

Số: 176/TB-ĐT

TP. HCM, ngày 12 tháng 9 năm 2013

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

1. Sinh viên (SV) sử dụng tài khoản do trường cấp để đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến. Nếu gặp khó khăn, SV mang Thẻ sinh viên hoặc Chứng minh nhân dân liên hệ trực tiếp phòng Quản trị thông tin tại một trong các cơ sở của trường để được hỗ trợ.
2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến: theo kế hoạch xét tốt nghiệp hàng năm.
3. Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến gồm những bước sau:
 - *Bước 1:* Truy cập vào trang web <http://httsv.hoasen.edu.vn>
 - *Bước 2:* Đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản và mật khẩu cá nhân.
 - *Bước 3:* Vào *Danh mục – Tự quản lý – Tiến độ học tập/tốt nghiệp*
 - a. Chọn mục *Yêu cầu đào tạo*, từ tab “*Thông tin đào tạo*”, SV xem *Yêu cầu đào tạo cá nhân* và chọn nút “*mở rộng hết*” để kiểm tra việc hoàn tất các môn học theo nhóm kiến thức yêu cầu của chương trình đào tạo.

SV kiểm tra số tín chỉ theo yêu cầu của chương trình đào tạo và số tín chỉ đạt được; điểm Trung bình tích lũy yêu cầu và điểm Trung bình tích lũy đạt được; các thông tin về môn học.

 - Nếu tất cả thông tin đều đúng và được thông báo đã đủ điều kiện tốt nghiệp, SV tiếp tục thực hiện theo mục b.
 - Nếu có thông tin sai sót hoặc có trở ngại trong quá trình thực hiện, SV gửi email vào địa chỉ dkxtn@hoasen.edu.vn, trình bày rõ ràng và cụ thể vấn đề để được giải quyết và hỗ trợ.
 - b. Chọn mục *Đăng ký xét tốt nghiệp* (trên mục “*Yêu cầu đào tạo*” – góc trên bên trái) và thực hiện trả lời các câu hỏi tại “*Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp*” từ bước 1 đến bước 5.
 - Sau khi trả lời xong các câu hỏi của “*Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp*”, SV nhấn nút “*Lưu khảo sát*” ở cuối trang và lúc đó nút “*Đăng ký xét tốt nghiệp*” hiện lên.
 - Để đăng ký xét tốt nghiệp, SV nhấn nút “*Đăng ký xét tốt nghiệp*” (bên trên nút “*Lưu khảo sát*”) và thực hiện theo các bước sau:
 - Từ tab *Thông tin đào tạo - Chọn ngành và văn bằng tốt nghiệp*, SV nhấn vào *Ngành đào tạo* (phần có chữ màu xanh và gạch dưới). Đồng thời kiểm tra các thông tin về bậc, văn bằng và chuyên ngành.
 - Chọn *Học kỳ dự kiến tốt nghiệp*.
 - Nhấn nút “*Tiếp*”.
 - Kiểm tra lại thông tin đăng ký xét tốt nghiệp và nhấn nút “*Nộp đăng ký*” để hoàn tất quá trình đăng ký.

Nơi nhận:

- Các Khoa, P. HTSV, Đoàn, Hội SV để phối hợp truyền thông;
- Sinh viên: để thực hiện;
- Lưu: P. ĐT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Thị Mỹ Lan