

“Año de la consolidación del mar de grau”



“SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN EL TRABAJO INDUSTRIAL”

DIRECCIÓN ZONAL LIMA CALLAO

PROYECTO MEJORA NIVEL PROFESIONAL TÉCNICO

ESCUELA / CFP: ADMINISTRACION INDUSTRIAL

TEMA:

**“MEJORA DE LA ATENCIÓN DEL CLIENTE A TRAVÉS
DEL PUNTO DE REPOSICIÓN DE PEDIDO”**

AUTOR: LESCOANO OLIMBO JUAN CARLOS

ASESOR: FLORENCIO SOLIS

LIMA- PERÚ

2016-II

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a Dios, a mis padres, todas aquellas personas que cada a día me motivan a seguir con las metas que me he propuesto en la vida y a mi centro de estudios **SENATI**, que me ha enseñado las herramientas para realizar funciones optimas y así defenderme en el mercado laboral.

PRESENTACIÓN

En esta ser capacitado en el SENATI durante tres años, se pone en práctica los conocimientos adquiridos en mi formación profesional.

En el siguiente trabajo se muestra los resultados de un estudio realizado bajo la supervisión del SENATI para el mejoramiento del almacenamiento del almacén de productos farmacéuticos de la empresa CORPORACIÓN JHONFARMA SAC.

Planteando soluciones a sus problemas para generar una optimización de sus tiempos y costos como también promoviendo el trabajo en equipo.

INDICE

1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA	
1.1. Razón Social.....	8
1.2. Misión, Visión, Objetivos, Valores de la Empresa.....	9
1.3. Productos, Mercado Clientes.....	11
1.4. Estructura de la Organización.....	14
2. PLAN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA	
2.1. Identificación del problema técnico de la Mejora.....	16
2.2. Objetivos de proyecto de Innovación y/o Mejora.....	19
2.3. Antecedentes del Proyecto de Innovación y/o Mejora.....	20
2.4. Justificación del Proyecto de Innovación y/o Mejora.....	21
2.5. Marco Teórico y Conceptual.....	22
2.5.1. Fundamento Teórico del Proyecto de Innovación y/o Mejora	
2.5.2. Conceptos y términos utilizado.....	22
3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	
3.1. Flujograma de actual.....	25
3.2. Efectos de problema en el área de trabajo o en los resultados de la empresa.....	26
3.3. Análisis de las causas raíces que generan el problema.....	27
3.4 Priorización de causas raíces.....	28
4. PROPUESTA TÉCNICA DE LA MEJORA	
4.1. Plan de Acción de la Mejora Propuesta.....	31
4.2. Consideraciones técnicos para implementar la mejora propuesta.....	32
4.3. Recursos técnicos para implementar la mejora propuesta.....	37
4.4. Flujograma de mejorado.....	38
4.5. Cronograma de Ejecución de la mejora.....	39
4.6. Aspectos limitantes de la implementación de la mejora.....	40
5. COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA	
5.1. Costos de mano de obra	42
5.2. Costo de materiales.....	43
5.3. Costo de máquinas, herramientas y equipos.....	
5.4. Otros costos de la implementación de la mejora.....	
5.5. Costo total de la implementación de la mejora.....	44

6. EVALUACION TÉCNICA Y ECONOMICA DE LA MEJORA	
6.1. Beneficio técnico y/o económico esperado de la mejora.....	46
6.2. Relación Beneficio/Costo.....	48
7. CONCLUSIONES	
7.1. Conclusiones respecto a los objetivos del Proyecto de Innovación y/o Mejora.....	50
8. RECOMENDACIONES	
8.1. Recomendaciones para la empresa respecto al Proyecto de Innovación y/o Mejora.....	51
9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54

PRESENTACIÓN DEL ALUMNO



Ficha curricular

Nombre	: Lescano Olimbo Juan Carlos
Grupo	: NAIDE 609
Modalidad	: Dual
Ocupación	: ADMINISTRADOR INDUSTRIAL
ID	: 714600
Empresa	: CORPORACION JHONFARMA SAC
Instructor de seguimiento	: Sergio Morales
Área de mejora	: Almacén
Cargo	: Jefe de almacén

CAPITULO I

1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

1.1 RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION JHONFARMA S.A.C.
RUC:	20521277000
DIRECCIÓN LEGAL:	Mza. O Lote. 04 a Pro Vr Haya de la Torre (Almacén 1er,2do,3er y 4to Piso Oficina) – INDEPENDENCIA
TELÉFONO:	5266771
REPRESENTANTE LEGAL:	Machuca Díaz Juan Francisco
ACTIVIDAD COMERCIAL	Distribuidores e importadores de productos farmacéuticos, medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios (Cosméticos, prod. Absorbentes de higiene personal), perfumerías y limpieza.

RESEÑA

Somos una empresa que viene laborando 7 años en el mercado peruano en el sector farmacéutico logrando satisfacer a nuestros clientes con la presentación de nuestros servicios en forma permanente en distribución y comercialización.

Trabajamos enfocados en el cliente buscando cumplir todos sus requerimientos que le permita estar un paso adelante en el cuidado de la salud

1.2. MISIÓN, VISION Y VALORES DE LA EMPRESA

MISIÓN



“Proveer de productos farmacéuticos, perfumería y belleza de calidad, con la garantía de ser legales a través de un servicio integral de primera que nos distinga en el mercado ante nuestros competidores”

VISIÓN



“Estar consideradas entre una de las más completas, competitivas y mejores droguerías creada para satisfacer los requerimientos y necesidades de todos nuestros clientes bajo la premisa:

AL SERVICIO DE LA SALUD Y LA ECONOMIA

VALORES DE LA EMPRESA

MOTIVADORES; de principios y valores que permitan un desarrollo sostenible tanto personal como empresarial.

EFICACES; nos proponemos en hacer efectivo todos sus requerimientos.

JUBILOSOS; contentos y satisfechos de servirle mejor que los demás.

OPTIMOS; no podríamos ser mejores al saber que hemos cumplido sus expectativas.

RESPETUOSOS; de la vida, salud, de nosotros mismos y de nuestros clientes.



1.3 PRODUCTO, MERCADO CLIENTES

PRINCIPALES PROVEEDORES



PRINCIPALES CLIENTES

Razón Social

AGRO INDUSTRIAS DORITA S.A.C.
AGROVET SAN JORGE S.A.C.
AGROVETERINARIA FATIMA E.I.R.L.
AGROVETERINARIA SAN MARCOS SAC
AHORROFARMA
BOTICA EL SOL
BOTICA EL TRIUNFO
BOTICA FARMAC.SEÑOR DE OROPESA
BEJIVETASS SAN JOSE E.I.R.L.
BOTICA - PERFUMERIA G.FARMA
BOTICA 24 HORAS
BOTICA 24 HORAS E.I.R.L.
BOTICA ALFARMA
BOTICA AMERICAN FARMA
BOTICA AMIGA FARMA
BOTICA ANGELA
BOTICA ANTHONY D & R
BOTICA AXEL
BOTICA B & B FARMA
BOTICA BAZAR LIBRERIA BALVIN
BOTICA BELT FARMA
BOTICA BETHEL
BOTICA BIOFARMA
BOTICA CARRION
BOTICA CENTRAL
BOTICA CONTINENTAL S.R.LTDA.
BOTICA CORAZON DE JESUS

