

	Manual de usuario GPF			Pág.1 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Manual de usuario GPF

Gestión de Proyectos Formativos

(GPF)

Fecha: 20 de junio del 2023

 FÁBRICA DE SOFTWARE	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.2 de 22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Fecha	Versión	Autor	Descripción
	1.0	Yuri Marcela lucio	

Información del Proyecto

Empresa / Organización	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Proyecto	<i>Gestión de Proyectos Formativos (GPF)</i>
Fecha de preparación	

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
	<i>Aprobado en:</i>	

	Manual de usuario GPF			Pág.3 de 22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Contenido

1. Introducción.....	4
2. Objetivo del software.....	5
3. Funcionamiento del software.....	6
3.1. Ingreso al sistema.....	6
3.2. Iniciar sesión.....	7
3.3. Menú del software.....	8
3.4. Tablero.....	8
3.5. Competencias.....	9
3.5.1 Resultados de aprendizaje.....	11
3.6.1 Fichas.....	13
3.6.2 Proyectos.....	14
3.6.3. Artefactos en proyectos.....	15
3.7. Artefactos.....	16
3.8 Categorías.....	18
3.9 Usuarios.....	19
4. Perfil.....	22

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.4 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

1. Introducción

El Software de Gestión de Proyectos Formativos (GPF) es una herramienta revolucionaria creada para mejorar el proceso educativo en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Diseñado para facilitar la creación, seguimiento y colaboración en proyectos formativos, El Software de Gestión de Proyectos Formativos (GPF), ofrece a instructores e instructores líderes un espacio centralizado para enriquecer sus experiencias educativas con ideas innovadoras. Esta plataforma promete impulsar la una mejora académica y el crecimiento profesional al facilitar la gestión de proyectos y fomentar la colaboración entre las partes involucradas.

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.5 de 22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

2. Objetivo del software

El objetivo del Software de Gestión de Proyectos Formativos (GPF) es proporcionar un espacio colaborativo que facilite la interacción entre instructores líderes, instructores y aprendices, permitiendo la creación, seguimiento y desarrollo de proyectos formativos eficientes, innovadores y enriquecedores para el proceso educativo.

 FÁBRICA DE SOFTWARE	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.6 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

3. Funcionamiento del software

3.1. Ingreso al sistema

Para ingresar al software es necesario tener conexión a internet, digitar la siguiente

Url

En un navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox) y seleccionar la opción ingresar ubicada en la parte superior

PÁGINA HOME

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

Número de Documento: **DOC-1**

Fecha de Creación:

Elaborado por: Yuri Marcela lucio

Nombre del Documento:

Manual de usuario

3.2. Iniciar sesión

El software le pedirá que ingrese su correo electrónico y contraseña asignada para poder iniciar sesión con éxito.



	Manual de usuario GPF			Pág.8 de 22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

3.3. Menú del software

Después de iniciar sesión el software mostrará un menú de opciones de acuerdo con el rol de usuario que está autenticado en la sesión, por ejemplo, el rol de usuario Administrador puede visualizar las siguientes opciones:



- |  Tablero
- |  Competencias
- |  Programas formación
- |  Categorías
- |  Usuarios

3.4. Tablero

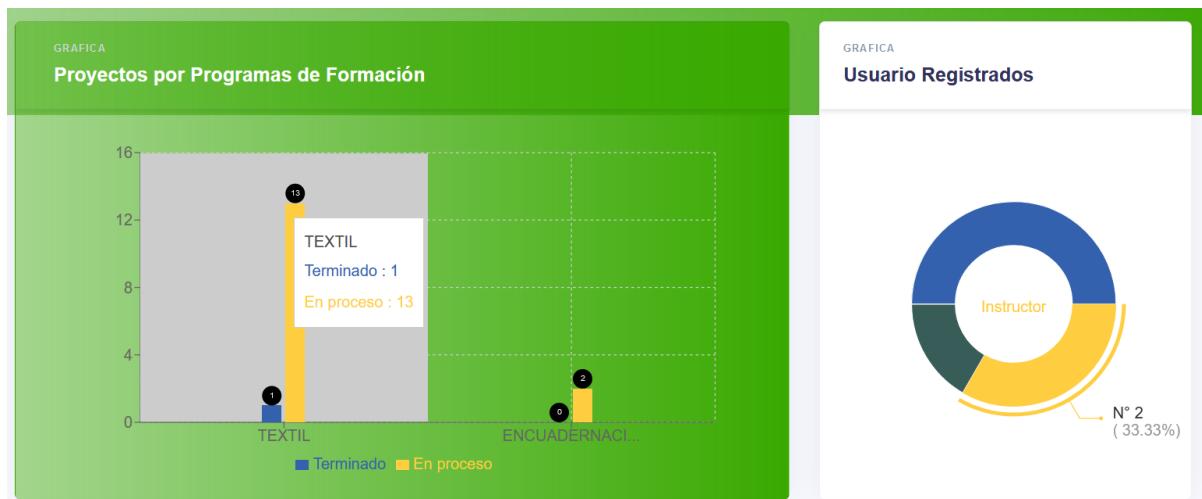
Si selecciona la opción del menú “Tablero” se mostrarán unas tarjetas al inicio que tienen el número de competencias, líneas temáticas, fichas y proyectos



