesat.cn<> | | | |
| | 入职资料 | 原件 | 复印件 | 电子扫描件 |
| | 学历、学位需要入职前发给对接人力学历认证报告进行核实 | 现场备查 | 各1份 | 各1份 |
| | 如有职称证书、资格证书、退休证、军转证需入职前提供扫描件 | 现场备查 | 各1份 | 各1份 |
| | 二代身份证（身份证正反面复印在一张A4纸上） | 现场备查 | 4份 | 1份 |
| | 原单位离职证明（加盖公章，应届生可以不提供） | 1份 | - | - |
| | 近6个月内医院或正规体检中心的有效体检报告（需包含内科，外科、胸透DR、心电图、肝、肾功能、血常规、尿常规等） | 1份 | - | 1份 |
| | 一寸白底彩色照（符合二代身份证要求） | 2张 | - | 1份 |
| | 工商银行卡（I类卡，个人名下，复印件请注明姓名及开户行） | - | 1份 | - |
| | 扫描件要求： ①身份证彩色扫描件（正反两面都需要，文件命名格式“姓名+身份证+正面/背面”，如张三身份证正面）。 ②毕业证彩色扫描件（文件命名格式“姓名+毕业证”，如张三毕业证）。 ③学位证彩色扫描件（文件命名格式“姓名+学位证”，如张三学位证）。 ④职称证书/资格证书/退休证/军转证彩色扫描件（文件命名格式“姓名+职称证书”，如张三职称证书）。 ⑤白底免冠证件照电子版（文件命名格式“姓名+身份证号”）。 以上扫描件资料放入文件夹（文件夹以本人“姓名”命名，如张三）。 | | | |
| 其它 | 1.交通路线： 合肥七中地铁站：地铁4号线 | | | |
| | 2.停车位 中安创谷停车场车位包月70元/月； 如需办理，请入职后联系行政专员-张蔓，联系方式：19568269177。 | | | |
| | 3.就餐 中安创谷A1栋2层美食广场 中安创谷A2栋创谷餐厅 中间建筑：老乡鸡、卡旺卡、少数派咖啡等。 | | | |
| | 4.周边： 便利店：邻几（园区内）；砂之船奥特莱斯商圈；高新银泰商圈 | | | |

我们期待您的加入，期待与您共同成长，祝您在航天宏图大展宏图！