PRODUCTOS

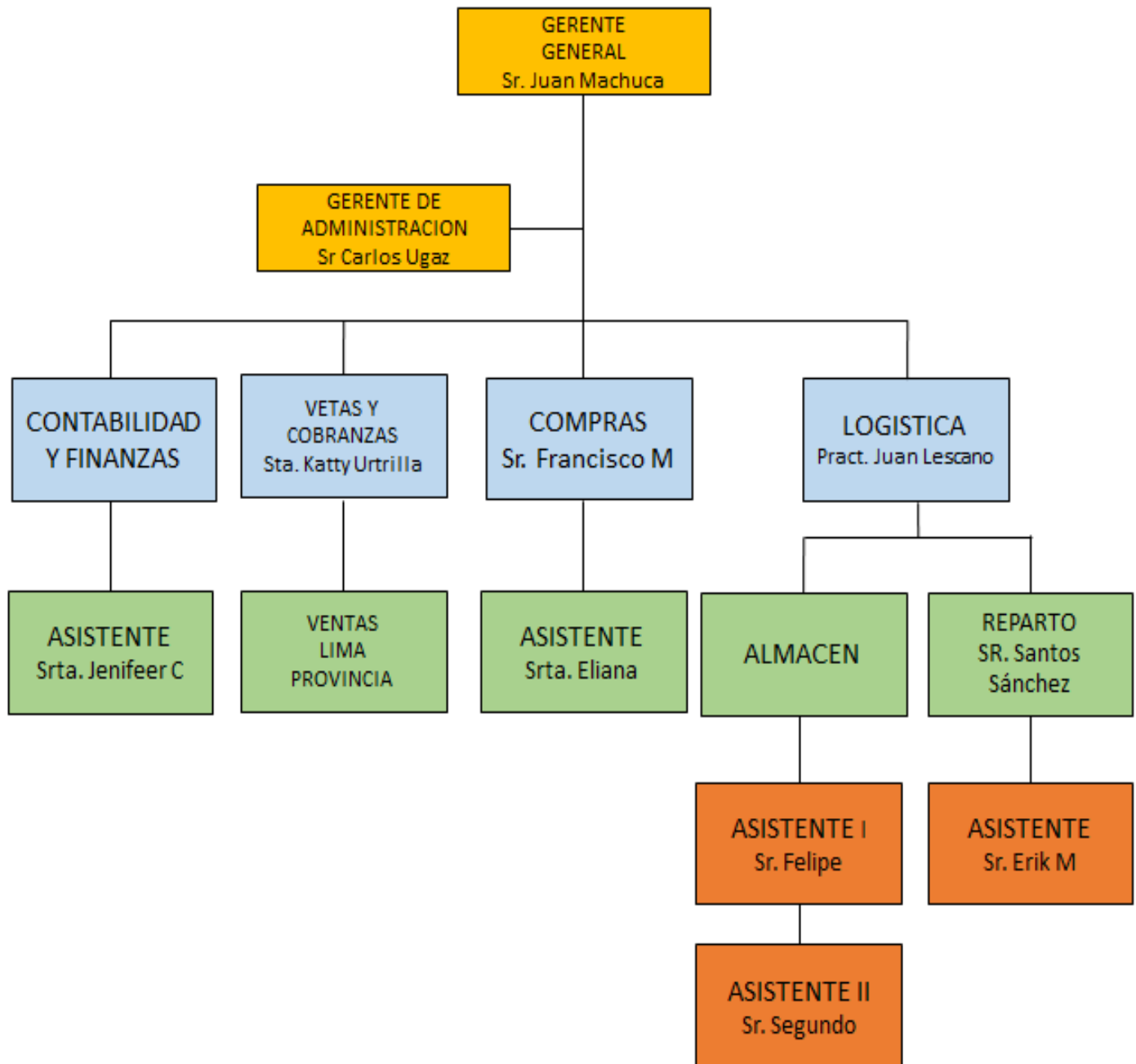
LINEA DE MATERIAL MEDICO



LINEA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS



1.4 ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



CAPITULO II

PLAN DE PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

2. PLAN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA TÉCNICO DE LA MEJORA

Dentro de la CORPORACION JHONFARMA SAC que desarrolla actividades de comercialización y distribución de medicamentos dispositivos médicos, ello demanda una fluidez de comunicación entre logística, compras y ventas para el abastecimiento y/o requerimiento de mercadería.

El problema radica cuando almacén no cuenta con mercadería suficiente para atender los requerimientos del cliente, esto sucede frecuentemente ya que no se cuenta con adecuado control de abastecimiento, clasificación y estandarización de mercadería en los almacenes

LLUVIA DE IDEA

1. Devoluciones de pedidos
2. Sistema de inventario ineficiente
3. Falta de capacitación del personal
4. Fallas en remitir notas de pedido
5. Demoras en búsquedas de pedidos
6. Mal control de inventarios
7. Falta de clasificación de pedidos
8. Falta de MOF
9. Falta de inventariado
10. Falta de rotulación
11. Deficiencia de registro de entrada y salida de mercadería
12. Sobrecarga de trabajo
13. Deficiente almacenamiento de mercadería
14. Escasa identificación de mercadería
15. Capacidad de almacenamiento en anaqueles

Para poder priorizar la lluvia de ideas se procedió a realizar una encuesta entre el personal del área, para ponderar las ideas de utilizó la siguiente escala:

Escala de Calificación de los problemas	
Muy grave	10
Grave	5
Regular	4
Leve	2
Irrelevante	0

ENCUESTA		JEFE	AUXILIAR	PRACTICANTE	Total por Problema	%	% Acum
Lluvia de Ideas							
1	Devoluciones de pedidos	4	2	6	12	7.14%	7.14%
2	Sistema de inventario ineficiente	2	4	4	10	5.95%	13.10%
3	Falta de capacitación del personal	0	6	2	8	4.76%	17.86%
4	Fallas en remitir notas de pedido	0	2	4	6	3.57%	21.43%
5	Demoras en búsquedas de pedidos	4	2	6	12	7.14%	28.57%
6	Mal control de inventarios	10	10	10	30	17.86%	46.43%
7	Falta de clasificación de pedidos	4	4	6	14	8.33%	54.76%
8	Falta de MOF	4	4	2	10	5.95%	60.71%
9	Falta de inventariado	4	6	4	14	8.33%	69.05%
10	Falta de rotulación	0	2	6	8	4.76%	73.81%
11	Deficiencia de registro de entrada y salida de mercadería	4	6	0	10	5.95%	79.76%
12	Sobrecarga de trabajo	2	2	4	8	4.76%	84.52%
13	Deficiente almacenamiento de mercadería	0	2	4	6	3.57%	88.10%
14	Escasa identificación de mercadería	4	4	4	12	7.14%	95.24%
15	Capacidad de almacenamiento en anaqueles	2	4	2	8	4.76%	100.00%
TOTAL					168	100.00%	

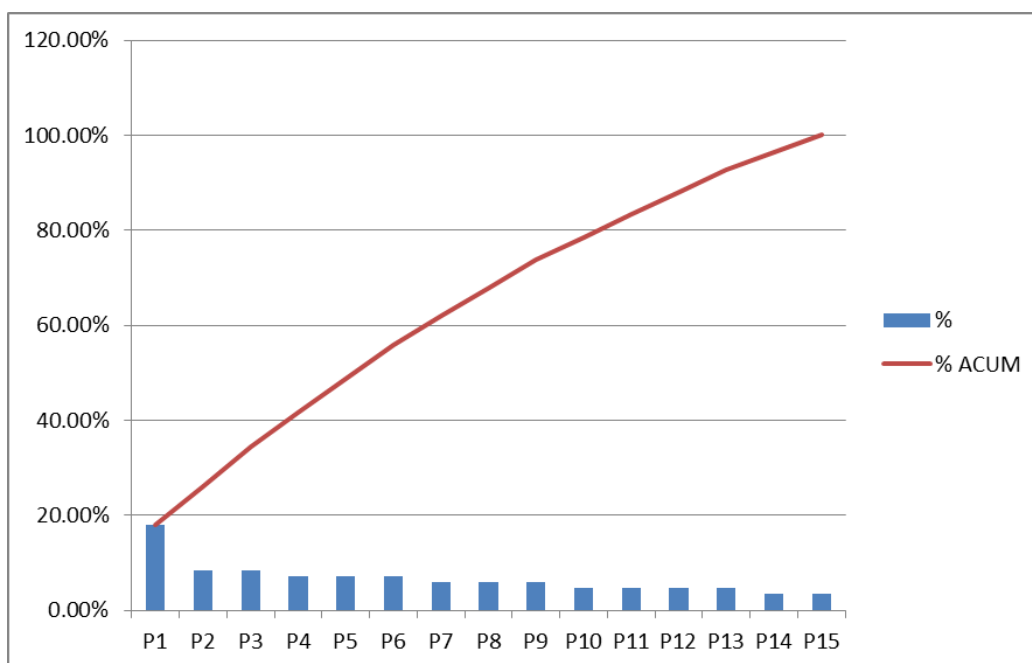
ENCUESTA			JEFE	AUXILIAR	RACTICANTE	Total por Problema	%	% Acum
	Lluvia de Ideas							
1	Mal control de inventarios	P1	10	10	10	30	17.86%	17.86%
2	Falta de clasificación de pedidos	P2	4	4	6	14	8.33%	26.19%
3	Falta de inventariado	P3	4	6	4	14	8.33%	34.52%
4	Devoluciones de pedidos	P4	4	2	6	12	7.14%	41.67%
5	Demoras en búsquedas de pedidos	P5	4	2	6	12	7.14%	48.81%
6	Escaza identificación de mercadería	P6	4	4	4	12	7.14%	55.95%
7	Sistema de inventario ineficiente	P7	2	4	4	10	5.95%	61.90%
8	Falta de MOF	P8	4	4	2	10	5.95%	67.86%
9	Deficiencia de registro de entrada y salida de mercadería	P9	4	6	0	10	5.95%	73.81%
10	Falta de capacitación del personal	P10	0	6	2	8	4.76%	78.57%
11	Falta de rotulación	P11	0	2	6	8	4.76%	83.33%
12	Sobrecarga de trabajo	P12	2	2	4	8	4.76%	88.10%
13	Capacidad de almacenamiento en anaqueles	P13	2	4	2	8	4.76%	92.86%
14	Fallas en remitir notas de pedido	P14	0	2	4	6	3.57%	96.43%
15	Deficiente almacenamiento de mercadería	P15	0	2	4	6	3.57%	100.00%
			TOTAL			168	100.00%	

Como se aprecia en el resultado final, existen dos problemas que son de mayor relevancia:

- Mal control de inventario
- Falta de inventario

A continuación se presenta el cuadro resumen de porcentajes obtenidos y el diagrama de Pareto:

	Total por Problema	%	% Acum
P1	30	17.86%	17.86%
P2	14	8.33%	26.19%
P3	14	8.33%	34.52%
P4	12	7.14%	41.67%
P5	12	7.14%	48.81%
P6	12	7.14%	55.95%
P7	10	5.95%	61.90%
P8	10	5.95%	67.86%
P9	10	5.95%	73.81%
P10	8	4.76%	78.57%
P11	8	4.76%	83.33%
P12	8	4.76%	88.10%
P13	8	4.76%	92.86%
P14	6	3.57%	96.43%
P15	6	3.57%	100.00%
	168	100.00%	



2.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE MEJORA

OBJETIVOS

Solucionar el mal control inventario con un nuevo procedimiento de ordenamiento y clasificación de mercaderías

Con la implementación de inventarios periódicos con indicadores de reposición para cada mercadería según laboratorios en cada almacén para controlar los stock y saber el momento indicado para abastecernos de mercadería.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Tener más control de abastecimientos de la mercadería de almacén.
Establecer un indicador logístico para saber el momento indicado que tenemos que realizar la orden de pedido al proveedor y no caer en rotura de stock
- Tener los kardex siempre actualizados
Manejar datos confiables de la mercadería existente de los almacenes realizando inventarios periódicos para evitar contar con mercadería ficticia

