

# NOTICE DESTINEE AUX PROFESSEURS DE L'ACADEMIE DE CRETEIL

## PIECES A COMPLETER ET A FOURNIR :

- Fiche interne de renseignements
- Fiche de renseignements interrogateurs (**Code indemnité : cocher la 4<sup>ème</sup> case de l'encadré gris**)
- Déclaration sur l'honneur (**uniquement pour les nouveaux colleurs**)
- Acte d'engagement (**Code indemnité : cocher la 4<sup>ème</sup> case de l'encadré gris**)
- Autorisation de cumul d'activités délivrée par services du recteur de l'académie de Créteil
- Imprimé de domiciliation bancaire +1 RIB (**pour les nouveaux colleurs ou les anciens si changement de coordonnées bancaires**)
- Photocopie de votre dernière fiche de paie
- Attestation de droits à l'assurance maladie ou photocopie de la carte vitale (**uniquement pour les nouveaux colleurs**)
- Photocopie de la carte d'identité, du passeport ou du titre de séjour (**uniquement pour les nouveaux colleurs**)

## **FICHE INTERNE DE RENSEIGNEMENTS**

Nom patronymique.....Nom d'usage.....

Prénoms.....

Date et lieu de naissance.....

Adresse.....  
.....  
.....

Avez-vous changé d'adresse par rapport à l'année scolaire 2021-2022 ?    oui ☐                      non ☐

E-mail.....

Téléphone portable.....

Grade.....

Discipline.....

Professeur recruteur..... classe(s) interrogée(s).....

Titres universitaires.....  
.....  
.....

Faites-vous passer des interrogations dans un autre lycée ?                      oui ☐                      non ☐

Si oui, lequel ? .....

Nom et adresse de l'établissement dans lequel vous exercez .....  
.....  
.....  
.....

Effectuez-vous 50% au moins de votre service en CPGE dans l'académie ? oui ☐                      non ☐

Date

Signature

## A COCHER

- ☐ Code indemnité : **0510 Accompagnement éducatif** (Décret n° 96-0080 du 30 janvier 1996 modifié)
  - ☐ Code motif **12** : aide aux devoirs et aux leçons
  - ☐ Code motif **54** : pratique sportive
  - ☐ Code motif **55** : pratique artistique et culturelle
- ☐ Code indemnité : **1757 Actions ponctuelles, spécifiques, techniques / Classes relais**  
(Décret n° 2012-871 du 11 juillet 2012), *Plafonnement à 120 vacations horaires par mois et à 150 vacations horaires par an*
- ☐ Code indemnité : **2232 Dispositif « Devoirs faits »** (Décret n° 96-0080 du 30 janvier 1996 modifié)
  - ☐ Code motif **74** : devoirs faits CLG
- ☐ Code indemnité : **2249 Heures d'interrogation réalisées à titre accessoire en classe préparatoire aux grandes écoles n'ouvrant pas droit à la réduction de cotisations sociales ni à l'exonération fiscale** (Décret n° 50-1253 du 6 octobre 1950 modifié / Décret n° 2019-133 du 25 février 2019)

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS - INTERVENANT EXTERIEUR**CIVILITE : ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE : ..... PRENOM : .....

NOM D'USAGE : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU : .....

NATIONALITE : ..... TITRE DE SEJOUR (si nécessaire) valide jusqu'au : .....

SITUATION FAMILIALE : ☐ célibataire ☐ marié(e)\* ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e)\* ☐ veuf (ve) ☐ vie maritale ou PACS\*

\* depuis le : ..... NOM et PRENOM DU CONJOINT : ..... né le : .....

ADRESSE PERSONNELLE : .....

AUTRE ADRESSE pour tous les étudiants : .....

TELEPHONE : ..... E-MAIL : .....

