

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для регистрации на сервисе необходимо заполнить все поля (Рисунок 1), если Вы уже зарегистрированный пользователь, то необходимо выполнить авторизацию, заполним поля – Email и пароль, и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

The registration form is titled "Регистрация" in blue. It contains several input fields: "Логин" (test), "Email" (test@mail.ru), "Имя" (Иван), "Фамилия" (Иванов), "Отчество" (Иванович), "Университет" (УРФУ), "Факультет" (ИРИТ-РТФ), "Курс" (1 курс), and "Пароль" (masked with dots). Below the fields is a blue button "Зарегистрироваться" and a link "Уже есть аккаунт?" in blue.

Регистрация

Логин
test

Email
test@mail.ru

Имя
Иван

Фамилия
Иванов

Отчество
Иванович

Университет
УРФУ

Факультет
ИРИТ-РТФ

Курс
1 курс

Пароль
.....

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт?](#)

Рисунок 1 – Регистрация на сервисе

The login form is titled "Вход" in blue. It contains two input fields: "Email" (test@mail.ru) and "Пароль" (masked with dots). Below the fields is a blue button "Войти" and a link "Регистрация" in blue.

Вход

Email
test@mail.ru

Пароль
.....

Войти

[Регистрация](#)

Рисунок 2 – Авторизация на сервисе

Роль пользователя: Студент

При нажатии иконки профиля на главной странице Вам отобразится личная информация, которую указывали при регистрации (Рисунок 3). Ниже находятся кнопка «Подать заявку» на наставничество и отзывы (Рисунок 4).