PISO
1



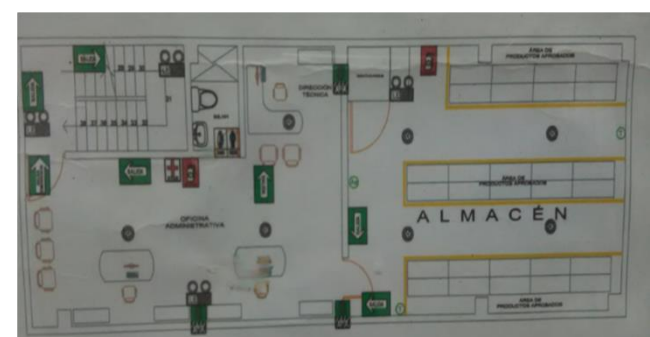
PISO
3



PISO
2



PISO
4



2.3 ANTECEDENTES DEL PROYECTO DE INOVACION Y/O MEJORA

Elaborado por: fundación iberoamericana de altos estudios profesionales - FIAEP

AÑO REALIZADO: 2014

El manejo inadecuado de los inventarios y de almacén, al igual que la adquisición de productos en el momento y cantidad incorrecta, incurren siempre en el aumento de costos y la disminución de beneficios, necesitando incluso un mayor esfuerzo de parte del personal para obtener una rentabilidad reducida. De manera que con el desarrollo de este taller busca obtener soluciones a la problemática a través de estrategias que faciliten la gestión de aprovisionamiento de la empresa, lo cual puede traducirse en una reducción importante en los costos de adquisición, compra, almacenaje, transporte y comercialización de los productos ofrecidos y garantizando el suministro en el tiempo y lugar requerido por los clientes.

Gestión de inventarios.

Se define como la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos. Un sistema de inventario provee las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van almacenar.

El sistema de inventario es responsable de ordenar y recibir los bienes; de coordinar la colocación de los pedidos y hacerle seguimiento al mismo. Además el sistema debe mantener un control para responder a preguntas como: ¿El proveedor ha recibido el pedido? ¿Este ha sido despachado? ¿Las fechas son correctas? ¿Existen procedimientos para hacer un nuevo pedido o devolver la mercancía indeseable?.

Se entiende por Administración o Gestión de Inventarios, todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de estos bienes y a la vez sirve para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos.



2.4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

CORPORACION JHONFARMA SAC ha ido presentando problemas en el área de almacén, el principal problema está en la mala estandarización de tiempo para alistar un pedido, la falta de control de abastecimiento y el tiempo utilizado para realizar las actividades.

Generando retraso en la entrega de material a nuestro clientes, ocasionando el acumulo de entregas de pedidos pendientes

Se presenta esta propuesta busca mejorar la gestión de almacenaje en CORPORACION JHONFARMA SAC ,reduciendo los tiempos muertos al buscar materiales, optimizar espacios, controlando eficientemente el stock e implantando la cultura de la 5 S.



2.5 MARCO TEORICO Y CONCEPTUAL

2.5.1. FUNDAMENTO TEORICOS DEL PROYECTO DE INOVACIÓN

PROBLEMA	TECNICAS / HERAMIENTAS
Mal control de inventarios	inventariado
Devoluciones de pedidos	control scok

2.5.2. CONCEPTOS Y TERMINOS UTILIZADOS

INVENTARIO: El inventario es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, a una comunidad y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos.

Es detallada: porque se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.

Es ordenada: porque agrupa elementos patrimoniales

Es valorada: porque se expresa el valor de cada uno de los elementos

GESTIÓN DE INVENTARIOS. La gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventarlo, determinados por los métodos de control.

INVENTARIO INICIAL: Es la relación detallada y minuciosa de las existencias de mercancías que tiene una empresa al iniciar sus actividades, después de hacer un conteo físico.

INVENTARIO FINAL: Es la relación de existencias al finalizar un periodo contable.

INDICADORES: es la magnitud que expresa el comportamiento o desempeño de un proceso que al compararse con algún nivel de referencia permite detectar desviaciones positivas o negativas

TIEMPO DE REPOSICIÓN o REABASTECIMIENTO: El tiempo de reposición es el tiempo comprendido entre la detección de la necesidad de adquirir una cierta cantidad de un material y el momento en que este llega físicamente a nuestro almacén.

Como hemos podido ver, administrar inventarios es encontrar un equilibrio razonable entre mantener mucho o poco inventario y los costos que ambos extremos suponen.

LOGISTICA: La logística es el conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en: Tiempo, forma y al costo más oportuno en un marco de productividad y calidad.

CAPITULO III

ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

3.1 FLUJOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES GENERAL ACTUAL

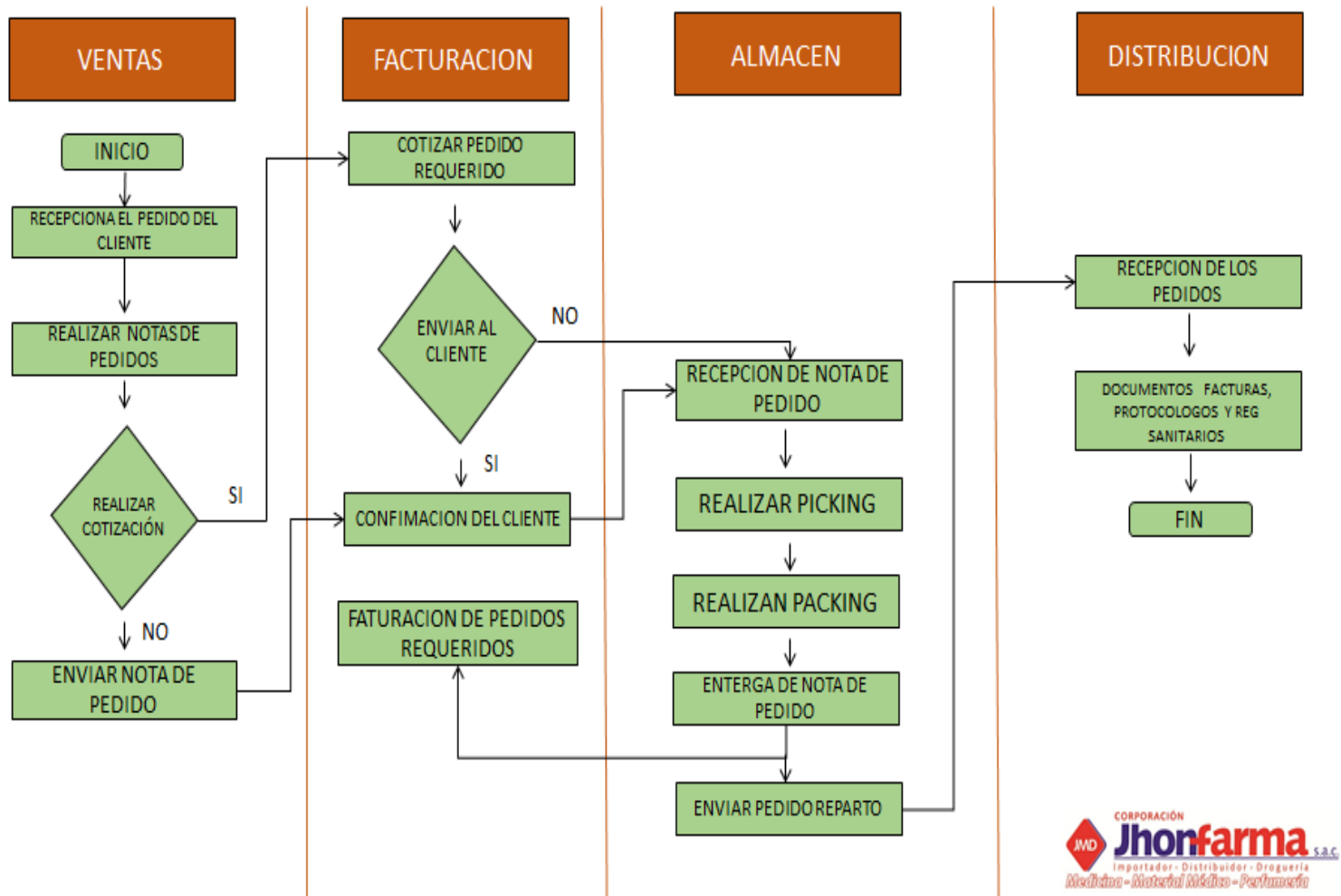
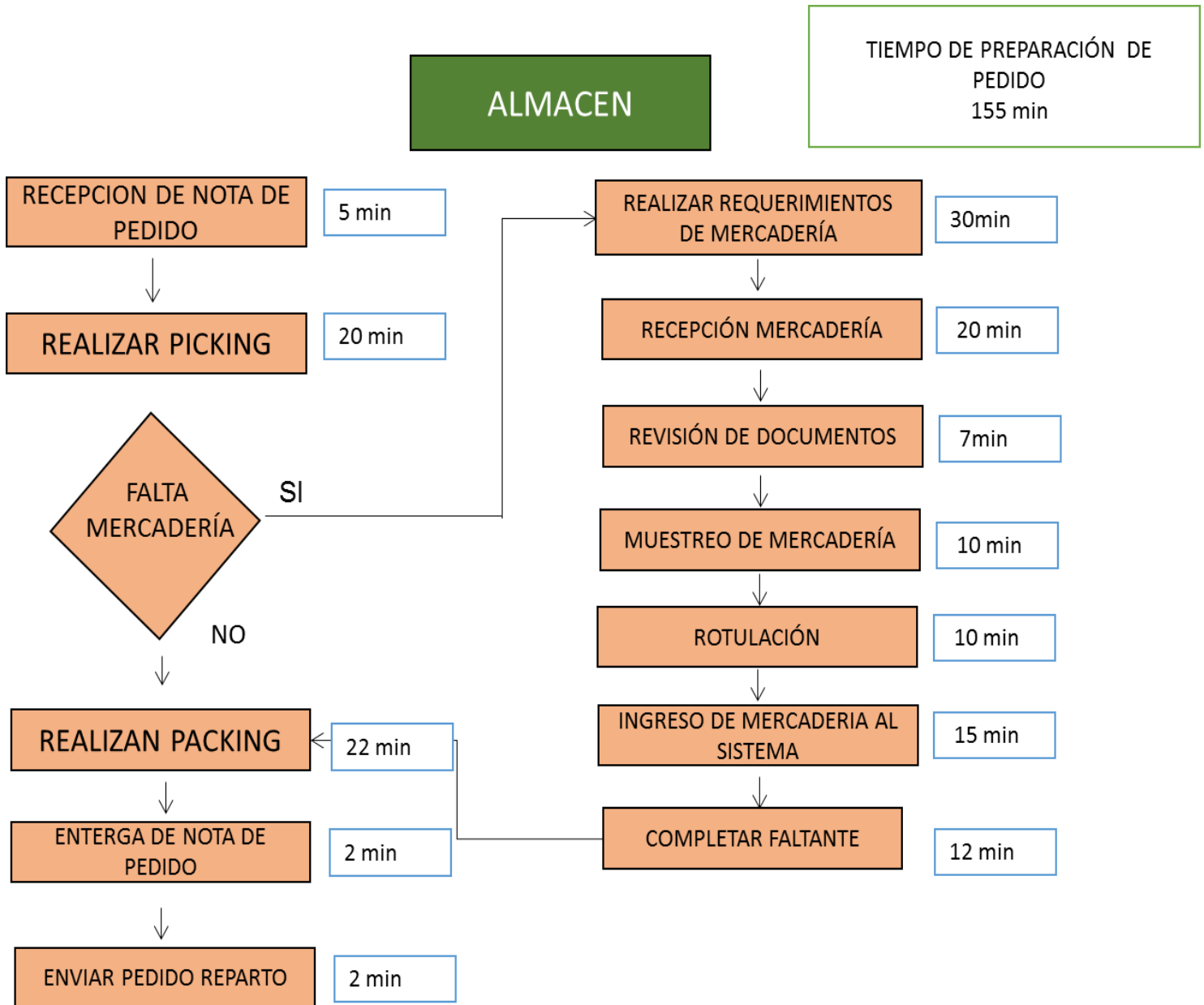


