
Universidad La Salle

**Sistema de Detección de Plagio Académico
PlagiTracker**

MANUAL DE USUARIO

Versión 1.0

PlagiTracker
Documento de Manual de PlagiTracker

ÍNDICE

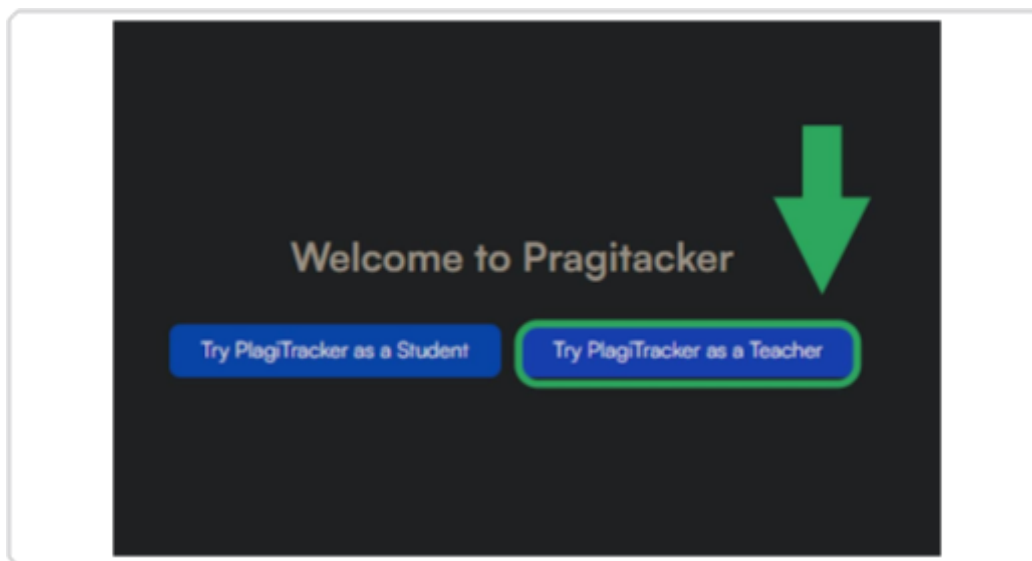
1. Docente.....	3
1.1. Registrar una cuenta docente.....	3
1.2. Iniciar sesión en la plataforma del docente.....	6
1.3. Crear curso.....	8
1.4. Compartir identificador del curso.....	11
1.5. Creación de asignación.....	13
2. Alumno.....	16
2.1. Registra una cuenta alumno.....	16
2.2. Iniciar sesión en la plataforma del alumno.....	19
2.3. Inscripción a curso.....	21
2.4. Completar asignación.....	23
2.5. Análisis de plagio.....	27

1. Docente

1.1. Registrar una cuenta docente

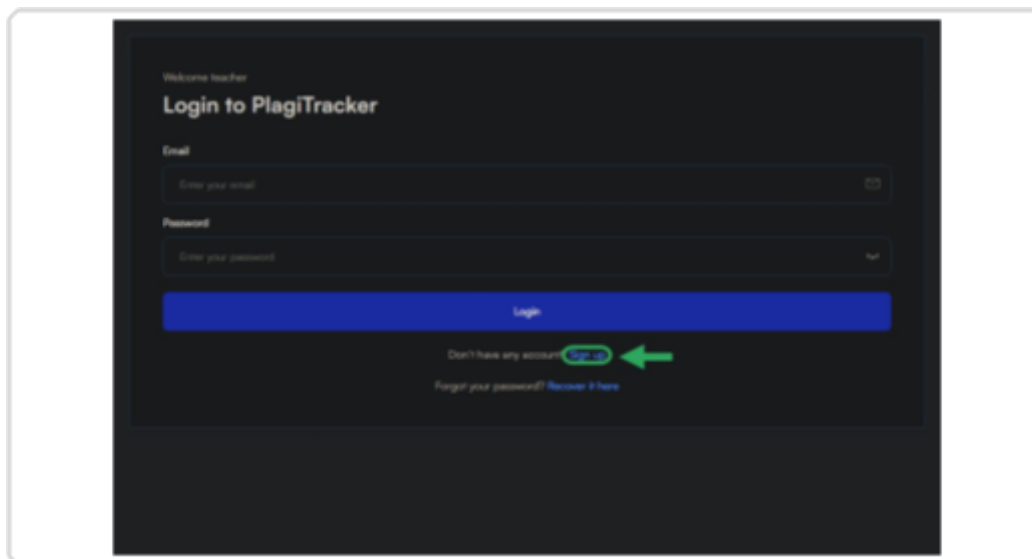
- Clic en "Try PlagiTracker as a Teacher"

Para registrarse como docente se hace clic en "Try PlagiTracker as a Teacher".



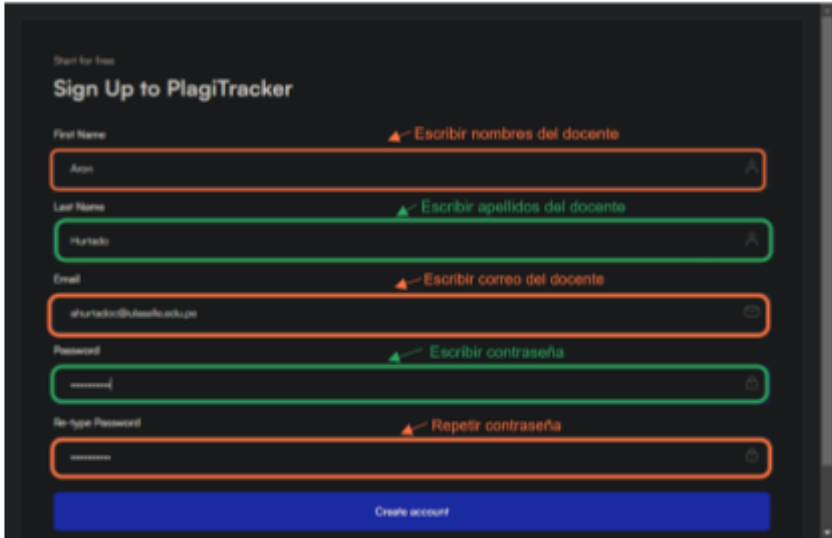
- Clic en "Sign up"

Se hace clic en "Sign up" para registrarse como docente.



