PASOS A SEGUIR EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN

A continuación, encontrara los siguientes pasos, para lograr con éxito la evaluación. Tener en cuenta que los pasos se deben realizar en el siguiente orden:



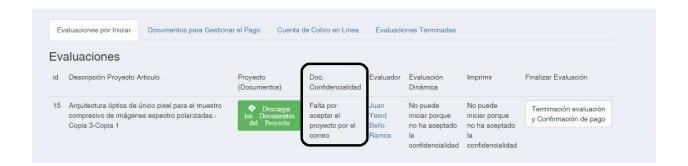
1. Paso Descargar los Documentos del Proyecto



2. Paso Aceptar la carta de Confidencialidad



Si le sale el siguiente mensaje "Falta por aceptar el proyecto por el correo", quiere decir que no acepto la evaluación por el correo enviado a su buzón.



Esta es una parte del correo de invitación que le llego a su buzón, dar click en el botón verde:



3. Registrar los datos del documento de Confidencialidad y dar click en

Acepto, los terminos de la confidencialidad

Yo, JUAN YESID BELLO RAMOS, mayor de edad y domiciliado(a) en la ciudad de

digite el domiciliado(a) en la ciudad de

, i

Confidencialidad y Declaración de Conflicto de Intereses que se regirá por las siguientes cláus

Yo JUAN YESID BELLO RAMOS, identificado con el documento de identidad número C.C. 1.410.323.111 de Bogotá declaro que he leido y entiendo las posibles situaciones causales de conflicto de interés y doy fe de que

Tipo de interés:	
	18
Si, Acepto terminos de la confidencialidad	
Acepto, los terminos de la confidencialidad	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Copyright © 2017

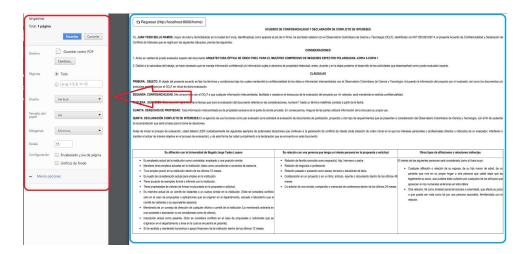
4. Al Aceptar el documento de confidencialidad, puede visualizar



Aparecerá un mensaje que lo puede imprimir con Control + P



Recuerde que tiene todas las opciones de impresión, guardar en pdf, imprimir en carta, legal, etc..



5. Paso click para realizar la evaluación asignada.



6. Paso Diligenciar la Evaluación.

A continuación, se visualiza la evaluación, el cual contiene una guía , que servirá para la responder y colocar su puntaje correspondiente, cualquier cambio que realice no olvidar dar click en Guardar



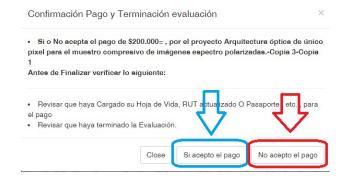
En el caso que le de click en regresar, sacara un mensaje, para recordar



7. Terminación de la evaluación y confirmación de pago.



Al dar click aparecerá el siguiente mensaje.



Si Acepta el pago, le llegara un correo, con los documentos que tiene que subir y la información necesaria para realizar la cuenta de cobro.



Si NO Acepta el pago, le llegara un correo, con la certificación correspondiente por la evaluación correspondiente. Y al paso 12

Adjunto encontrará el certificado por los servicios prestados.

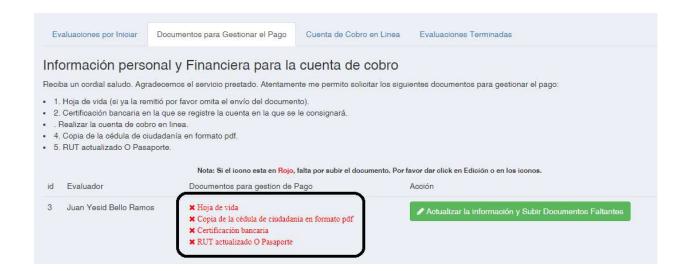


Agradecemos sus valiosos aportes en el proceso de evaluación.

