



ESCRITORIO

En este apartado podremos agregar, editar, empezar, terminar, abrir, ver documentos de los proyectos.



+51 954 201 310



gerencia@sevensingenieros.com



http://sevensingenieros.com/



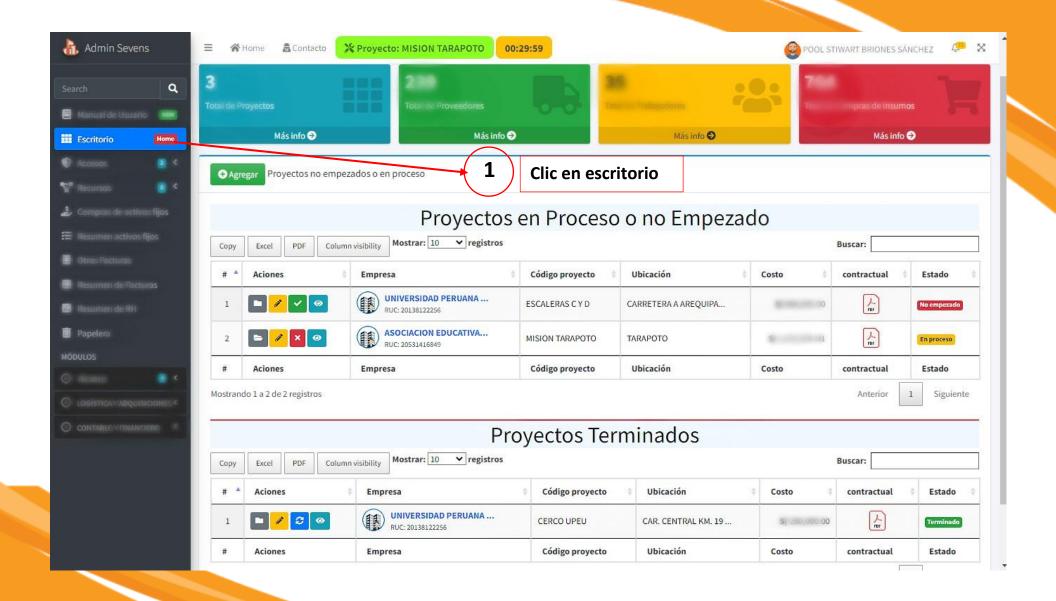




Índice

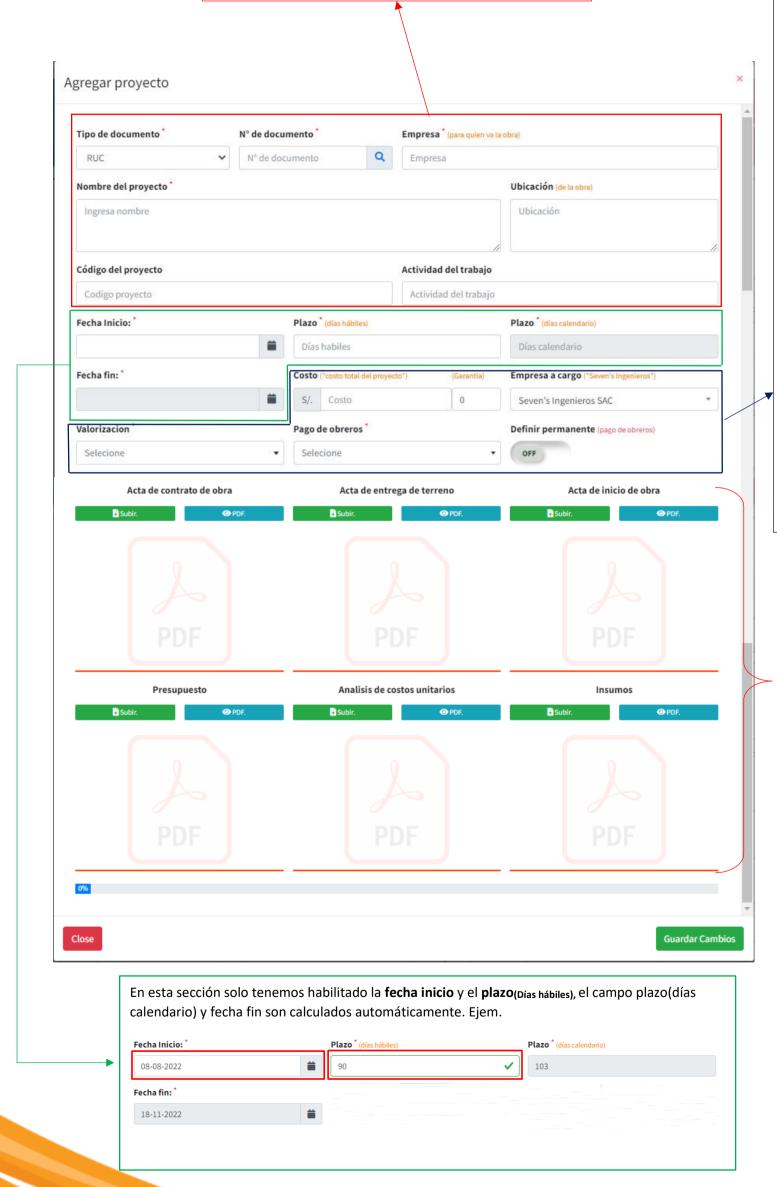
- 1. Clic en escritorio
- 2. Registrar
- 3. Abrir proyecto
- 4. Editar
- 5. Ver docs proyectos
- 6. Empezar proyecto
- 7. Terminar proyecto
- 8. Reiniciar proyecto
- 9. Ver detalle