N° INSEE / SECURITE SOCIALE :           | | |         | |         | |         | |         | |         | |

**SITUATION ACTUELLE** (année scolaire concernant le recrutement)☐ ETUDIANT REMUNERE    ☐ ETUDIANT NON REMUNERE    ☐ RETRAITE    ☐ \_\_\_\_\_

☐ SALARIE      ☐ SECTEUR PRIVE  
Nom, adresse de l'employeur .....

☐ SECTEUR PUBLIC (y compris étudiants rémunérés)  
Nom, adresse de l'employeur .....

Si Éducation nationale : NUMEN | | | | |

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Sécurité sociale : ☐ Régime général ☐ Régime particulier

Retraite : ☐ Pension civile ☐ CNRACL ☐ IRCANTEC ☐ AGIRC / ARRCO ☐ .....

## SITUATION ANTERIEURE (années scolaires précédant le recrutement)

L'intéressé(e) ☐ N'a jamais effectué d'interventions ☐ A déjà effectué des interventions

| Année scolaire   | Nom des établissements |
|------------------|------------------------|
| 20..... 20 ..... | .....                  |
| 20..... 20 ..... | .....                  |

## DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT (voir Annexe)

**ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE A L'ETABLISSEMENT**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage dans le cas où ils se trouveraient modifiés au cours de l'année scolaire à en aviser immédiatement le Service de la Coordination Paye.

Fait à Paris, le .....

Signature de l'intéressé(e)

**Fausse déclarations :** toute fausse déclaration est susceptible d'entraîner l'application de l'une des sanctions disciplinaires prévues à l'article 66 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, conformément à l'article 29 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, voire de sanctions pénales (articles 441-1 et suivants du code pénal).

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière des agents publics. Sont destinataires des données les services gestionnaires du Rectorat de Paris et les services payeurs de la Direction Générale des Finances Publiques conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service gestionnaire au Rectorat de l'académie de Paris - 12 boulevard d'Indochine, CS 40049, 75933 PARIS CEDEX 19.*

*Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant*

### **A COCHER**

- ☐ Code indemnité : **0510 Accompagnement éducatif** (Décret n° 96-0080 du 30 janvier 1996 modifié)  
☐ Code motif **12** : aide aux devoirs et aux leçons / ☐ Code motif **54** : pratique sportive / ☐ Code motif **55** : pratique artistique et culturelle
- ☐ Code indemnité : **1757 Actions ponctuelles, spécifiques, techniques / Classes relais**  
(Décret n° 2012-871 du 11 juillet 2012), *Plafonnement à 120 vacations horaires par mois et à 150 vacations horaires par an*
- ☐ Code indemnité : **2232 Dispositif « Devoirs faits »** (Décret n° 96-0080 du 30 janvier 1996 modifié)  
☐ Code motif **74** : devoirs faits CLG
- ☐ Code indemnité : **2249 Heures d'interrogation réalisées à titre accessoire en classe préparatoire aux grandes écoles n'ouvrant pas droit à la réduction de cotisations sociales ni à l'exonération fiscale** (Décret n° 50-1253 du 6 octobre 1950 modifié / Décret n° 2019-133 du 25 février 2019)

## **ACTE D'ENGAGEMENT - INTERVENANT EXTERIEUR**

### **Entre les soussigné(e)s :**

Mr, Mme, : ..... Chef d'Établissement,

Adresse : .....

N° d'identification établissement

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

### **D'autre part,**

Mr, Mme : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Discipline : ..... Grade : .....

### **Il a été convenu comme suit :**

Pour l'année scolaire ..... / ..... l'intervenant effectuera ..... heures par semaine.

Ce service donnera lieu à rémunération en heures de vacation, à l'exclusion de toute autre rémunération et prestation (congés payés, maternité ou autres).

Dans l'exercice de ses fonctions, l'intervenant sera placé sous l'autorité du chef d'établissement.

Fait à : .....

Le : .....

