

Penilaian Kinerja Guru

PKG



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

GURU

Penilaian Kinerja Guru

PKG

Uji Kompetensi Guru

UKG

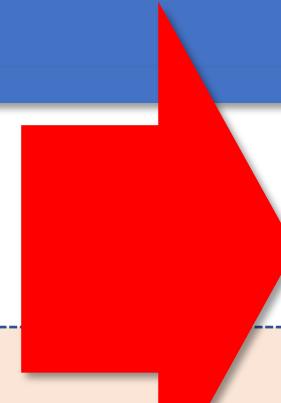
PKB



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Hasil

UKG



Jenjang	Rerata UKG			↓↑	%
	2015	2016	2017		
TK	43,74	65,82	68,23	↑	24,49
SD	40,14	63,80	62,22	↑	22,08
SMP	44,16	65,33	67,76	↑	23,61
SMA	45,38	66,66	69,55	↑	24,17
SMK	44,31	70,30	68,53	↑	24,22
SLB	46,45	66,79	71,70	↑	25,26

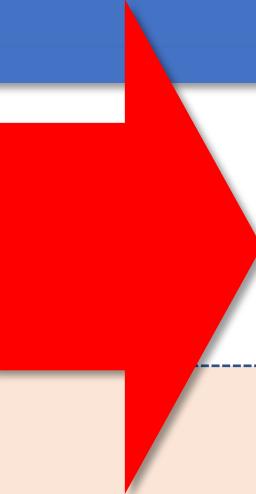


Sumber

DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Hasil

PKG



DATA HASIL PKG TAHUN 2015
DARI 1,6 JUTA GURU

**90% BERKINERJA
BAIK DAN AMAT BAIK**



Sumber : Dit

DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KEGIATAN POKOK GURU

PERMENDIKBUD NO 15 TAHUN 2018

5 M

+

PKB

=

37,5

1. Merencanakan pembelajaran atau pembimbingan
2. Melaksanakan pembelajaran atau pembimbingan
3. Menilai hasil pembelajaran atau pembimbingan
4. Membimbing dan melatih peserta didik
5. Melaksanakan tugas tambahan

Pengembangan
Keprofesian
Berkelanjutan



18/06/2013

DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

ATASAN



XXX
?????