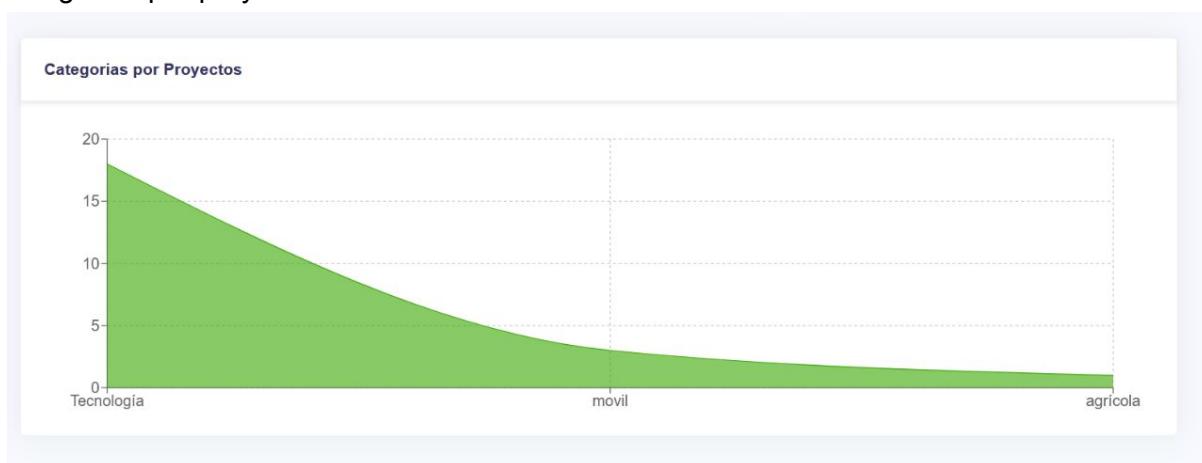
	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:

	Manual de usuario GPF			Pág. 9 de 22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

También gráficas de estadísticas sobre proyectos por programa de formación, usuarios registrados y proyectos por categorías, al que pertenece el usuario autenticado.



