

# **Anna Wodzirej**

Sumienna i odpowiedzialna pracowniczka administracji publicznej z wykształceniem wyższym ekonomicznym, poszukująca nowych wyzwań zawodowych na stanowisku **Operatora Wajchy**. Posiadam doświadczenie w pracy z dokumentacją, dbałość o szczegóły oraz umiejętność pracy w stresie. Chcę rozwijać się w bardziej technicznym środowisku i wykorzystać swoje zdolności organizacyjne w praktyce operacyjnej.

Tel. 888 555 999

s193354@student.pg.edu.pl

## **Doświadczenie**

Specjalista ds. finansowych - 2015 – 2024

Urząd Miasta Warszawy – Wydział Finansowy

- Prowadzenie ewidencji i rozliczeń finansowych jednostki
- Nadzór nad dokumentacją księgową i sprawozdawczością
- Współpraca z innymi działami w zakresie kontroli wydatków
- Organizacja pracy biurowej i dbanie o terminowość zadań

## **Umiejętności**

- Doskonała organizacja pracy i umiejętność działania pod presją czasu
- Obsługa komputera i systemów ERP
- Podstawowa wiedza techniczna (szkolenia wewnętrzne BHP, obsługa urządzeń biurowych i magazynowych)
- Skrupulatność i dokładność
- Gotowość do nauki obsługi maszyn i urządzeń technicznych

## **Education**

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Warszawie

Finanse i Rachunkowość – Licencjat

2011–2014