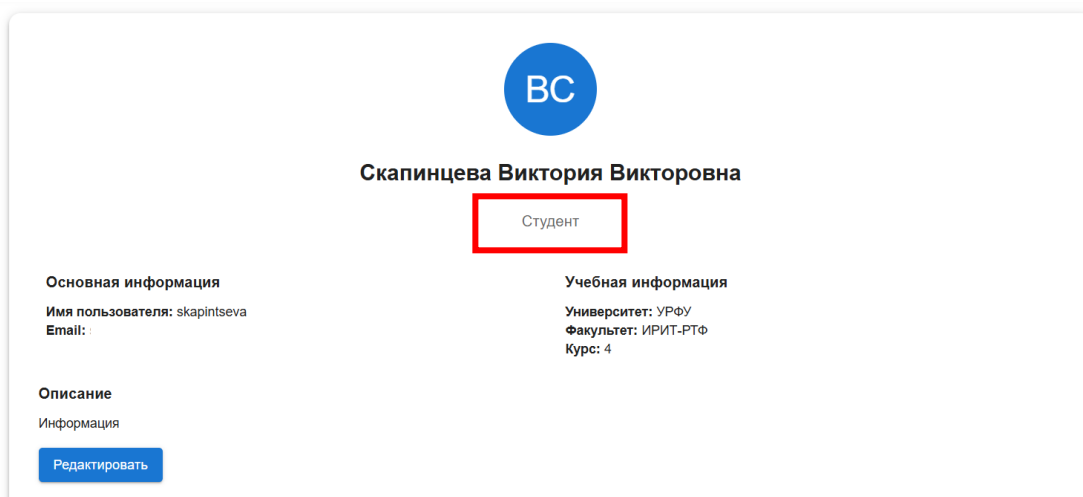


Рисунок 3 – Личная информация

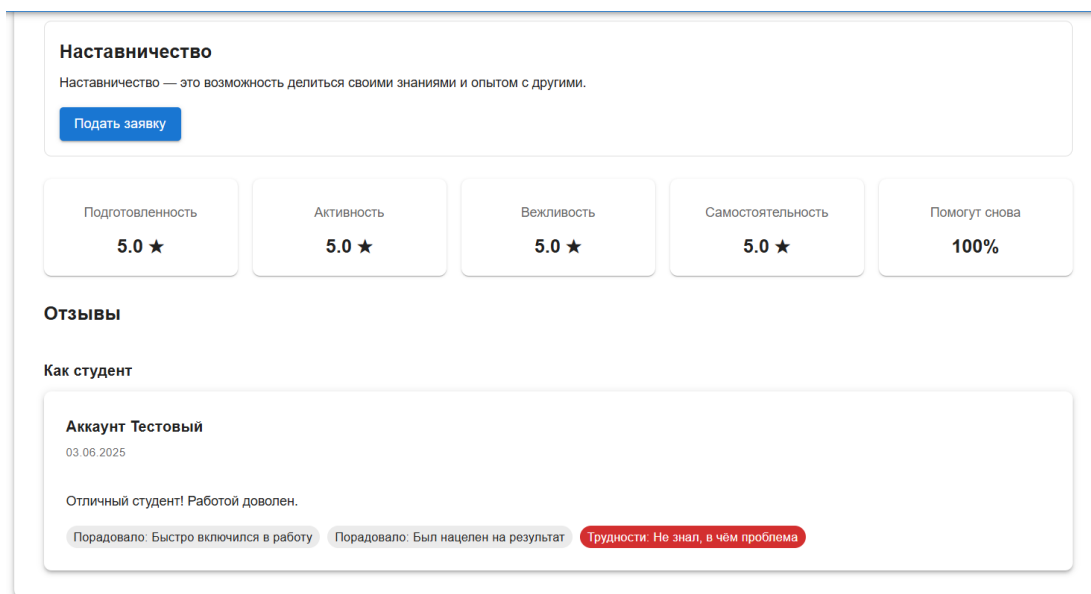


Рисунок 4 – Отзывы о профиле

На главной странице в разделе «Заявки» Вам отображаются заявки от наставников (Рисунок 5). Можно открыть заявку, прочитать описание и оставить отклик, если Вам подходит заявка наставника (Рисунок 6). После чего Ваш отклик отобразится в разделе «Мои отклики» и появится возможность обсудить детали с наставником и провести встречу.

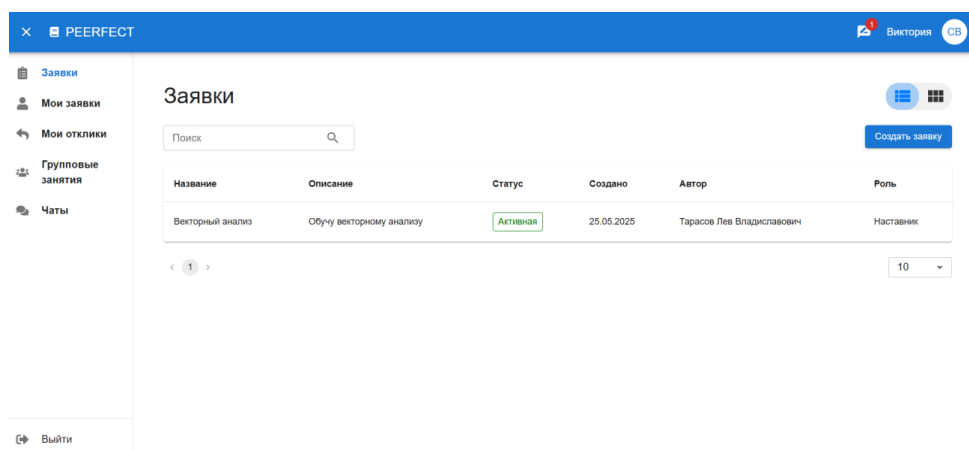


Рисунок 5 – Заявки наставников

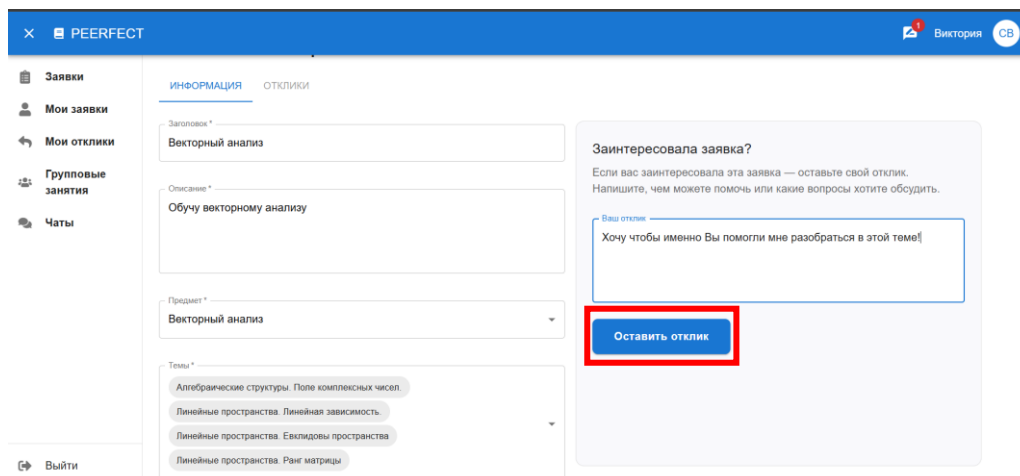


Рисунок 6 – Отклик на заявку наставника

Если Вы хотите оставить заявку о помощи, необходимо нажать кнопку «Создать заявку» на рисунке 7 она выделена красным прямоугольником.

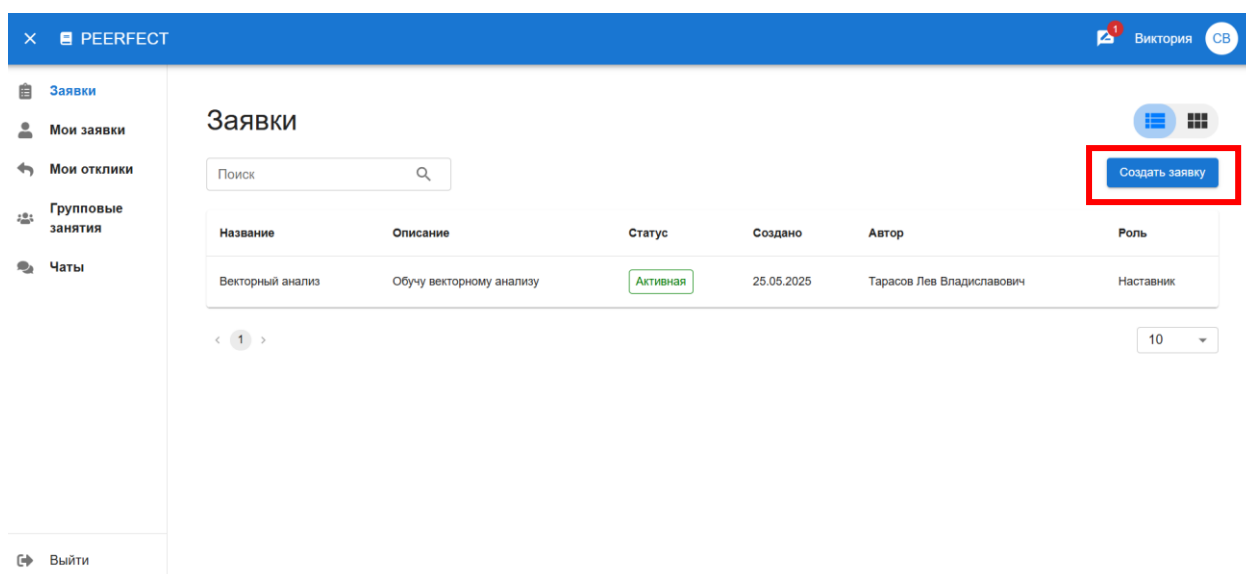


Рисунок 7 – Главная страница

Заполнить все поля карточки и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 8). После отправки заявка появится в общем списке, и наставники смогут откликнуться.

The form titled 'Создать заявку' contains the following fields and content:

- Заголовок ***: Input field containing 'Определенный интеграл'.
- Описание ***: Text area containing 'Необходимо подготовиться к контрольной работе.'
- Предмет ***: Dropdown menu with the selected option 'Дополнительные главы математики'.
- Темы ***: Dropdown menu with the selected option '1.2. Определенный интеграл'.
- Buttons at the bottom: 'Отмена' (light blue) and 'Создать' (dark blue).

Рисунок 8 – Создание заявки

В разделе «Мои заявки» Вы можете просматривать, редактировать или удалить свои заявки (Рисунок 9). Для просмотра откликов от наставников необходимо нажать на заявку и перейти в раздел «Отклики» (Рисунок 10).

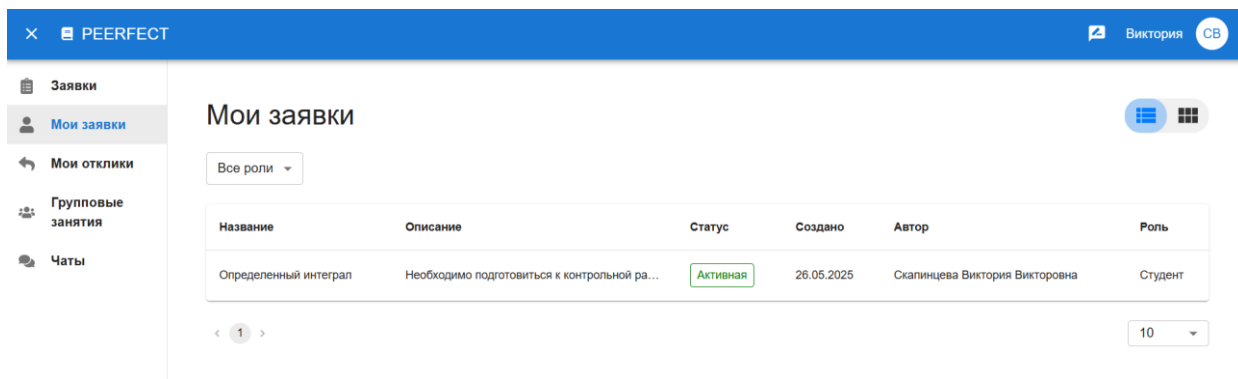


Рисунок 9 – Раздел «Мои заявки»

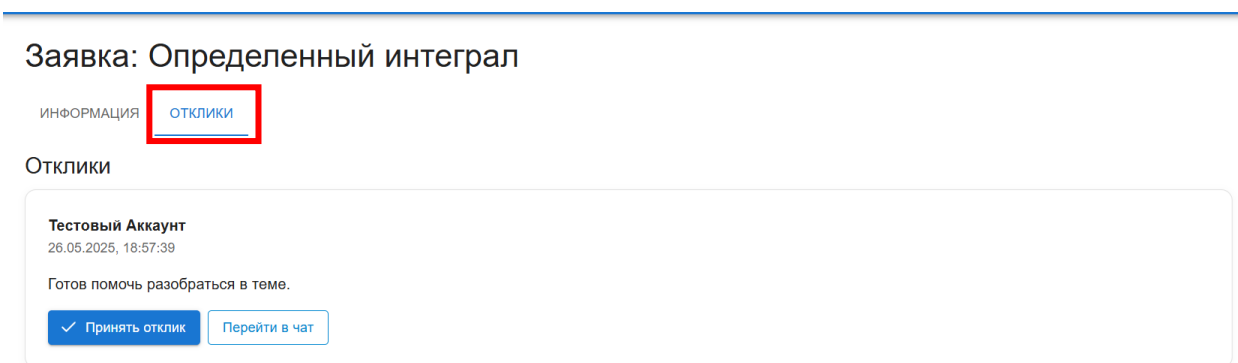


Рисунок 10 – Отклики на заявку

Перед выбором конкретного специалиста, если есть необходимость обсудить все подробности встречи, нажмите на кнопку «Перейти в чат» , после чего откроется чат с наставником (Рисунок 11). Просмотреть свои чаты также можно при выборе страницы «Чаты» слева в меню. После обсуждения всех подробностей заявки, если Вы согласны работать с данным наставником, необходимо нажать кнопку «Принять отклик» (Рисунок 12), после чего заявка изменит статус, Вам не будут поступать новые отклики (Рисунок 13).

В назначенное время и день необходимо нажать кнопку «Создать видеозвонок», после чего в чате отобразится ссылка для подключения к встрече на сервисе BigBlueButton (Рисунок 14). При нажатии на ссылку Вам откроется созданная конференция, в которой есть возможности демонстрировать свой экран или работать с виртуальной доской (Рисунок 15).

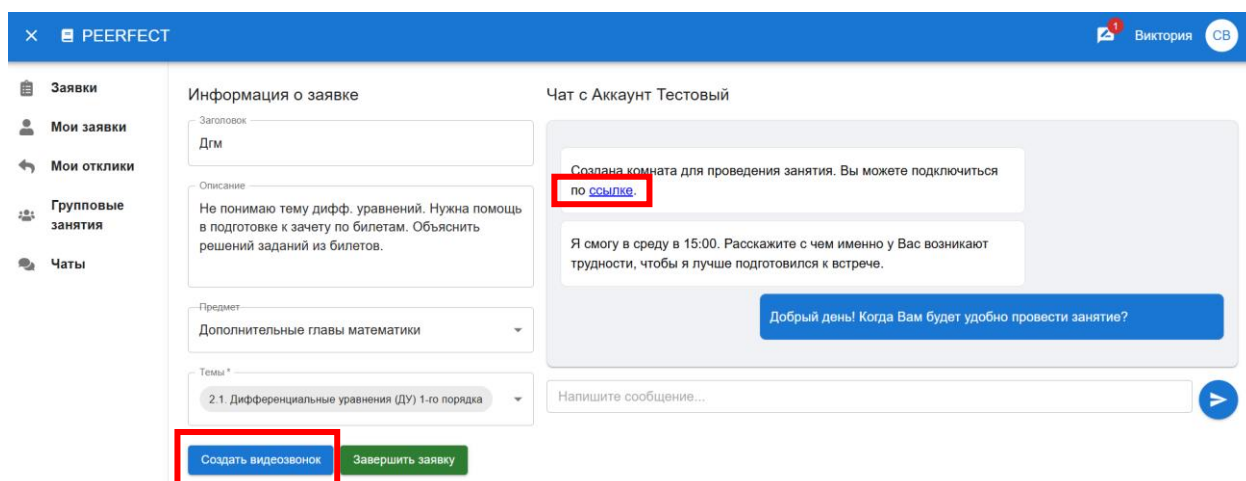


Рисунок 14 – Создание видеозвонка

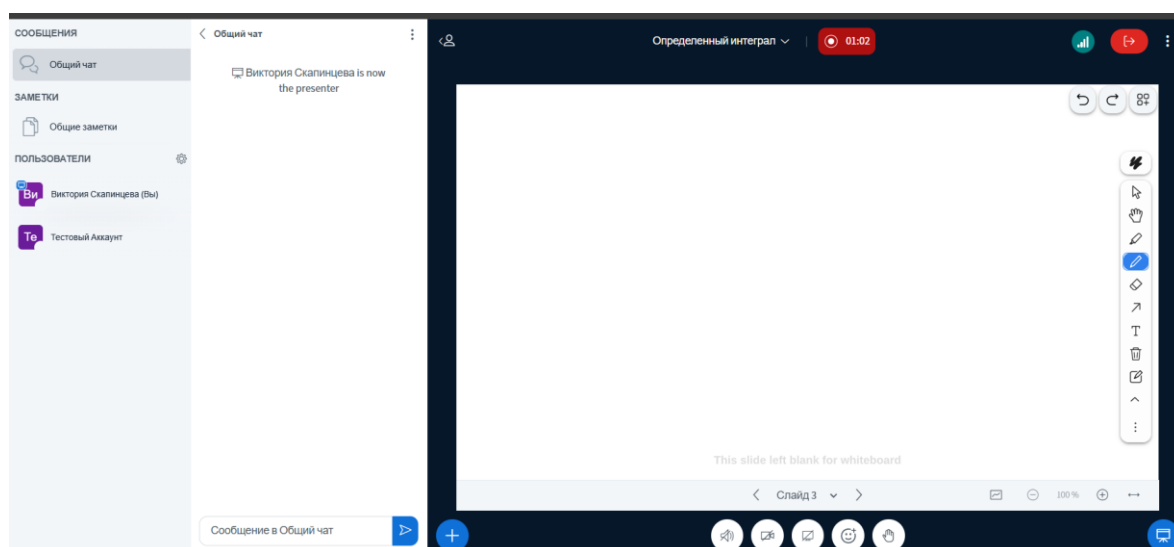


Рисунок 15 – Проведение встречи в BigBlueButton

Если тема разобрана и больше встреч с данным наставником не потребуется, необходимо нажать кнопку «Завершить заявку» (Рисунок 16). Сервис попросит оставить отзыв о специалисте и вашем взаимодействии (Рисунок 17).

×

PEERFECT

Виктория

СВ

Заявки

Мои заявки

Мои отклики

Групповые занятия

Чаты

Информация о заявке

Чат с Аккаунт Тестовый

Заголовок

Дгм

Описание

Не понимаю тему дифф. уравнений. Нужна помощь в подготовке к зачету по билетам. Объяснить решения заданий из билетов.

Предмет

Дополнительные главы математики

Темы *

2.1. Дифференциальные уравнения (ДУ) 1-го порядка

Создать видеозвонок

Завершить заявку

Создана комната для проведения занятия. Вы можете подключиться по [ссылке](#).

Я смогу в среду в 15:00. Расскажите с чем именно у Вас возникают трудности, чтобы я лучше подготовился к встрече.

Добрый день! Когда Вам будет удобно провести занятие?

Напишите сообщение...

>

Рисунок 16 – Завершение взаимодействия

Оставьте отзыв

Вы оставляете отзыв по теме: «Дгм».

Понятность объяснения

★★★★☆

Вовлеченность в процесс

★★★★★

Соблюдение договоренностей

★★★★★

Польза от встречи

★★★★★

Что особенно помогло:

☐ Примеры

☒ Пошаговое объяснение

☐ Сравнения

☐ Визуальные схемы

Что особенно помогло:

☐ Примеры

☒ Пошаговое объяснение

☐ Сравнения

☐ Визуальные схемы

Что можно улучшить:

☐ Темп объяснения

☒ Больше примеров

☐ Четкость объяснений

☐ Ничего

Комментарий

Проведенным занятием довольна! Встреча состоялась во время. Наставник объяснил все понятным языком.

Хотели бы обратиться к наставнику снова?

☒ Да

☐ Нет

☐ Затрудняюсь ответить

Отмена

Отправить отзыв

Рисунок 17 – Оставление отзыва

Раздел «Групповые занятия» доступен справа в панели меню. Там находятся объявления от наставников, которые желают провести групповую встречу с указанием темы, описания, даты (Рисунок 18). При нажатии на объявление откроется подробная информация, также отобразится количество студентов, которые посетят эту встречу. При нажатии кнопки «Участвую», Вы подтверждаете свое присутствие на встрече, его можно отменить. В назначенный день и время необходимо нажать кнопку «Подключиться к встрече», после чего вы перейдете к групповому звонку (Рисунок 19).

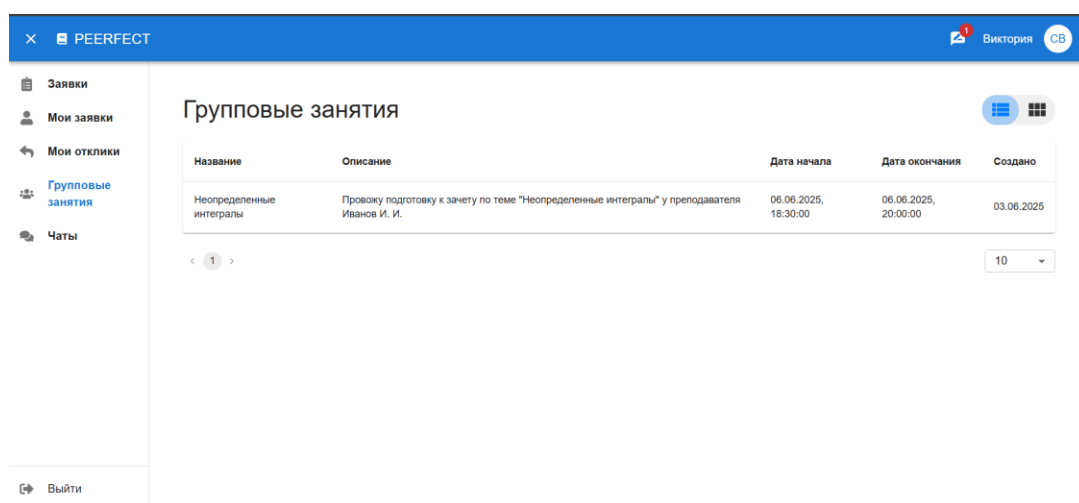


Рисунок 18 – Объявления о групповых занятиях

Дата начала *

06.06.2025

Время начала *

18:30

Дата окончания *

06.06.2025

Время окончания *

20:00

Подключиться к встрече

Количество участников: 1

Участвую

Рисунок 19 – Подтверждение участия

При желании стать наставником, необходимо нажать на иконку профиля и перейти к личной информации, ниже находится кнопка «Подать заявку» на наставничество (Рисунок 20). После чего заполнить форму с указанием своих личных достижений и отправить на рассмотрение преподавателю (Рисунок 21). Если преподаватель одобрит вашу заявку, Ваша роль на сервисе изменится на «Наставник» и откроется дополнительный функционал (Рисунок 22).

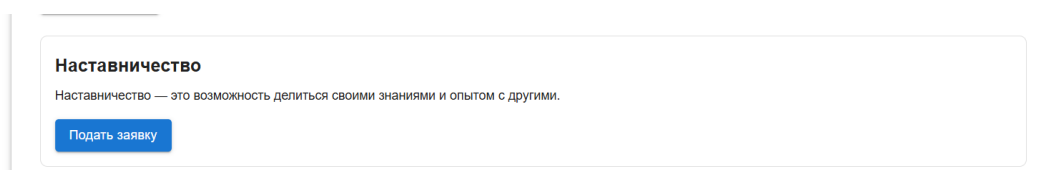


Рисунок 20 – Подать заявку на наставничество

Рисунок 21 – Отправка заявки на рассмотрение преподавателю.

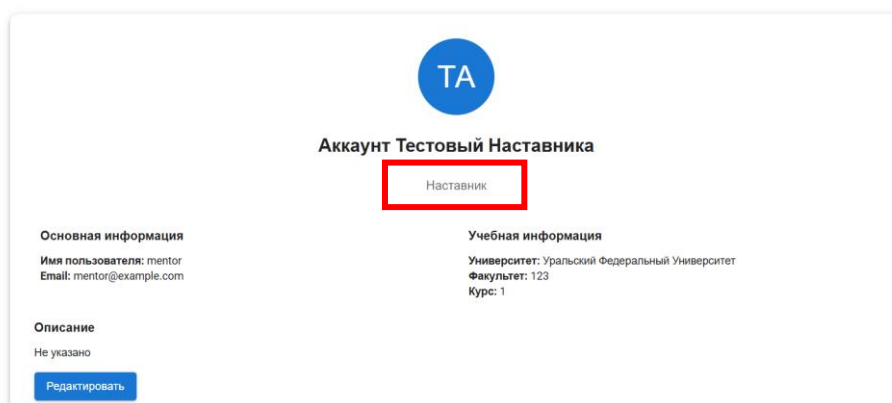


Рисунок 22 – Отображение роли на сервисе

Роль пользователя: Наставник

В данном разделе руководства пользователя будет описан дополнительный функционал, который станет доступным в новой роли «Наставник».

В разделе «Заявки» отображаются все заявки от пользователей, с возможностью фильтрации заявок по ролям (Рисунок 23). Для того, чтобы откликнуться на понравившуюся заявку необходимо нажать на нее, после чего появится возможность оставить отклик. Заполните поле с откликом и нажмите кнопку «Оставить отклик» (Рисунок 24). После чего Ваш отклик отобразится у студента и будет создан чат, в котором можно обсудить все вопросы и договориться о встрече.

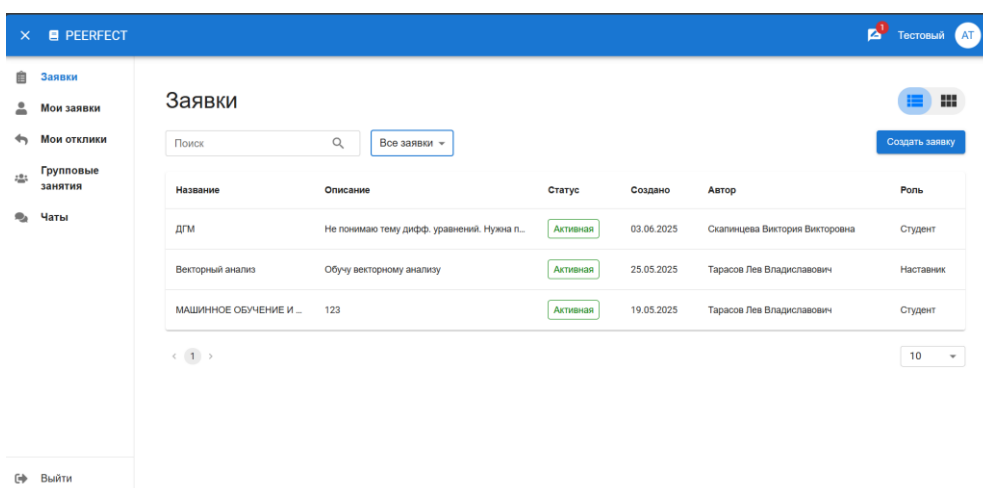


Рисунок 23 – Список заявок от пользователей

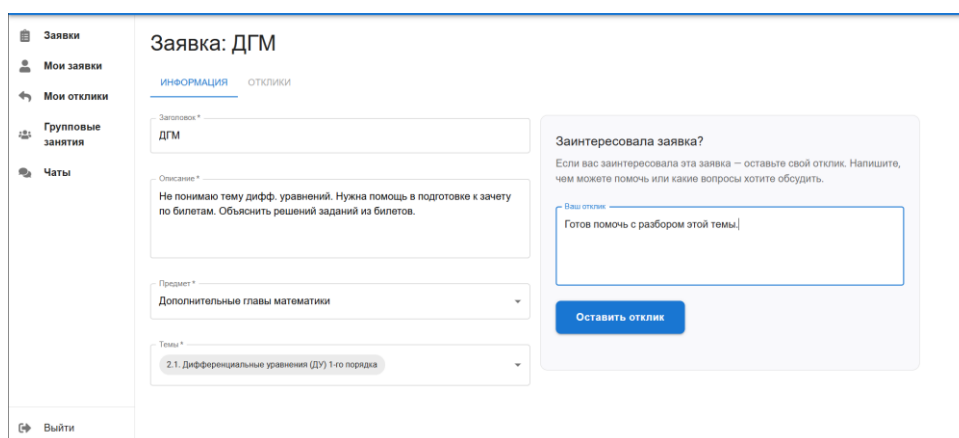


Рисунок 24 – Отправка отклика

В том же разделе «Заявки» Вы можете создать свою заявку в двух ролях: студент – заявка о том, что Вам необходима помощь в других темах; наставник – заявка о готовности оказать помощь в конкретной теме (Рисунок 25). Статус, редактирование и удаление заявки будет доступно в разделе «Мои заявки».

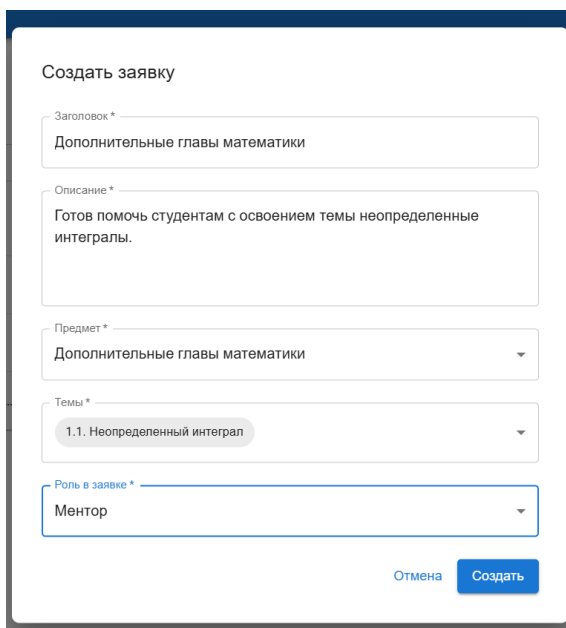


Рисунок 25 – Создание заявки от наставника

В разделе «Групповые занятия» отображаются объявления от наставников, чтобы добавить свое объявление необходимо нажать кнопку «Создать групповое занятие» (Рисунок 26).

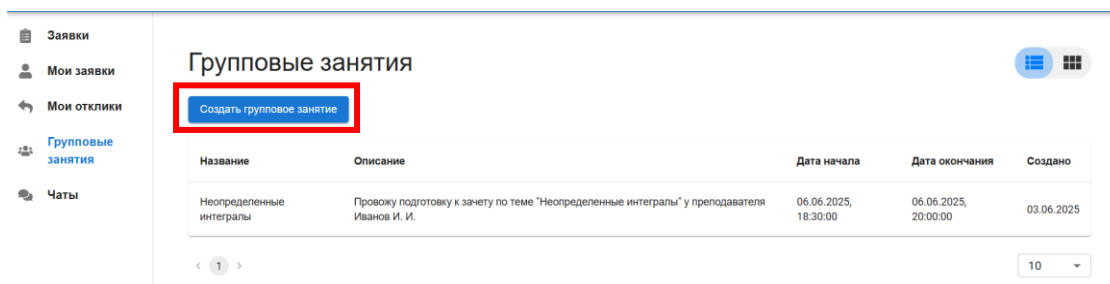
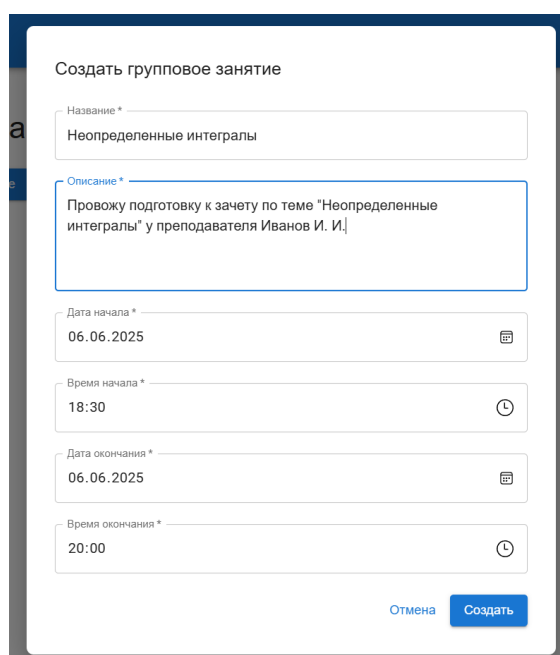


Рисунок 26 – Раздел «Групповые занятия»

Необходимо заполнить карточку с указанием названия темы, описать цель группового занятия, указать дату и время начала встречи (Рисунок 27). После нажатия кнопки «Создать», Ваше объявление будет отображено у всех пользователей и любой желающий может подтвердить свое присутствие. Количество участников собрания отображается внизу объявления, если Вы хотите отменить занятия по каким-либо причинам, необходимо нажать кнопку «Удалить встречу» (Рисунок 28).



Создать групповое занятие

Название *
Неопределенные интегралы

Описание *
Провожу подготовку к зачету по теме "Неопределенные интегралы" у преподавателя Иванов И. И.

Дата начала *
06.06.2025

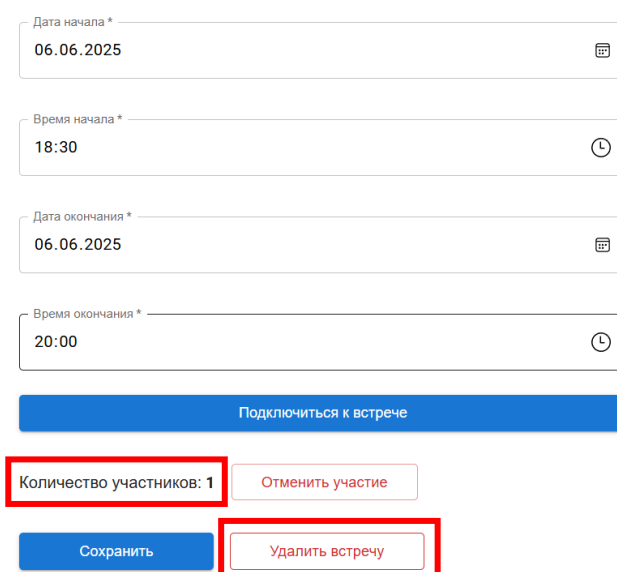
Время начала *
18:30

Дата окончания *
06.06.2025

Время окончания *
20:00

Отмена Создать

Рисунок 27 – Создание объявления о групповом занятии



Дата начала *
06.06.2025

Время начала *
18:30

Дата окончания *
06.06.2025

Время окончания *
20:00

Подключиться к встрече

Количество участников: 1

Отменить участие

Сохранить

Удалить встречу

Рисунок 28 – Объявление о групповом занятии