categorías por proyectos

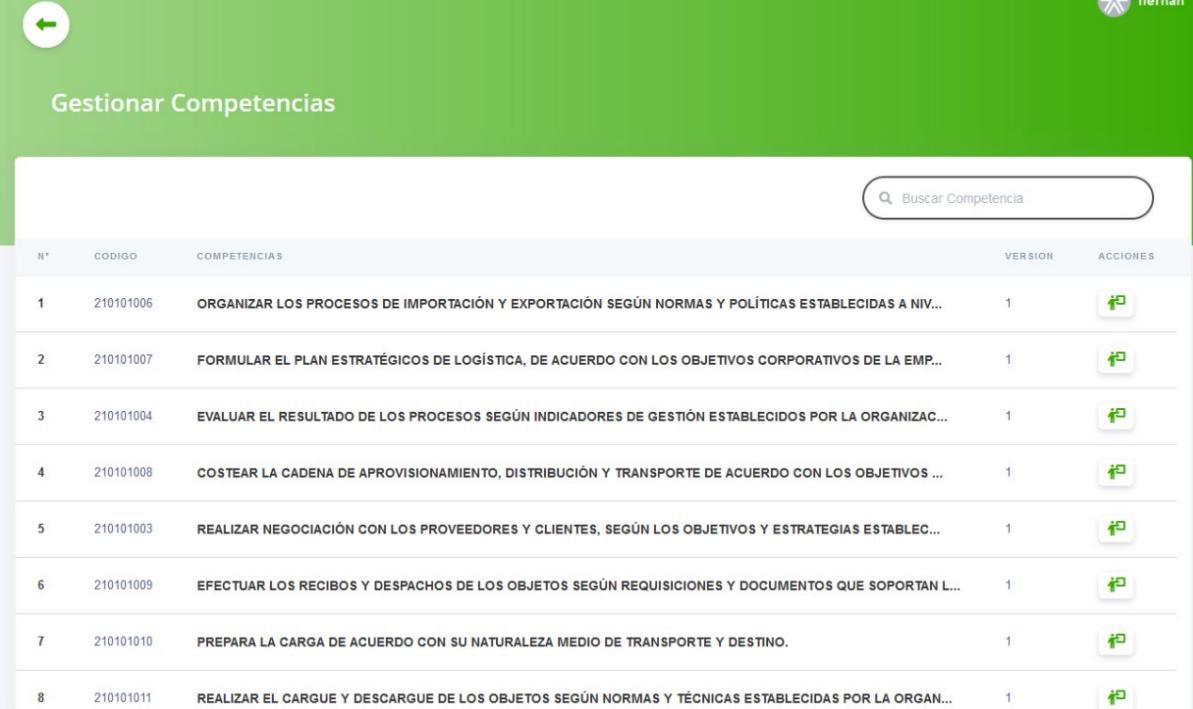


3.5. Competencias

Si selecciona la opción del menú “Competencias” se mostrará lo siguiente se encuentra un listado de todas las competencias código y nombre :y en las acciones lleva a los resultados de aprendizaje

	Revisado por:	Aprobado por:
	Aprobado en:	

	Manual de usuario GPF			Pág.10 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
Nombre del Documento:	Manual de usuario			



Gestionar Competencias

Buscar Competencia

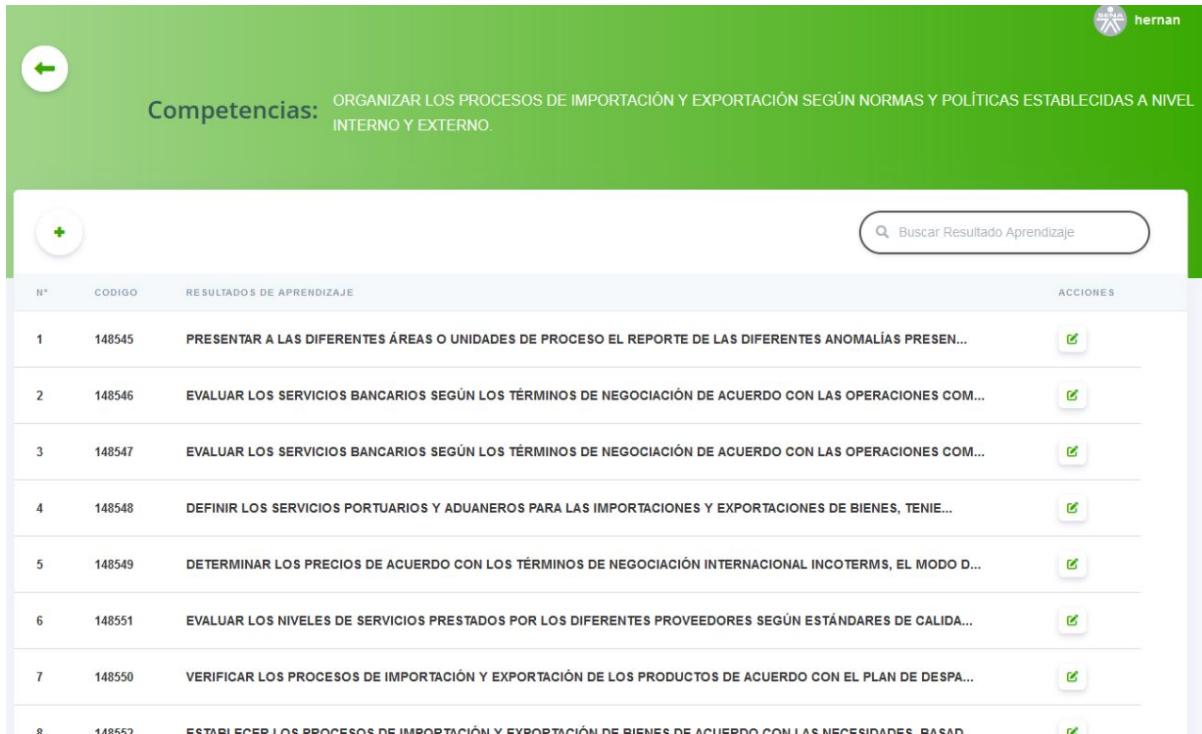
Nº	CODIGO	COMPETENCIAS	VERSIÓN	ACCIONES
1	210101006	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIV...	1	
2	210101007	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMP...	1	
3	210101004	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZAC...	1	
4	210101008	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ...	1	
5	210101003	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLEC...	1	
6	210101009	EFFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN L...	1	
7	210101010	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.	1	
8	210101011	REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS SEGÚN NORMAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGAN...	1	

