

目录

第 1 篇 管理数据

第 1 章 成功，从改变习惯开始 (🎥 教学视频：71 分钟)	2
1.1 一些常用的操作习惯	2
1.1.1 DIY 自己的功能区	2
1.1.2 管理常用的 Excel 文件	7
1.1.3 冻结拆分窗格	8
1.1.4 保护工作表	9
1.1.5 隐藏工作表	10
1.2 走出数据源表制作误区	13
1.2.1 理清电脑中的 4 大类表格	13
1.2.2 汇总数据到一个工作表	16
1.2.3 补齐分析必需的字段	17
1.2.4 规范字段设置	19
1.2.5 去除多余的表格名称	20
1.2.6 使用单层表头	21
1.2.7 禁用合并单元格	21
1.2.8 删除多余的合计行	23
1.2.9 数据源表编制中的其他常见问题	23
1.2.10 关于数据源表的一些总结	25
1.3 动手编制数据源表	26
1.3.1 案例背景	27
1.3.2 数据源表准备	27
1.4 小结	30
第 2 章 数据录入的技巧 (🎥 教学视频：91 分钟)	31
2.1 轻松搞定特殊数据的录入	31
2.1.1 录入长数字	31
2.1.2 录入分数	33
2.1.3 录入特殊符号	35
2.1.4 录入上下标	38
2.2 玩转序列填充	40
2.2.1 自动填充的威力	40
2.2.2 公式复制与自动填充	43
2.2.3 自定义序列填充	46

2.3	提升录入速度	50
2.3.1	控制回车键后的移动方向	50
2.3.2	区域中的快速录入	51
2.3.3	鼠标与键盘快捷键相结合	53
2.4	想要出错也不容易	54
2.4.1	巧用自动更正	55
2.4.2	限制输入内容	56
2.5	小结	60
第3章	数据的编辑 (教学视频：68 分钟)	61
3.1	轻松选择“特殊”区域	61
3.1.1	找到满足特点条件的单元格	61
3.1.2	使用名称框选取定位	68
3.1.3	快速条件定位	70
3.1.4	选取定位常用的快捷键	74
3.2	数据的批量编辑	76
3.2.1	不一样的查找和替换	76
3.2.2	分列，不得不说的技巧	81
3.2.3	批量删除重复值	83
3.3	所见非所得——Excel 中的易容术	85
3.3.1	都是空格惹的祸	85
3.3.2	数字的 72 变	87
3.3.3	随心所欲的条件格式	93
3.4	小结	96

第 2 篇 计算数据

第4章	函数公式之内功心法 (教学视频：89 分钟)	98
4.1	函数学习的若干误区	98
4.1.1	函数很多很难学	98
4.1.2	函数无用论	99
4.1.3	函数万能论	99
4.2	录入函数公式的两种方法	100
4.2.1	直接录入函数公式	100
4.2.2	插入函数公式	101
4.2.3	两种输入函数公式方法的比较	102
4.3	Excel 中的引用样式和引用类型	102
4.3.1	Excel 中的两种引用样式	103
4.3.2	从一个案例来理解单元格的引用类型	104
4.3.3	快速改变单元格引用类型	106
4.3.4	引用类型的常见应用——编制九九乘法表	108
4.4	定义名称的妙用	109
4.4.1	通过定义名称简化公式	109

4.4.2	创建名称的 3 种方法	110
4.4.3	管理已定义的名称	111
4.4.4	快速查看工作簿中已定义的名称	112
4.4.5	名称的命名规则及使用范围	113
4.5	公式调试及运行结果分析	114
4.5.1	错误的类型及其形成原因	114
4.5.2	使用“错误检查”标志分析错误形成原因	114
4.5.3	使用“公式求值”工具分析公式运算过程	114
4.5.4	使用 F9 键查看公式运算结果	117
4.5.5	了解运算符及其优先顺序	119
4.5.6	理解逻辑值与数值之间的关系	121
4.6	三键后面的奥妙	122
4.6.1	认识第一个数组公式	122
4.6.2	数组的维度与尺寸	123
4.6.3	理解数组运算规则	123
4.6.4	数组运算结果与单元格中的返回值	125
4.7	小结	126
第 5 章	海量数据分析的利器——初识查找引用函数 (教学视频: 135 分钟)	127
5.1	认识函数中的大众情人	127
5.1.1	一个典型的单条件查找示例	127
5.1.2	VLOOKUP 函数的局限性	129
5.2	突破 VLOOKUP 函数反向查找的限制	129
5.2.1	一个反向查找的例子	130
5.2.2	IF{1,0} 与 INDEX+MATCH 方法比较	133
5.3	轻松应对多条件查找	133
5.3.1	多条件查找的两种解决方案	133
5.3.2	特殊的多条件查找	135
5.4	查找满足条件的最后一个值	137
5.4.1	LOOKUP 函数应用于模糊查找	137
5.4.2	用模糊查找做精确查找的工作	139
5.5	巧妙利用函数的模糊查找	140
5.5.1	典型的区间查找案例	140
5.5.2	模糊查找规律的总结	143
5.6	处理跨工作表查找	143
5.6.1	一个跨工作表查询的实例	143
5.6.2	引用工作表名的规则	145
5.7	查找返回指定区域	146
5.7.1	查找返回横向区域	146
5.7.2	谈谈查找函数和引用函数	149
5.8	查找结果报错的处理	150
5.8.1	使用 IFERROR 函数消错	150
5.8.2	2003 版中的消错方法	151
5.9	查找引用函数之实战应用	151
5.9.1	计算分类百分比	151

5.9.2	查找客户首次还款月份	152
5.9.3	另类的多条件查找	154
5.9.4	在合并单元格中查找	155
5.9.5	制作工资条	156
5.10	小结	158
第 6 章	掀起你的盖头来——理解日期时间函数 (📺 教学视频：55 分钟)	159
6.1	认识日期与时间	159
6.1.1	日期与时间的实质	159
6.1.2	解读日期与时间格式代码	162
6.1.3	Excel 中的易容术与整容术	163
6.2	使用函数提取日期时间信息	165
6.2.1	提取当前系统日期与时间	166
6.2.2	提取常规的日期与时间信息	169
6.2.3	提取与周相关的信息	171
6.3	使用函数构建日期与时间	172
6.3.1	使用 DATE 函数构建日期	172
6.3.2	使用 TIME 函数构建时间	174
6.3.3	使用函数返回特定要求的日期	175
6.4	使用日期函数执行计算	177
6.4.1	微软也会藏一手——认识隐藏函数 DATEDIF	178
6.4.2	与工作日相关的计算	180
6.5	日期时间函数之实战应用	181
6.5.1	合同到期续签提醒	181
6.5.2	计算三八妇女节应发福利费	183
6.5.3	计算迟到、早退和加班时间	184
6.5.4	计算应收账款账期	186
6.6	小结	187
第 7 章	随心所欲的数据计算——应用计算类函数 (📺 教学视频：78 分钟)	188
7.1	理解常用的计算类函数	188
7.1.1	参数中的奥妙	188
7.1.2	计算类函数参数的异同	190
7.1.3	处理计算中的错误值、逻辑值和文本数值	192
7.2	使用单条件计算函数	193
7.2.1	使用 SUMIF 函数条件求和	193
7.2.2	使用 COUNTIF 函数条件计数	196
7.2.3	其他单条件计算函数	199
7.3	使用多条件计算函数	201
7.3.1	使用 SUMIFS 函数多条件求和	201
7.3.2	使用其他多条件计算函数	202
7.4	突破条件计算函数的局限性	203
7.4.1	条件计算函数的局限性	203
7.4.2	使用辅助列结合条件计算函数	204
7.4.3	使用数组公式处理条件计算	204

7.4.4	使用数据库函数处理条件计算	207
7.5	计算类函数之实战应用	210
7.5.1	批量计算平均值	210
7.5.2	对不规范数据执行计算	211
7.5.3	多表求和	212
7.5.4	隔列求和	213
7.5.5	多列区域条件求和	215
7.5.6	没有条件的条件计算	215
7.5.7	按颜色求和	217
7.5.8	在合并单元格中批量求和	219
7.5.9	多表条件求和	220
7.5.10	编制应收账款账龄计算模板	221
7.6	小结	223
第 8 章	函数公式综合应用 (📺 教学视频: 50 分钟)	224
8.1	常见函数嵌套公式举例	224
8.1.1	常用函数嵌套组合总结	224
8.1.2	条件筛选公式	229
8.2	使用函数扩展 Excel 内置功能	234
8.2.1	扩展查找引用功能	234
8.2.2	扩展数据有效性功能	236
8.2.3	扩展条件格式功能	240
8.2.4	扩展图表功能	242
8.3	小结	250

第 3 篇 分析数据

第 9 章	数据分析的常规武器 (📺 教学视频: 71 分钟)	252
9.1	这样的排序你用过吗	252
9.1.1	Excel 中的两种排序方法	252
9.1.2	按多个关键字排序	253
9.1.3	按特殊的规则排序	255
9.1.4	排序时处理非规范数据区域	257
9.1.5	排序应用举例	258
9.2	避开筛选中的陷阱	260
9.2.1	筛选的建立与取消	260
9.2.2	筛选应用举例	262
9.3	万能的高级筛选	266
9.3.1	理解筛选条件设置	266
9.3.2	控制高级筛选的返回列	268
9.3.3	高级筛选操作中需要注意的问题	269
9.3.4	高级筛选应用举例	269
9.4	合并计算——另类的多区域汇总工具	272

9.4.1	理解合并计算	272
9.4.2	合并计算应用举例	274
9.5	分类汇总，即将把你遗忘	276
9.5.1	分类汇总的常规操作	276
9.5.2	分类汇总应用举例	278
9.6	小结	280
第 10 章	数据分析的终极武器 (🔫 教学视频：119 分钟)	281
10.1	初识数据分析的终极武器	281
10.1.1	创建第一个数据透视表	281
10.1.2	透视表的两种创建方法比较	283
10.1.3	认识透视表的字段列表	284
10.1.4	经典数据透视表布局	286
10.2	数据透视表之结构变身	287
10.2.1	轻松改变透视表结构	287
10.2.2	从二维到三维	288
10.2.3	分页展示数据	289
10.3	数据透视表之字段变幻	289
10.3.1	可重复出现的字段	290
10.3.2	改变值汇总方式	290
10.3.3	改变值显示方式	292
10.3.4	字段组合	293
10.3.5	计算字段与计算项	296
10.4	数据透视表之表格易容	299
10.4.1	使用数据透视表样式	300
10.4.2	改变报表布局	300
10.4.3	透视表中单元格格式设置	303
10.4.4	更改透视表中的显示选项	304
10.4.5	在透视表中排序和筛选	307
10.5	数据透视表之自动刷新	309
10.5.1	“刷新”透视表	309
10.5.2	手动更新数据源	310
10.5.3	使用动态名称	310
10.5.4	设置表格	311
10.5.5	VBA 工作表事件	311
10.5.6	批量刷新数据透视表	312
10.6	数据透视表之多重合并	313
10.6.1	透视表用于多区域数据核对	313
10.6.2	更新多重合并透视表的数据源	317
10.6.3	多重合并计算区域透视表的局限性	318
10.7	透视表与 SQL 之亲密接触	319
10.7.1	突破多重合并透视表的局限性	319
10.7.2	错误的乘积计算字段	322
10.7.3	Excel 中常用的 SQL 语句简介	323
10.8	数据透视表之实战应用	324

10.8.1 切断透视表和数据源的联系	324
10.8.2 处理二维数据清单	326
10.8.3 编制科目汇总表	327
10.8.4 制作总分类账	328
10.8.5 透视表中计算排名	329
10.9 小结	331
第 11 章 数据分析工具的综合应用 (📺 教学视频: 25 分钟)	332
11.1 灵活应用多种工具	332
11.1.1 处理重复值问题	332
11.1.2 多区域数据分析问题	338
11.2 实战案例解析	342
11.2.1 多个公司费用分析	342
11.2.2 多个公司往来对账	349
11.3 小结	355