- Llenar el formulario de registro de docente

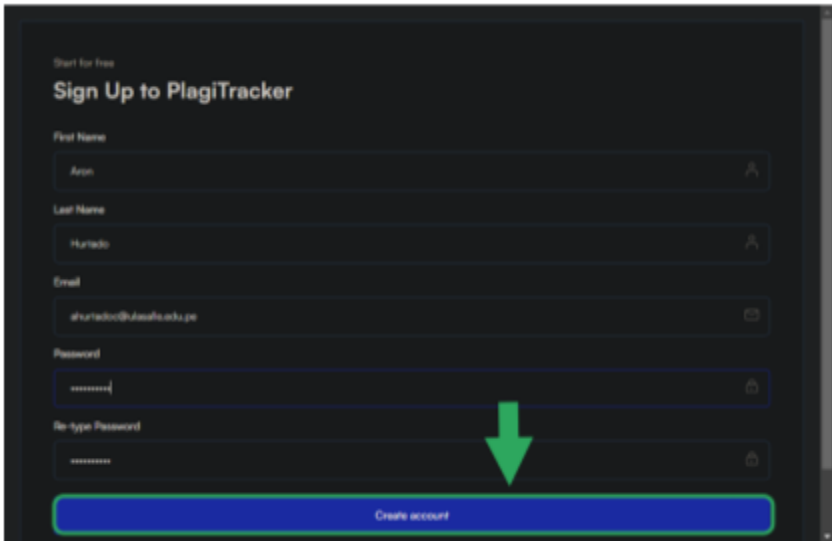
Se llena el formulario con sus nombres, apellidos, correo, contraseña y repetición de contraseña como indican las flechas en la imagen.



The screenshot shows the 'Sign Up to PlagiTracker' form. The fields are: First Name (highlighted with an orange arrow and text 'Escribir nombres del docente'), Last Name (highlighted with a green arrow and text 'Escribir apellidos del docente'), Email (highlighted with an orange arrow and text 'Escribir correo del docente'), Password (highlighted with a green arrow and text 'Escribir contraseña'), and Re-type Password (highlighted with an orange arrow and text 'Repetir contraseña'). A blue 'Create account' button is at the bottom.

- Se hace clic en "Create account"

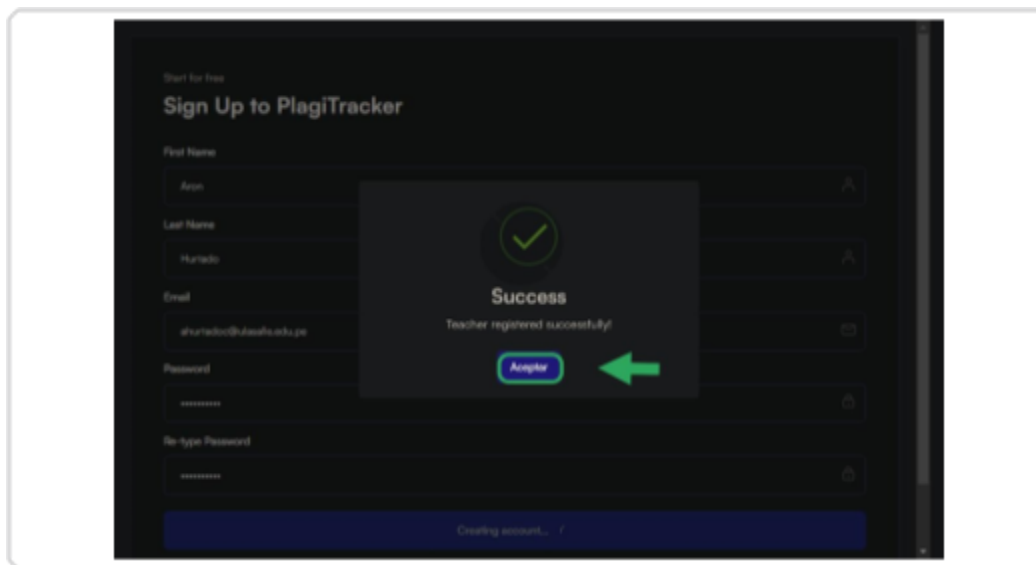
Para crear cuenta docente.



The screenshot shows the same 'Sign Up to PlagiTracker' form. A large green arrow points down to the blue 'Create account' button at the bottom of the form.

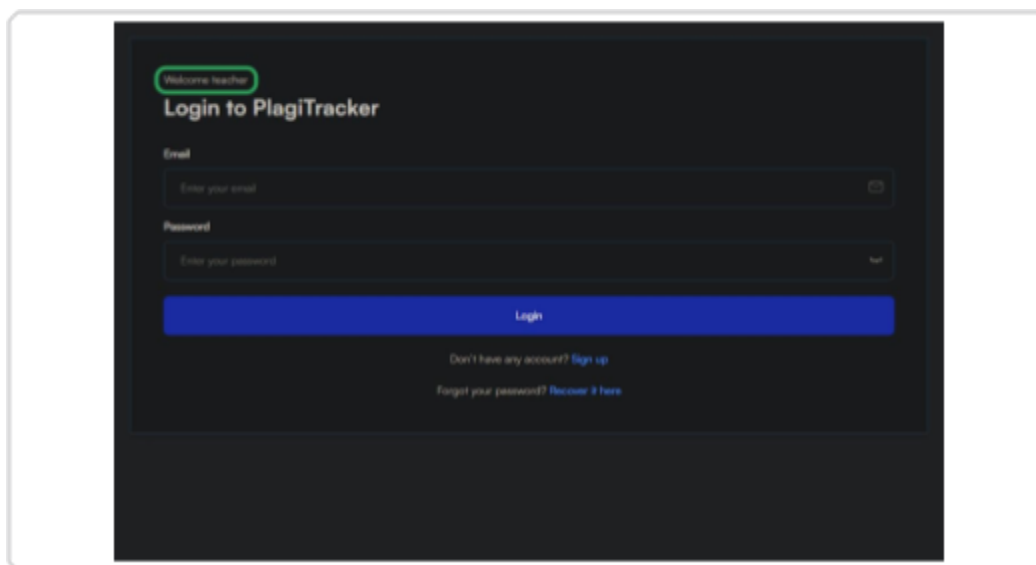
- Clic en “Aceptar”

Se hace clic en "Aceptar" esto significa que ha creado exitosamente su cuenta de docente.



- ¿Qué pasa después?