La primera parte del formulario corresponden a los datos de la empresa dueña de la obra, rellenar todos los campos adecuadamente. **!Importante** un *código del proyecto* ya este será un nombre resumido del nombre del proyecto



En esta parte podremos rellenar datos importantes tales como el costo del proyecto, la garantía(Generalmente está en porcentaje y es el 5%), la empresa a cargo.

Definimos como se estarán presentando las valorizaciones (Quincenal, mensual o al finalizar).

De la misma manera definimos el pago de los trabajadores (Semanal, quincenal o mensual) una ves que definamos el pago obrero activamos el siguiente campo

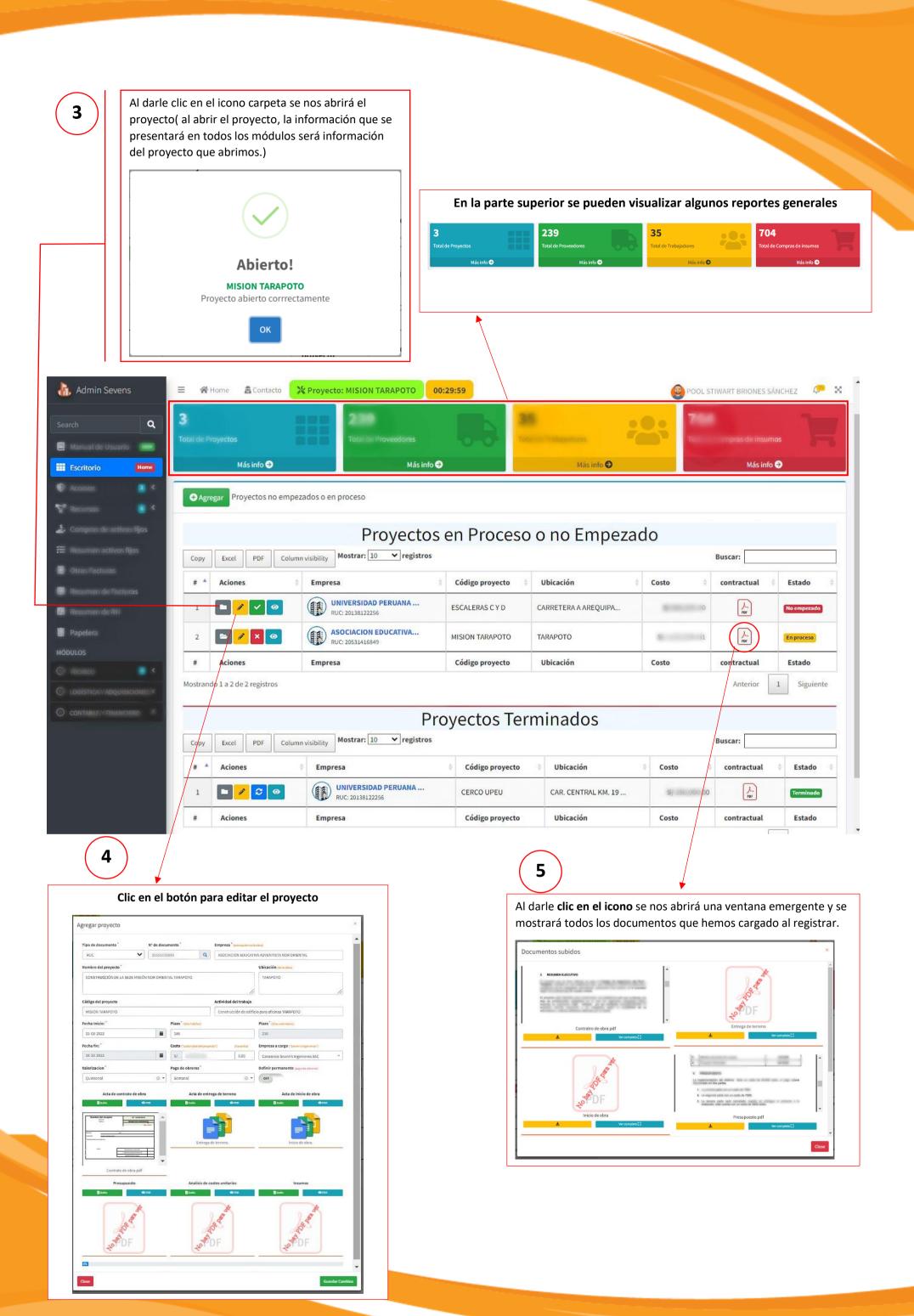
Definir permanente (pago de obreros)



