

ZAMAWIAJĄCY:**Piotr Szabliński EPS Północ**ul. XXI Wieku 50B
05-509 Józefosław
NIP: 673-14-97-194
e-mail:
tel.:

Kierownik projektu:

tel:

e-mail:

Marcin Klecha

marcin.klecha@wizjamultimedia.pl

**Nazwa projektu: OF/2019/02/15/00145 \$FV mail MK
24/WAW/01/2019 @ Realizacja EPS**Harmonogram

Typ	Od	Do
Impreza	2019-01-15 00:00:00	2019-01-15 23:00:00

Obsługa techniczna

Nazwa	Cena	Liczba	Okres	Razem netto
Event				
Przygotowanie materiałów graficznych	13 800,00 zł	1	1	13 800,00 zł
łącznie Obsługa techniczna				13 800,00 zł
Podsumowanie				13 800,00 zł

**Podsumowanie kosztów:
OF/2019/02/15/00145 \$FV mail MK
24/WAW/01/2019 @ Realizacja EPS**

Koszt sprzętu:	0,00 zł
Koszt obsługi:	13 800,00 zł
Wartość netto po rabacie:	13 800,00 zł
Podatek VAT 23%:	3 174,00 zł
Wartość brutto:	16 974,00 zł

Uwagi do sprzętu:



Nazwa:

Numer oferty:

Termin:

Strona:

OF/2019/02/15/00145 \$FV
mail MK 24/WAW/01/2019 @
Realizacja EPS
230
do
2

Całkowita objętość:

0 m³

Całkowita waga netto:

0 kg

Całkowita moc:

0 W

Warunki zamówienia

Cena obsługi obejmuje:

- wynajem i obsługa sprzętu
- montaż, demontaż, transport
- serwis i części eksploatacyjne sprzętu

Ważność oferty:

- sprzęt zostanie zarezerwowany i zamontowany po potwierdzeniu zamówienia
- w przypadku zmiany warunków scenograficznych w miejscu realizacji zlecenia, generujących dodatkowe koszty osobowe lub konieczność zastosowania dodatkowego sprzętu, zastrzegamy prawo renegeacji kosztorysu

Zleceniodawca zapewnia:

- miejsce do montażu i demontażu sprzętu
- uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń niezbędnych do realizacji zlecenia, jeśli wynika to np. ze specyfiki miejsca lub charakteru eventu (w tym pozwolenia, wejściówki i wjazdówki dla ekipy technicznej i pojazdów Wizja Multimedia Sp. z o.o.)
- bezpieczeństwo od początku montażu do końca demontażu, a w szczególności ochrony sprzętu przed dewastacją i kradzieżą
- noclegi dla obsługi technicznej

Protokół odbioru

1. Prawidłowe wykonanie niniejszego Zamówienia przez Zleceniobiorcę będzie potwierdzać pisemny protokół według wzoru, jak w Załączniku Nr 1.
2. Umocowanymi do podpisania protokołu będą:
 - ze strony Zleceniodawcy:, tel., e-mail,
 - ze strony Zleceniobiorcy:, tel., e-mail,
3. Na wypadek niestawiennictwa osoby upoważnionej ze strony Zleceniodawcy do podpisania protokołu najpóźniej przed zakończeniem demontażu urządzeń i sprzętu Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do potwierdzenia prawidłowości wykonania Zamówienia również w imieniu Zleceniodawcy.