



PAPELERA

En este apartado podremos ver todos los registros de todos los módulos que en algún momento se han enviado a papelera en esta sección podremos recuperarlo o eliminarlos definitivamente.



+51 954 201 310



gerencia@sevensingenieros.com



http://sevensingenieros.com/



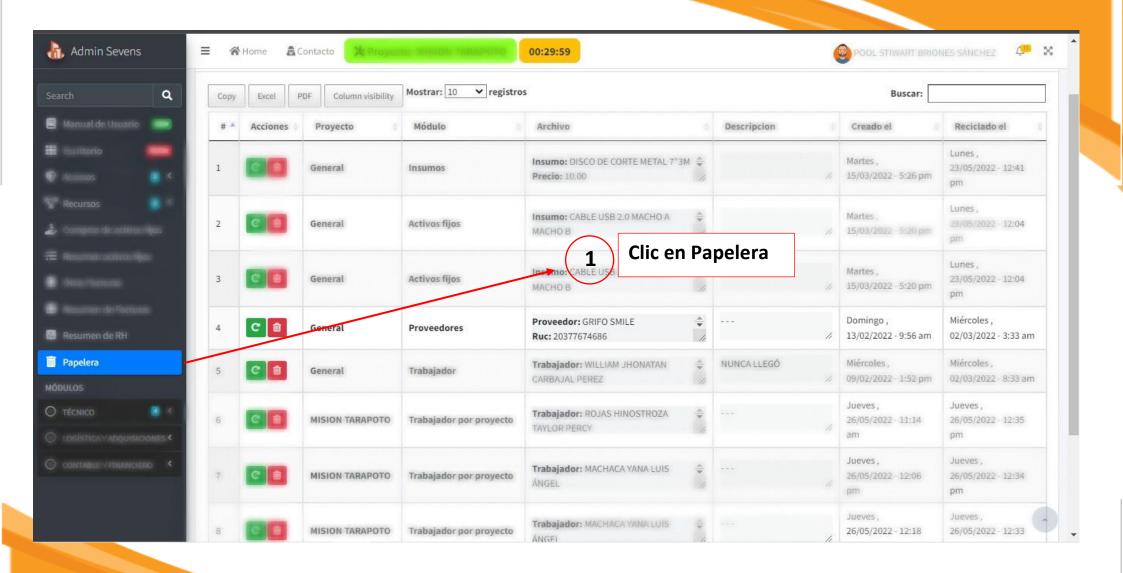




Índice

- 1. Clic Papelera.
- 2. Descripción de columnas.
- 3. Recuperar.
- 4. Eliminar.



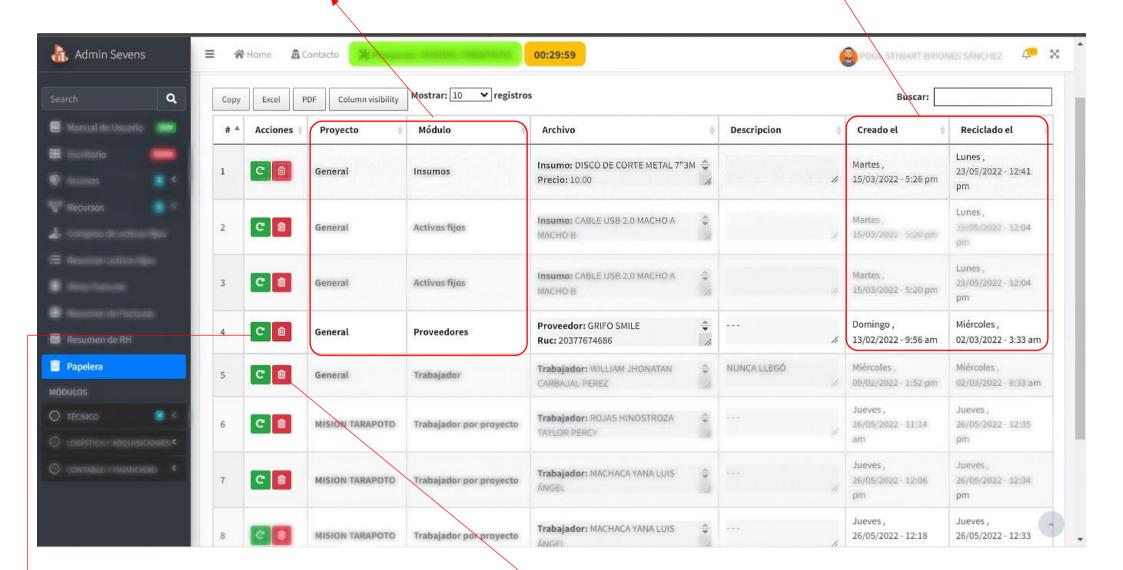


2

Creado el hace mención a la fecha que fue creado el archivo.

Reciclado el hace referencia a la fecha que fue enviado a papelera.

Las columnas **Proyecto y Módulo** hace mención al proyecto y al módulo que pertenece el registro.



4

Al darle clic en le botón verde no aparecerá una ventanita con la opción para poder recuperar el registro

¿Está Seguro de Recuperar este registro?

Al Recuperarlo, podras ver este registro en tu modulo correspondiente.

Si, Recuperarl

Cancel

Al dar clic en el botón se nos abrirá y se nos cargará una ventana emergente con la opción para eliminar definitivamente el registro.

¿Está Seguro de Eliminar Permanente?

Al Eliminarlo, no podra recuperarlo.

¿Eliminar Cancel