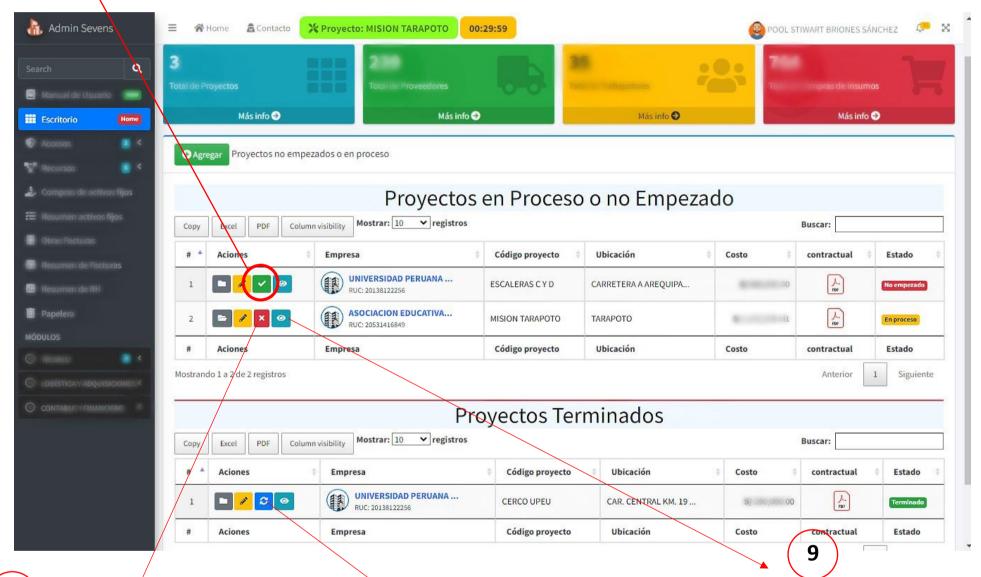
Debemos definir bien el pago de obreros ante de guardar ya que no se podrá editar.

Debe comunicarse con el área de TI.

Subimos los documentos necesarios con respecto al proyecto.







7

Al darle clic en el icono se nos mostrar una ventana con la opción para poder terminar



Si damos clic en si terminar el registro se mostrara en la segunda tabla

8

Al darle clic en el icono se nos mostrar una ventana con la opción para poder reiniciar el proyecto.



Si damos clic en reiniciar el registro se mostrará nuevamente en la primera tabla Mostrar detalle registro