Signature du Chef d'établissement  
(cachet de l'établissement)

Signature de l'intéressé(e)

- ☐ Service de la coordination paye (SCP)  
☐ Délégation académique à la formation (DAFOR)  
☐ Division des personnels enseignants du privé (DEP)

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR - INTERVENANT EXTERIEUR

Je, soussigné(e), NOM : ..... Prénom : .....

affecté(e) en qualité de : ..... GRADE : .....

DISCIPLINE ou FONCTION : .....

dans l'académie de Paris, déclare sur l'honneur :

1<sup>er</sup> cas : ☐ N'AVOIR JAMAIS OCCUPÉ DE POSTE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

2<sup>nd</sup> cas : ☐ AVOIR DÉJÀ OCCUPÉ UN POSTE DANS LA FONCTION PUBLIQUE (dernier poste occupé) :

☐ dans un établissement ou service relevant du ministère de l'Éducation nationale :

☐ dans l'académie de Paris :

fonction : .....

date : du ..... au .....

établissement : .....

N° de NUMEN : .....

☐ dans une autre académie (\*) : .....

fonction : .....

date : du ..... au .....

établissement : .....

N° de NUMEN : .....

☐ au sein d'une autre administration ou collectivité territoriale ou établissement public (\*) :

employeur et fonction : .....

(\*) Si possible adresse, coordonnées téléphoniques, adresse mail du dernier service payeur, (information indispensable pour la demande de certificat de cessation de paiement) : .....

→ ET en cas de disponibilité, de fin de contrat ayant entraîné une coupure de rémunération avant de prendre ce poste actuel, je déclare ne pas avoir exercé d'emploi dans la fonction publique du ..... au .....

Fournir obligatoirement le dernier bulletin de salaire en votre possession

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente notice et m'engage dans les cas où ils se trouveraient modifiés à en aviser immédiatement la Division des personnels enseignants (DPE), la Division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATSS), la Division des personnels du supérieur (DPSUP), le Bureau des personnels d'encadrement (BPE), la Division des écoles (DE), la Division des établissements privés (DEP) ou le Bureau de l'assistance éducative et des contrats aidés (BACA).

Fait à Paris, le

SIGNATURE DE L'INTERESSÉ(E)

Toute fausse déclaration est susceptible d'entraîner l'application de l'une des sanctions disciplinaires prévues à l'article 66 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, conformément à l'article 29 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, voire de sanctions pénales (articles 441-1 et suivants du code pénal).

- ☐ Service de la coordination paye (SCP)  
☐ Délégation académique à la formation (DAFOR)  
☐ Division des personnels enseignants du privé (DEP)

## DOMICILIATION BANCAIRE - INTERVENANT EXTERIEUR

Demande de : ☐ Domiciliation bancaire  
☐ Changement de domiciliation bancaire

**Ne pas clôturer l'ancien compte  
avant d'avoir constaté le virement de votre salaire sur le nouveau compte.**

NOM : ..... Prénom : .....

N° INSEE / SS : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Grade : ..... Discipline / fonction : .....

Nom de l'établissement d'affectation : .....

Je vous prie de bien vouloir virer à mon compte bancaire :

**Information : livret d'épargne non autorisé**

*Indiquer tous les éléments, y compris les zéros figurant éventuellement à gauche*

Code établissement      Code guichet      N° compte      Clé RIB

/      /      /      /

IBAN /      /      /      /      /      /      /

BIC /      /

le montant intégral des rémunérations périodiques ou non périodiques qui me seront attribuées.

**L'identité du bénéficiaire du relevé d'identité bancaire doit correspondre IMPÉRATIVEMENT aux nom et prénom mentionnés sur la présente fiche.**

Pour les titulaires d'un compte joint, préciser obligatoirement l'identité du co-titulaire :

NOM : ..... Prénom : .....

Vous trouverez ci-dessous l'original du relevé d'identité bancaire précisant les caractéristiques de cette domiciliation.