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.11 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

3.5.1 Resultados de aprendizaje

Una vez estando en competencias y damos click en los resultados de aprendizaje se mostrará la lista de los resultados de aprendizaje de esa competencia con su código y nombre



The screenshot shows a table with columns: N°, CÓDIGO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, and ACCIONES. The table contains 8 rows of learning outcomes, each with a checkbox in the ACCIONES column.

N°	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACCIONES
1	148545	PRESENTAR A LAS DIFERENTES ÁREAS O UNIDADES DE PROCESO EL REPORTE DE LAS DIFERENTES ANOMALÍAS PRESEN...	<input checked="" type="checkbox"/>
2	148546	EVALUAR LOS SERVICIOS BANCARIOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES COM...	<input checked="" type="checkbox"/>
3	148547	EVALUAR LOS SERVICIOS BANCARIOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES COM...	<input checked="" type="checkbox"/>
4	148548	DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIE...	<input checked="" type="checkbox"/>
5	148549	DETERMINAR LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL INCOTERMS, EL MODO D...	<input checked="" type="checkbox"/>
6	148551	EVALUAR LOS NIVELES DE SERVICIOS PRESTADOS POR LOS DIFERENTES PROVEEDORES SEGÚN ESTÁNDARES DE CALIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>
7	148550	VERIFICAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESPA...	<input checked="" type="checkbox"/>
8	148552	ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES BASAD...	<input checked="" type="checkbox"/>

en las acciones está en la parte superior derecha un botón para añadir resultados de

aprendizaje  y se muestra el siguiente formulario tambien se puede actualizar



The dialog box has two input fields: 'Código del programa' (with value 'Ej: 52698') and 'Resultado de aprendizaje' (with value 'Ej: MEJORAMIENTO PROGRAMAS DE DESARROLLO'). Below the fields is a green 'Registrar' button.

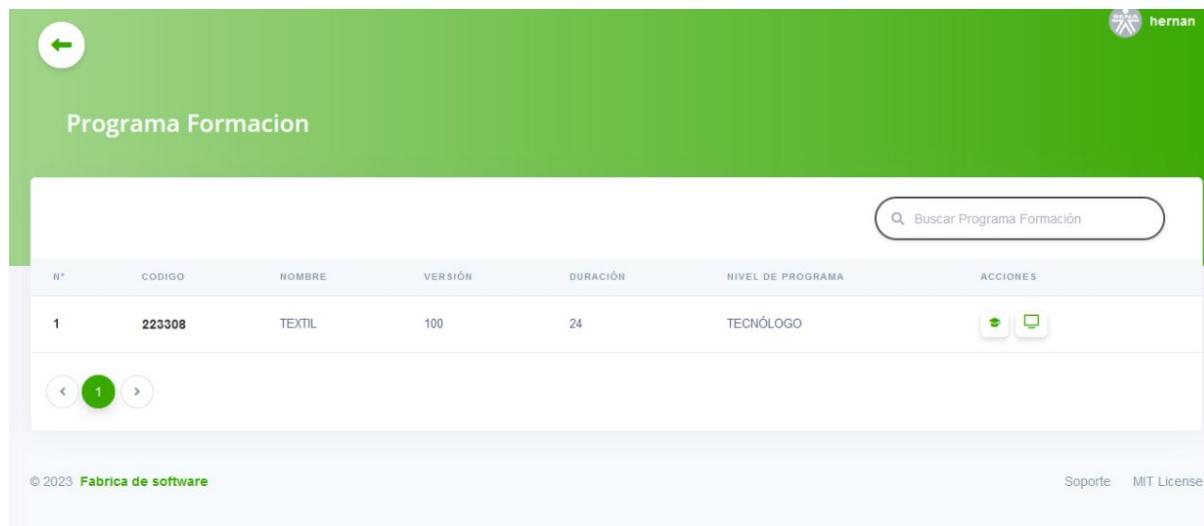
3 148547 EVALUAR LOS SERVICIOS BANCARIOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES COM...

