

## **Trello som veiledningsverktøy**

Lex Nederbragt, November 2014

### Hvorfor Trello?

Trello er et prosjektmanagement verktøy. Når du bruker Trello, lager du 'boards', for eksempel for et prosjekt, som inneholder lister med 'cards', som er oppgaver. Se skjermbildet på slutten av dokumentet. Et kort har en forside med et navn for oppgaven og/eller kort beskrivelse, og noen små detaljer som for eksempel datofristen eller en farget stripe som brukes som 'tag'. Hvert kort har en 'bakside' (som kommer opp når du dobbel-klikker på det) med rom for mer informasjon. På baksiden er det plass for checklister, kommentarer, og vedlegg (bilder, tekstfiler mm). Man kan lett organisere kortene med musen, gi dem et annet plass i listen, eller dra dem mellom lister. Når en oppgave er ferdig kan man arkivere den og da forsvinner den fra listene. Den innebygde kalenderen kan vise oppgaver som har en tidsfrist. Trello kan brukes via en internet browser, en app på mobilen, eller en app for Windows 8.

Trello er laget for teams, man kan legge medlemmer til en oppgave, og diskutere den seg i mellom. Trello lager en 'activity stream' som kort beskriver all aktivitet på en 'board'. Deltakere kan abonnere seg på via epost for å bli oppdatert på aktiviteter som foregår på 'board'en.

Jeg begynte å bruke Trello i januar i år. Jeg har stor glede av det som planleggingsverktøy. Jeg bruker det på en rimelig enkel måte, og har ikke så mye 'bak' på kortene. Jeg organiser både arbeidsuken og arbeidsdagen via dette verktøyet. Det er også enkelt som huskelapp for oppgavene som ikke haster, eller som du ønsker å skrive ned slik at de ikke går i glemmeboken.

### Mål med dette utviklingsarbeidet

Jeg ville teste ut om Trello kunne fungere som et veiledningsverktøy for stipendiat veiledning:

- be kandidaten lage en 'board' for hans prosjekt, som han delte med meg
- lage deloppgaver i lister på denne 'boarden'
- diskutere oppgavene via Trello
- sette tidsfrister for oppgavene
- følge aktivitetene fra kandidaten via Trello's varslingsfunksjon

Følgende spørsmål ønsket jeg å få svar på:

- gir bruk av Trello kandidaten en bedre oversikt over oppgavene, og hjelper det med planleggingen
- er Trello egnet som kommunikasjonskanal, f. eks diskusjoner om oppgavene, planlegging
- hjelper Trello meg som veileder med å holde (bedre) oversikt over hvor kandidaten er og hva han jobber med
- minsker bruk av Trello behovet for en-til-en møter, og er dette ønskelig
- kommer kandidaten og jeg til å fortsette med Trello også etter denne perioden

### Litt om kandidaten

Kandidaten er en PhD student midt i PhD perioden. Han er i slutfasen av sitt første store arbeid. Siden han går ut i pappapermisjon i januar ønsker han (og veiledere) at dette prosjektet blir mer eller mindre ferdig før det. Det gjenstår en del praktisk arbeid, mens skrivingen pågår samtidig.

### Hva gjorde vi

Kandidaten hadde ikke brukt Trello før. Han skaffet seg en konto og laget en 'board' for prosjektet som han delte med meg. Vi fylte det med en del lister og oppgaver, og fortsatte med det under prøveperioden. Et fåtall oppgaver hadde en tidsfrist. Det har vært en del diskusjoner på 'baksiden' av kortene. Jeg som veileder har også lagt til kort. Jeg satt opp varselfunksjonen til å sende meg eposter en gang i dagen når det hadde vært aktivitet på kandidatens Trello. På slutten av dokumentet er det tre skjermbilder fra kandidatens Trello som illustrerer listene, kortene og kalenderen.

### Egenevaluering

Etter 23 dager sendte jeg en liste med spørsmål til kandidaten, og besvarte de samme spørsmålene selv. Spørsmål og svar er gjengitt under. OKT er svar fra for kandidaten, LN er mine svar.

