**Entregable: Capacitadores Seleccionados**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.1.1** | **Confeccionar método de selección** |
| **Descripción** | Determinar los criterios de selección para elegir los capacitadores que dictarán la capacitación a los docentes de las escuelas. |
| **Actividades** | * Reunirse con el gabinete de educación. * Plantear los lineamientos para tomar la decisión. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 1000 |
| **Responsable** | Ministro de Educación y 3 colaboradores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.1.2** | **Comunicar a instituciones educativas** |
| **Descripción** | Invitar a las instituciones educativas universitarias y terciarias indicándoles los criterios de selección. |
| **Actividades** | * Seleccionar las entidades educativas. * Enviar invitación y criterios de selección de las entidades educativas. * Gestionar la recepción de las invitaciones. |
| **Duración** | 10 días |
| **Costos** | $ 2000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.1.3** | **Evaluar capacitadores** |
| **Descripción** | Recibir las propuestas de las entidades educativas y establecer de acuerdo a los criterios de selección los más aptos para el brindar la capacitación. |
| **Actividades** | * Gestionar la recepción de las propuestas de las entidades. * Realizar una reunión para seleccionar los capacitadores necesarios. |
| **Duración** | 10 días |
| **Costos** | $ 2000 |
| **Responsable** | Ministro de Educación y 3 colaboradores |

**Entregable: Programa de contenidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.1** | **Definir objetivos específicos** |
| **Descripción** | Establecer los objetivos específicos de capacitación, partiendo de los objetivos generales que nos ha brindado el Ministerio de Educación. |
| **Actividades** | * Realizar un taller de trabajo para que los capacitadores trabajen hasta lograr el Temario de Objetivos. * Establecer un lugar donde realizar el taller de trabajo. * Realizar los preparativos de alojamiento y transporte para todos los capacitadores seleccionados. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 6450 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.2** | **Confeccionar temario** |
| **Descripción** | Establecer los temas que se van a dictar en el curso. |
| **Actividades** | * Discutir las ideas propuestas y lograr una definición sobre el temario único a dictar. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 4450 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.3** | **Confeccionar actividades** |
| **Descripción** | Establecer los ejercicios que se van a utilizar para acompañar la capacitación. |
| **Actividades** | * Discutir las ideas propuestas y lograr una definición sobre las actividades únicas a utilizar. |
| **Duración** | 2 días |
| **Costos** | $ 8900 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.4** | **Establecer duración y método de capacitación** |
| **Descripción** | Definir como se dictará la capacitación, estableciendo el cronograma de dictado. |
| **Actividades** | * Discutir las ideas propuestas y lograr una definición sobre el cronograma de dictado considerando que se establece una semana en forma centralizada en la institución educativa y un día en el centro de capacitación ya instalado. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 4450 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.5** | **Definir material de estudio** |
| **Descripción** | Establecer los materiales de estudio a utilizar, ya sean apuntes creados o bien libros ya existentes. |
| **Actividades** | * Discutir las ideas propuestas y lograr una definición sobre los materiales únicos a utilizar. * Asignar a los capacitadores las tareas referidas a la creación de los materiales para lograr un trabajo organizado. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 4450 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.2.6** | **Gestionar material de estudio** |
| **Descripción** | Gestionar la adquisición de los materiales ya existentes y preparar los apuntes que se definieron que se deben utilizar, estableciendo un plazo de 10 días para que sea entregado. |
| **Actividades** | * Gestionar la adquisición de los materiales existentes. * Que los capacitores preparen el material asignado. |
| **Duración** | 10 días |
| **Costos** | $ 24000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores |

**Entregable: Capacitación Centralizada**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.1.1** | **Construir cronograma de llegada y estadía de docentes** |
| **Descripción** | Crear el cronograma de llegada de los docentes a la capacitación en cada una de las Instituciones educativas elegidas para brindar la capacitación. |
| **Actividades** | * Establecer las fechas de dictado para cada entidad educativa, considerando la disponibilidad de los capacitadores y las aulas en cada entidad. * Avisar a las entidades educativas y a las escuelas del cronograma. |
| **Duración** | 5 días |
| **Costos** | $ 1000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.1.2** | **Preparar alojamiento de los docentes** |
| **Descripción** | Gestionar restaurante y hotel que los docentes utilizarán durante su estadía. |
| **Actividades** | * Buscar restaurantes y hoteles cercanos a cada institución educativa. * Seleccionar los más cercanos y establecer una cotización. * Realizar un análisis y cerrar un acuerdo con los más convenientes. |
| **Duración** | 10 días |
| **Costos** | $ 2000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.1.3** | **Coordinar llegada de docentes** |
| **Descripción** | Recibir a los docentes y ubicarlos en los hoteles, brindándoles una bienvenida explicativa de la ubicación geográfica de los edificios en los que se tendrá que mover y del proceso de capacitación. |
| **Actividades** | * Contactar a los docentes antes de la salida con destino hacia cada entidad para establecer el momento de llegada. * Recibir físicamente a los docentes y ubicarlos en los hoteles. * Brindarles la explicación geográfica del lugar y adelantarles como será el proceso de capacitación. |
| **Duración** | 4 días / 1 por cada semana de capacitación |
| **Costos** | $ 2000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 colaboradores uno por entidad |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.1.4** | **Dictar capacitación** |
| **Descripción** | Dictar la capacitación centralizada en cada entidad educativa acorde al cronograma establecido. La capacitación se brindará a 10 docentes por cada entidad, lográndose un curso de 1 semana de 20 personas. |
| **Actividades** | * Asegurar la llegada de los docentes y capacitadores a clase. * Realizar la logística de los almuerzos para los alumnos y docentes. * Dictar la capacitación. |
| **Duración** | 5 días |
| **Costos** | $ 250000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez y 8 capacitadores y 80 docentes |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.1.5** | **Plantear plan de acción a implementar** |
| **Descripción** | Carlos Conti I, un colaborador del Ministro de Educación explica en el curso el objetivo político de los centros de capacitación y plantea el Plan de Acción que los docentes deben implementar en el centro de capacitación. |
| **Actividades** | * Coordinar la llegada de los colaboradores del Ministro como Carlos Conti I a las diferentes entidades educativas. |
| **Duración** | 1 día |
| **Costos** | $ 3000 |
| **Responsable** | Carlos Conti y otros 3 colaboradores del Ministro |

**Entregable: Capacitación Itinerante**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.2.1** | **Coordinar cronograma de visitas** |
| **Descripción** | Crear y gestionar el cronograma de visita de los capacitadores a los diferentes centros de capacitación. |
| **Actividades** | * Verificar cuales centros están instalados. * Contactar a las escuelas y coordinar una fecha para la capacitación itinerante. |
| **Duración** | 30 días |
| **Costos** | $ 4000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.2.2** | **Gestionar visita de los capacitadores** |
| **Descripción** | Gestionar la visita de los capacitadores a cada escuela, estableciendo el medio de transporte y estadía. |
| **Actividades** | * Establecer el medio de transporte acorde a la localidad de cada escuela. * Averiguar sobre restaurantes y hoteles cercanos a cada escuela, para luego solicitar cotización. * Cerrar un acuerdo con los restaurantes y hoteles cuya cotización sea más conveniente. * Avisar a las escuelas de la llegada de los capacitadores. |
| **Duración** | 30 días |
| **Costos** | $ 4000 |
| **Responsable** | Gestor Educativo: Nestor Sanchez |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.2.3** | **Dictar capacitación** |
| **Descripción** | Realizar la capacitación itinerante, estableciendo además un control sobre el equipamiento instalado. |
| **Actividades** | * Dictar la capacitación prevista. * Evaluar el equipamiento del centro instalado. * Revisar plan de acción y aportar los ajustes necesarios para que realicen la presentación al día siguiente. |
| **Duración** | 40 días / 1 día por cada centro |
| **Costos** | $ 80000 |
| **Responsable** | 4 capacitadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.4.2.4** | **Presentar plan de acción** |
| **Descripción** | Los docentes de cada escuela presentan a los directivos y a la comunidad mediante un acto el plan de acción a realizar con el nuevo centro de capacitación informática. |
| **Actividades** | * Verificar y evaluar la presentación del plan de acción. |
| **Duración** | 40 días / 1 día por cada centro |
| **Costos** | $ 80000 |
| **Responsable** | 4 capacitadores |