

## Casos de Uso de Alto Nivel:

<b>Numero:</b>	CU001
<b>Casos de Uso:</b>	Login
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Usuario abre la aplicación web. Este ingresa su usuario, contraseña y su tipo de usuario (Gerente, Cajero o Cliente) en cada campo correspondiente. Ingresa a la página de inicio.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU002
<b>Casos de Uso:</b>	Exportar reportes.
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el usuario ingresa a cualquier reporte, elige exportar y se genera un archivo en formato PDF que se descarga mediante el navegador.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

### Gerente:

<b>Numero:</b>	CU001G
<b>Casos de Uso:</b>	Crear cuenta
<b>Actores:</b>	Cliente, Gerente
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Cliente se avoca a un Gerente para solicitar una cuenta. Gerente selecciona el Cliente. Solicita al Cliente los datos requeridos, el sistema los

	verifica y los ingresa. Se crea la cuenta.
<b>Tipo:</b>	Primario.
<b>Numero:</b>	CU002G
<b>Casos de Uso:</b>	Crear cliente
<b>Actores:</b>	Cliente, Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Cliente se avoca al Gerente para solicitar una cuenta y este Cliente aun no existe en el sistema. Solicita al Cliente los datos requeridos, el sistema los verifica y los ingresa. Se crea la Cliente.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU003G
<b>Casos de Uso:</b>	Crear cajero
<b>Actores:</b>	Cajero, Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando un Cajero nuevo es contratado. Se ingresan los datos requeridos correspondientes al Cajero, el sistema los verifica y los ingresa. Se crea al Cajero.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU004G
<b>Casos de Uso:</b>	Crear gerente
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando un Gerente nuevo es contratado. Se ingresan los datos requeridos correspondientes al Gerente, el sistema los verifica y los ingresa. Se crea al Gerente.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU005G
<b>Casos de Uso:</b>	Actualizar datos de cliente.
<b>Actores:</b>	Cliente, Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Cliente se avoca al Gerente para solicitar un cambio en su usuario. Solicita al Cliente los datos a cambiar, selecciona los datos e ingresa los datos nuevos, el sistema los verifica, se actualiza la información del Cliente y se registra en el historial de cambios.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU006G
<b>Casos de Uso:</b>	Actualizar datos de cajero.
<b>Actores:</b>	Cajero, Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Cajero se avoca al Gerente para solicitar un cambio en su usuario. Solicita al Cajero los datos a cambiar, selecciona los datos e ingresa los datos nuevos, el sistema los verifica y los actualiza. Se actualiza la información del Cajero y se registra en el historial de cambios.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU007G
<b>Casos de Uso:</b>	Actualizar datos propios.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al sistema para actualizar sus datos, selecciona el dato a cambiar e ingresa el dato nuevo, el sistema lo verifica y se ingresa. Se actualiza la información del Gerente y se registra en el historial de cambios.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU008G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver historial de cambios realizados en la información de un usuario en específico.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte historial de cambios realizados en la información de un usuario en específico. Selecciona el tipo de usuario (Cliente, Cajero o Gerente) e ingresa el código del mismo. Se le presenta el historial de los cambios de dicho usuario y el Gerente elige si desea exportarlo.

<b>Tipo:</b>	Secundario.
--------------	-------------

<b>Numero:</b>	CU009G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver clientes con transacciones monetarias mayores a un límite establecido.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte clientes con transacciones monetarias mayores a un límite establecido. Se le muestra un listado de los clientes que pasan el límite y el Gerente elige si desea exportarlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU010G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver clientes con transacciones monetarias sumadas mayores a un límite establecido.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte clientes con transacciones monetarias sumadas mayores a un límite

	establecido. Se le muestra un listado de los clientes que pasan el límite y el Gerente elige si desea exportarlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU011G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver los 10 clientes con más dinero en sus cuentas.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte los 10 clientes con más dinero en sus cuentas. Se le muestra un listado de los clientes y el Gerente elige si desea exportarlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU012G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver clientes que no han realizado transacciones dentro de un intervalo de tiempo.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte clientes que no han realizado

	transacciones dentro de un intervalo de tiempo. Ingresa el intervalo a evaluar. Se le muestra un listado de los clientes y el Gerente elige si desea exportarlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU013G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver historial de transacciones por cliente.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	<p>Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte historial de transacciones por cliente. Busca al cliente deseado (Puede filtrar por nombre y límite de dinero en la cuenta). Selecciona el cliente, se le muestra una lista con las transacciones y el Gerente elige si desea exportarlo.</p>
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU014G
<b>Casos de Uso:</b>	Ver cajero que más

	transacciones ha realizado en un intervalo de tiempo.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	<p>Inicia cuando el Gerente ingresa al reporte cajero que más transacciones ha realizado en un intervalo de tiempo. Ingresar el intervalo deseado, se le muestra una lista con el cajero que más transacciones ha realizado y el Gerente elige si desea exportarlo.</p>
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU015G
<b>Casos de Uso:</b>	<p>Establecer límites de reportes clientes con transacciones monetarias y transacciones monetarias sumadas mayores al límite.</p>
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	<p>Inicia cuando el Gerente ingresa a establecer límite de reportes, este ingresa el primer límite y luego el segundo, que debe ser mayor. Se registran los límites en el sistema.</p>



<b>Tipo:</b>	Secundario.
--------------	-------------

<b>Numero:</b>	CU016G
<b>Casos de Uso:</b>	Cargar archivos de entrada.
<b>Actores:</b>	Gerente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el Gerente ingresa a la opción de cargar archivos, este selecciona el archivo a cargar e inicia la carga, el sistema registra los campos de entrada en la base de datos.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

### **Cliente:**

<b>Numero:</b>	CU001C
<b>Casos de Uso:</b>	Transferencia de dinero a cuenta de terceros o cuenta personal.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a opción de transferencias, este elige la cuenta de la cual se debitará, indica el monto a transferir y luego elige entre sus cuentas asociadas o personales donde desea acreditar el

	monto, se hace la transferencia y se registra en el historial de transferencias.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU002C
<b>Casos de Uso:</b>	Enviar solicitud de asociación de cuenta.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de asociar cuentas, este ingresa el numero de cuenta que desea asociar. Se le muestra el nombre del propietario de la cuenta y da en confirmar para enviar solicitud.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU003C
<b>Casos de Uso:</b>	Aceptar solicitudes de asociación de cuentas.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de bandeja de entrada de solicitudes, el cliente podrá ver las solicitudes de cuenta que le han ingresado, este aceptara la asociación de una cuenta. El sistema registra la asociación.

<b>Tipo:</b>	Primario
--------------	----------

<b>Numero:</b>	CU004C
<b>Casos de Uso:</b>	Rechazar solicitud de asociación de cuenta.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de bandeja de entrada de solicitudes, el cliente podrá ver las solicitudes de cuenta que le han ingresado, este rechazara la asociación de una cuenta. El sistema sumara al contador de solicitudes de cuenta al solicitante.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU005C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver estado de cuenta.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de ver estado de cuenta, selecciona la cuenta que desea evaluar, luego se le muestra un listado con las transacciones

	realizadas y total actual.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU006C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver las últimas 15 transacciones más grandes realizadas en el último año, por cuenta.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de reporte con las últimas 15 transacciones más grandes realizadas en el último año, este elige la cuenta y luego se le muestra el listado de las transacciones.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU007C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver listado de todas las transacciones realizadas dentro de un intervalo de tiempo mostrando el cambio del dinero de la cuenta por

	cada transacción
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de reporte de listado de todas las transacciones realizadas, primero elige la cuenta, luego este ingresa el intervalo de tiempo y se le muestra una lista con las transacciones mostrando el cambio del total de su cuenta.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU008C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver la cuenta con más dinero y sus transacciones con una fecha de inicio.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de reporte de cuenta con más dinero y sus transacciones, el cliente ingresa la fecha de inicio y se le muestra la información pertinente.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU009C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver historial de solicitudes de asociación de cuenta

	recibidas.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de reporte de historial de solicitudes de cuenta recibidas, se le mostrara un listado de cada solicitud con su estado.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	CU010C
<b>Casos de Uso:</b>	Ver historial de solicitudes de asociación de cuenta enviadas.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente ingresa a la opción de reporte de historial de solicitudes de cuenta realizadas, se le mostrara un listado de cada solicitud con su estado.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

**Cajero:**

<b>Numero:</b>	CU001CJ
<b>Casos de Uso:</b>	Realizar depósito.
<b>Actores:</b>	Cajero, Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente acude al cajero para realizar un depósito, el cliente indica el numero de cuenta, luego indica el monto a deposita, el cajero recibe el monto, se realiza el depósito y se registra en el historial de transacciones. Se retira el cliente.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU002CJ
<b>Casos de Uso:</b>	Realizar retiro.
<b>Actores:</b>	Cajero, Cliente.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cliente acude al cajero para realizar un retiro, el cliente indica el número de cuenta y entrega su DPI, el cajero valida que este sea el dueño de la cuenta y el cliente indica el monto a retirar, se le entrega el dinero, se realiza el retiro y se registra en el historial de transacciones. Se retira el cliente.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU003CJ
<b>Casos de Uso:</b>	Ver listado de depósitos y retiros realizados durante su turno.
<b>Actores:</b>	Cajero.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cajero ingresa a la opción de reporte con listados de depósitos y retiros realizados durante su turno, se le muestra la lista con los datos correspondientes de manera ordenada y el total existente en caja.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	CU004CJ
<b>Casos de Uso:</b>	Ver listado de las transacciones realizadas por día en un intervalo de tiempo, mostrando el balance final.
<b>Actores:</b>	Cajero.
<b>Descripción:</b>	Inicia cuando el cajero ingresa a la opción de reporte con listado de las transacciones realizadas por día, luego ingresa un intervalo de tiempo, se le muestra el listado con un balance final por día.
<b>Tipo:</b>	Primario.