Cuando se finaliza la evaluación, pasa a **Evaluaciones Terminadas**, con cada proyecto realizado. Aquí también podrá descargar el Certificado y la Vista de la evaluación, cuenta de cobro y documento de confidencialidad que realizo.



8. Paso Actualizar la información y subir los documentos para realizar la cuenta de cobro.

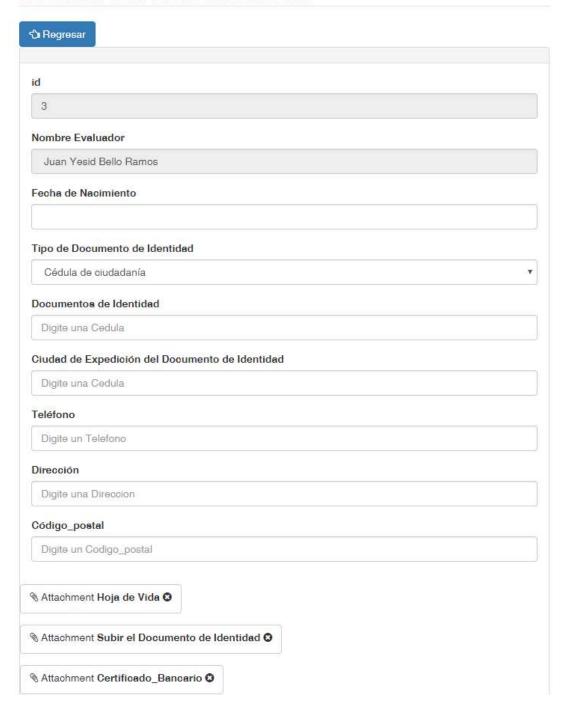


Para actualizar la información dar click en

y llenar todos los campos

que aparecen en el formulario y Guardar, recuerde que puede actualizar la información cada vez que lo requiera.

EDITAR INFORMACION EVALUADORES



Subir los documentos y actualizar información. Si tiene un \square quiere decir que ya subio un documento a la base de datos, sino lo tiene aparece la siguiente imagen \square .



9. Verificar que todos los archivos estén en el sistema, para eso se debe verificar que todo el documento tenga un , si tiene una subir el documento correspondiente.



10. Paso Realizar la cuenta de Cobro.

Para realizar con éxito este paso es importante haber realizado el paso de subir los documentos y actualizar la información en el PASO 9.

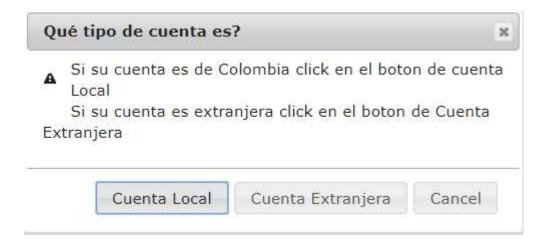
Click en el botón



Al dar click aparece la siguiente verificación de documentos e información. Si la información esta correcta dar click en el botón de



Al cuenta de cobro , le preguntara si la cuenta es Local es decir de Colombia, o si su cuenta es Extranjera.



Si la cuenta es local, llenar la información correspondiente.

•				
La suma en mención se debe consignar en la:				
Cuenta No.: Tipo de cuenta (ahorros, corriente): Ahorros ▼ del Banco:				
Declaro voluntariamente y bajo gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado de acuerdo al Art. 42 del decreto 3541 de 1983 y al Art. 511 del E.T. y no estoy obligado a expedir factura de venta.				
Si la cuenta es extranjera, llenar la informac	ión correspondiente.			
La suma en mención se debe consignar en la:				
En caso de que el dinero se deba consignar en una cuenta bancaria del exterior, certifico que la información del banco beneficiario y la del banco intermediario es la que a continuación se especifica:				
DATOS DEL BANCO BENEFICIARIO				
NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO	DIGITE NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO			
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	DIGITE NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO			
OUDAD				