	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:

	Manual de usuario GPF				Pág.12 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
	Nombre del Documento:	Manual de usuario			

3.6. Programas de formación

se listan los programas de formación que está enlazado al usuario



N°	CODIGO	NOMBRE	VERSIÓN	DURACIÓN	NIVEL DE PROGRAMA	ACCIONES
1	223308	TEXTIL	100	24	TECNÓLOGO	

© 2023 Fabrica de software Soporte MIT License

las acciones son ir a fichas y artefactos

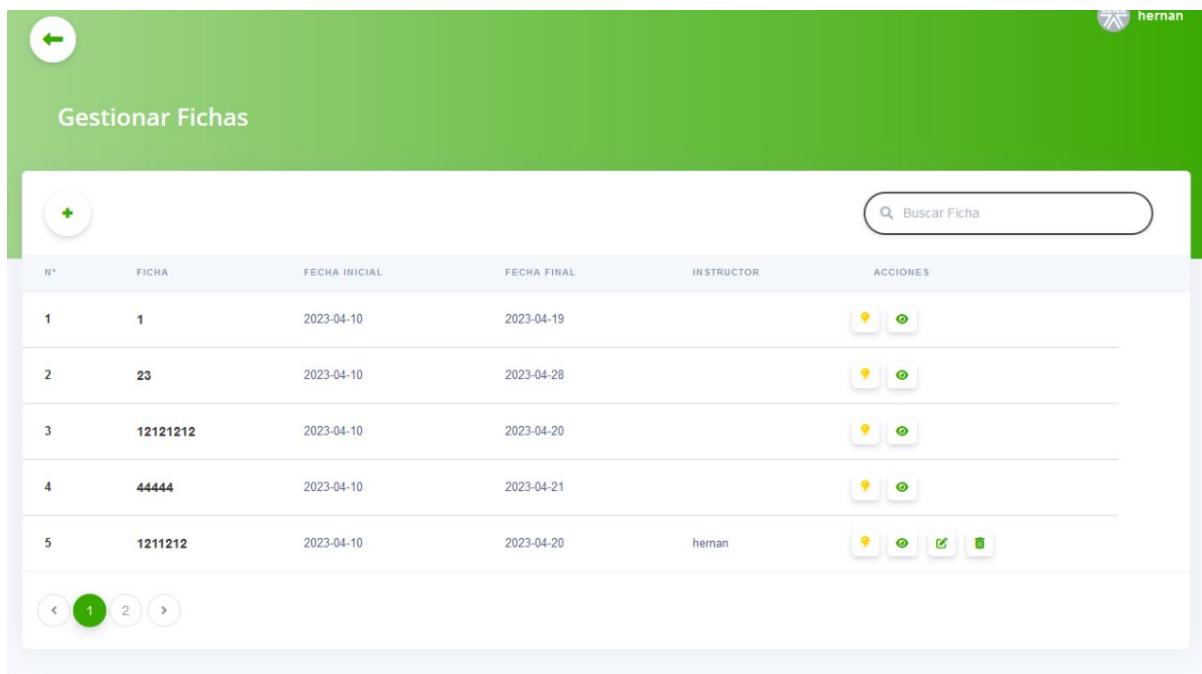


	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:

	Manual de usuario GPF			Pág.13 de22
	Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio
	Nombre del Documento: Manual de usuario			

3.6.1 Fichas

en esta parte se listan todas las fichas de ese programa de formación y si es Instructor puede gestionar sólo las fichas que se le asignaron