*Celui-ci ne doit comporter aucune mention manuscrite.*

**Relevé d'identité bancaire – sans mention manuscrite**

Fait à Paris, le      /      /  
 Signature :

## NOTICE EXPLICATIVE

### CONCERNANT LES AUTORISATIONS DE CUMUL D'ACTIVITÉS

#### ACADEMIE DE CRETEIL

Vous sollicitez une autorisation de cumul d'activités :

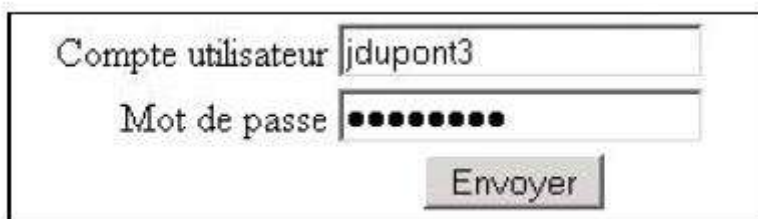
Vous devez intervenir par l'intranet académique au moyen du navigateur Mozilla Firefox depuis votre établissement d'exercice à l'adresse suivante :

<http://cumul.ac-creteil.fr/ens/cumulogmdpass.php>

Vous pourrez par cette procédure consulter l'état d'avancement de votre demande ou consulter vos demandes déjà traitées.

**Connexion aux fins d'enregistrer les renseignements précisant l'activité souhaitée, et imprimer le formulaire de demande :**

Vous devez vous connecter à l'adresse ci-dessus depuis un ordinateur possédant un accès intranet.



(login et mot de passe de votre messagerie professionnelle ou I-prof).

Rectorat de Créteil. Extrait de la circulaire 2009-046.

**La demande d'autorisation de cumul d'activités, une fois saisie et imprimée doit :**

- être remise au secrétariat de l'établissement d'accueil (bureau 119) pour visa du proviseur
- être rendue au secrétariat de l'établissement d'exercice

**L'autorisation de cumul portant visa du recteur de l'académie de Créteil doit :**

- être récupérée auprès du secrétariat de l'établissement d'exercice
- être remise au secrétariat de l'établissement d'accueil (bureau 119)

**Toute demande d'autorisation de cumul d'activités incomplète risque de retarder ou annuler le paiement des heures d'interrogation**



**TABLEAU DES HEURES D'INTERROGATION**  
(Code indemnité : 0207)\*

| Code taux | Code indemnité | Euros | Libellé paiement  |
|-----------|----------------|-------|---|
| 1         | 0207-501253    | 67,54 | Professeur chaire supérieure - 1ère année : plus de 35 élèves - 2ème année : de 20 à 35 élèves  |
| 6         | 0207-501253    | 57,58 | Autres corps - 1ère année : plus de 35 élèves - 2ème année : de 20 à 35 élèves                  |
| 7         | 0207-501253    | 51,83 | Autres corps - 1ère année : de 20 à 35 élèves - 2ème année : moins de 20 élèves                 |
| 8         | 0207-501253    | 47,11 | Autres corps - 1ère année : moins de 20 élèves  |
| 90        | 0207-501253    | 60,79 | Professeur chaire supérieure - 1ère année : de 20 à 35 élèves - 2ème année : moins de 20 élèves |
| 91        | 0207-501253    | 55,26 | Professeur chaire supérieure - 1ère année : moins de 20 élèves                                  |
| 157       | 0207-501253    | 75,98 | Professeur chaire supérieure - 2ème année : plus de 35 élèves                                   |
| 161       | 0207-501253    | 64,78 | Autres corps - 2ème année : plus de 35 élèves   |

Source : *pleiade.education.fr*. Dernière mise à jour : 07/09/2017.

Les heures d'interrogation sont rétribuées en fonction des classes dans lesquelles elles ont été effectuées.

**Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 les heures d'interrogations effectuées par les professeurs titulaires effectuant plus de 50% de leur service en CPGE sont défiscalisées et sont liquidées sous le code 0207.**

**Dans les autres cas les prélèvements sociaux sont toujours appliqués et le code est maintenant le 2249.**