Guru *

HASIL PK GURU

90% BERKINERJA
BAIK DAN AMAT BAIK

*) Guru, hanya dinilai oleh
atasan langsung



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

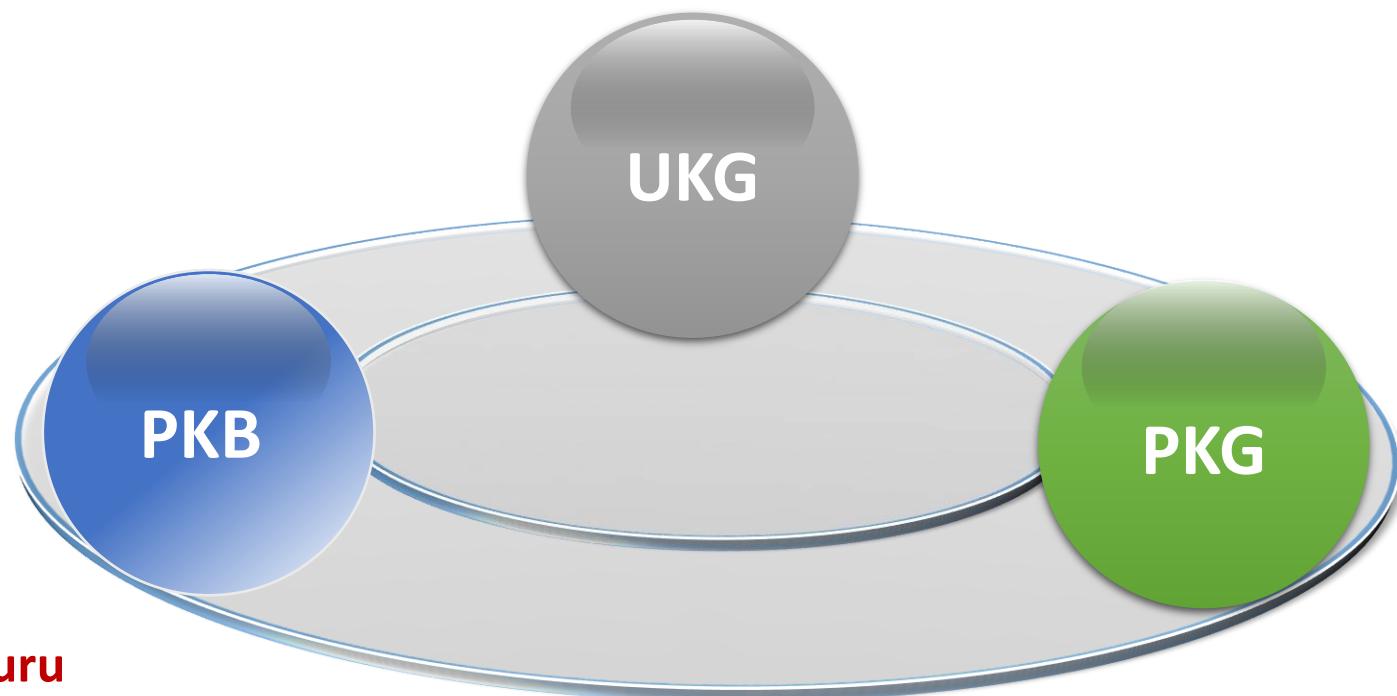
Kebijakan Sistem Pembinaan Guru

Apa yang guru tahu

Untuk mengidentifikasi area pengetahuan
untuk ditingkatkan

Wadah untuk
meningkatkan guru

Perencanaan dibuat
dasarkan kebutuhan guru



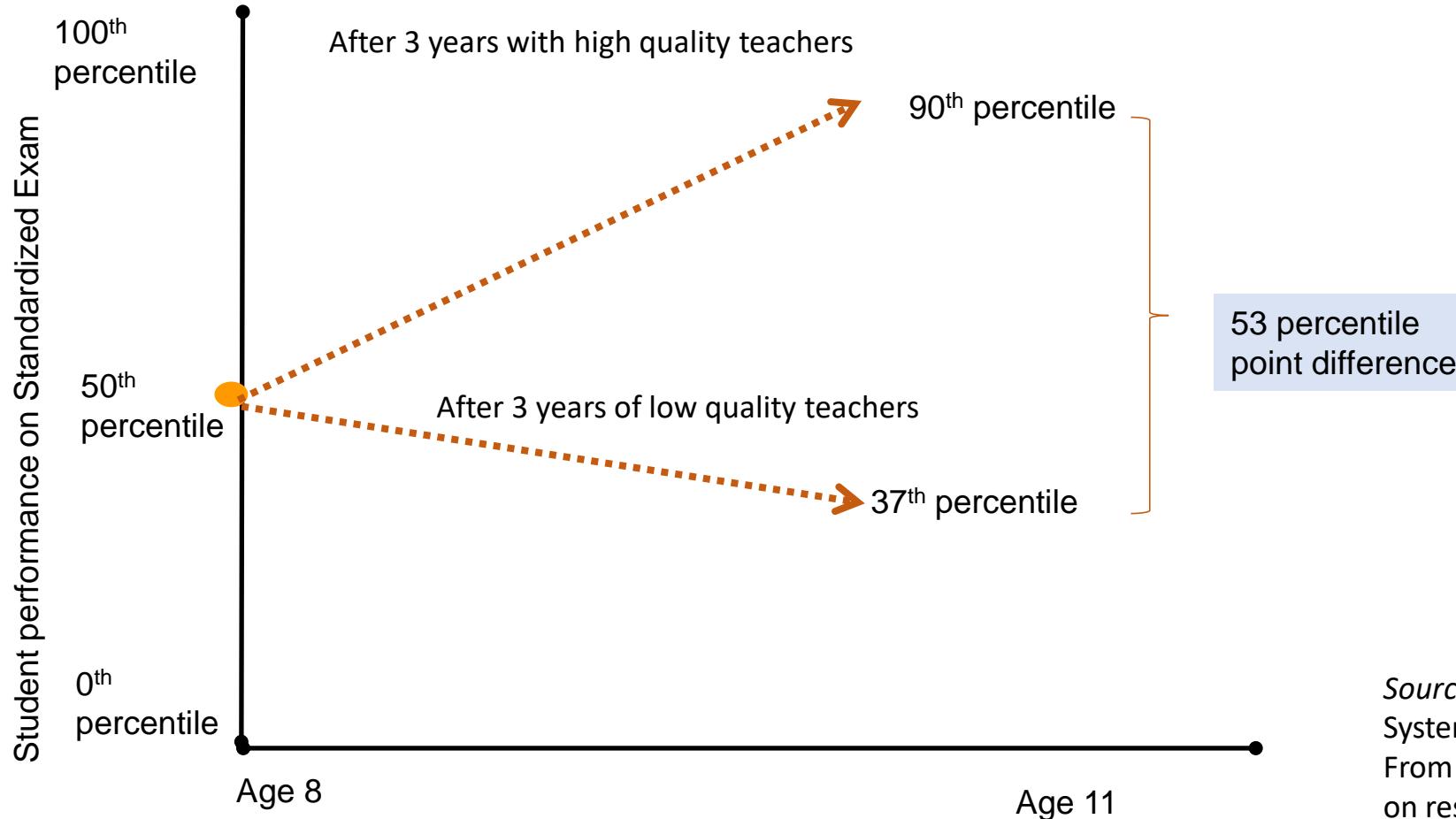
Apa yang telah guru
lakukan

Penilaian berdasarkan
observasi



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Good Teachers can have a large impact on student outcomes



Source: Tennessee Value-Added Assessment System (TVAAS) Study Results
From Barber, M., and M. Mourshed. (2007) based on results from Sanders and Rivers (1999).



GURU PROFESIONAL

(ditandai dengan kepemilikan sertifikat pendidik)

UKG

Uji terhadap kemampuan bidang Ilmu dan pedagogi yang dimiliki oleh guru



Dilaksanakan MELALUI TEST secara on-line kecuali wilayah yang tidak memungkinkan



Dilaksanakan 1 kali dalam jenjang jabatan/kepangkatan

PK Guru

Penilaian terhadap tugas utama guru.



Dilaksanakan MELALUI pengamatan dalam kelas dan pemantauan



Dilaksanakan 1 kali dalam setiap tahun anggaran untuk pengamatan dan pemantauan sepanjang tahun

PKB

PKB merupakan pembaruan secara sadar akan pengetahuan dan peningkatan kompetensi guru sepanjang kehidupan kerjanya.



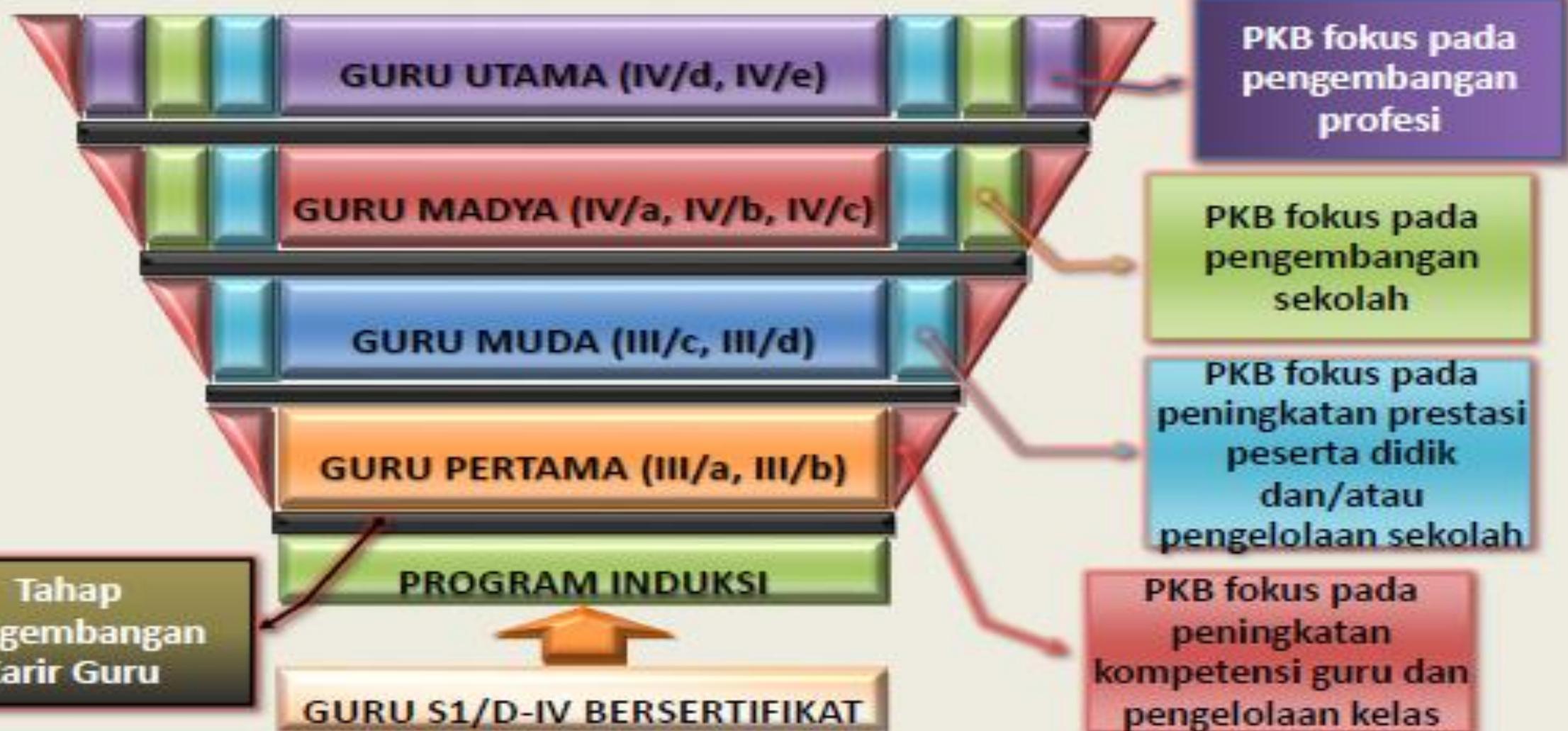
Dilaksanakan MELALUI kegiatan pengembangan diri dan karya ilmiah dan/atau karya inovatif



Dilaksanakan sepanjang tahun



KERANGKA PENGEMBANGAN KARIR GURU



UU Guru dan Dosen No. 14/2005 Pasal 1

Kinerja guru dibingkai dalam lingkup beban tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:

- merencanakan pembelajaran,
- melaksanakan pembelajaran
- menilai hasil pembelajaran
- membimbing dan melatih peserta didik, dan
- melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok sesuai dengan beban kerja Guru





M1 : Merencanakan
M2 : Melaksanakan
M3 : Menilai
M4 : Membimbing
M5 : Melaksanakan
Tugas Tambahan



C : Continueing
P : Professional
D : Development
5 : 5 hari kerja
8 : 8 jam sehari
40 : 40 jam per minggu

5.8.40



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NO 2/ 2015 TENTANG RPJMN 2015-2019:

Arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan sub bidang pendidikan diprioritaskan untuk:

Meningkatkan profesionalisme, kualitas, dan akuntabilitas guru dan tenaga kependidikan melalui:

- penguatan **sistem Uji Kompetensi** Guru sebagai bagian dari proses penilaian hasil belajar siswa;
- pelaksanaan **penilaian kinerja guru yang sahih dan andal** serta dilakukan secara transparan dan berkesinambungan;
- peningkatan **kualifikasi akademik dan sertifikasi guru** dengan perbaikan desain program dan keselarasan disiplin ilmu;
- pelaksanaan **Pengembangan Profesional Berkesinambungan (PPB)** bagi guru dalam jabatan melalui latihan berkala dan merata, serta penguatan KKG/MGMP; dan
- pelaksanaan **pembinaan karir, peningkatan kualifikasi, pengembangan profesi/kompetensi** bagi tenaga kependidikan termasuk kepala sekolah dan pengawas.



Pengertian PK Guru

- Permenneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 mendefinisikan Penilaian Kinerja Guru adalah **penilaian dari setiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karier, kepangkatan, dan jabatannya.**



- PK Guru merupakan sistem penilaian yang dirancang untuk **mengidentifikasi kemampuan guru** dalam melaksanakan tugas utamanya melalui **pengukuran terhadap penguasaan kompetensi yang ditunjukkan dalam unjuk kerja.**



Tujuan PKG

PENGEMBANGAN PROFESIONAL

- Mengidentifikasi **kekuatan dan kebutuhan peningkatan** kompetensi guru
- Merencanakan program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
- Menjamin bahwa guru melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional.

PENINGKATAN KARIR

- Sebagai **dasar** menghitung estimasi **angka kredit guru** setiap tahun
- Membantu guru dalam mengidentifikasi kebutuhan peningkatan kariernya.



Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermennegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ Penilaian Kinerja Guru yang sebelumnya lebih bersifat **administratif** menjadi lebih berorientasi **praktis, kuantitatif, dan kualitatif**, sehingga diharapkan para guru akan lebih bersemangat untuk meningkatkan kinerja dan profesionalitasnya.
- ❖ Guru mempunyai **empat jabatan fungsional** (Guru Pertama, Guru Muda, Guru Madya, Guru Utama)
- ❖ Guru **dilakukan penilaian secara teratur** (setiap tahun) melalui Penilaian Kinerja Guru (**PK Guru**)



Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermennegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ Guru wajib mengikuti Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (**PKB**) setiap tahun
- ❖ PKB harus dilaksanakan sejak III/a dengan melakukan pengembangan diri, dan sejak III/b guru wajib melakukan **publikasi ilmiah** dan/atau **karya inovatif**
- ❖ Untuk naik dari IV/c ke IV/d guru wajib melakukan **presentasi ilmiah**



Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermennegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ Perolehan angka kredit dari PKG dan PKB merupakan **satu paket**
- ❖ Hasil PKG dan PKB perlu **dikonversi** untuk menghitung angka kredit
- ❖ **Perolehan angka kredit setiap tahun** ditetapkan oleh Tim Penilai Angka Kredit



Pinilaian Kinerja Guru



Perangkat PK Guru

1

PEDOMAN
PENGELOLAAN PK
GURU

3

SUPLEMEN
PK GURU

2

INSTRUMEN PK
GURU



PERANGKAT
PK GURU



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pengelompokkan Jenis Guru dalam PKG

Jenis Guru

1. Guru Kelas/Mapel

2. Guru Bimbingan Konseling/Konselor

3. Guru TIK/KKPI

4. Guru PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini)

5. Guru PK (Pendidikan Khusus)



Instrumen, Suplemen dan Kehadiran PK Guru

Instrumen

**Instrumen PK Guru
(Utama)**

**Instrumen PK Guru dengan
Tugas Tambahan**

Instrumen Kehadiran

Suplemen

Lampiran :
Suplemen Teman Sejawat

Lampiran :
Suplemen Orang Tua

Lampiran :
Suplemen Peserta Didik

Lampiran :
Suplemen DUDI



Komponen Penilaian Kinerja Guru

JENIS PKG	PEDAGOGI	KEPRIBADIAN	SOSIAL	PROFSIONAL	JUMLAH
KELAS/MP	7	3	2	2	14
BK	3	4	3	7	17
TIK/KKPI	3	2	2	5	12
PAUD	8	3	2	2	15
PK/PPK	7	3	2	2	14



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Instrumen PK Guru Kelas/Mapel

Lampiran 1A

Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator dan Cara Menilai PK Guru Kelas / Mapel (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 14)

Lampiran 1B

Laporan dan Evaluasi Kinerja Guru Kelas / Mapel (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 14)

Lampiran 1C

Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Kelas/Mapel

Lampiran 1D

Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru Kelas/Mapel



Suplemen PK Guru Kelas/Mapel

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Kelas / Mapel

RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

Lampiran MP1

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Kelas / Mapel

RESPONDEN PESERTA DIDIK

Lampiran MP2

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Kelas / Mapel

RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

Lampiran MP3



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Suplemen PK Guru Mapel Produktif

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Mapel Produktif **RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

Lampiran PRO1

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Mapel Produktif **RESPONDEN PESERTA DIDIK**

Lampiran PRO2

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Mapel Produktif **RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

Lampiran PRO3

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Mapel Produktif **RESPONDEN DUDI (DUNIA USAHA DAN DUNIA INDUSTRI)**

Lampiran PRO4



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2. Instrumen PK Guru Bimbingan Konseling /BK

Lampiran 2A

Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator dan Cara Menilai PK Guru BK (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 17)

Lampiran 2B

Laporan dan Evaluasi Kinerja Guru BK (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 17)

Lampiran 2C

Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru BK

Lampiran 2D

Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru BK



Suplemen PK Guru BK

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru BK
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

Lampiran BK1

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru BK
RESPONDEN PESERTA DIDIK

Lampiran BK2

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru BK
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

Lampiran BK3



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

3. Instrumen PK Guru TIK/KKPI

Lampiran 3A

Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator dan Cara Menilai PK Guru TIK/KKPI (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 12)

