**BÁO CÁO ĐẶT HÀNG**

Mã đơn đặt hàng:

Ngày đặt hàng:

Ngày giao:

Nhà cung cấp:

Nhân viên tạo đơn:

Trạng thái:

Chi tiết sản phẩm:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã SP | Tên SP | Yêu cầu | Cung cấp | Thiếu | Đơn giá | Thành tiền |

Thống kê tổng quát:

* Tổng số lượng yêu cầu:
* Tổng số lượng cung cấp:
* Tổng tiền:
* Ghi chú:

**CAM KẾT**

1. Tất cả thông tin trong báo cáo này đã được kiểm tra và xác nhận bởi các bên liên quan.
2. Đơn hàng sẽ được thực hiện đúng tiến độ và theo các thỏa thuận đã cam kết.
3. Trong trường hợp có bất kỳ thay đổi hoặc vấn đề phát sinh, các bên sẽ phối hợp để xử lý nhanh chóng nhằm đảm bảo quyền lợi cho cả hai.
4. Báo cáo này chỉ mang tính chất tham khảo và không thay thế các hợp đồng hoặc văn bản chính thức khác.

**XÁC NHẬN**

**Người lập báo cáo**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Quản lý xác nhận**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*