N°	FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	ACCIONES
1	1	2023-04-10	2023-04-19		
2	23	2023-04-10	2023-04-28		
3	12121212	2023-04-10	2023-04-20		
4	44444	2023-04-10	2023-04-21		
5	12121212	2023-04-10	2023-04-20	hernan	

las acciones son proyectos actualizar y eliminar y ver detalle si el usuario creó la ficha le aparece así las opciones



sino solo puede ir a proyectos y ver detalle



	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:



Manual de usuario GPF

Pág.14 de22

Número de Documento: **DOC-1**

Fecha de Creación:

Elaborado por: Yuri Marcela lucio

Nombre del Documento:

Manual de usuario

3.6.2. Proyectos

Al dar clik en proyectos veras la lista de todos los proyectos creados los cuales tienen la numeración el nombre, estado, planteamiento del problema, categoria y acciones

The screenshot shows a green header bar with the SENA logo and the name 'hernan'. Below it is a white search bar with the placeholder 'Buscar Proyecto'. The main area is a table with the following columns: N°, NOMBRE PROYECTO, ESTADO, PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, CATEGORIA, and ACCIONES. There are five rows of data:

N°	NOMBRE PROYECTO	ESTADO	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	CATEGORIA	ACCIONES
1	asdasd	En proceso	sadasd	Tecnología	
2	zxczxcxzc	En proceso	sadasd	Tecnología	
3	dfgdfg	En proceso	fghdf	Tecnología móvil	
4	acuaponia	En proceso	sadasdasdas	Tecnología	
5	sadasd	En proceso	sadasdasdas	Tecnología	

At the bottom left, there are navigation buttons: back, forward, and page numbers (1, 2, 3, >).

las acciones son crear



tiene dos partes

FÁBRICA DE SOFTWARE	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:

	Manual de usuario GPF			Pág. 15 de 22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Registrar Proyecto

1 2

* Nombre del Proyecto Ej: Bizsett	* Estado Seleccione un estado
* Objetivos Específicos Abrir	* Glosario Abrir
* Fecha de Presentación mm / dd / yyyy	* Fecha de Aprobación mm / dd / yyyy
* Seleccione las categorías Select...	
siguiente	

ver artefactos, actualizar y eliminar



3.6.3. Artefactos en proyectos

se listan nombre, descripción, trimestre

Artefacto				
Nº	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE	ACCIONES
1	bueno	sdfsdf	2	View Delete
2	asdadasdasd	asdasd	1	View Browse... No file selected. Upload

las acciones es ver detalle, subir artefacto y descargar artefacto

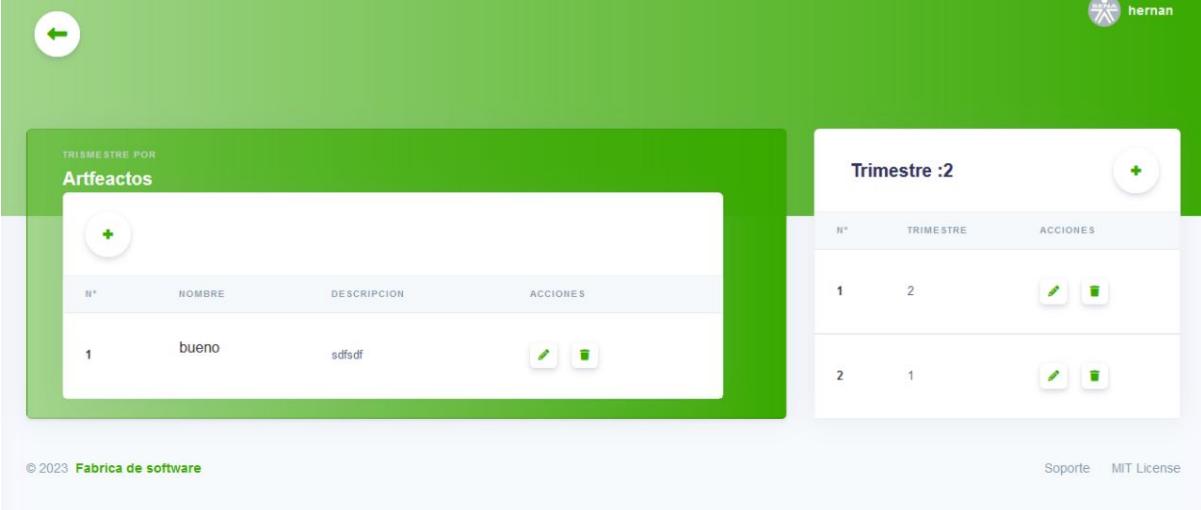


View	Browse... No file selected.	Upload
----------------------	-----------------------------	------------------------

