



ALL PROVEEDORES

En este apartado podremos agregar, editar, eliminar(de forma permanente o enviar a papelera) registros.



+51 954 201 310



gerencia@sevensingenieros.com



http://sevensingenieros.com/





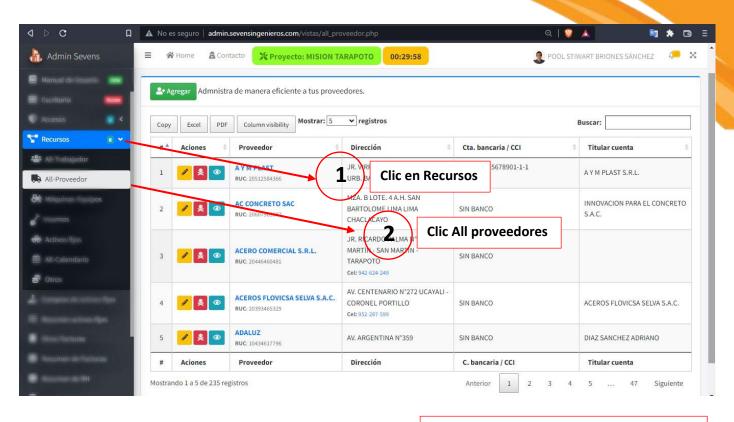


Índice

- 1. Clic en Accesos
- 2. Clic en Usuarios
- 3. Agregar Proveedor
- 4. Eliminar
- 5. Editar
- 6. Ver detalles registro

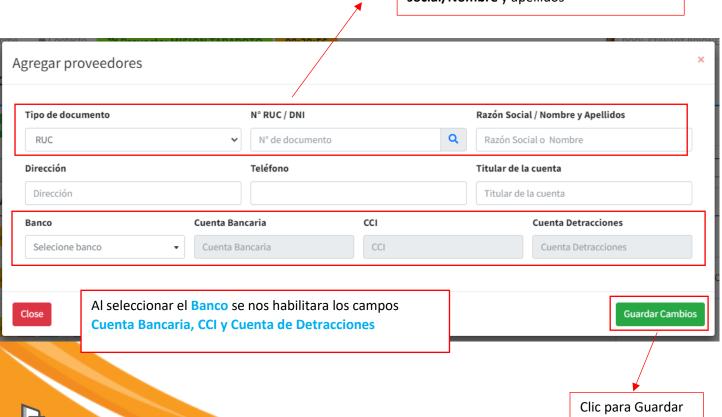






Agregando nuevo Proveedor

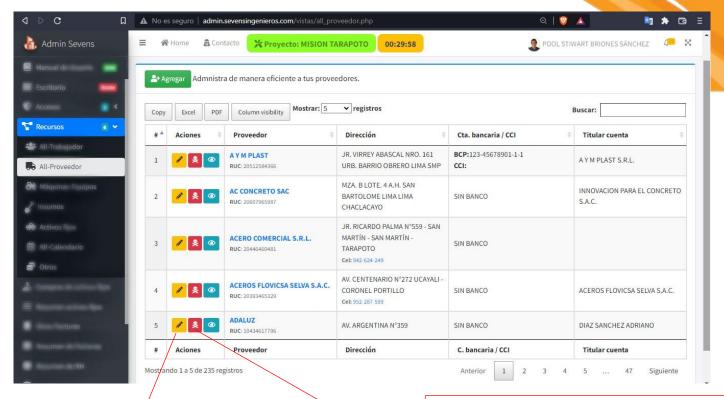
Seleccionamos el tipo de documento, luego ingresamos **RUC/DNI** y damos clic en Q esperamos un momento y el campo Razón social/Nombre y apellidos





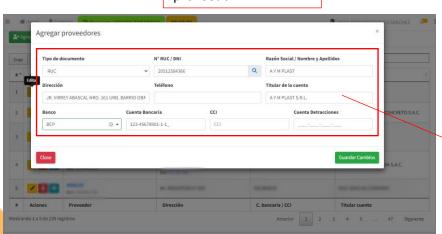
proveedor





4

Al dar clic en botón se nos enviara a apartado para editar el proveedor



Al darle clic en el botón se nos abrirá una ventana con las opciones para elegir



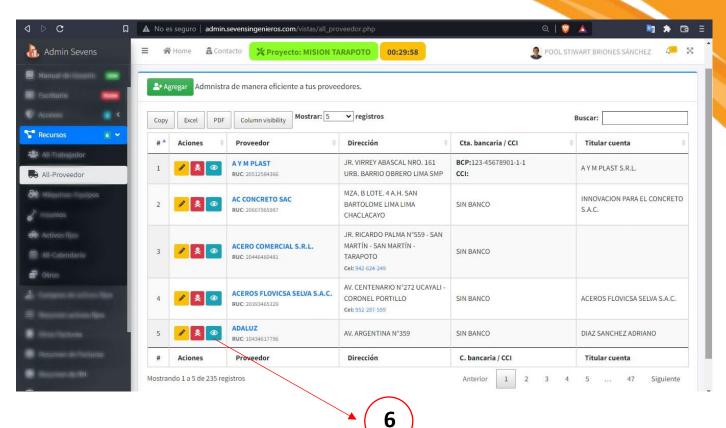
Modificamos todos los campos que necesitamos modificar.

Después de realizar las modificaciones deseadas damos clic en Guardar cambios









Al darle clic en el botón se nos abrirá una ventana con el detalle del registro

Nombre	AWRIGUAST
RUC	261111111111111111111111111111111111111
Banco	3 min
Cta. Cte.	1231987 1886) 1.1
ссі	
Cta. Detraccion	
Direccion	JR SHIP SHOWS NRO IN 1988 BANK JURENO AND JAN
Titular	AYMPLAST COL
Celular	
Actualizacion	Justine, 10-10-3002-01-18-0m