#### **1) Har bruk av Trello gitt deg en bedre oversikt over oppgavene?**

OKT: Ja, men det krever at jeg aktivt bruker det også. Noen ganger kan jeg glemme av at jeg har satt opp ting og tang i det, og så blir det kanskje ikke så oversiktlig som en skulle ønske.

LN: Det ble litt mange forskjellige lister, og noen hadde veldig få cards. Listene som vi valgte var OK, men vi kunne kanskje ha gruppert dem mer. Tidsfrist-funksjonen ble brukt lite, og dermed var det ikke så oversiktlig å følge med når de oppgavene var tenkt ferdig og i hvilken rekkefølge de var tenkt gjort. Jeg likte varselfunksjonen i Trello, der jeg fikk en epost omtrent hver dag med de siste tingene kandidaten hadde lagt inn, eller forandret på, i Trello.

#### **2) Hjelper bruk av Trello kandidaten med planleggingen?**

OKT: Ja, til en viss grad. Selve oppsettet er jeg ikke helt kjent med enda, så det kan bli litt uoversiktlig noen ganger.

LN: Jeg opplevde som mest viktig at det ble mer tydelig hva som skule gjøres på vei mot artikkelen. Vi kunne ha brukt mer tid for å planlegge sammen med hjelp av Trello. Studenten selv valgte å bruke en google docs til det, som funket greit. Fristene i den ble bare delvis overført til Trello.

#### **3) Er Trello egnet som kommunikasjonskanal mellom Phd student og veileder, f. eks diskusjoner om oppgavene, planlegging?**

OKT: Ja. Selve mediet er kanskje ikke egnet til lengre diskusjoner, det må heller gjøres ansikt til ansikt eller per epost.

LN: Det ble en del diskusjoner på noen av oppgavene, og jeg syntes det fungerte ganske bra. Fordelen er at historikken ligger 'bak' og er tilgjengelig ganske lett, mye lettere enn når diskusjonen er begravet blant mange eposter. I prinsipp kan

både jeg og kandidaten gi hverandre oppgaver (når vi ikke diskuterer sammen), men vi brukte det i liten grad.

#### **4) Har Trello hjulpet veilederen en med å holde (bedre?) oversikt over hvor kandidaten er og hva han jobber med?**

OKT: Ja, jeg tror det. Det er lettere å få mer innsikt enn et overblikk i alle fall, men ikke nødvendigvis gå helt til detaljnivå.

LN: ikke alle detaljer av hva kandidaten gjorde ble lagt inn i Trello, det ble ikke brukt som en slags journal. Noen detaljer ble tatt opp i møter/eposter. Dermed var Trello delvis egnet til å holde oversikt fra min side.

#### **5) Har bruk av Trello minsket behovet for en-til-en møter, og er dette ønskelig?**

OKT: Til en viss grad. Det er ikke et sanntidsmedium (som en samtale), så det har sine begrensninger.

LN: Nei, det har det ikke. Jeg tror bruk av Trello kan gjøre en-til-en møter med effektivt, man kan diskutere oppgavene som er i Trello, og oppdatere Trello under møtet.

#### **6) Kommer du til å fortsette med Trello også etter denne perioden?**

OKT: Sannsynligvis. Det er et fint kommunikasjonsmiddel.

LN: jeg bruker det mye for min egen planlegging, men på en litt annen måte enn kandidaten. Jeg kan godt tenkte meg å fortsette med kandidaten, og lage en plan hvordan vi kan bruke det enda bedre.

#### **7) Er det ting du ville ha gjort annerledes med Trello, eller har lyst til å gjøre annerledes om vi velger å fortsette med det som veiledningsverktøy?**

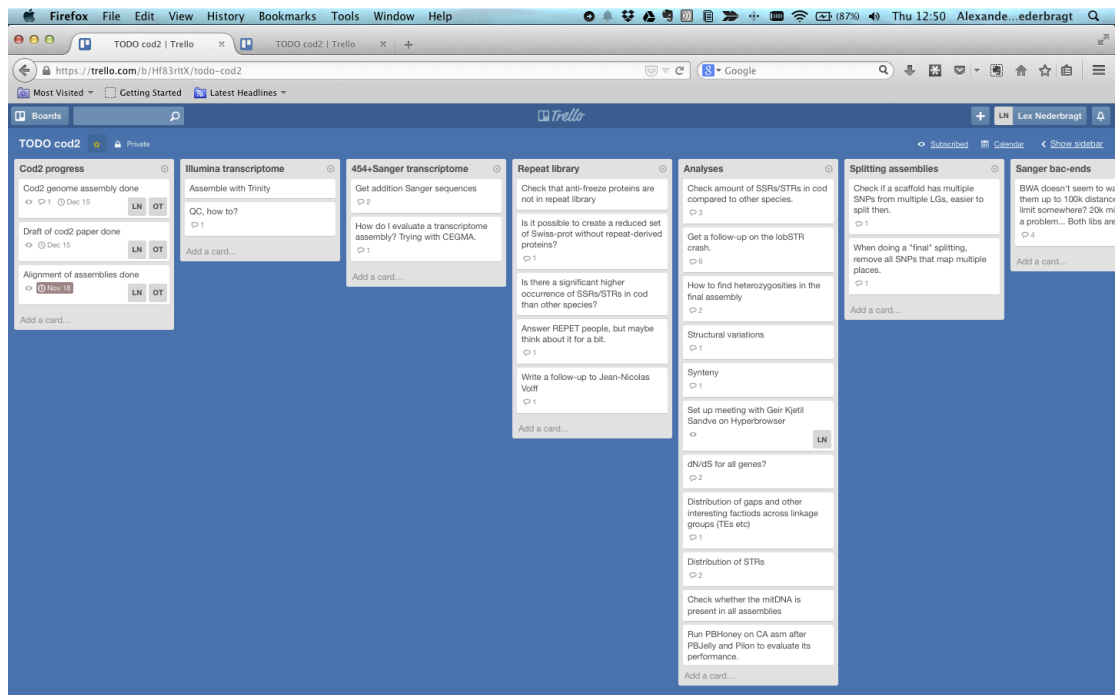
OKT: Kanskje bestemme litt mer rundt detaljnivået. Hvordan skal oversiktslapper (cards) settes opp? Hvor detaljert skal ting være? Hvor skal eventuelt detaljene ligge? Som kommentar til et card?

LN: jeg ville bedt kandidaten å legge enda mer inn, og vurdere å planlegge dagen og uken sin mhv Trello. Bruk av frister og kalenderfunksjonen kan også bli mer utbredt.

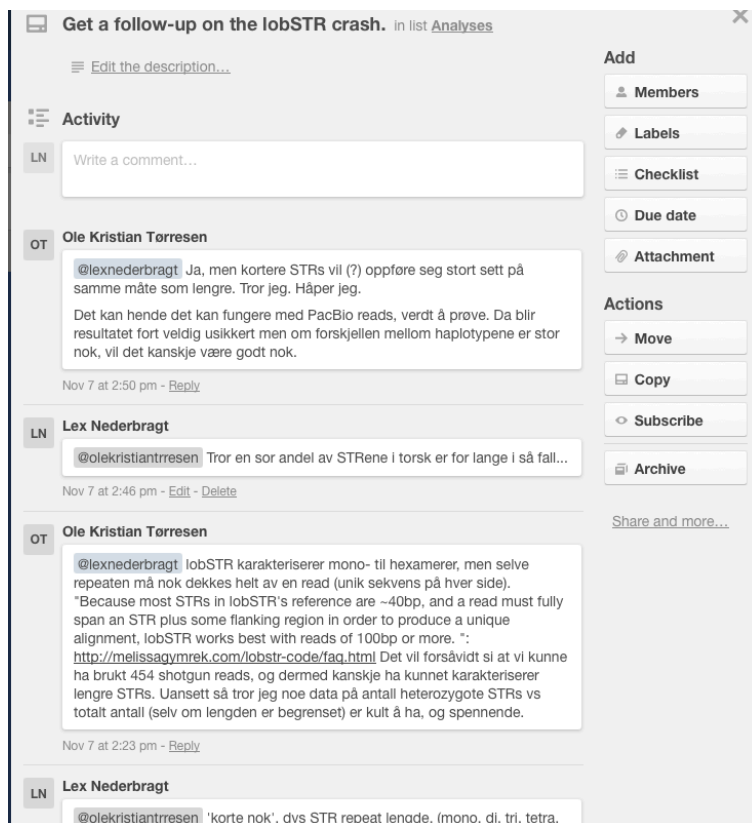
#### **Konklusjon**

Forsøket har vært vellykket. Både kandidaten og jeg syntes det var produktivt å jobbe og kommunisere med hjelp av Trello. Vi kommer sannsynligvis til å fortsette med Trello. Utfordringen er om hva men legger inn skal bli enda mer detaljert, å legge inn alt som foregår. Dette må ikke begynne å oppleves som en form for tvang og bortkastet tid.

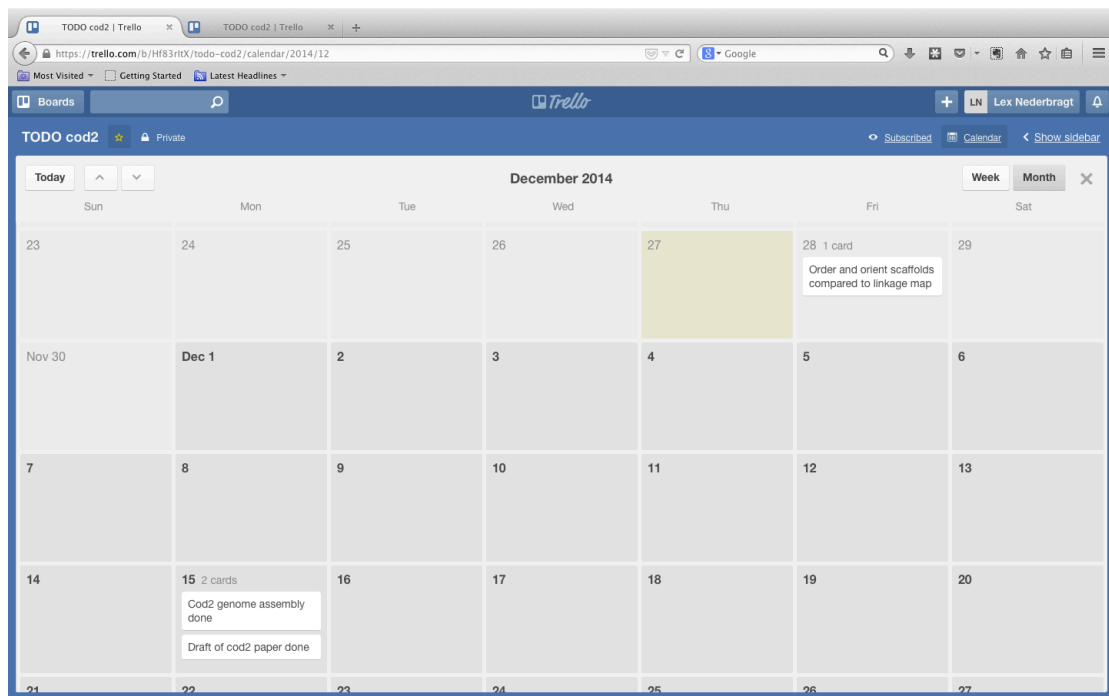
Andre kandidater som jeg veileder, eller skal veilede senere, kommer jeg til å anbefale bruk av Trello, og bruk av delte 'boards' når det er en intens periode med veiledning.



Dette skjermbildet illustrerer hvordan man 'møter' Trello når man logger seg inn. Her vises 7 lister med en eller flere kort. 'LN' ot 'OT' antyder at kandidaten og veileder ble eksplisitt lagt til en oppgave. Kortene i den første listen har en tidsfrist. Antall kommentarer er nevnt under oppgavens beskrivelsen. Kortene kan flyttes på med musepekeren.



Et skjermbildet som viser 'baksiden' av et av kortene, med diskusjonen som foregikk.



Dette skjermbildet viser kalenderen, og de kortene som har en tidsfrist. Man kan klikke på kortene for å se detaljer, eller legge til kort direkte i kalenderen.