

---

**Universidad La Salle**

---

**Sistema de Detección de Plagio Académico  
PlagiTracker**

**Caso de Uso: Gestión de asignaciones**

**Versión 1.0**

# Caso de Uso: Gestión de asignaciones

## 1. Gestión de asignaciones

### 1.1 Breve descripción del caso de uso:

Este caso de uso describe las interacciones del docente con el sistema para gestionar asignaciones en cursos específicos. El docente puede crear nuevas asignaciones, editar las existentes, o eliminarlas, utilizando una interfaz con modales para cada acción. En la creación de asignaciones, se incluyen campos como título, descripción y fecha de entrega. Además, el sistema permite agregar ejercicios adicionales a cada asignación y valida las fechas para evitar registros incorrectos. Cuando el docente realiza cualquier acción (crear, editar o eliminar), el sistema responde con mensajes de confirmación en modales emergentes.

### 1.1 Definiciones, acrónimos, y abreviaturas

- **Input Text:** Campo de entrada de texto donde el docente puede escribir información, como el nombre o descripción de la asignación. Aparece en los modales de creación y edición de asignaciones.
- **Modal:** Ventana emergente que aparece en la interfaz para realizar acciones específicas o confirmar decisiones. En este caso de uso, el modal se utiliza para crear, editar, y eliminar asignaciones.
- **Assignment Title:** Campo de texto para ingresar el nombre de la asignación en el modal de creación o edición.
- **Submission Date:** Campo de selección de fecha y hora para definir la fecha límite de entrega de una asignación.
- **Add Exercise:** Botón que permite al docente agregar ejercicios adicionales dentro de una asignación. Al activarse, despliega un formulario adicional en el modal.
- **Checkbox:** Elemento de selección que el docente puede marcar o desmarcar; en este caso, para indicar si un ejercicio incluye contenido adicional.
- **Icono de confirmación (✓):** Representación gráfica que aparece en el modal de confirmación, indicando que la acción fue realizada correctamente.
- **Icono de advertencia (!):** Símbolo gráfico que aparece en el modal de confirmación de eliminación y en mensajes de alerta, indicando al docente que la acción que está a punto de realizar es irreversible o que se ha detectado un error (como en la validación de fecha y hora).
- **Campo de advertencia:** Mensaje de alerta que aparece si la fecha de entrega ingresada es anterior a la fecha y hora actual.

PlagiTracker
Caso de Uso: Gestión de asignaciones

## 2. Flujo de Eventos

### 2.1 Flujo Básico

	ACTOR	SISTEMA
1	El docente selecciona la opción "Courses" en el menú principal y luego selecciona un Curso.	El sistema muestra todas las asignaciones existentes del curso y un botón "Add Assignments" ubicado en la parte superior izquierda (De no haber asignaciones se mostrará un mensaje debajo del botón que dice "No assignments available.").
2	El docente selecciona el botón "Add Assignments".	El sistema despliega un modal dividido en dos secciones:  En el lado izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título: "Create Assignment".</li> <li>• Etiqueta de texto: "Assignment Title" seguida de un campo "Input Text".</li> <li>• Etiqueta de texto: "Assignment Description" seguida de otro campo "Input Text".</li> <li>• Etiqueta de texto: "Submission Date" seguida de un campo de selección de fecha y hora.</li> <li>• Botón "Create Assignment" en la parte inferior.</li> </ul> En la esquina superior derecha, una (X) para cerrar el modal.
3	El docente completa los campos "Assignment Title", "Assignment Description", y "Submission Date" en el modal, y finalmente hace clic en el botón "Create Assignment".	El sistema muestra un modal con un icono de "check" (una "✓"), un título "Assignment Created" y el texto "The assignment has been created successfully" y un botón "OK". Y se creará la asignación y la lista de asignaciones se actualiza para mostrar la nueva asignación creada, que incluye el Nombre de la asignación, Fecha y Hora de entrega, un ícono de documento, un ícono de eliminar y otro de actualizar.
4	El docente hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El modal de confirmación se cierra.

PlagiTracker
Caso de Uso: Gestión de asignaciones

## 2.2 Flujos Alternativos

### 2.2.1 Edición de asignación

	ACTOR	SISTEMA
1	El docente hace clic en el ícono de Editar Asignación (representado por un lápiz).	Aparece un modal con un título "Edit Assignment", un texto "Assignment Title", un "Input text" con el nombre del título que ya tiene, después un texto "Assignment Description", luego un "Input text" con la descripción ya existente, luego un texto "Submission Date", luego un "Submission Date" con la fecha y hora con la que se creó la asignación, en la parte final un botón "Update Assignment" y en la esquina superior derecha, una (X) para cerrar el modal.
2	El docente actualiza los campos y hace clic en "Update Assignment".	El sistema muestra un modal con un icono de "check"(una "✓"), un título "Assignment Update" y el texto "The assignment has been updated successfully." y un botón "OK".
3	El docente hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El modal de confirmación se cierra, junto con el modal de editar, para mostrar la nueva asignación actualizada.

### 2.2.2 Eliminación de asignación

	ACTOR	SISTEMA
1	El docente hace clic en el icono de Eliminar Asignación (representado por una papelera).	El sistema muestra un modal con un icono (!), un título "Are you sure?", acompañado del mensaje "You won't be able to revert this!". En la parte inferior del modal

PlagiTracker
Caso de Uso: Gestión de asignaciones

		aparecen dos botones: "Yes, delete it!" y "No, cancel".
2	El docente hace clic en el botón "Yes, delete it!".	La página se recargará por un momento y luego muestra un modal con un icono de "check"(una "✓"), un título "Deleted!" y el texto "The assignment has been deleted." y un botón "OK".
3		El sistema actualiza la lista de asignaciones, eliminando la asignación seleccionada.
4	El docente hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El sistema cierra el modal y visualiza la actualización.

### 2.2.3 Cancelar la Eliminación de la asignación

	ACTOR	SISTEMA
1	El docente hace clic en el ícono de Eliminar asignación (representado por una papelera).	El sistema muestra un modal con un ícono (!), un título "Are you sure?", acompañado del mensaje "You won't be able to revert this!". En la parte inferior del modal aparecen dos botones: "Yes, delete it!" y "No, cancel".
2	El docente selecciona el botón "No, cancel" o fuera del modal.	El sistema cierra el modal y permanece en la misma página.

### **3. Requisitos Especiales**

#### **3.1 Visualización de Modales de Asignaciones**

La interfaz debe mostrar correctamente los modales para la creación, edición y eliminación de asignaciones.

#### **3.2 Mensajes de Confirmación y Advertencia**

Los mensajes de confirmación y advertencia deben aparecer en los momentos apropiados para guiar al docente.

### **4. Precondiciones**

#### **4.1 Fecha y hora de entrega válidas**

Al intentar crear o editar una asignación, la fecha y hora seleccionadas deben ser posteriores o iguales a la fecha y hora actual.

#### **4.2 El docente debe crear una actividad**

El docente debe haber seleccionado un curso específico para que el sistema permita acceder a las opciones de asignación, como crear, editar o eliminar.

### **5. Post Condiciones**

#### **5.1 Creación de asignación exitosa**

Tras crear una nueva asignación, esta se muestra en la lista de asignaciones con los datos ingresados y los íconos para editar o eliminar.

#### **5.2 Edición de asignación exitosa**

Los cambios realizados a una asignación se reflejan en la lista de asignaciones después de la confirmación.

#### **5.3 Eliminación de asignación exitosa**

La asignación seleccionada se elimina de la lista de asignaciones y ya no es visible para el docente en el curso.