



Planning, Performing and Controlling Projects to succeed

Plan de Gestión de Riesgos

<i>REV</i>	<i>FECHA</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>ELABORADO POR</i>	<i>REVISADO POR</i>	<i>APROBADO POR</i>
<i>Proyecto:</i>					
<i>Cliente:</i>					

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

El Plan de Gestión de Riesgos describe cómo se estructurará y se realizará la Gestión de riesgos en el Proyecto.

El Plan de Gestión de Riesgos es uno de los planes subsidiarios que integran el Plan del Proyecto. [Ver PPC Total PPC-4-3-1Plan de Gestión del Proyecto](#)

El plan de Gestión de Riesgos Incluye cómo mínimo lo siguiente:

- Metodología
- Roles y Responsabilidades
- Preparación del Presupuesto
- Periodicidad
- Categorías de Riesgo
- Matriz de la Probabilidad y el Impacto
- Tolerancias Revisadas de los interesados
- Formatos de Informe
- Seguimiento.

Este documento describe como se genera un Plan de Gestión de Proyecto, si se siguen los lineamientos del Estándar para Dirección de Proyecto PMBOK Edition 2004, y las sugerencias que esta presentando PPC Total se puede optar por una Metodología para la Dirección de Proyectos.

Ppctotal.com

(Remover éste comentario de documento final)

Copyright © 2004 PPC Total

Tabla de Contenido

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	2
1. METODOLOGÍA	4
2. ROLES Y RESPONSABILIDADES	4
2.1 ORIGINADOR DEL RIESGO	4
2.2 GERENTE DEL PROYECTO	4
2.3 GRUPO DE REVISIÓN DEL PROYECTO	4
2.4 EQUIPO DEL PROYECTO	5
3. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO	5
4. PERIODICIDAD	5
5. CATEGORÍAS DE RIESGO	5
6. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO	5
7. TOLERANCIAS REVISADAS DE LOS INTERESADOS	5
8. FORMATOS DE INFORME	6
9. SEGUIMIENTO.	6
10. FORMATOS Y PLANTILLAS	6
10.1 FORMATO DE RIESGOS	6

METODOLOGÍA

Define los métodos se van a utilizar y que fuentes de información de datos se emplearan para la gestión.

Como metodología se sugiere seguir los procesos del Estandar del PMBOK Edition 2004:

Durante la etapa de planificación

- *Identificación de riesgos*
- *Análisis cualitativo*
- *Análisis cuantitativo (se se requiere)*
- *Planificación de la respuesta al riesgo*

y Durante la etapa de seguimiento y control

- *Seguimiento y control de riesgos.*

1. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Define el líder, el apoyo y los miembros del equipo de gestión de riesgos para cada tipo de actividad del plan de gestión de riesgos, asigna personas a estos roles y explica sus responsabilidades.

1.1 Originador del Riesgo

El originador del riesgo inicialmente identifica el riesgo y formalmente lo unica al Gerente del Proyecto.

El originador del riesgo es formalmente responsable por:

- *La Temprana identificación del riesgo dentro del proyecto*
- *La documentación formal del riesgo, completando el Formato para Riesgos*
- *La publicación del Formato de Riesgo para la revisión del Gerente del Proyecto.*

1.2 Gerente del Proyecto

El Gerente del Proyecto recibe, registra, y monitorea el progreso de todos los riesgos del proyecto. El Gerente del Proyecto es formalmente responsable de:

- *Recibir los Formatos de Riesgos e identificación de riesgos apropiados para el proyecto*
- *Grabar todos los riesgos en el Registro de Riesgos*
- *Presentar todos los riesgos al grupo de Revisión del Proyecto*
- *Reportar y comunicar todas las descisiones tomadas por el Grupo de Revisión del Proyecto*
- *Monitorear el progreso y las acciones de mitigación asignadas*

1.3 Grupo de Revisión del Proyecto

El Grupo de Revisión del Proyecto confirma el riesgo, es decir su probabilidad e impacto, y asigna las acciones según la estrategia seleccionada para cada riesgo.

El Grupo es formalmente responsable por:

- Un Regular repaso de los riesgos registrados en el Registro de Riesgos
- La identificación de solicitudes de cambio necesarias para mitigar los riesgos identificados
- Asignación de acciones para mitigar el riesgo
- El cierre de riesgos que no presentan acciones pendientes y no presentan probablemente mas impacto al proyecto

1.4 Equipo del Proyecto

El Equipo del proyecto esta comprometido con las acciones de mitigar el riesgo, delegados por el Grupo de Revisión del Proyecto.

2. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO

Asigna recursos y estima los costes necesarios para la gestión de riesgos a fin de incluirlos en la línea base de coste del proyecto. Para mas información Ver -> PPC Total PPC-7-2-1 Línea Base de coste

3. PERIODICIDAD

Define cuándo y con qué frecuencia se realizará el proceso de gestión de riesgos durante el ciclo de vida del proyecto, y establece las actividades de gestión de riesgos que se incluirán en el cronograma del proyecto. Para mas información Ver -> PPC Total PPC-6-5-1 Cronograma del Proyecto

4. CATEGORÍAS DE RIESGO

Para poder identificar los riesgos en una forma estructurada se puede crear una Estructura detallada de riesgos (RBS).

Se pueden categorizar en:

- Riesgos Técnicos
- Riesgos Externos
- Riesgos de la Organización
- Riesgos de la Dirección de Proyectos

Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-3-4 Categorización de Riesgos del Proyecto

5. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO

Los riesgos se priorizan según sus posibles implicaciones para lograr los objetivos del proyecto.

Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-3-2 Matriz de Probabilidad e Impacto

6. TOLERANCIAS REVISADAS DE LOS INTERESADOS

Las tolerancias de los interesados pueden revisarse en el proceso Planificación de la Gestión de Riesgos, ya que se aplican al proyecto específico.

7. FORMATOS DE INFORME

Describe el contenido y el formato del registro de riesgos, proforma de riesgos, así como de cualquier otro informe de riesgos que se requiera.

Define cómo se documentarán, analizarán y comunicarán los resultados de los procesos de gestión de riesgos.

8. SEGUIMIENTO.

Documenta cómo todas las facetas de las actividades de riesgo serán registradas para beneficio del proyecto actual, para futuras necesidades y para las lecciones aprendidas. Documenta si serán auditados los procesos de gestión de riesgos y cómo se realizaría dicha auditoría.

Para mas información Ver -> PPC Total PPC-11-6-1 Matriz de Seguimiento de Riesgos del Proyecto

9. FORMATOS Y PLANTILLAS

9.1 Formato de Riesgos

Insertar una copia de cada una de la plantillas requeridas tales como Formato de Riesgo para identificar, revisar y mitigar los riesgos del proyecto.

*Ver -> **Formato de Riesgos** en Formatos y plantillas de PPC Total.*