DATOS DEL BANCO BENEFICIARIO			
NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO	DIGITE NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO		
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	DIGITE NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO		
• CIUDAD	DIGITE CIUDAD DEL BANCO BENEFICIARIO		
• PAIS	DIGITE PAIS DEL BANCO BENEFICIARIO		
CODIGO ABA/IBAN/OTRO	DIGITE CODIGO ABA/IBAN/OTRO BANCO BENEFICIARIO		
CODIGO SWIF DEL BANCO DEL BENEFICIARIO	DIGITE CODIGO SWIF DEL BANCO DEL BENEFICIARIO		
DATOS DEL BANCO INTERMEDIARIO (ENTIDAD FINANCIERA DONDE EL BANCO DEL BENEFICIARIO TIENE CUENTA)			
NOMBRE DEL BANCO INTERMEDIARIO	DIGITE NOMBRE DEL BANCO INTERMEDIARIO		
NUMERO DE CUENTA DEL BANCO BENEFICIARIO	DIGITE NUMERO DE CUENTA DEL BANCO BENEFICIARIO		
• CIUDAD	DIGITE CIUDAD BANCO BENEFICIARIO		
• PAIS	DIGITE PAIS BANCO BENEFICIARIO		
CODIGO SWIFT DEL BANCO	CODIGO SWIFT DEL BANCO BENEFICIARIO		
CODIGO ABA/IBAN/OTRO	DIGITE CODIGO ABA/IBAN/OTRO DEL BANCO BENEFICIARIO		

Al diligenciar la información correspondiente a su cuenta, no olvidar dar click en

Confirmar la cuenta de cobro, el cual visualizara un mensaje de confirmación.

Confirmar la cuenta de cobro	×
Por favor verificar que la cuenta de cobro tenga aceptar se enviara un correo para el correspon	
	Cerrar Guardar Cambios

Al guardar cambios enviara un correo al Área de Financiera del Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología para realizar el pago correspondiente.

Este es el correo que llegara a su buzón y al área financiera, para su respectivo pago. Recordar que puede visualizar la cuenta de cobro, la confirmación de Pago



Observatorio_Colombiano_de_Ciencia_y_Tecnología

Bogotá, D.C., 15 de febrero del 2018

Area Financiera

Reciba un cordial saludo. De manera atenta, agradezco su ayuda con la gestión del pago del jurado evaluador Juan Yesid Bello Ramos, quien nos apoyó en el proyecto Arquitectura óptica de único pixel para el muestro compresivo de imágenes espectro polarizadas.-Copia 3-Copia 1 que en la actualidad se está desarrollando para la para otorgar el Premio Eloy Valenzuela, el cual se otorgará en dos categorías: investigador consolidado e investigador en formación./(Centro de Costos: 55555555). Una vez se realice el pago, agradecería confírmar, para de esta manera informar al jurado y remitir el certificado por los servicios prestados.

Adjunto los Documentos:

- Hoja de Vida.
- Documento de Identidad
- Certificado Bancario
- Cuenta de Cobro
- Documento de Confidencialidad
- Rut si es nacionalidad Colombiana o Pasaporte si es extranjero.

Sin otro particular, cordialmente,

Juan Yesid Bello Ramos

Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología

11. Este correo le estará llegando en el momento que el Área de Fináncienra del OCyT, realice el pago correspondiente.

Observatorio_Colombiano_de_Ciencia_y_Tecnología
Bogotá, D.C., 15 de febrero del 2018
Respetado Doctor JUAN YESID BELLO RAMOS

Reciba un cordial saludo. El Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología le confirma que el pago por los servicios como jurado evaluador de las propuestas de investigación de la Universidad Industrial de Santander ya fue desembolsado.

Adjunto encontrará el certificado por los servicios prestados.

Certificado

Agradecemos sus valiosos aportes en el proceso de evaluación.

Sin otro particular, cordialmente,

CLARA INÉS PARDO MARTÍNEZ

Directora Ejecutiva

Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología.