

SEVEN'S
— INGENIEROS SAC —

USUARIOS

Este apartado es importante y debemos manejarlo con mucha responsabilidad, podremos agregar y asignar permisos a nuevos usuarios quienes tendrán acceso al sistema, asimos podremos, editar y eliminar(de forma permanente o enviar a papelera).



+51 954 201 310



gerencia@sevensingenieros.com



<http://sevensingenieros.com/>

Índice

1. Clic en Accesos
2. Clic en Usuarios
3. Agregar nuevo usuario
4. Eliminar
5. Editar









Admin Sevens

Home / Contacto Proyecto: MISION TARAPOTO 00:29:59 POOL STIWART BRIONES SÁNCHEZ

Usuarios

Usuarios que administran el sistema

Copy Excel PDF Column visibility Mostrar: 10 registros Buscar:


#	Acciones	Nombres	Telefono	Usuario	Cargo	Estado
1	 	ARNOLD GANDY JAUREGUI PACAYA - DNI: 700018074	900-918-718	arnold	Administrador	Activado
2	 	Liz Almendra Istiaña Flores - DNI: 700018058		almendra	Administrador	Activado
3	 	LUIGGI BRIONES SÁNCHEZ - DNI: 700018069		luiggi	Contador	Activado
4	 	POOL STIWART BRIONES SÁNCHEZ - DNI: 700018080	954-201-310	pool	Administrador	Activado

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiente


3

Agregando nuevo usuario

Seleccionamos el trabajador, si es que no lo encontramos tenemos la opción  para **agregar un nuevo trabajador** posteriormente nuevamente buscamos el trabajador

← Regresar

Trabajador

Seleccione trabajador 

Cargo

Seleccione cargo

Login (dato para ingresar al sistema)

Login

Contraseña (por defecto "123456")

Contraseña

Permisos

☐ Marcar Todo

☐ Acceso

☐ Asistencia_obrero

☐ Calendario

☐ Compra_activo_fijo

☐ Compra_insumos

☐ Valorizacion

☐ Viatico

☐ Escritorio

☐ Otra_factura

☐ Otro ingreso

☐ Otro_gasto

☐ Pago_trabajador

☐ Papelera

☐ Planilla_seguro

☐ Plano_otro

☐ Recurso

☐ Resumen_activos_fijos_general

☐ Resumen_factura

☐ Resumen_general

☐ Resumen_recibo_por_honorario

☐ Servicio_equipo

☐ Servicio_maquina

☐ Sistema_informativo

☐ Subcontrato

☐ Trabajador

← Close Guardar Cambios

Clic para Guardar usuario

Asignamos las credenciales (**login y contraseña**) para que el nuevo usuario pueda ingresar al sistema.

Asignar permisos es importante porque determinara a que módulos tendrá accesos el nuevo usuario, tenemos la opción de **Marcar todo** (Se le estará dando acceso a todos los módulos), o lo contrario podemos seleccionar solo los módulos que deseamos que tenga acceso.













Admin Sevens

Home / Contacto Proyecto: MISION TARAPOTO 00:29:59 POOL STIUART BRIONES SÁNCHEZ

Usuarios

+ Agregar Usuarios que administran el sistema

Copy Excel PDF Column visibility Mostrar: 10 registros Buscar:

#	Acciones	Nombres	Telefono	Usuario	Cargo	Estado
1	 	 ARNOLD GANDY JAUREGUI PACAYA - DNI: 78801874	900-918-718	arnold	Administrador	Activado
2	 	 Liz Almendra Istaña Flores - DNI: 78801058	969-774-240	lizalmendra	Administrador	Activado
3	 	 LUIGGI BRIONES SÁNCHEZ - DNI: 78801869		luiggi	Contador	Activado
4	 	 POOL STIUART BRIONES SÁNCHEZ - DNI: 78801085	954-201-310	pool	Administrador	Activado

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

5


Al dar clic en botón se nos enviara a apartado para editar el usuario

4

Solo tenemos la opción **habilitada** para los usuarios que tiene un cargo diferente a de administrador. Si se desea eliminar a un usuario que tiene como cargo **administrador** debe comunicarse con el área de TI

← Regresar Liz Almendra Istaña Flores

Trabajador (Seleccione nuevo)

Seleccione trabajador 

Login (Dato para ingresar al sistema) **Contraseña (por defecto "123456")**

lizalmendra Contraseña

Permisos

☐ Marcar Todo

- ☒ Acceso
- ☒ Asistencia_obrero
- ☒ Calendario
- ☒ Compra_activo_fijo
- ☒ Compra_insumos
- ☒ Valorizacion
- ☒ Viatico
- ☒ Escritorio
- ☒ Otra_factura
- ☐ Otro ingreso
- ☒ Otro_gasto
- ☒ Pago_trabajador
- ☒ Papelera
- ☒ Planilla_seguro
- ☒ Plano_otro
- ☒ Recurso
- ☒ Resumen_activos_fijos_general
- ☒ Resumen_factura
- ☒ Resumen_general
- ☒ Resumen_recibo_por_honorario
- ☒ Servicio_equipo
- ☒ Servicio_maquina
- ☐ Sistema_informativo
- ☒ Subcontrato
- ☒ Trabajador

← Close Guardar Cambios

Después de realizar las modificaciones deseadas damos clic en **Guardar cambios**

Estos campos se presentar vacíos por si se desee seleccionar otro trabajador (**Si no se requiere modificar el trabajador, login o contraseña**) simplemente lo dejamos tal como está.