Lampiran 3B

Laporan dan Evaluasi Kinerja Guru TIK/KKPI (Kompetensi 1 s.d. Kompetensi 12)

Lampiran 3C

Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru TIK/KKPI

Lampiran 3D

Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru TIK/KKPI



Suplemen PK Guru TIK/KKPI

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru TIK/KKPI
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

Lampiran TIK1

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru TIK/KKPI
RESPONDEN PESERTA DIDIK

Lampiran TIK2

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru TIK/KKPI
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

Lampiran TIK3



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Suplemen PK Guru PK

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Pendidikan
Khusus **RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

Lampiran PK01

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Pendidikan
Khusus **RESPONDEN PESERTA DIDIK**

Lampiran PK02

Kuesioner Penilaian Kinerja Guru Pendidikan
Khusus **RESPONDEN ORANG TUA PESERTA
DIDIK**

Lampiran PK02



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

14 Kompetensi PK Guru Kelas/Mapel

Pedagogik

1. Mengenal karakteristik peserta didik.
2. Menguasasi teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
3. Pengembangan kurikulum.
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.
5. Pengembangan potensi peserta didik.
6. Komunikasi dengan peserta didik.
7. Penilaian dan evaluasi.

Kepribadian

8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.



14 Kompetensi PK Guru Kelas/Mapel

Sosial

11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, peserta didik, dan masyarakat.

Profesional

13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.
14. Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.



17 Kompetensi PK BK/Konselor

Pedagogik

1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.
2. Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.
3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.

Kepribadian

4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusian, individualitas dan kebebasan memilih.
6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.
7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.



17 Kompetensi PK BK/Konselor

Sosial

8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.
9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.
10. Mengimplementasi kolaborasi antar profesi.

Profesional

11. Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.
12. Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.
13. Merancang program BK.
14. Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.
15. Menilai proses dan hasil kegiatan BK.
16. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika professional.
17. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.



12 Kompetensi PK Guru TIK/KKPI

Pedagogik

1. Mengenal karakteristik peserta didik.
2. Merancang program guru TIK.
3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.

Kepribadian

4. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.
5. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.



12 Kompetensi PK Guru TIK/KKPI

Sosial

6. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.
7. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan masyarakat.

Profesional

8. Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.
9. Fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.
10. Fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK.
11. Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.
12. Mengembangkan keprofesionalan melalui kegiatan yang reflektif.



RESPONDEN

No	Instrumen Suplemen PKG	Jenjang	Responden			
			Peserta didik	Orang tua	DUDI	Guru
1.	Guru Kelas	SD (KI IV-VI)	5	3	-	3
2.	Guru Mata Pelajaran	SD, SMP, SMA, SMK	10	3	-	3
3.	Guru SMK (C2) &(C3)	SMK	10	3	1	3
4.	BK/Konselor	SMP, SMA, SMK	10	3	-	3
5.	Guru TIK	SMP, SMA, SMK	10	3	-	3
6.	Guru PAUD	TK	-	10		3
7.	Guru PK	Tuna daksa, rungu, netra	3	2		2
8.	Kepala Sekolah	TK SD (IV-VI) SMP, SMA, SMK	- 18 15	3 org/kelas 3 org/kelas 5 org/kelas	-	Sekurang-kurangnya 27% dr jml guru



**DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Waktu Pelaksanaan

1. Dilaksanakan Setiap Tahun
2. Prosesnya dilakukan selama 1 tahun (untuk pengumpulan fakta melalui pemantauan dan pengamatan)
3. PK Guru formatif dilaksanakan pada awal tahun anggaran/ kalender dan hanya untuk tahun pertama, guru baru, dan guru mutasi.
4. PK Guru sumatif dilaksanakan 4-6 minggu sebelum akhir tahun anggaran.
Dianjurkan laporan PK Guru sudah diselesaikan pada pertengahan bulan Desember karena akan dijadikan sebagai bahan penilaian Capaian Sasaran Kinerja Pegawai (CSKP).



Periodisasi Kegiatan Evaluasi Diri, PKB, dan PK Guru



PK Formatif

EVALUASI DIRI

PENGEMBANGAN
KEPROFESIAN
BERKELANJUTAN

PENILAIAN
KINERJA GURU

4-6 MINGGU DI AWAL Tahun
Anggaran

4-6 MINGGU DI AKHIR Tahun
Anggaran

RENTANG WAKTU 1 TAHUN

DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



Contoh Gambaran Pelaksanaan PKG



K

TENAGA KEPENDIDIKAN
DAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Siapa Penilai Kinerja Guru



PK Guru dilakukan di sekolah oleh **KS/M**. Apabila KS/M tidak dapat melaksanakan sendiri (misalnya karena jumlah guru yg dinilai terlalu banyak), KS/M dapat menunjuk **Guru Pembina atau Koordinator PKB atau guru lain yg memenuhi kriteria sebagai penilai**

Seorang penilai melakukan PK Guru maksimal 5 (10) orang

Dimungkinkan, **pengawas** sesuai dengan tupoksinya dapat ditugaskan oleh Dinas Pendidikan setempat melaksanakan kegiatan **supervisi pelaksanaan** PK Guru di sekolah.

PK KS/M dilakukan oleh Pengawas Sekolah yang ditugaskan oleh Dinas Pendidikan setempat



Kriteria Penilaian Kinerja Guru



Menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat guru/KS/M yg dinilai.