	Revisado por:	Aprobado por:

	Manual de usuario GPF			Pág.16 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

3.7. Artefactos



The screenshot displays a software interface for managing artifacts across four quarters. On the left, a large green box contains a table titled "Artefactos" with columns: N°, NOMBRE, DESCRIPCION, and ACCIONES. It shows one entry: N° 1, Nombre: bueno, Descripción: sdfsd, with edit and delete icons in the ACCIONES column. On the right, a smaller white box titled "Trimestre :2" shows a table with columns: N°, TRIMESTRE, and ACCIONES. It lists two entries: N° 1, Trimestre: 2, and N° 2, Trimestre: 1, each with edit and delete icons. The top right corner of the main green area shows a user profile icon and the name "hernan". The bottom left corner of the main green area has the text "© 2023 Fabrica de software". The bottom right corner of the entire interface has the text "Soporte MIT License".

en los artefactos hay dos tablas las cuales contienen los artefactos por trimestre que tienen la numeración el nombre del artefacto y las acciones de crear eliminar y actualizar

	Revisado por:	Aprobado por:
	Aprobado en:	

	Manual de usuario GPF			Pág.17 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Artefacto
×

Nombre

Ej:Artefacto 1

Descripcion

Ej:Este artefacto contendra los casos de uso

Competencias

Seleccione una competicion

Registrar

en la otra tablas los trimestre se listan la numeración los trimestres las acciones es crear eliminar y editar para listar los artefactos hay que dar clik al número del trimestre

	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

	Manual de usuario GPF			Pág.18 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Trimestre

Ej:1

Competencias

Select...

Registrar

3.8 Categorías

las categorías se lista la numeración la categoría

 FÁBRICA DE SOFTWARE	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
		<i>Aprobado en:</i>

Número de Documento: **DOC-1**

Fecha de Creación:

Elaborado por: Yuri Marcela lucio

Nombre del Documento: **Manual de usuario**

Gestionar Categorías

#	CATEGORÍAS	ACCIONES
1	Tecnología	
2	movil	
3	agrícola	

© 2023 Fabrica de software Soporte MIT License

las acciones son crear editar y eliminar

Registrar Categoría

Categoría

Guardar

3.9 Usuarios

los usuarios se listan la numeración nombre completo del usuario, correo, tipo de perfil