DIAGRAMA DE FLUJO ACTUAL

❖ Proceso para despachar un pedido para el cliente



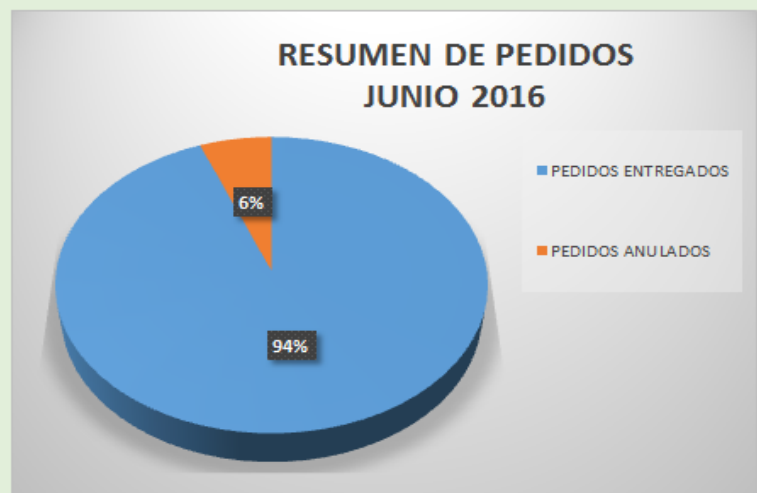
3.2. EFECTOS DE PROBLEMA EN EL ÁREA DE TRABAJO O EN LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA

En la CORPORACION JHONFARMA SAC es debido al mal control de actividades en el almacén de las mercaderías ocasiona las en realizar el picking y packing para los pedidos como también el desconocimiento de la falta de mercadería, ocasionando de moras al abastecernos ocasionando que se despachar con productos similares trayendo como consecuencia que nuestros clientes rechacen el pedido o devuelvan productos generando costos.

NRO. PEDID O	Nº DE FACTURA O NOTA DE VENTA	CLIENTE	DISTRITO	REPARTIDOR	FECHA DE ENTREGA	HORARIO	FECHA DE REPROGAMACIÓN	DÍA DE REPROGAMACIÓN	Estado	OBSERVACIONES
									PENDIENTE	
									REPARTIDO	
									ANULADO	
1	F-001-023965	INGOL ROJAS ANDY	INDEPENDENCIA	-	02/06/2016		-	-	ANULADO	
2	F-001-023967	ALVAREZ LOAYZA PATRICIA ROSANA	SAN MARTIN	-	03/06/2016		-	-	ANULADO	
3	F-001-023978	MORALES GAMARRA ANGIE KIRSA	OLIVOS	-	03/06/2016		-	-	ANULADO	
4	F-001-023997	LINARES LOZADA MARIZA	OLIVOS	-	06/06/2016		-	-	ANULADO	
5	F-001-024004		JAEN	-	08/06/2016		-	-	ANULADO	
6	F-001-024046	INVERSIONES MEDIC Y SUMINIST	OLIVOS	-	10/06/2016		-	-	ANULADO	
7	F-001-024056	LABORATORIO CLINC JAVIER	ANCON	-	13/06/2016		17/06/2016	VIERNES	ANULADO	pasaron como nuevo pedido
8	NV-001-000692	POMA RODRIGUEZ	ANCON	-	14/06/2016		17/06/2016	VIERNES	ANULADO	pasaron como nuevo pedido
9	F-001-023976	B. ITSUKI MULT. SERV	CALLAO	SR. SANTOS	17/06/2016		18/06/2016	SABADO	REPARTIDO	
10	NV-001-000684	TRUJILLO BARRERA AGUSTIN	OLIVOS		04/06/2016		21/06/2016	MARTES	ANULADO	
11	F-001-024118	BOTICA & MAS SALUD	COMAS	ERIK	24/06/2016		28/06/2016	MIÉRCOLES	ANULADO	
12	F-001-024122	BOTICA EMMANUEL 1	ATE VITARTE	SR SANTOS	24/06/2016		28/06/2016	JUEVES	REPARTIDO	
13	F-001-024119	BOTICA VIRGEN PURISIMA	ATE VITARTE	SR SANTOS	24/06/2016		28/06/2016	VIERNES	REPARTIDO	
14	F-001-024144	FARMACIA AUXILIADORA	LIMA		27/06/2016				ANULADO	

RESUMEN	
TOTAL DE PEDIDOS	187
ANULADOS	11
ENTREGADOS	176

INDICADOR		
DESCRIPCION	Nº	%
PEDIDOS ENTREGADOS	176	94%
PEDIDOS ANULADOS	11	6%
TOTAL DE PEDIDOS	187	100%



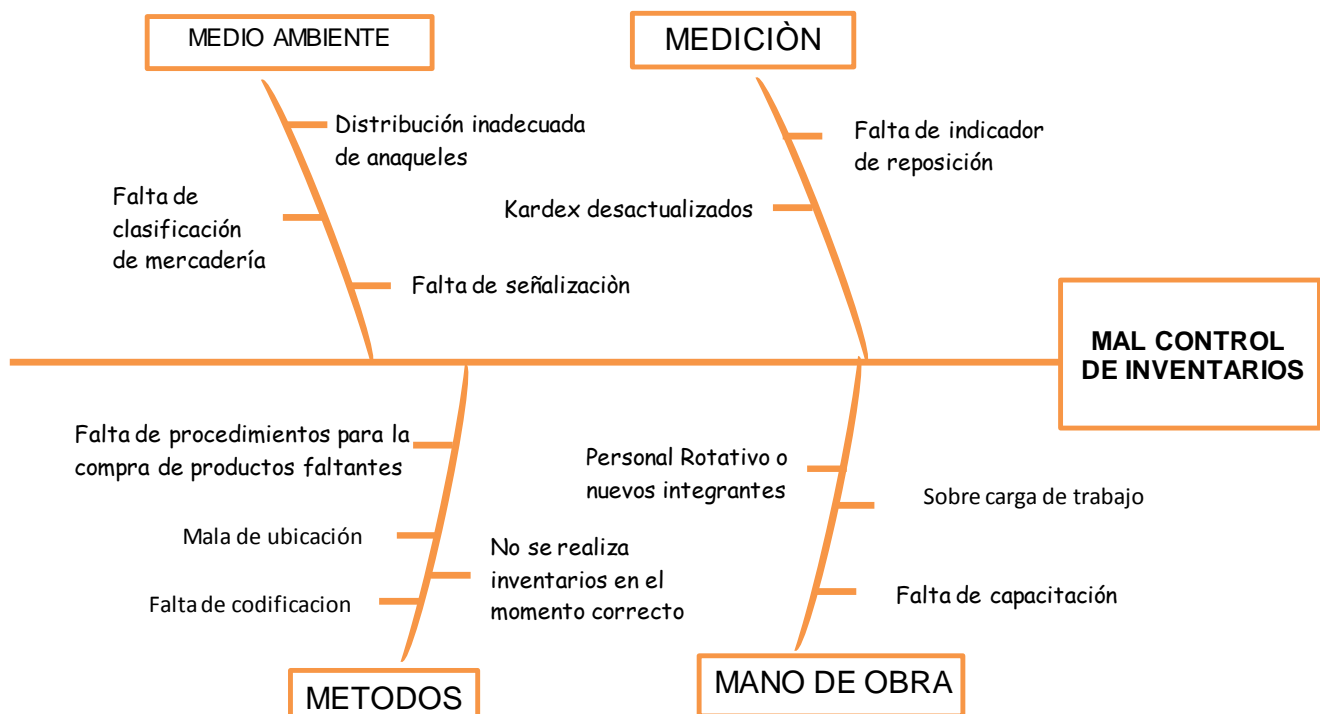
3.3 ANÁLISIS DE LAS CAUSAS RAÍCES QUE GENERAN EL PROBLEMA

Causas del mal control de inventarios

1. Falta de indicador de reposición
2. Kardex desactualizados
3. Falta de señalización
4. Mala de ubicación
5. Distribución inadecuada de los anaqueles.
6. Falta de codificación
7. No se realiza inventario en el momento correcto
8. Sobre carga de trabajo
9. Falta de capacitación.
10. Falta de clasificación de mercadería.
11. Falta de procedimientos para la compra de productos
12. Personal Rotativo o nuevos integrantes.

ISHIKAWA

Se presenta el diagrama de Causa-Efecto



3.4 PRIORIZACIÓN DE CAUSAS RAÍCES

Para priorizar las causas raíces se utilizará una encuesta al personal del área, utilizando la siguiente escala:

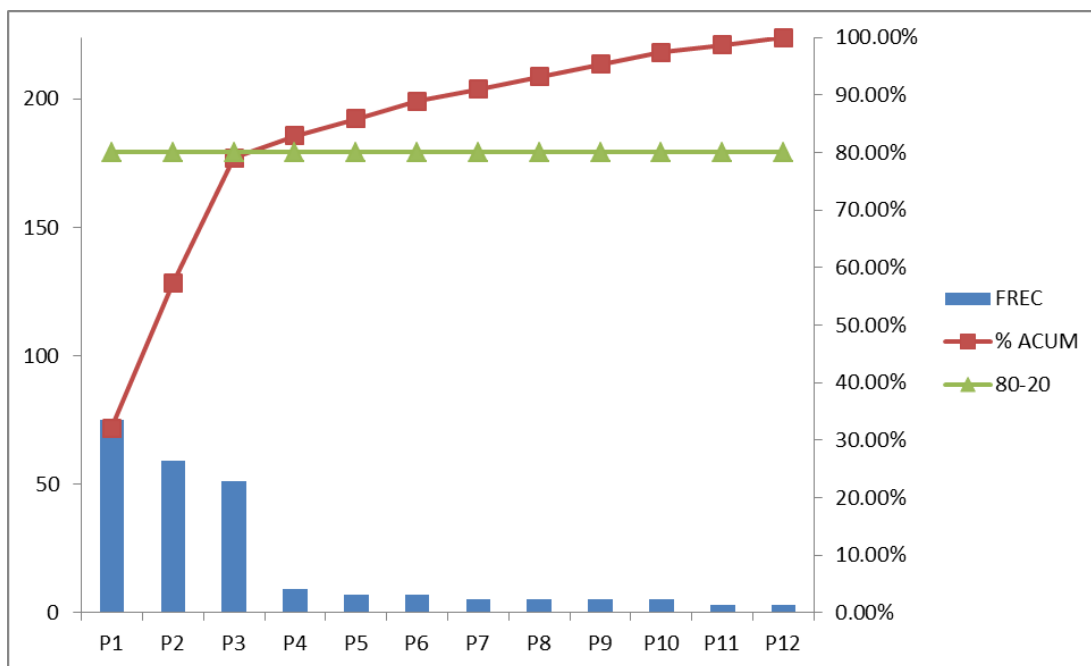
ENCUESTA		JEFE	AUXILIAR	PRACTICANTE	Total por Problema	%	% Acum
Lluvia de Ideas							
1	Falta de indicador de reposición	25	25	25	75	32.05%	32.05%
2	Kardex desactualizados	17	17	25	59	25.21%	57.26%
3	Falta de señalización	1	1	3	5	2.14%	59.40%
4	Mala de ubicación	1	1	3	5	2.14%	61.54%
5	Distribución inadecuada de los anaqueles.	3	3	3	9	3.85%	65.38%
6	Falta de codificación	3	1	3	7	2.99%	68.38%
7	No se realiza inventario en el momento correcto	1	1	1	3	1.28%	69.66%
8	Sobre carga de trabajo	9	17	25	51	21.79%	91.45%
9	Falta de capacitación.	1	1	3	5	2.14%	93.59%
10	Falta de clasificación de mercadería.	3	1	1	5	2.14%	95.73%
11	Falta de procedimientos para la compra de productos	1	1	1	3	1.28%	97.01%
12	Personal Rotativo o nuevos integrantes.	1	3	3	7	2.99%	100.00%
		Total			234	100%	

Escala de Calificación de los problemas	
Muy grave	25
grave	17
regular	9
leve	3
irrelevante	1

ENCUESTA			JEFE	AUXILIAR	RACTICANT	Total por Problema	%	% Acum
	Lluvia de Ideas							
1	Falta de indicador de reposición	P1	25	25	25	75	32.05%	32.05%
2	Kardex desactualizados	P2	17	17	25	59	25.21%	57.26%
3	Sobre carga de trabajo	P3	9	17	25	51	21.79%	79.06%
4	Distribución inadecuada de los anaqueles.	P4	3	3	3	9	3.85%	82.91%
5	Falta de codificación	P5	3	1	3	7	2.99%	85.90%
6	Personal Rotativo o nuevos integrantes.	P6	1	3	3	7	2.99%	88.89%
7	Falta de señalizacion	P7	1	1	3	5	2.14%	91.03%
8	Mala de ubicación	P8	1	1	3	5	2.14%	93.16%
9	Falta de capacitación.	P9	1	1	3	5	2.14%	95.30%
10	Falta de clasificación de mercadería.	P10	3	1	1	5	2.14%	97.44%
11	No se realiza inventario en el momento correcto	P11	1	1	1	3	1.28%	98.72%
12	Falta de procedimientos para la compra de productos	P12	1	1	1	3	1.28%	100.00%
					Total	234	100%	

Escala de Calificación de los problemas	
Muy grave	25
grave	17
regular	9
leve	3
irrelevante	1

	Total por Problema	%	% Acum	80-20	
P1	75	32.05%	32.05%	80%	A
P2	59	25.21%	57.26%	80%	
P3	51	21.79%	79.06%	80%	
P4	9	3.85%	82.91%	80%	B
P5	7	2.99%	85.90%	80%	
P6	7	2.99%	88.89%	80%	
P7	5	2.14%	91.03%	80%	
P8	5	2.14%	93.16%	80%	C
P9	5	2.14%	95.30%	80%	
P10	5	2.14%	97.44%	80%	
P11	3	1.28%	98.72%	80%	
P12	3	1.28%	100.00%	80%	
TOTAL	234	100%			



P1	Falta de indicador de reposición	32.05%
P2	Kardex desactualizados	25.21%

CAPITULO IV

PROPUESTAS TECNICAS DE LA MEJORA

4. PROPUESTA TÉCNICA DE LA MEJORA

41. PLAN DE ACCIÓN DE LA MEJORA PROPUESTA.

Problema a solucionar	Falta de indicador de reposición
Objetivo	Obtener información de la rotación de la mercadería según laboratorio y tipo de mercadería. Determinar el punto de reposición para que nos ayude a saber cuánto y cuando abastecer de mercadería los almacenes según laboratorio y tipo de mercaderías

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO	ESTATUS	OBSERVACIONES
DETERMINAR LA ROTACION DE LA MERCADERIA	PRACTICANTE Y AUXILIAR	SEMANA 1	SEMANA 2	POR APROBAR PROPUESTA	VERIFICACION POR EL SUPERVISOR DE AREA

Problema a solucionar	Kardex desactualizados
Objetivo	Manejar información actualizada de las existencias de mercaderías en los almacenes, a través de la implementación de inventariados periódicos para el buen control de stock

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO	ESTATUS	OBSERVACIONES
ELABORAR UN INVENTARIADO PERIÓDICO	PRACTICANTE Y AUXILIAR	SEMANA 2	SEMANA 3	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	VERIFICACION POR EL SUPERVISOR DE AREA

4.2 CONSIDERACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA

Problema 1

Falta de indicador de reposición

Se propone realizar un cierre cada de mes para un mejor control de existencia por laboratorio y tipos de mercadería en los almacenes, con ello poder presentar un reporte que será entregado al supervisor con el fin de tenga conocimiento de la cantidad de mercadería se está culminando en el mes y se dará comienzo al nuevo mes.

REPORTE DE CIERRE DE MES

MES : XXXX

REPOSABLE: XXXX

F DE INGRESO	PRODUCTO	LABORATORIO	CANTIDAD	LOTE	F VENCIMIENTO
04/03/2016	KETEROLAKOX 60MG INYECTABLE CAJ X 25	DANY	300	HCG5120100	31/12/2017
19/03/2016	SINELAFILO X 100 MG TABLETA CAJ X 50	MARFAN	200	HCG6030123	31/03/2018
23/05/2016	BETASPORINA 1GR INYECTABLE CJA X 01	TEVA	79	D012-D021	31/08/2018
10/06/2016	GENTAMICINA X 160 MG INYECTABLE CAJ X 10	VITALIS	22	1506210516	31/05/2018
16/06/2016	AMOXICILINA X 500 MG TABLETA FARMIND CA	FARMA INDUSTRIA	100	8451115	30/11/2017
07/07/2016	ALBENDAZOL SUSP 100MG/5ML - FARMIN CJA X	FARMA INDUSTRIA	79	10557996	31/05/2019
28/07/2016	TETRALAN UNGUENTO OFTALMICO TBO X 06	FARMA INDUSTRIA	86	11215	31/12/2018
28/07/2016	OMEPRAZOL 20MG TB - PORTUGAL CJA X 100	PORTUGAL	55	1040456	30/04/2019
29/07/2016	IBUPROFENO 100MG JRBE X 60ML - PORTUG CJ	PORTUGAL	80	1040456	31/05/2019
04/08/2016	CELECOXID 200MG TBLETA - PORTUG CJA X 1	PORTUGAL	94	1021776	28/02/2019
15/08/2016	DESLOTRADINA X 500MG TAB LA SANTE CJA X	LA SANTE	25	3151974	30/09/2017
15/08/2016	SUCRAGANT 1G/5ML SUSP X 200 ML CAJA X 1	FARMA INDUSTRIA	15	1070195	31/07/2018
27/08/2016	MUCOTRIM DILAT JARABE X 120ML	FARMA INDUSTRIA	130	1110475	30/11/2018
27/08/2016	DEXACORT X 1MG TBLETA CJA X 40	FARMA INDUSTRIA	235	10900775	30/09/2017
09/09/2016	DEXAMETASONA X 5ML INYECTABLE CAJ X25	LUSA	84	1050010	30/06/2019
13/09/2016	DEXAMETASONA X 5ML INYECTABLE CAJ X100	LABOT	34	152355	30/03/2021
19/09/2016	LIDOCAINA 2% INYECTABLE CAJ X 50	OTARVASQ	60	10250110	30/05/2019

Se realiza un reporte de stock del mes a finalizar, con la finalidad de saber con cuanto se iniciara el próximo mes y si tendremos suficiente para despachar los futuros pedidos

El reporte brindara a detalle la fecha de ingreso, descripción del producto, laboratorio, cantidad existente, número de lote por producto y la fecha de vencimiento. La cual será entregado al supervisor de área para

KARDEX CONTROL VISIBLE DE ALMACEN

Producto, descripción y marca: GENTAMICINA X 160 MG INYECTABLE CAJ X 10
Lab. Fabricante y procedencia: VITALIS
N° de Registro Sanitario: N-1723

FECHA	LOTE	VENCIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	DESTINO	CLIENTE	RESPONSABLE
10/06/2016	1506210516	31/05/2018	F-002-0231232	300		300			JUAN.L
13/06/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-023003		14	286	LIMA	REPRESENTACIONES CHEMA SRL	JUAN.L
15/06/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-023006		12	274	HUANUCO	SAGRADO CORAZON DE JESUS	JUAN.L
19/07/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-023007		70	204	LIMA	SAGRADO CORAZON DE JESUS	JUAN.L
25/07/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-023012		50	154	ICA	BOTICA AMERICAN FARMA	JUAN.L
16/08/2016	1506210516	31/05/2018	NV-001-000591		12	142	PASCO	INVERSIONES K & MK SAC	JUAN.L
17/08/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-023015		24	118	LIMA	FARMACIA AUXILIADORA	JUAN.L
07/09/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-02456		50	68	ATE	GONZALEZ PRIETO ANTONINO ESTEBAN	JUAN.L
13/09/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-02475		20	48	COMAS	BOTICA AMERICAN FARMA	JUAN.L
26/09/2016	1506210516	31/05/2018	F-001-02487		26	22	LIMA	BOTICA FARMADOMINGUEZ	JUAN.L

determinar la cantidad promedio que se utiliza al mes.

A continuación con el reporte de cierre de mes entregado al supervisor, se comparara con los movimientos de salidas de producto.

FORMATO

MES : XXXX

REPOSABLE: XXXX

F DE INGRESO	PRODUCTO	LABORATORIO	ENTRADAS	SALDOS	LOTE	F VENCIMIENTO
04/03/2016	KETEROLAKOX 60MG INYECTABLE CAJ X 25	DANY	720	300	HCG5120100	31/12/2017
19/03/2016	SINELAFILO X 100 MG TABLETA CAJ X 50	MARFAN	525	200	HCG6030123	31/03/2018
23/05/2016	BETASPORINA 1GR INYECTABLE CJA X 01	TEVA	150	79	D012-D021	31/08/2018
10/06/2016	GENTAMICINA X 160 MG INYECTABLE CAJ X 10	VITALIS	300	22	1506210516	31/05/2018
16/06/2016	AMOXICILINA X 500 MG TABLETA FARMIND CA	FARMA INDUSTRIA	173	100	8451115	30/11/2017
07/07/2016	ALBENDAZOL SUSP 100MG/5ML - FARMIN CJA X	FARMA INDUSTRIA	120	79	10557996	31/05/2019
28/07/2016	TETRALAN UNGUENTO OFTALMICO TBO X 06	FARMA INDUSTRIA	143	86	11215	31/12/2018
28/07/2016	OMEPRAZOL 20MG TB - PORTUGAL CJA X 100	PORTUGAL	260	55	1040456	30/04/2019
29/07/2016	IBUPROFENO 100MG JRBE X 60ML - PORTUG CJ	PORTUGAL	160	80	1040456	31/05/2019
04/08/2016	CELECOXID 200MG TBLETA - PORTUG CJA X 1	PORTUGAL	144	94	1021776	28/02/2019
15/08/2016	DESLOTATADINA X 500MG TAB LA SANTE CJA X	LA SANTE	120	25	3151974	30/09/2017
15/08/2016	SUCRAGANT 1G/5ML SUSP X 200 ML CAJA X 1	FARMA INDUSTRIA	90	15	1070195	31/07/2018
27/08/2016	MUCOTRIM DILAT JARABE X 120ML	FARMA INDUSTRIA	500	130	1110475	30/11/2018
27/08/2016	DEXACORT X 1MG TBLETA CJA X 40	FARMA INDUSTRIA	670	235	10900775	30/09/2017
09/09/2016	DEXAMETASONA X 5ML INYECTABLE CAJ X25	LUSA	300	84	1050010	30/06/2019
13/09/2016	DEXAMETASONA X 5ML INYECTABLE CAJ X100	LABOT	130	34	152355	30/03/2021
19/09/2016	LIDOCAINA 2% INYECTABLE CAJ X 50	OTARVASQ	150	60	10250110	30/05/2019

Finalmente se podrá fijar la cantidad mínima que tendrá que llegar la mercadería como también se determinará la cantidad que se tendrá que abastecerse de nuestros proveedores así podremos eliminar las roturas de stock

FECHA		REPOSABLE: XXXX				
F DE INGRESO	PRODUCTO	LABORATORIO	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD A ABASTECER	F VENCIMIENTO	
XXX	A	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	B	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	C	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	D	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	F	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	G	XX				
XXX	H	XX				
XXX	I	XX				
XXX	J	XX				
XXX	K	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	L	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	M	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	N	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	O	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	P	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	Q	XX	XXX	XXX	/ /	
XXX	R	XX	XXX	XXX	/ /	

ESTA SERA LA CANTIDAD MINIMA QUE TENDRA QUE LLEGAR EL PRODUCTO

ESTA SERA LA CANTIDAD QUE SE REpondra EL PRODUCTO CUANDO ALCANCE EL MININÁ


OBSERVACIÓN: LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRODUCTO DEBEN SER LARGA UN PROMEDIO 2 AÑOS

Problema 2

Kardex desactualizados

Para solucionar este problema de la falta de control de stock de las mercaderías es necesario realizar inventariado en cada almacén con la ayuda de la relación de producto en hojas impresas, la persona q lo llevara a cargo son el practicante y el auxiliar de área para así poder contar con información real de las existencias de cada almacén

Se realizará el inventario en cada uno de los almacenes clasificada por laboratorios.

INVENTARIO DEL MES XXXX						
REPOSABLE:						
FECHA:						
N° DOC	ITEM	MOTIVO DE INGRESO	LOTE	CANTIDAD	CONTEO	F.VENCIMIENTO
20246088	FRUTTI FLEX ORAL SABOR FRESA BRAUN" FCOX	INGRESO X COMPRAS	10240506	XXX		28/02/2019
20246088	FRUTTI FLEX ORAL SABOR ANIS "BRAUN" FCOX	INGRESO X COMPRAS	10240436	XXX		28/02/2019
20246088	CLORURO SODIO SOLUC.I NYECTAB. BRAUN FCO	INGRESO X COMPRAS	10211116	XXX		28/02/2020
20246088	TERMOMETRO CLINICO ORAL KIPP CAJA X 12	INGRESO X COMPRAS	20151101	XXX		30/11/2020
20246088	TERMOMETRO CLINICO RECTAL KIPP CAJA X	INGRESO X COMPRAS	20150901	XXX		30/09/2020
20246088	HISOPOS APLIC MADERA ALGOD ESTERIL X 6"	INGRESO X COMPRAS	25082015	XXX		31/08/2020
20246088	FRASCOS ESTERILES DE ANALISIS SANPLIX F	INGRESO X COMPRAS	1010016	XXX		31/01/2021
20246088	AGUJA DESCARTABLE "RIMCO" N° 22G X 1½	INGRESO X COMPRAS	201540	XXX		30/09/2020
20246088	AGUJA DESCARTABLE "RYMCO" N° 18G X 1½	INGRESO X COMPRAS	201540	XXX		30/09/2020
20246088	JERINGA DESCARTABLE "NEOJECT" 3ML SOB	INGRESO X COMPRAS	151024	XXX		31/10/2020
20246088	CUBRE CALZADO ALFYMEDIX CJA X 100	INGRESO X COMPRAS	CC1512	XXX		30/11/2020
20246088	ALCOHOL PURO ALKOFARMAX96º FCO X 120	INGRESO X COMPRAS	R1020226	XXX		28/02/2021
20246088	FRASCOS PLASTICO ANALISIS JHONFARMA FCO	INGRESO X COMPRAS	SL	XXX		
20246088	GASA ESTERILIZADA 10X10 "BENDI-C" SBREX0	INGRESO X COMPRAS	082015	XXX		31/08/2020
20246088	FRUTTI FLEX ORAL SABOR FRESA BRAUN" FCO	INGRESO X COMPRAS	10140406	XXX		31/01/2019
	Total Documento					
20246089	SONDA NELATON. URETRAL "MEDEX" N° 08	INGRESO X COMPRAS	16S0312	XXX		22/01/2021
20246089	SONDA NELATON. URETRAL "MEDEX" N° 12	INGRESO X COMPRAS	15S4410	XXX		26/10/2020
20246089	SONDA NELATON. URETRAL "MEDEX" N° 16	INGRESO X COMPRAS	16S0312	XXX		22/01/2021
20246089	TEGADERM QUIRURGICA 3M 6CM X 7CM SBRE	INGRESO X COMPRAS	2018-08 RE	XXX		31/08/2018
20246089	GASA GRASSOLIND PARA QUEMADURAS CAJA X	INGRESO X COMPRAS	500105113	XXX		31/01/2020
20246089	LAPIZ PARA ELECTROCAUTERIO OBS SOBRE X 0	INGRESO X COMPRAS	20160105	XXX		31/12/2018
20246089	CANULA NASAL TIPO BIGOTERA ADULTO UNILEN	INGRESO X COMPRAS	20151025	XXX		24/10/2020
20246089	SONDA RUSH X 2 VIAS DE ADULTO N° 18 SO	INGRESO X COMPRAS	15B03	XXX		31/01/2020
20246089	MASCARILLA NEBULIZADORA ADULTO ALCIMAS	INGRESO X COMPRAS	NA1510	XXX		30/09/2020
20246089	MASCARILLA NEBULIZADORA NIÑO ALCIMASK B	INGRESO X COMPRAS	NP1510	XXX		30/09/2020
20246089	SONDA DESCART. NASOGAST "MEDEX" N° 08 S	INGRESO X COMPRAS	15S2810	XXX		10/07/2020
20246089	GORROS ENFERMERA DESCARTABLE TELA "GAMED	INGRESO X COMPRAS	20151230	XXX		31/12/2020
20246089	CABESTRILLO QUIRUG DANPAR T-S BLSX01	INGRESO X COMPRAS	SL	XXX		
20246089	CABESTRILLO QUIRUG DANPAR T-M BLSX01	INGRESO X COMPRAS	SL	XXX		
20246089	ALCOHOL SANTE MEDICINALX70º FCOX120	INGRESO X COMPRAS	1122215	XXX		31/12/2020
	Total Documento					
20246090	AGUJA MARIPOSA N° 25G SOBR X 01	INGRESO X COMPRAS	20150320	XXX		31/03/2020

También se le colocara nuevos kardex con información actualizados por tipo de ítem y laboratorio

Objetivos:

Manejar con información actualizada de mercaderías.

- Contar con mercadería real
- Mejorar el control de stock

4.3 RECURSOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTAR LA MEJORA

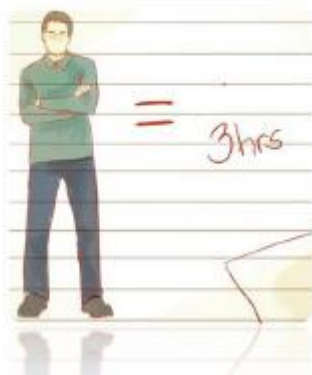
Los Recursos técnicos para la implementación de la mejora propuesta son:

Técnicas emperladas: inventario

Recursos Humanos: horas-hombre del practicante.

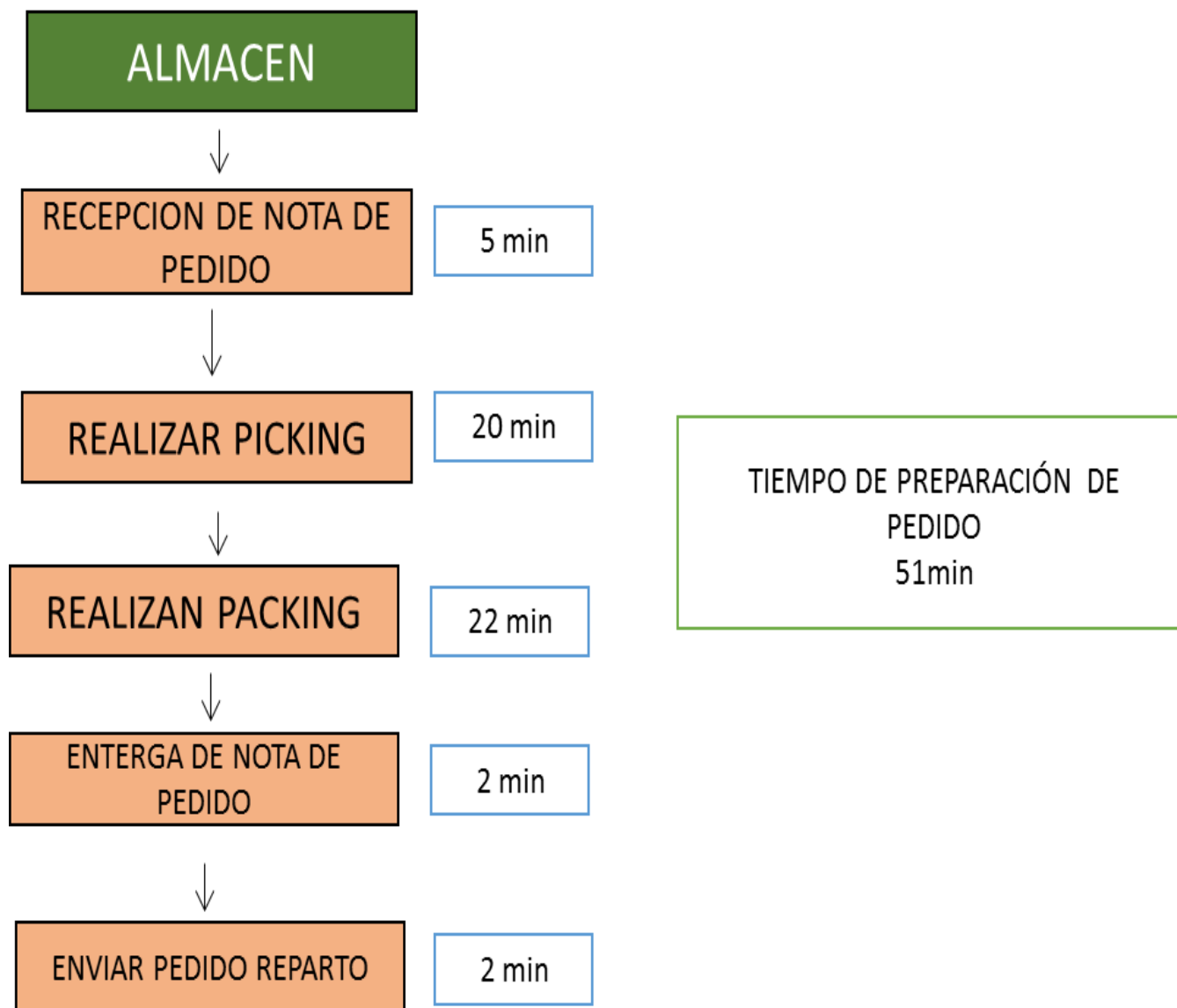
Capacitación: al personal de almacén y supervisores de área.

Otros recursos: papelería, impresiones y etiquetas.



4.4 DIAGRAMA DEL PROCESO MEJORADO

❖ Proceso para despachar un pedido para el cliente



4.5 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA MEJORA

	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3				
ACTIVIDADES	D1	D2	D3	D4	D5	D1	D2	D3	D4	D5	D1	D2	D3	D4	D5
INVENTARIO															
REALIZAR REPORTE DE INGRESO DE ÍTEM															
REVISAR REPORTE DE MOVIMIENTO DE ÍTEM															
EVALUAR LAS SALIDAS DE ÍTEM															
DETERMINAN PUNTO DE REPOSICIÓN DE ÍTEM															

4.6. ASPECTOS LIMITANTES DE LA MEJORA

No se han encontrado limitantes a esta propuesta de mejora, al contar con el apoyo del personal involucrado y la empresa en general.

CAPITULO V

COSTOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA MEJORA

5.1. COSTO DE MANO DE OBRA.

5.1.1. Costo de mano de obra de la capacitación al personal de producción.

COSTO HORA /HOMBRE			SUELDO/HORAS
INVOLUCRADOS	SUELDO	26	8
JEFE DE ALMACEN	S/. 1,300.00	S/. 50.00	S/. 6.25
PRACTICANTE 1	S/. 500.00	S/. 19.23	S/. 2.40
PRACTICANTE 2	S/. 500.00	S/. 19.23	S/. 2.40
TOTAL			S/. 11.06

PRACTICANTE (TIEMPO DEDICADOS AL PROYECTO)			
HORAS DIARIAS DEDICADAS AL PROYECTO	DIAS A LA SEMANA DEDICADOS AL PROYECTO	SEMANAS	TOTAL HORAS
1	2	4	8
ASESORIA INTERNA (TIEMPO DEDICADOS AL PROYECTO)			
HORAS DIARIAS DEDICADAS AL PROYECTO	DIAS A LA SEMANA DEDICADOS AL PROYECTO	SEMANAS AL MES	TOTAL HORAS ALMES
1	1	2	2
ESTUDIO DEL PROYECTO		DETALLE	COSTO
PRACTICANTE		-	S/. 19.23
JEFE DE ALMACEN		-	S/. 12.50
COSTO DEL ESTUDIO			S/. 31.73
COSTO ESTUDIO DE LA MEJORA			S/. 31.73

❖ FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	HORAS DE IMPLEMENTACION	COSTO
PRACTICANTE	1	S/. 2.40
JEFE DE ALMACEN	2	S/. 12.50
TOTAL		S/. 14.90
MATERIALES DE IMPLEMENTACIÓN	PAPELERIA	S/. 15.00
	IMPRESIÓN	S/. 11.00
COSTO MATERIALES		S/. 26.00
COSTO ESTUDIO DE IMPLEMENTACIÓN		S/. 40.90

❖ FASE DE CAPACITACIÓN DEL PROYECTO

CAPACITACION DE LA MEJORA	HORAS DE CAPACITACION	COSTO
JEFE DE ALMACEN	1	S/. 6.25
PRACTICANTE 1	1	S/. 2.40
PRACTICANTE 2	1	S/. 2.40
TOTAL		S/. 11.06
MATERIALES DE CAPACITACIÓN	IMPRESIONES	S/. 10.00
	OTROS GASTOS	S/. 12.00
COSTO DE CAPACITACION		S/. 22.00
COSTO DE CAPACITACIÓN		S/. 33.06

❖ FASE DE SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

SUPERVISION DE LA MEJORA	HORAS DE SUPERVISION	COSTO
PRACTICANTE 1	2	S/. 4.81
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN		S/. 4.81

5.3. COSTOS DE MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

No aplica

5.4. OTROS COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA

No aplica

5.5 COSTO TOTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA

❖ COSTO TOTAL DEL PROYECTO

COSTO TOTAL DE LA MEJORA	COSTO
ESTUDIO DEL PROYECTO	S/. 31.73
IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	S/. 40.90
CAPACITACIÓN DE LA MEJORA	S/. 33.06
SUPERVISIÓN DE LA MEJORA	S/. 4.81
COSTO TOTAL DE LA MEJORA	S/. 110.50

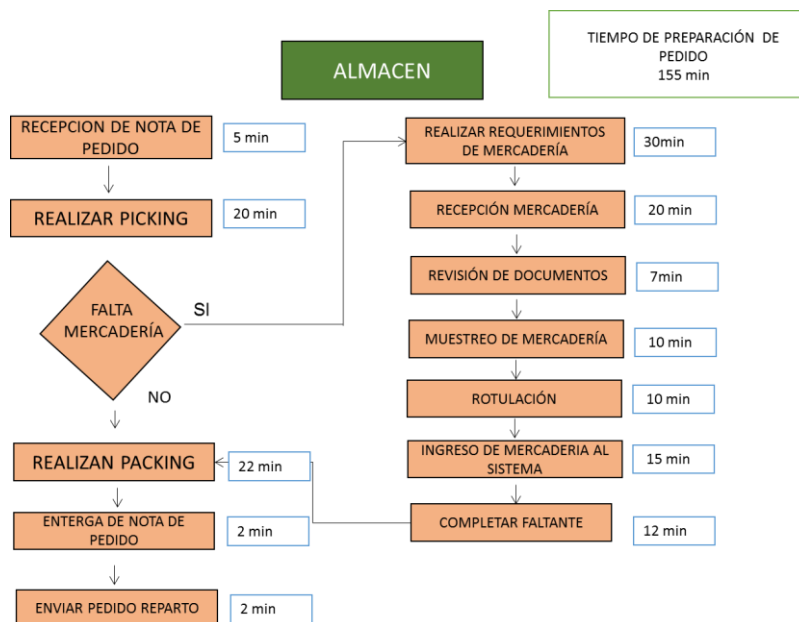
CAPÍTULO VI

EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA MEJORA

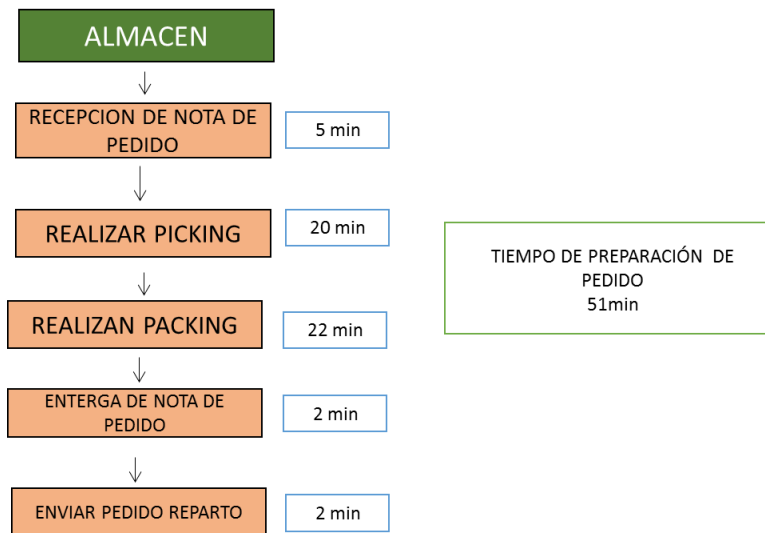
6.1 BENEFICIO ECONÓMICO ESPERADO DE LA MEJORA

Se compara los dos tiempos de ambos diagramas:

FLUJOGRAMA ACTUAL



FLUJOGRAMA MEJORADO



TIEMPO ACTUAL DE PREPARACIÓN DE PEDIDO
155 min

TIEMPO MEJORADO DE PREPARACIÓN DE PEDIDO
51min

BENEFICIO
104 min

❖ Si se aplica la mejora se obtiene una reducción en el tiempo de atención.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Dentro de la justificación se cabe resaltar que el ahorro del Diagrama de flujo (actual-mejorado) es de 104 minutos.

- ✓ Antes nos tomaba realizar este proceso 155 minutos.
- ✓ Con la implementación de la mejora el proceso se demora 51 minutos

DIAGRAMA DE FLUJO ACTUAL	155	MINUTOS
DIAGRAMA DE FLUJO MEJORADO	51	MINUTOS
BENEFICIO DE LA MEJORA	104	MINUTOS

MINUTOS AL DIA		104	
N° DE VECES A LA SEMANA	5	520	MINUTOS (AHORRO A LA SEMANA)
N° DE VECES AL MES	4	2080	MINUTOS (AHORRO AL MES)

TIEMPO OPTIMIZADO se convierten los minutos a formato de horas (entre 60)

TIEMPO	HORAS
A LA SEMANA	9
AL MES	35

JEFE DE ALMACEN	S/. 6.25
PRACTICANTE 1	S/. 2.40
PRACTICANTE 2	S/. 2.40

RESPONSABLE	OPTIMIZACIÓN			
	DESCRIPCIÓN	Hrs/H	HORAS	BENEFICIO
PRACTICANTE	100% DE SU TIEMPO	S/. 2.40	35	83.33
PRACTICANTE	100% DE SU TIEMPO	S/. 2.40	35	83.33
TOTAL AL MES				166.67
ANUAL (por 12)				2000.00

6.2. RELACIÓN BENEFICIO/COSTO

BENEFICIO - COSTOS		
$\frac{\text{BENEFICIO}}{\text{COSTO}}$	→	$\frac{166.67}{\text{S/. } 110.50}$ → 1.51

- Por cada sol que cuesta la mejora se recuperara el sol y se optimiza 0.51

COSTOS - BENEFICIO		30
$\frac{\text{COSTO}}{\text{BENEFICIO}}$	→	$\frac{110.50}{166.67}$ → 0.66
		20

- El tiempo de recuperación es de 20 días

CAPITULO VII

CONCLUSIONES

7.1. CONCLUSIONES RESPECTO A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

Al haber concluido el proyecto de mejora se llegó a la conclusión de que los problemas por más pequeño que sea, genera incomodidad al personal, gastos innecesarios que se podrían evitar, si se realiza el análisis respectivo.

Es por ello que se implementó punto de reposición de pedido para poder atender de una manera eficiente a nuestros clientes, así evitar las demoras en la entrega de pedidos, un inventario periódico para llevar un mejor control de existencia y así reducir los reclamos para satisfacer a nuestros clientes.

CAPITULO VIII

RECOMENDACIONES

8.1. RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA RESPECTO AL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

- Se recomienda que todos los trabajadores que están involucrados en este proyecto de mejora que sean responsable y que se comprometan a cumplir con las funciones establecidas para que así se pueda obtener un buen trabajo y se llegue a cumplir los objetivos.
- Motivar al personal, permitiéndoles dar nuevas propuestas de mejora, hacerlos sentir que son pieza importante en la organización.
- Se recomienda tener una reunión mensual con todos los trabajadores y practicantes para conocer sus puntos de vista y también que el jefe comunique los problemas que ocurrieron durante el mes.

CAPITULO IX

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<http://www.definicionabc.com/economia/inventario.php>

<http://logisticayabastecimiento.jimdo.com/gesti%C3%B3n-de-inventarios/>

http://www.seprosa.com/outsourcing_inventarios_fisico.php

http://e-educativa.catedu.es/44700165/aula/archivos/repositorio/2750/2774/html/24_conceptos_basicos_en_la_gestion_de_stocks.ntml

<http://www.revistalogistec.com/inex.php/equipamineto-y-tecnologia/389-sistemas-de-gestion-de-almacenes/1450-optimizacion-del-picking-de-la-tecnologia-no-lo-es-todo>