(diutamakan) Memiliki Sertifikat Pendidik

Memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan/atau menguasai bidang kajian guru/KS/M yang akan dinilai

Memiliki komitmen tinggi untuk berpartisipasi aktif dalam meningkatkan mutu pembelajaran.

Memiliki integritas diri, jujur, adil, dan terbuka.

Memahami PKG dan dinyatakan memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai kinerja Guru (diutamakan yg telah mengikuti pelatihan PKG)



Syarat Pelaksanaan

- **VALID** – Penilaian menggunakan bukti-bukti nyata dari unsur yang dinilai.
- **RELIABEL** – Pengumpulan dan interpretasi data bukan merupakan interpretasi pribadi, sehingga data yang sama akan menghasilkan nilai yang sama siapapun penilainya, dimana dan kapan penilaian dilaksanakan.
- **PRAKTIS** – Penilaian dapat dilakukan dimana saja diperlukan dan tidak tergantung kondisi tertentu.

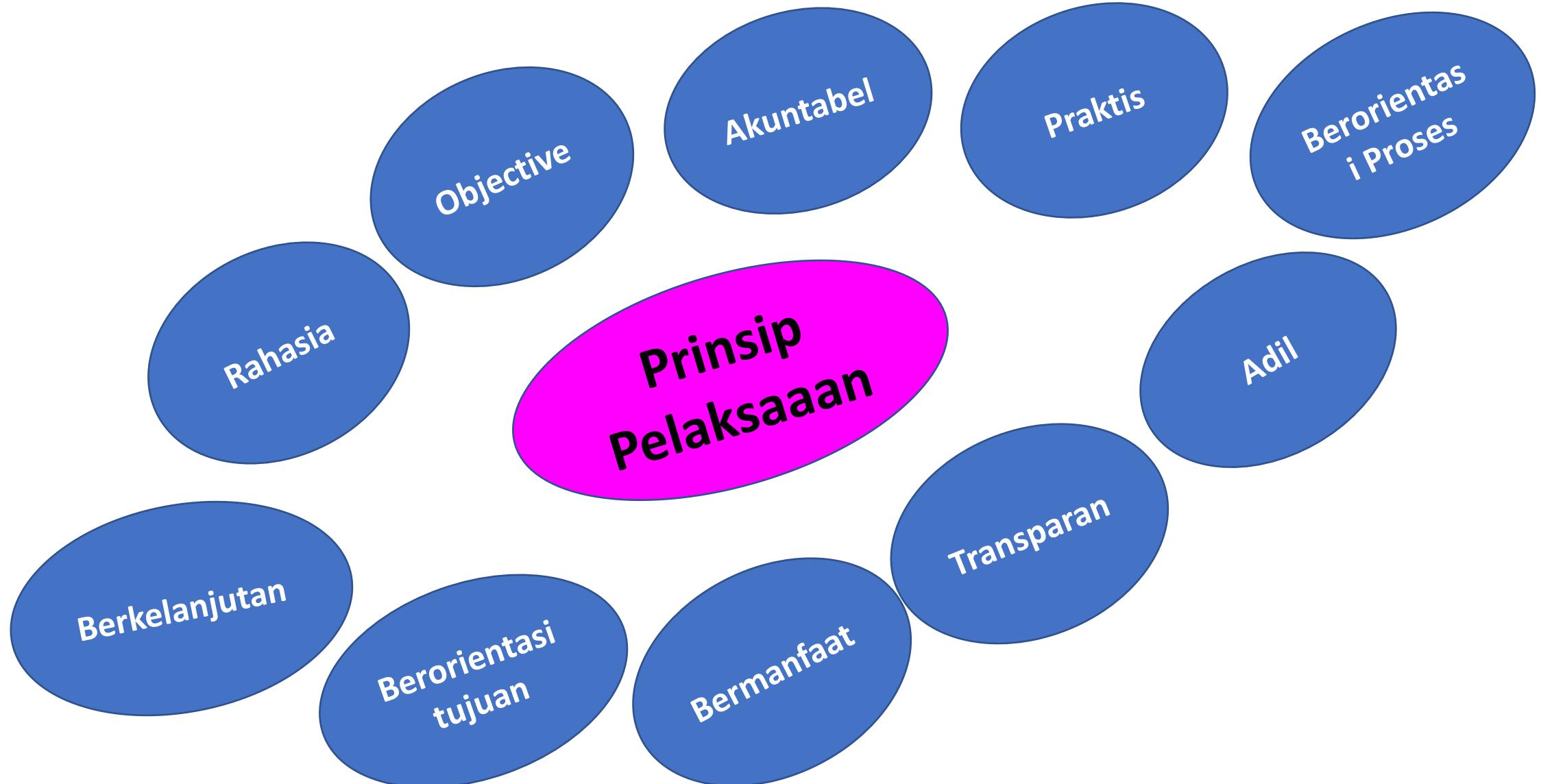


SANKSI

**Penilai dan guru yang dinilai akan dikenakan sanksi apabila yang bersangkutan terbukti melanggar prinsip-prinsip pelaksanaan PK GURU
Sanksi tersebut adalah sebagai berikut:**

- Diberhentikan sebagai Guru atau Kepala Sekolah dan/atau Pengawas.
- Bagi penilai, wajib mengembalikan seluruh tunjangan profesi, tunjangan fungsional, dan semua penghargaan yang pernah diterima sejak yang bersangkutan melakukan proses PK GURU.
- Bagi guru wajib mengembalikan seluruh tunjangan profesi, tunjangan fungsional, dan semua penghargaan yang pernah diterima sejak yang bersangkutan memperoleh dan mempergunakan PAK yang dihasilkan dari PK GURU





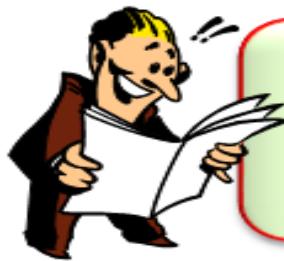
PROSES

PKG



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PROSES PK GURU



PENILAI MEMAHAMI:
Pedoman PK Guru
Instrumen PK Guru
Indikator kompetensi

1

4 Laporan hasil
PK Guru

guru dan
penilai
setuju



Nilai PK Guru
(14 kompetensi)

PENGUMPULAN FAKTA

2

➤ PENGAMATAN

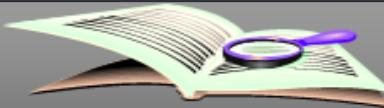


keg. sebelum pengamatan
keg. selama pengamatan di atau
luar kelas



(fakta dari: studi dokumen, diskusi, proses
pembelajaran/pembimbingan, wawancara kolega,
siswa, orang tua)

➤ PEMANTAUAN



3



- pemberian skor 0,1,2 indikator kinerja
- pemberian nilai 1,2,3, dan 4 per-kompetensi

CATATAN HASIL:
Pengamatan dan/atau/
pemantauan



1. Persiapan

1. memahami Pedoman PK GURU
2. memahami pernyataan **kompetensi** guru yang telah dijabarkan dalam bentuk **indikator kinerja**
3. memahami penggunaan instrumen PK GURU dan **tata cara penilaian** yang akan dilakukan (mencatat semua hasil pengamatan dan pemantauan, serta mengumpulkan dokumen dan bukti fisik lainnya yang memperkuat hasil penilaian)
4. menentukan **rentang waktu jadwal pelaksanaan penilaian**



2. PENGUMPULAN FAKTA

2a. Pertemuan Sebelum Pengamatan

- Pertemuan dilakukan di tempat khusus yang hanya dihadiri oleh **guru penilai dan guru yang dinilai**
- Penyepakatan **kurun waktu** penilaian
- Penilai mengumpulkan dokumen pendukung dan mencatat hasil analisisnya
- Diskusi tentang **berbagai hal** yang tidak mungkin dilakukan pada saat pengamatan



2. PENGUMPULAN FAKTA

2b. Selama Pengamatan

- Pengamatan dilakukan pada saat guru yang dinilai melaksanakan PBM di dalam kelas (2 jam pelajaran)
- Penilai mencatat fakta semua kegiatan yang dilakukan guru dan peserta didik dalam proses pembelajaran
- Penilai mencatat fakta interaksi guru dan peserta didiknya
- Pencatatan dilakukan dalam format pengumpulan fakta



2. PENGUMPULAN FAKTA

2c. Pertemuan Setelah Pengamatan

- Penilai **mengklarifikasi beberapa aspek** yang masih diragukan atau belum diperoleh data faktanya selama pengamatan
- Pertemuan dilakukan di ruang khusus dan hanya **dihadiri oleh penilai dan guru yang dinilai**



2. PENGUMPULAN FAKTA

2d. Pemantauan

- Dilakukan sepanjang tahun
- Penilai perlu memiliki **Jurnal Pemantauan**
- Tehnik:
 - 1) Wawancara (Kepala Sekolah/koordinator PKB, teman sejawat, orang tua peserta didik)
 - 2) Studi dokumen (Prota, RPPM, RPPH, pemetaan KI/KD, daftar hadir guru, catatan kemajuan perkembangan anak, format EDS, format rencana PKB, sertifikat, piagam, surat tugas, penghargaan, dll)
 - 3) Observasi (kegiatan, perilaku, sikap di luar kelas)



3. Pemberian Skor dan Nilai

- Merapikan catatan fakta ke dalam Format Catatan Fakta - Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, Setelah Pengamatan, Pemantauan (**Lampiran 4B**)
- Memilih catatan fakta menurut kompetensi (dituliskan nomor urut fakta nya)
- Membandingkan catatan fakta dengan setiap indikator
- Memberikan skor setiap indikator
- Menghitung nilai setiap Komptensi $\{(Total\ skor/skor\ maks) \times 100\%\}$
- Mengkonversi hasil hitung kedalam skala nilai kinerja :
 $0\% < X \leq 25\% = 1$; $25\% < X \leq 50\% = 2$; $50\% < X \leq 75\% = 3$; $75\% < X \leq 100\% = 4$
- Mengisi Format Rekapitulasi Hasil Penilaian Kinerja (**Format 4C**)



3. PERSETUJUAN

- Penilai menemui guru yang dinilai dan memperlihatkan hasil penilaian beserta catatan faktanya
- Meminta pendapat guru yang dinilai tentang hasil penilaian
- Jika guru yang dinilai berkeberatan, penilai perlu melaporkan kepada Kepala Sekolah mendiskusikan keberatan guru
- Jika keberatan guru tidak dapat diselesaikan dengan kepala sekolah, kepala sekolah mengajukan surat penyampaian keberatan kepada Kepala UPT/dinas pendidikan kabupaten/kota/provinsi



- 1. Pedoman PK Guru**
- 2. Instrumen Utama (lampiran A-D)**
- 3. Instrumen Suplemen**
- 4. Laporan Kendali PK Guru**



Instrumen PKG

1. Instrumen Induk/Utama:

1. Instrumen PK Guru Kelas/Mapel
2. Instrumen PK Guru BK
3. Instrumen PK Guru TIK
4. Instrumen PK Guru PAUD
5. Instrumen PK Guru Pend. Khusus

2. Instrumen Suplemen:

1. Instrumen penilaian oleh teman Sejawat
2. Instrumen penilaian oleh orangtua peserta didik



KOMPONEN PK GURU TUGAS TAMBAHAN



**Kepala
Sekolah**

- Kepribadian dan Sosial
- Kepemimpinan
- Pengembangan Sekolah/Madrasah
- Pengelolaan Sumber Daya
- Kewirausahaan
- Supervisi

**Wakil
Kepala
Sekolah**

- Kepribadian dan Sosial
- Kepemimpinan
- Pengembangan Sekolah/Madrasah
- Kewirausahaan
- Bidang Tugas

**Kepala
laboratori-
um/Bengkel**

- Kepribadian
- Pengelolaan Lingkungan dan P3
- Sosial
- Pengorganisasian Guru/Laboran/Teknisi
- Pengelolaan dan Administrasi
- Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi
- Pengembangan dan Inovasi



KOMPONEN PK GURU TUGAS TAMBAHAN

2

Kepala
Perpustakan

- Merencanakan program perpustakaan
- Melaksanakan program perpustakaan
- Mengevaluasi program perpustakaan
- Kembangkan koleksi perpustakaan
- Mengorganisasi layanan jasa informasi perpustakaan
- Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi
- Mempromosikan perpustakaan & literasi informasi
- Mengembangkan kegiatan perpustakaan sebagai sumber belajar kependidikan
- Memiliki integritas dan etos kerja
- Mengembangkan profesionalitas kepustakawan

Kepala
Program
Keahlian

- Kepribadian
- Sosial
- Perencanaan
- Pengelolaan Pembelajaran
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- Pengelolaan Sarana Prasarana
- Pengelolaan Keuangan
- Evaluasi dan Pelaporan



REKAPITULASI KEHADIRAN

No	Bulan	Tidak Hadir						Skor Persentase	
		Terlambat	Pulang Lbh Cepat	Jumlah	Konversi	Tanpa Keterangan	Jumlah	Tidak Had	Hadir
		(menit)	(menit)	menit	(hari)	(hari)	(11)		
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Januari					1	1.00	2.17%	97.83%
2	Februari					2	2.00	4.35%	95.65%
3	Maret					2	2.00	4.35%	95.65%
4	April								100.00%
5	Mei								100.00%
6	Juni								100.00%
7	Juli								100.00%
8	Agustus								100.00%
9	September								100.00%
10	Oktober								100.00%
11	November								100.00%
12	Desember								100.00%
JUMLAH						5	5.00	10.87%	89.13%



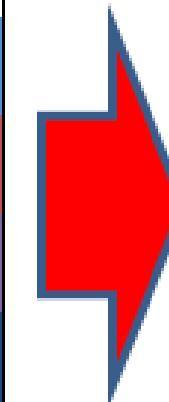
PROPORSI

PENILAI	PAUD	Mapel	Produktif
	Kelas Rendah PK	Kelas Tinggi TIK/KKPI	
Atasan	70%	70%	70%
Peserta Didik		10%	10%
Teman Sejawat	15%	10%	10%
Orang Tua	15%	10%	5%
Dudi			5%
TOTAL	100%	100%	100%



KONVERSI NILAI PKG

NILAI PK GURU				
KLS/MAPEL	BK	TIK/KKPI	PAUD	PK
51 - 56	62 - 68	44 - 48	55 - 60	51 - 56
42 - 50	52 - 61	37 - 43	46 - 54	42 - 50
34 - 41	41 - 51	30 - 36	37 - 45	34 - 41
28 - 33	34 - 40	25 - 29	31 - 36	28 - 33
0 - 27	0 - 33	0 - 24	0 - 30	0 - 27



SKALA 100	SEBUTAN	%
91 - 100	Amat Baik	125%
76 - 90	Baik	100%
61 - 75	Cukup	75%
51 - 60	Sedang	50%
0 - 50	Kurang	25%

Permenagpan RB No. 16/2009



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JENJANG JABATAN FUNGSIONAL GURU

(Permenneg PAN & RB No.16/2009, pasal 17)

			AKK	AKPKB	AKP
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50	3 pd, 0 pi/n	5
	Penata Muda Tingkat I, IIIb	150	50	3 pd, 4 pi/n	5
Guru Muda	Penata, IIIc	200	100	3 pd, 6 pi/n	10
	Penata Tingkat I, IIId	300	100	4 pd, 8 pi/n	10
Guru Madya	Pembina, IVa	400	150	4 pd, 12 pi/n	15
	Pembina Tingkat I, IVb	550	150	4 pd, 12pi/n	15
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150	5 pd, 14pi/n	15
Guru Utama	Pembina Utama Madya, IVd	850	200	5 pd, 20 pi/n	20
	Pembina Utama, IVe	1050			

Kebutuhan **Angka Kredit Komulatif (AKK)** , **PKB (AKPKB)**, dan **Unsur Penunjang (AKP)** untuk kenaikan pangkat dan jabatan





Terima Kasih

We all see things
differently



DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN