

NAMA : LEVI YOLANDA

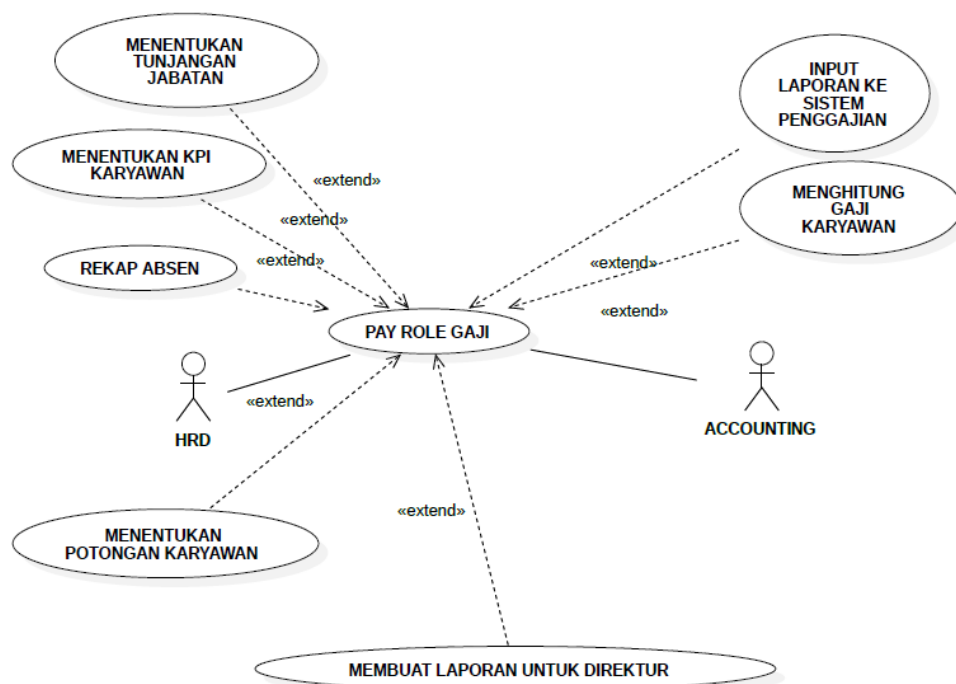
KELAS : STMIK 15 D

NPM : 2017320068

TUGAS : Applied Pemogramming 3

2. Form Bisnis Usecase Diagram dan Aktiviti Diagram

Usecase Diagram

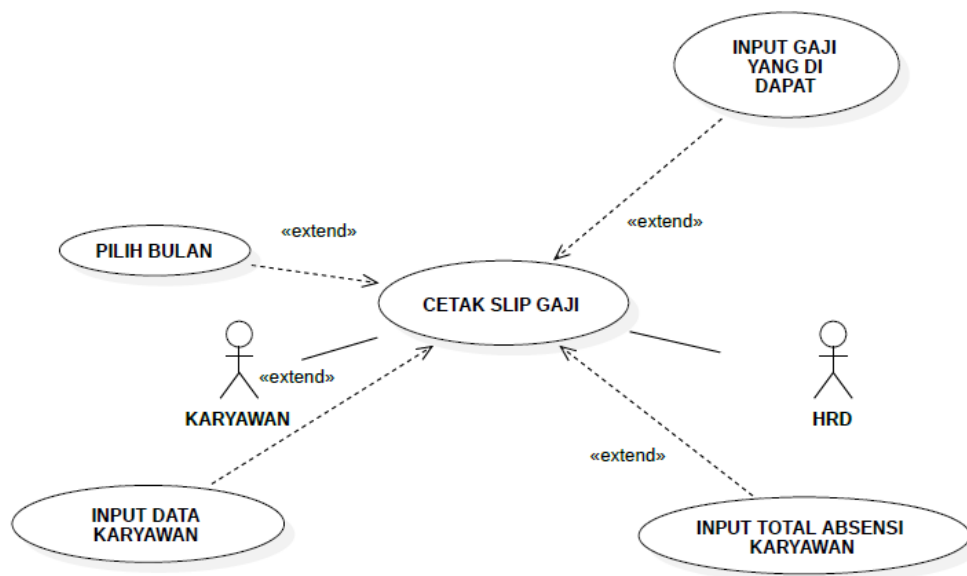


Gambar 2 : UseCase Penggajian

Table 1.1 Szenario Payrole

Use Case	Payrol
Aktor	HRD, ACCOUNTING
Deskripsi	Proses alur transaksi penggajian karyawan
Pre-Condition	1. Adanya Data Absensi karyawan 2. Adanya Uang Penggajian
Post-Condition	3. Data Absensi di olah dan di hitung besaran gaji tiap karyawannya dari kehadiran dan tunjangan 4. Buat laporan penggajian dan laporan alur kas uang perusahaan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Membuka Aplikasi	
	2. Menampilkan Form Login
3. Memasukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> serta pilih tombol <i>Login</i>	
	4. Memvalidasi user 5. Setelah Sesuai di tampilkan Menu Utama sesuai level user
6. <i>Logout</i> Aplikasi	
	7. Menampilkan Pesan “Yakin ingin Keluar”
8. Ya “Oke ingin Keluar”	
	9. Session Di hentikan dan Aplikasi keluar

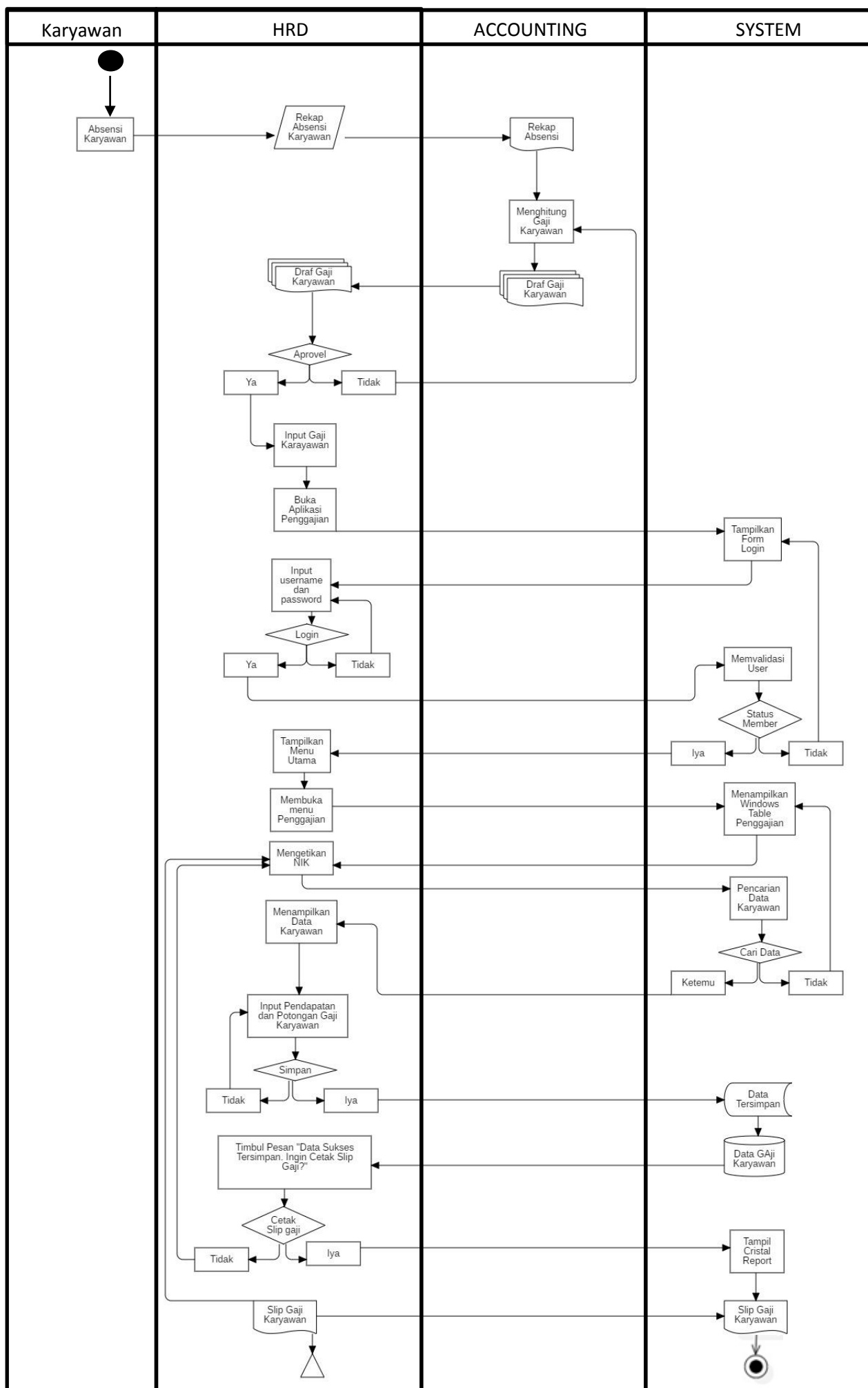


Gambar 3 : UseCase Cetak Slip Gaji

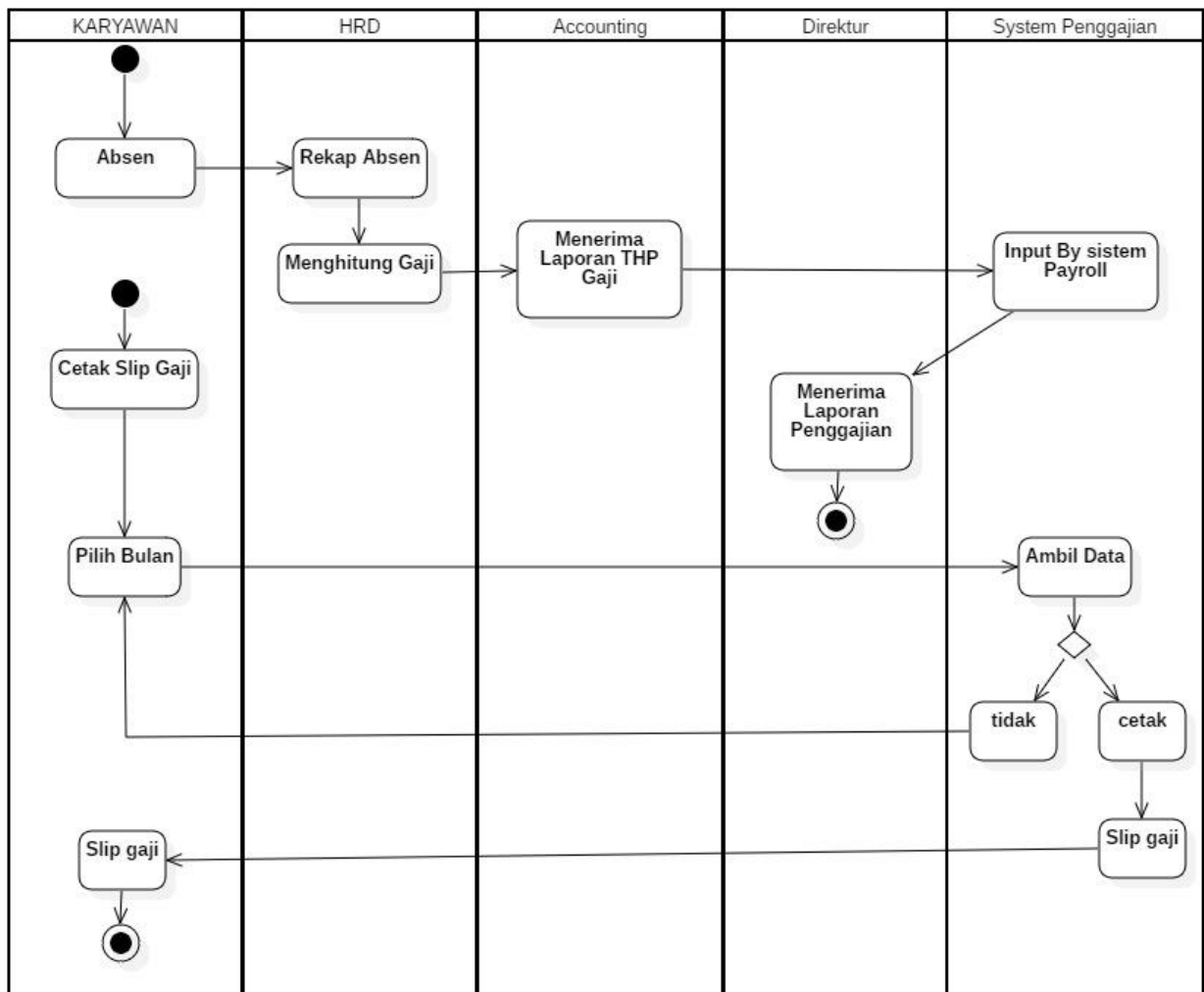
Table 1.2 Sekenario Cetak Slip Gaji

Use Case	Cetak Slip Gaji
Aktor	Karyawan, HRD
Deskripsi	Proses terciptanya <i>session</i> untuk dapat mengakses Slip Gaji dengan Login terlebih dahulu ke sistem.
Pre-Condition	1. Aktor Belum melakukan <i>Login</i> 2. Aktor Harus berada pada halaman <i>Login</i>
Post-Condition	3. Masuk kedalam Menu Utama 4. Pilih Cetak Slip Gaji

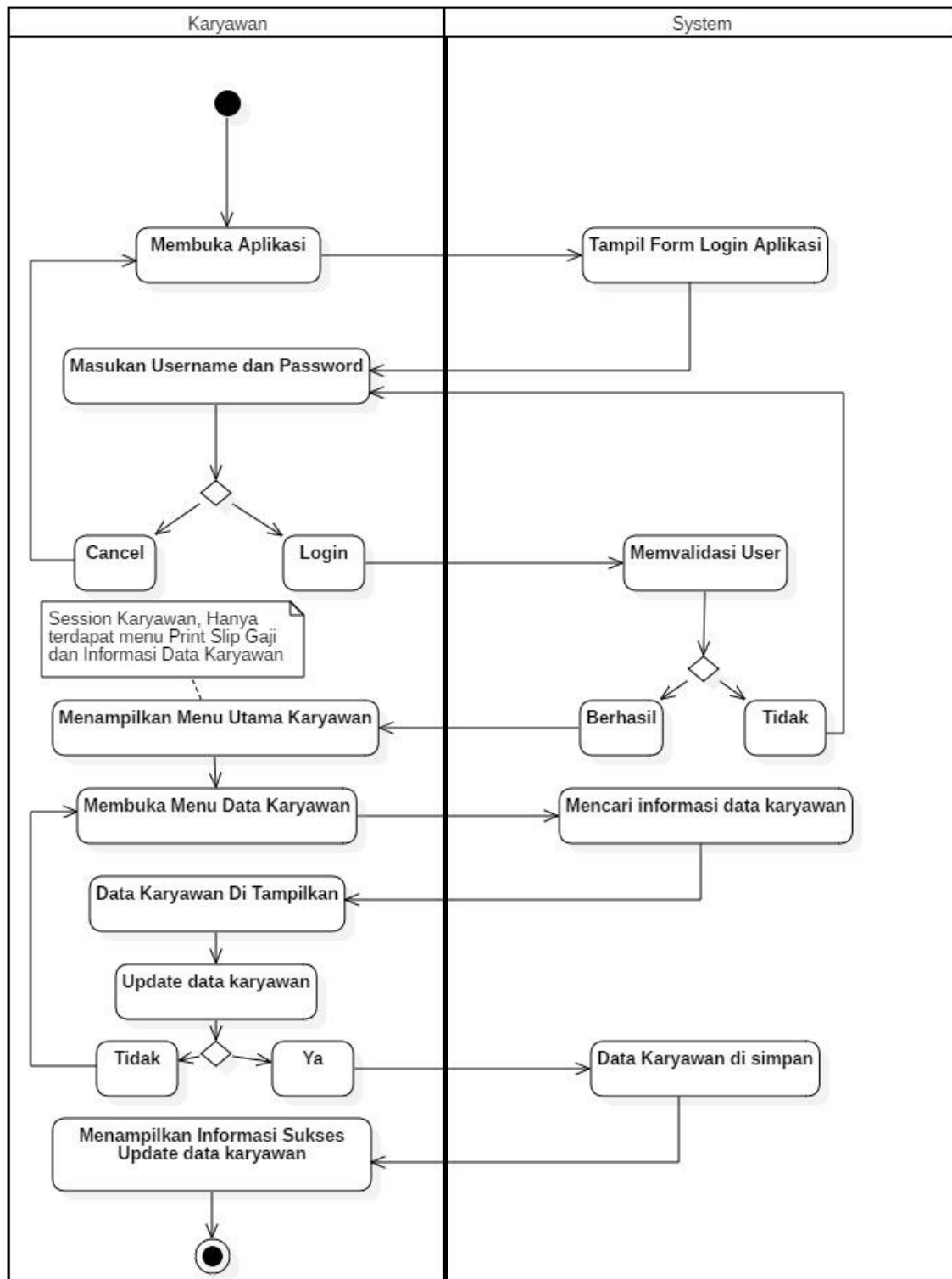
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Membuka Aplikasi	
	2. Menampilkan Form Login
3. Memasukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> serta pilih tombol <i>Login</i>	
	4. Memvalidasi user 5. Setelah Sesuai di tampilkan Menu Utama sesuai level user
6. <i>Logout</i> Aplikasi	



Gambar : Flowchart Proses Bisnis penggajian



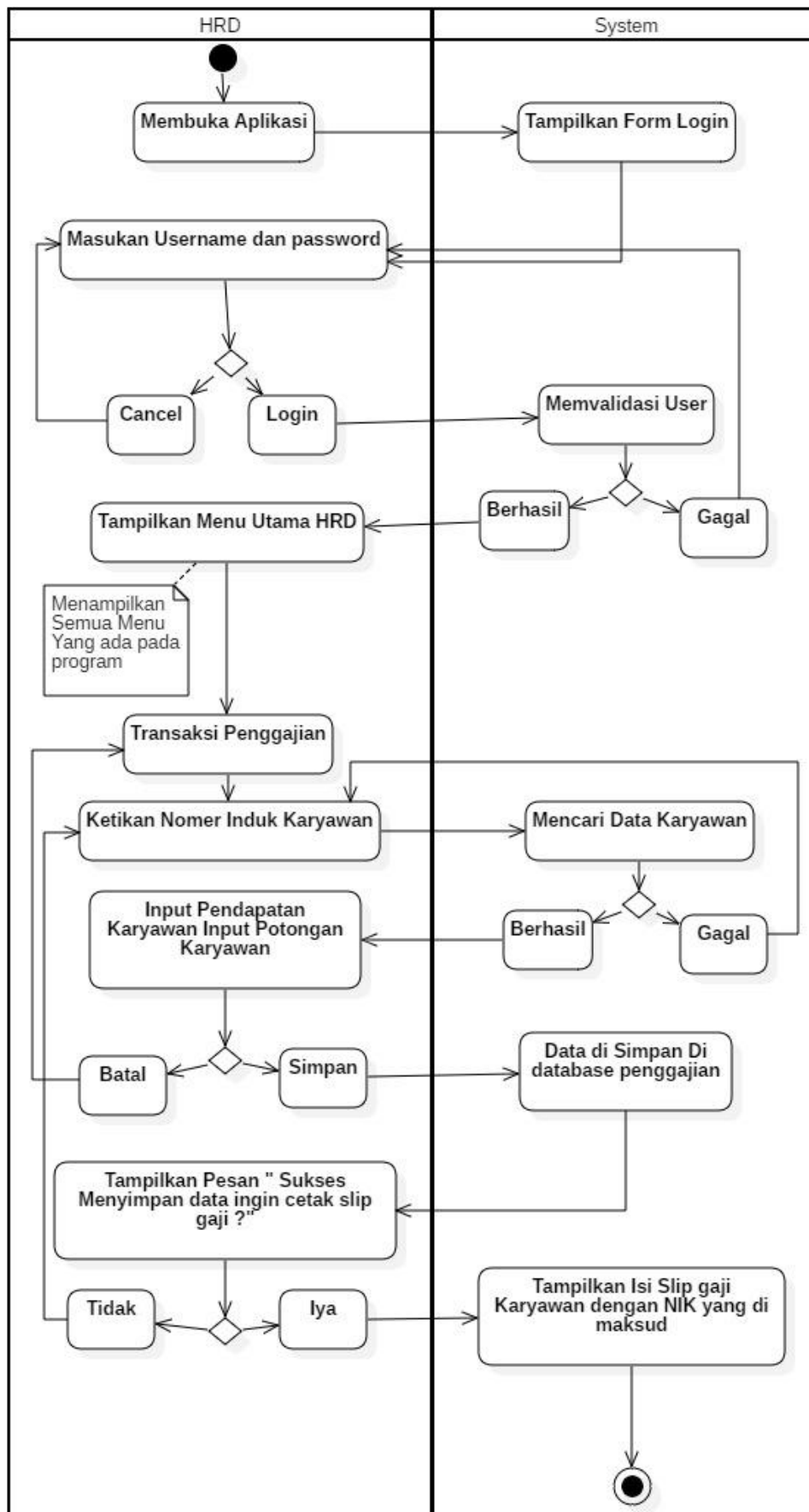
Gambar : Activity Diagram Proses Bisnis penggajian



Gambar : Aktifity Diagram Update Data Karyawan

Table 2.1 Sekenario Update Data Karyawan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Membuka Aplikasi	
	2. Menampilkan Form Login
3. Memasukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> serta pilih tombol <i>Login</i>	
	4. Memvalidasi user 5. Setelah Sesuai di tampilkan Menu Utama sesuai level user
6. Buka Menu Data Karyawan	
	7. Tampilkan data Karyawan
8. Update Data Karyawan dan Simpan	
	9. Data di simpan
10. Timbul Pesan Data Berhasil di simpan	
11. Log out Aplikasi	
	12. Hapus session User dan tutup aplikasi



Gambar : Aktifity Diagram Input Gaji Karyawan

Table 2.1 Skenario Penggajian

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Membuka Aplikasi	
	2. Menampilkan Form Login
3. Memasukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> serta pilih tombol <i>Login</i>	
	4. Memvalidasi user 5. Setelah Sesuai di tampilkan Menu Utama sesuai level user
6. Buka Menu Utama HRD	
	7. Tampilkan data HRD
8. Buka Table Transaksi Gaji Karyawan	
	9. Menampilkan Form Table Transaksi Gaji Karyawan
10. Input NIK	
	11. Menampilkan Data Karyawan
12. Input Pendapatan Karyawan dan Potongan Gaji Karyawan	
13. Menyimpan data Gaji Karyawan	
	14. Data berhasil tersimpan
15. Ingin Cetak Slip gaji	
	16. Tampilkan Slip Gaji Karyawan
17. Log out Aplikasi	
	18. Hapus session User dan tutup aplikasi