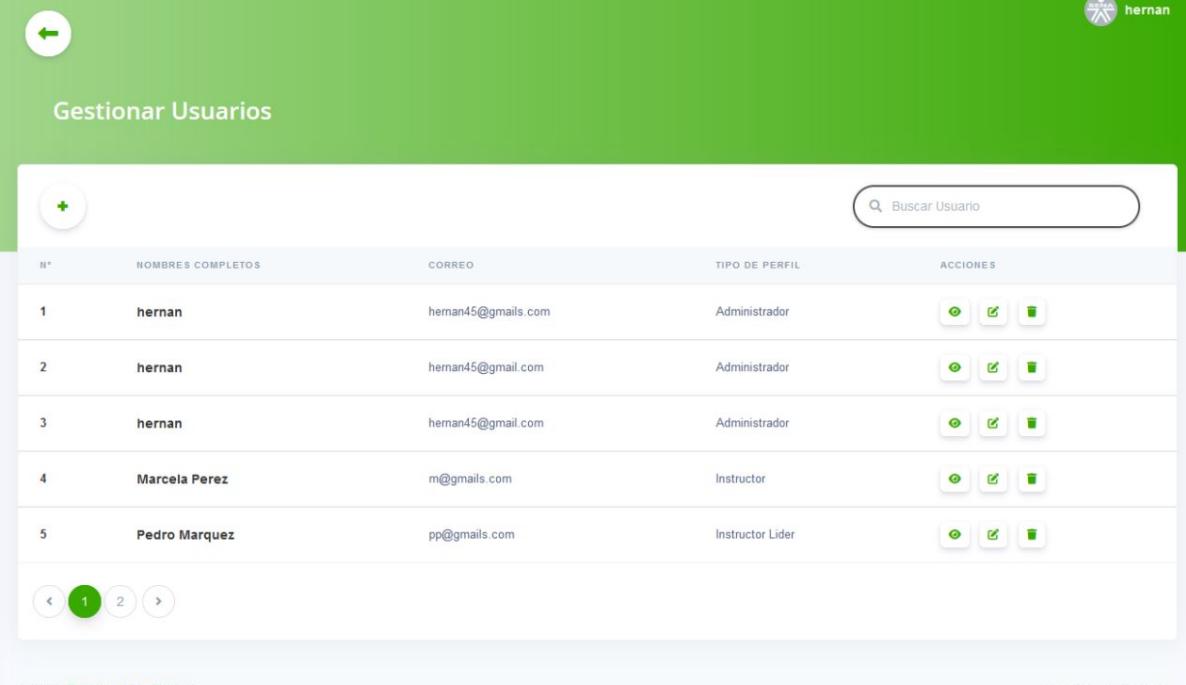


Revisado por:

Aprobado por:

Aprobado en:

	Manual de usuario GPF			Pág.20 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			



Gestionar Usuarios

Nº	NOMBRES COMPLETOS	CORREO	TIPO DE PERFIL	ACCIONES
1	hernan	hernan45@gmail.com	Administrador	
2	hernan	hernan45@gmail.com	Administrador	
3	hernan	hernan45@gmail.com	Administrador	
4	Marcela Perez	m@gmail.com	Instructor	
5	Pedro Marquez	pp@gmail.com	Instructor Lider	

© 2023 Fabrica de software Soporte MIT License

las acciones son crear editar y eliminar
el instructor líder sólo puede crear otro instructor líder o un instructor detalle



Detalle del Usuario: hernan

Nombre del Usuario:	hernan	Correo:	hernan45@gmail.com
Tipo de perfil :	Administrador	Programa de Formación :	TEXTIL

editar todos los formularios tienen validaciones y la mayoría de campos son obligatorias

	Revisado por:	Aprobado por:
		Aprobado en:

	Manual de usuario GPF			Pág.21 de22
Número de Documento:	DOC-1	Fecha de Creación:	Elaborado por: Yuri Marcela lucio	
Nombre del Documento:	Manual de usuario			

Gestionar Usuarios

Editar Usuario

* Nombres Completos	* Correo
herman	herman45@gmail.com
* Contraseña	* Seleccione el Tipo de Perfil
*****	Administrador
La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial.	
* Seleccione el programa de Formación	
<input type="text" value="TEXTIL"/> x v	
Actualizar	

« 1 »

crear usuario

Gestionar Usuarios

Registrar Usuario

* Nombres Completos	* Correo
Ej: Sebastian Lopez	Ej: sebastianLopez@gmail.com
* Contraseña	* Seleccione el Tipo de Perfil
*****	Administrador
* Seleccione el programa de Formación	
<input type="text" value="TEXTIL"/> x v	
Registrar	

« 1 »

	Revisado por:	Aprobado por:
	Aprobado en:	

Número de Documento: **DOC-1**

Fecha de Creación:

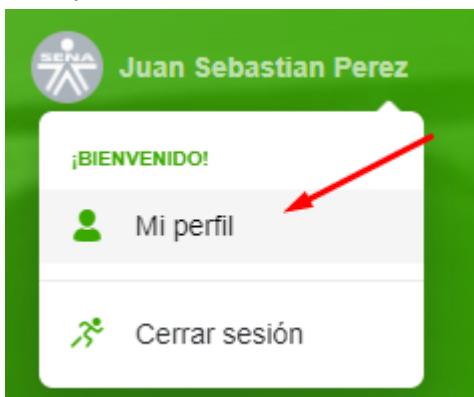
Elaborado por: Yuri Marcela lucio

Nombre del Documento:

Manual de usuario

4. Perfil

Para editar perfil vamos a la parte superior derecha de la pantalla lo cual esta ver perfil y cerrar sesión damos click en ver perfil



te dirigira a esta vista donde para editar el perfil cambias desde los inputs o casillas donde se lista tu información y cuando cambies algo le das click al botón editar perfil y te edita