Después del paso anterior lo redirige al login de docentes, donde se diferencia porque lleva de título "Welcome teacher"(donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



1.2. Iniciar sesión en la plataforma del docente

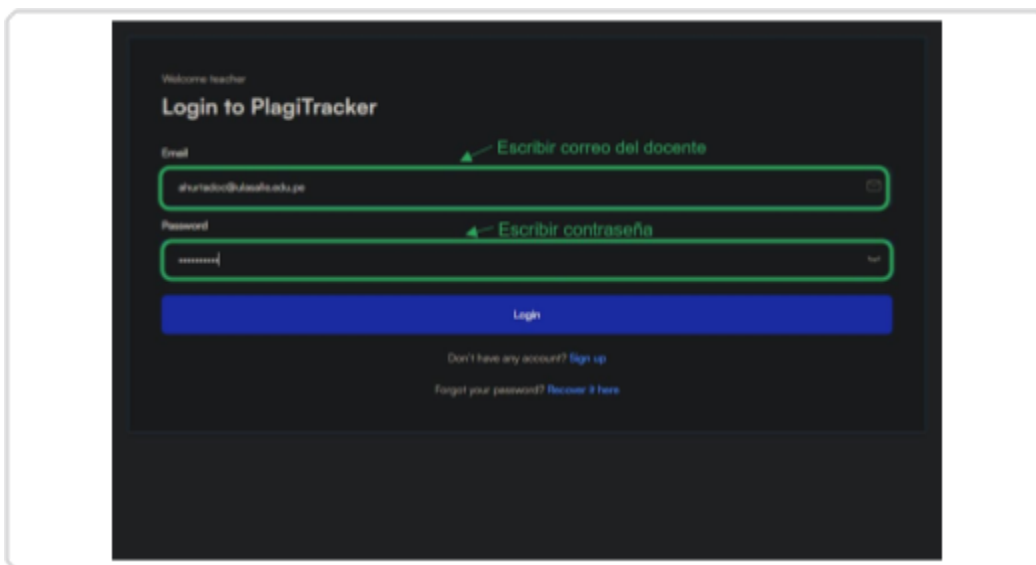
- Clic en "Try PlagiTracker as a Teacher"

Para iniciar sesión en la plataforma del docente se hace clic en "Try PlagiTracker as a Teacher".



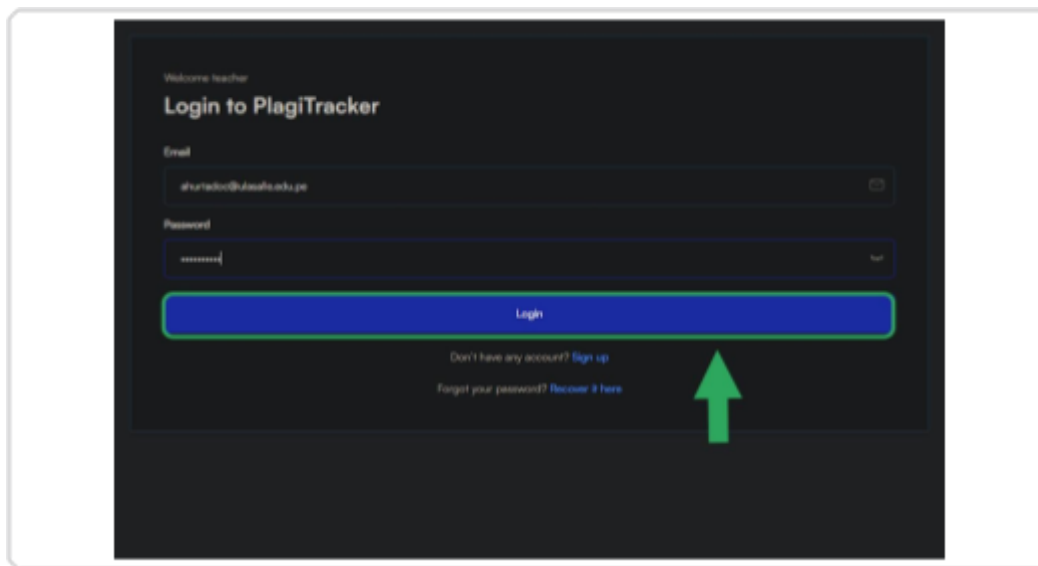
- Llenar el formulario de inicio de sesión del docente

Se llena el formulario con el correo del docente y la contraseña como indican las flechas.



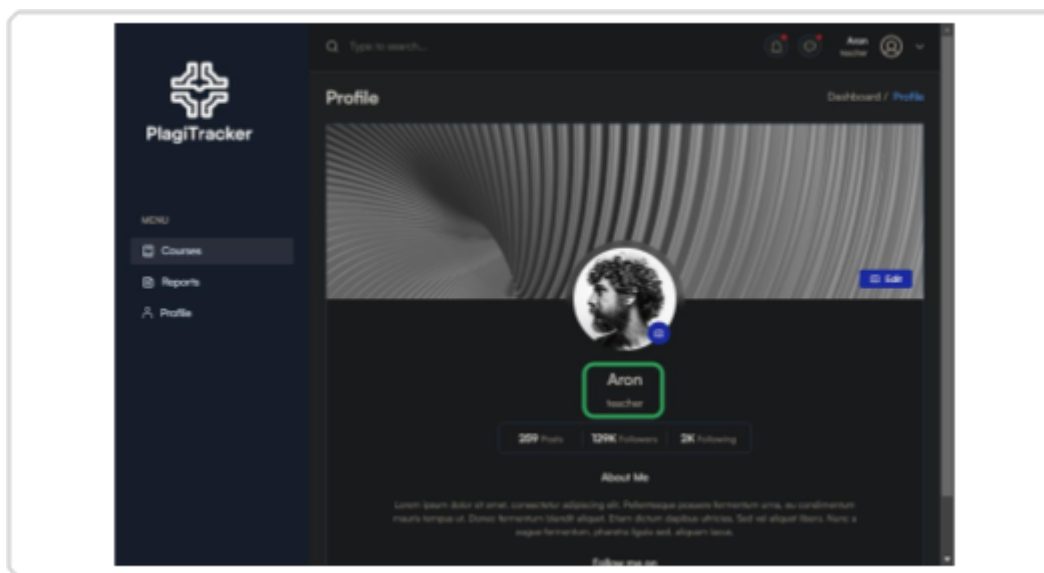
- Clic en "Login"

Para ingresar a la cuenta docente.



- ¿Qué pasa después?

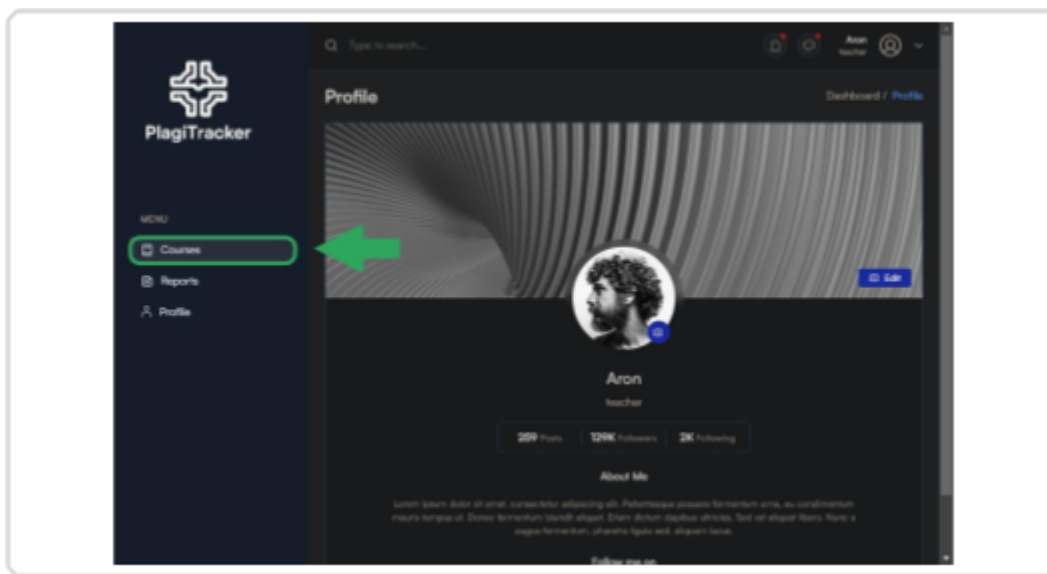
Después del paso anterior lo redirige al perfil del docente, donde se diferencia porque lleva el nombre del docente y debajo de él la palabra "teacher" (donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



1.3. Crear curso

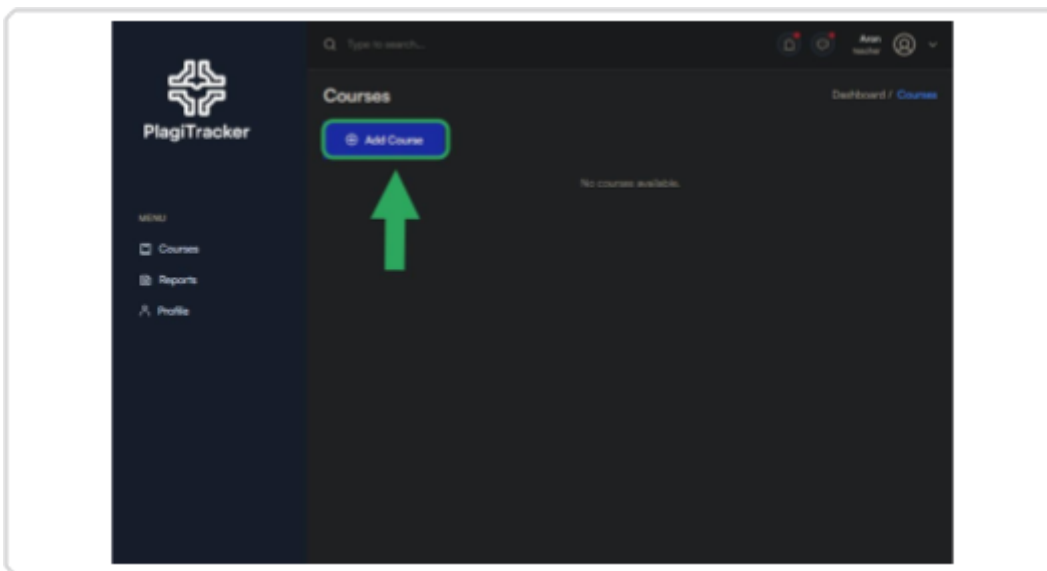
- Clic en "Courses"

Una vez el docente ha iniciado sesión, se encontrará en su perfil de usuario, le hace clic en el botón de "Courses" que está en el menú de la izquierda.



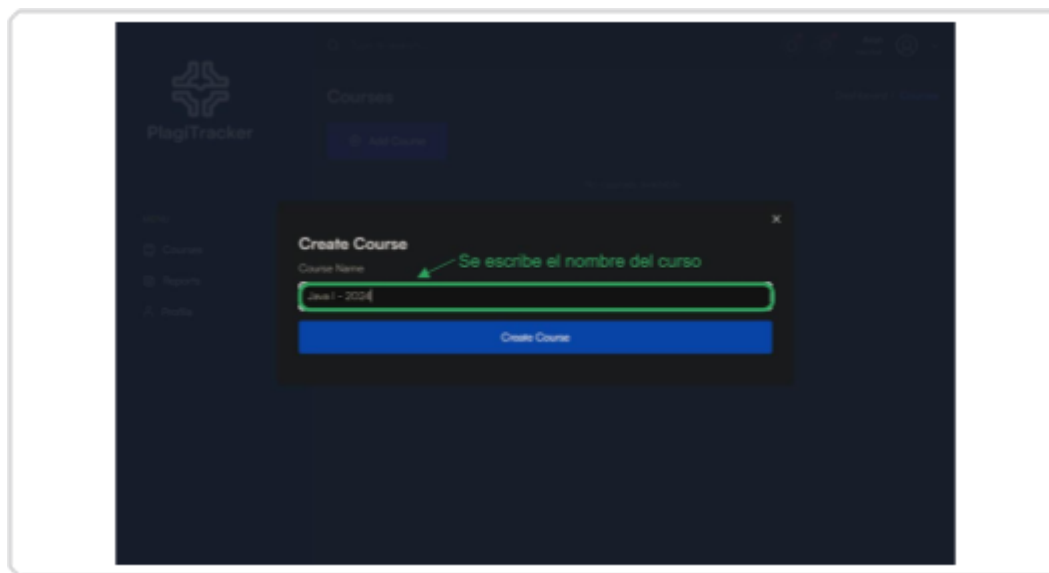
- Clic en "Add Course"

Se hace clic en "Add Course".



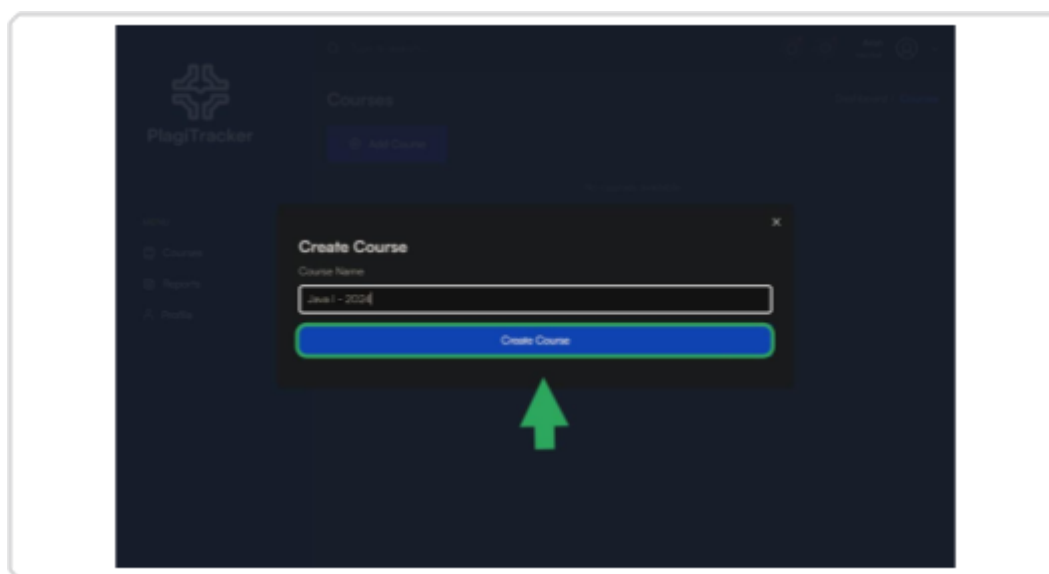
- Llenar el formulario para crear curso

Se llena el formulario con el nombre del curso como indica la flecha.



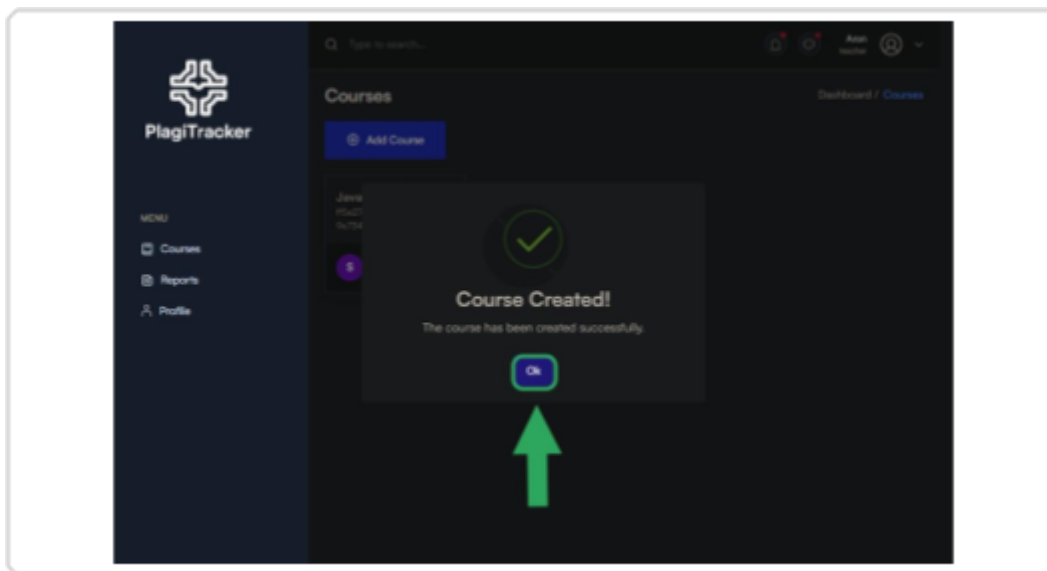
- Clic en "Create Course"

Para crear el curso.



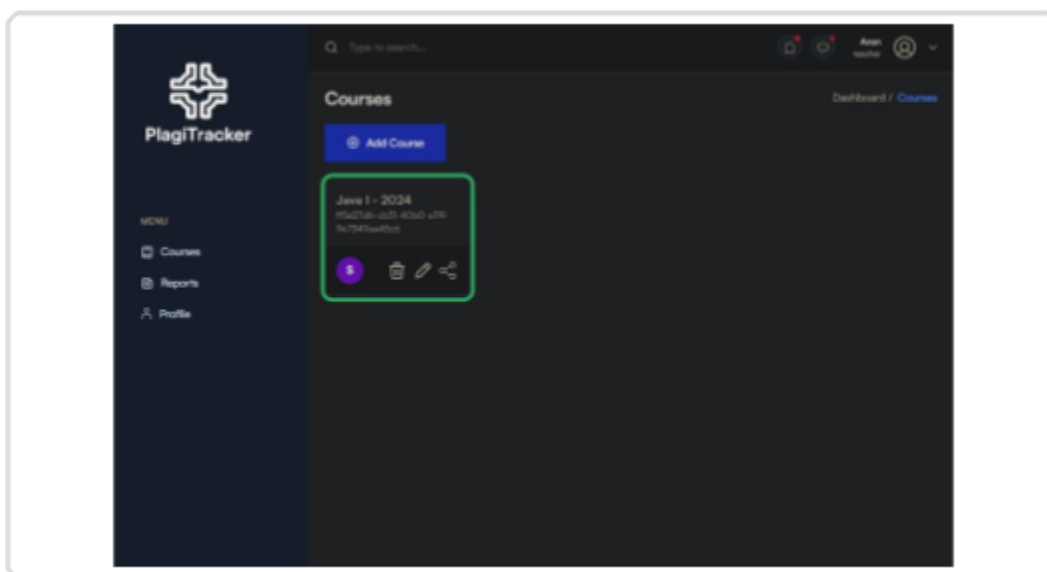
- Clic en "Ok"

Para aceptar el aviso que el curso ha sido creado.



- ¿Qué pasa después?

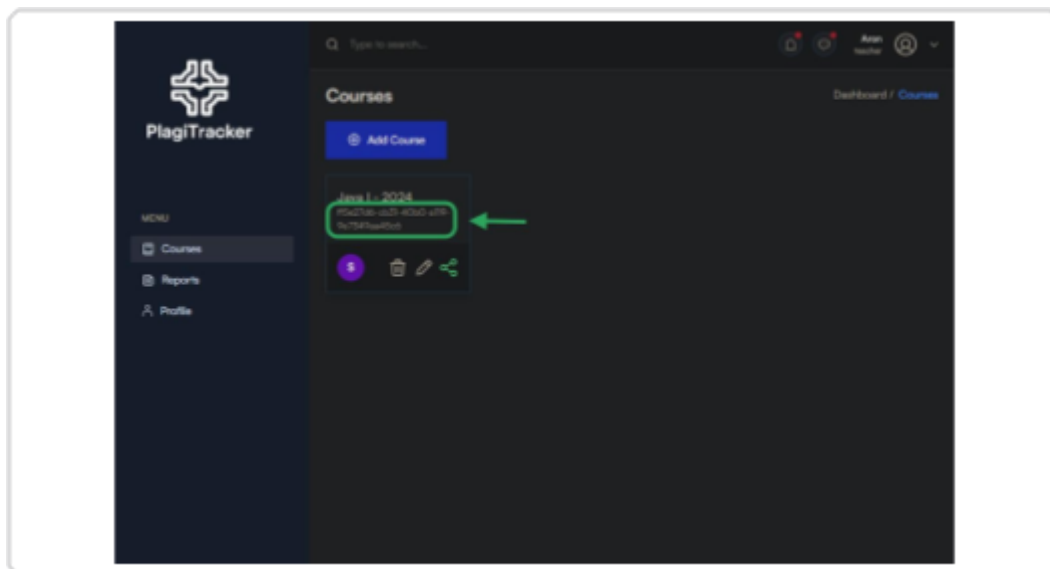
Se puede observar el curso creado (donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



1.4. Compartir identificador del curso

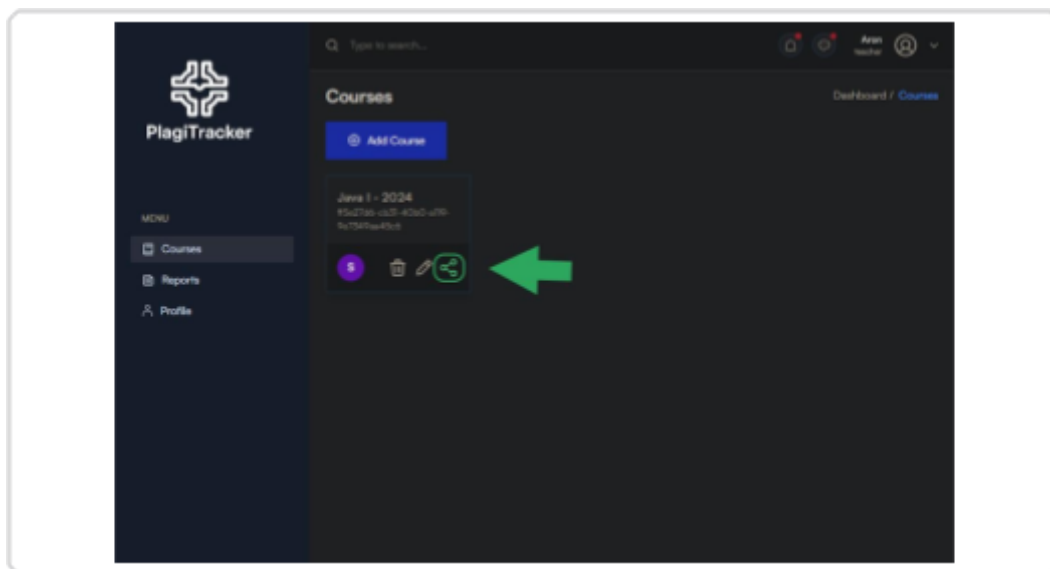
- Conocer identificador del curso

Aquí se puede observar el identificador del curso.



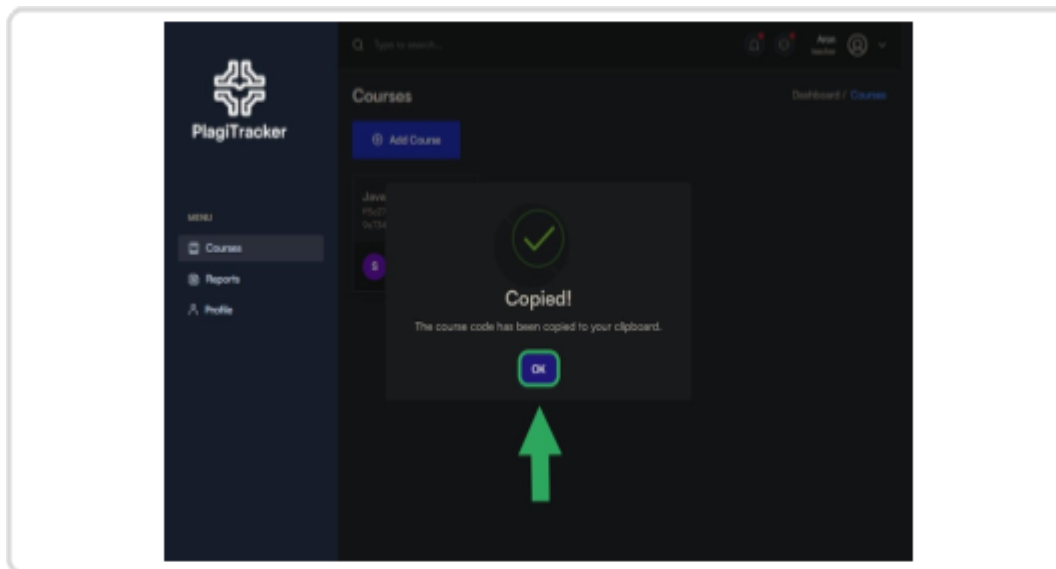
- Clic en el icono de "Compartir"

Se hace clic en el icono de "Compartir" para copiar el identificador del curso en texto y poder enviar por correo o algún otro medio a los alumnos que se desea matricular al curso.



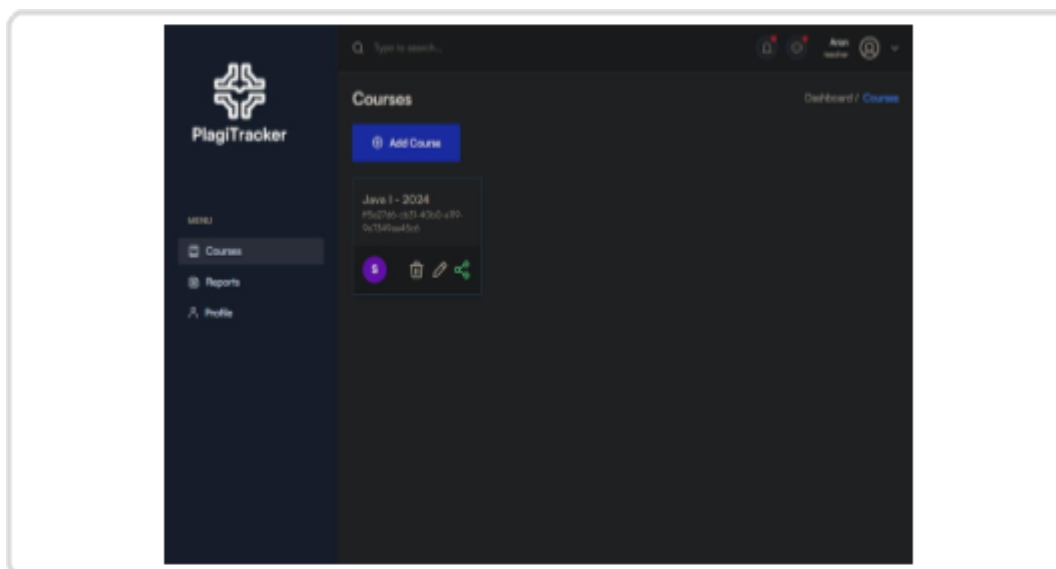
- Clic en "OK"

Para aceptar el aviso que el identificador del curso ha sido copiado.



- ¿Qué pasa después?

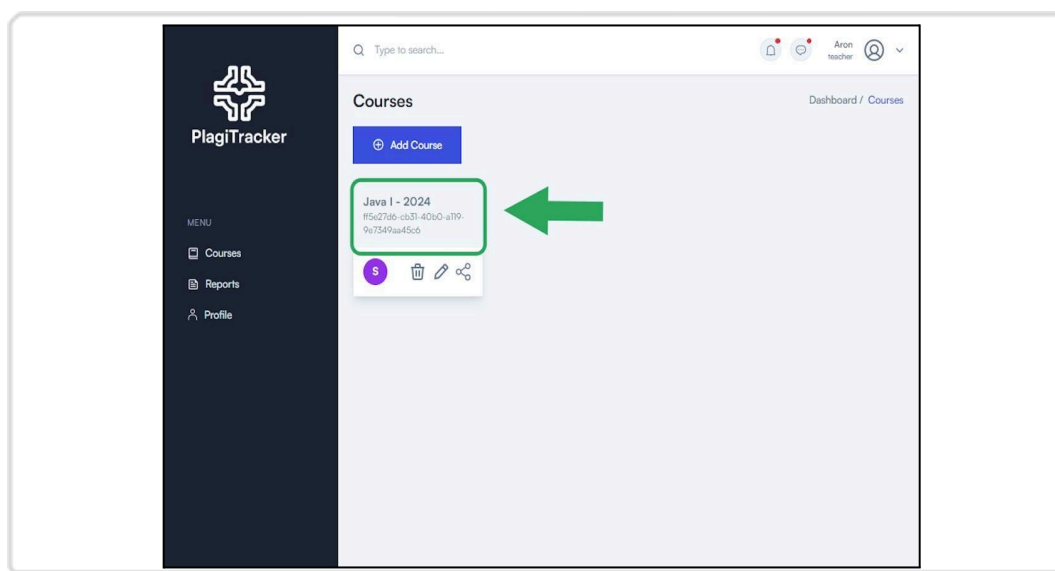
Se continúa en la página de curso.



1.5. Creación de asignación

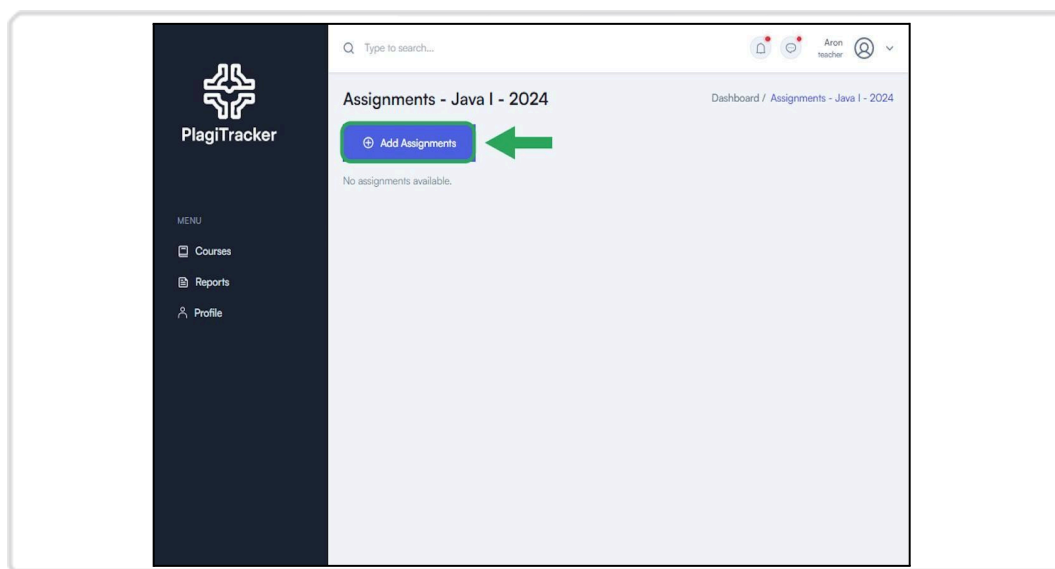
- Clic en el curso seleccionado

Se hace clic en el curso en el cual vamos a crear la asignación.



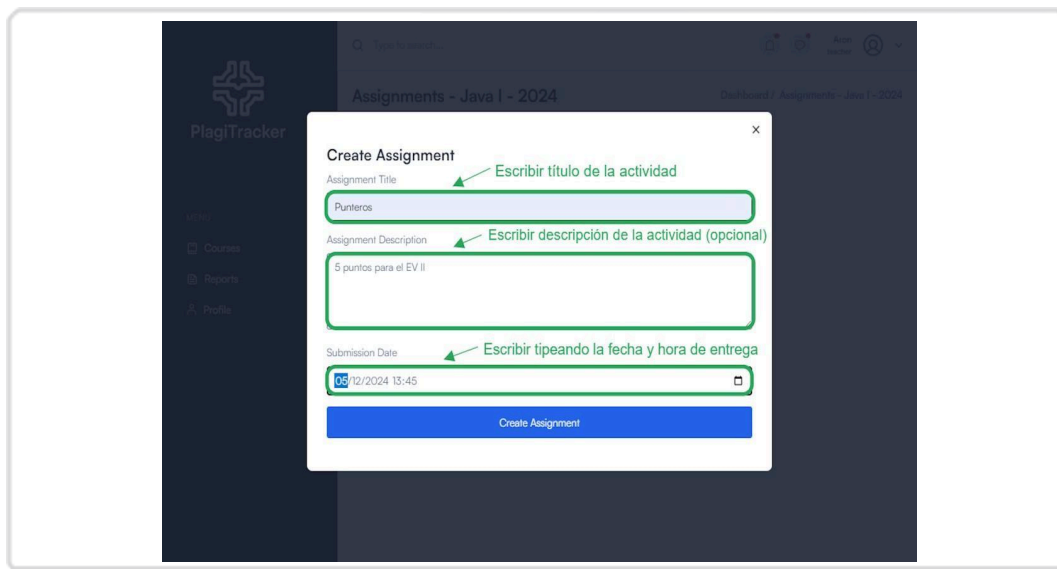
- Clic en "Add Assignments"

Se hace clic en "Add Assignments" para empezar a crear una nueva asignación.



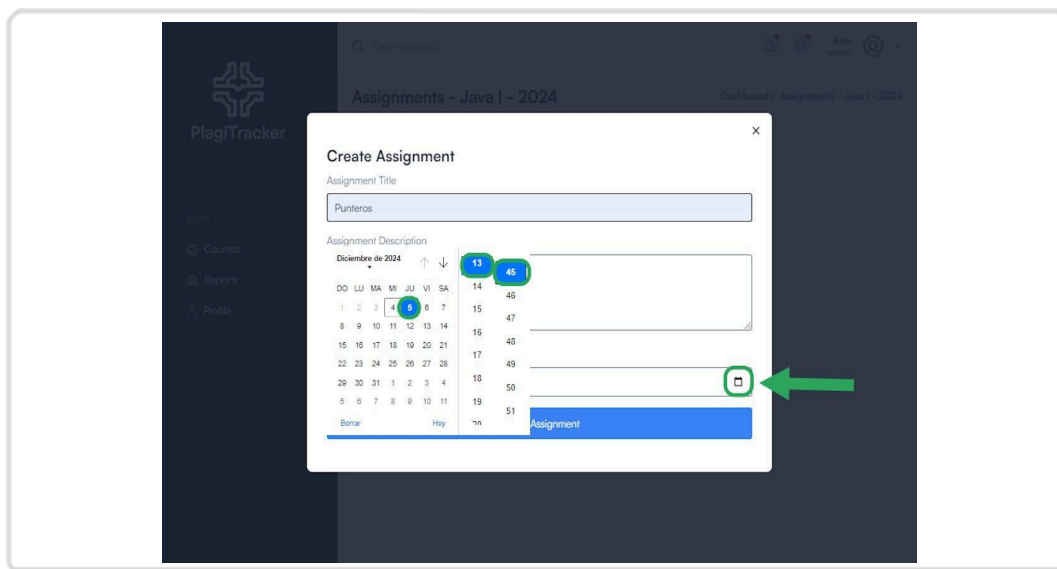
- Llenar el formulario para crear asignación

Se llena el formulario de la asignación con el nombre, descripción(opcional), la fecha y hora de entrega, en esta imagen se ve que la fecha se pone tipeando.



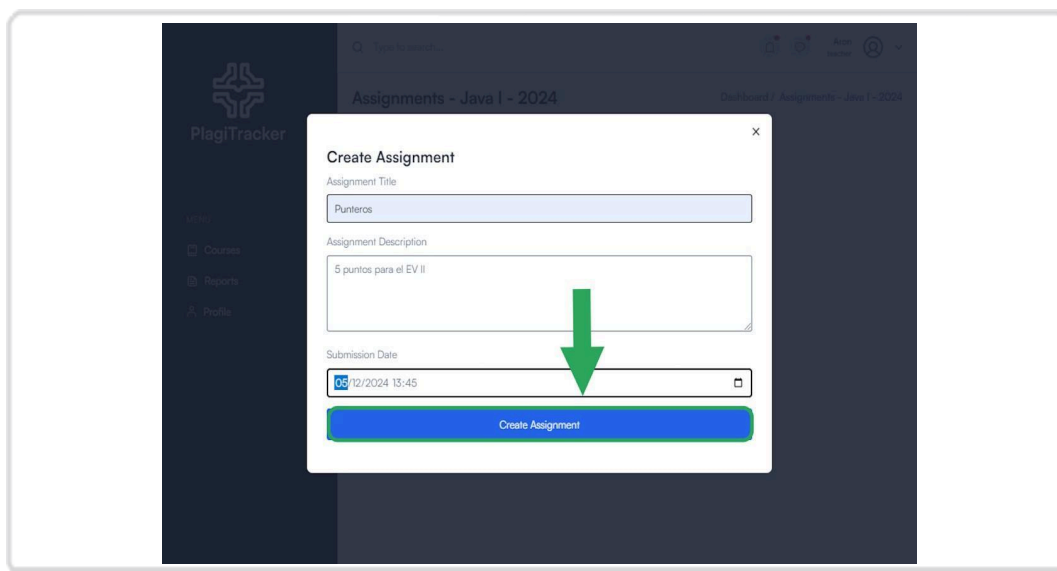
- Segunda opción para poner hora y fecha

Se hace clic en el icono del calendario para abrir un cuadro donde aparece el calendario y podemos seleccionar fecha y hora dando click en estas.



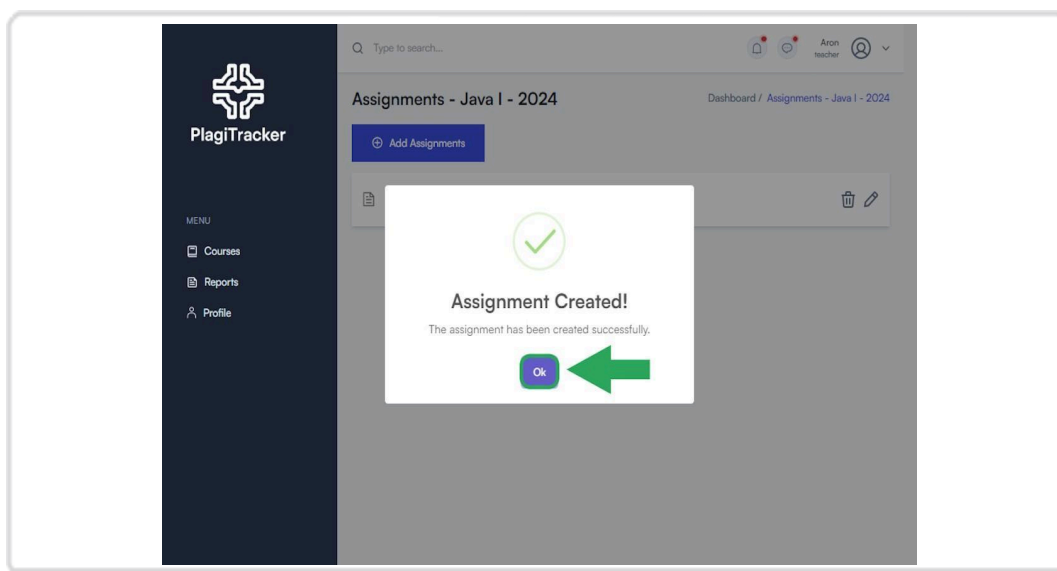
- Clic en "Create Assignment"

Se hace clic en "Create Assignment" para confirmar la creación de la asignación.



- Clic en "Ok"

Se hace clic en "Ok" para aceptar el aviso de que la asignación se ha creado.

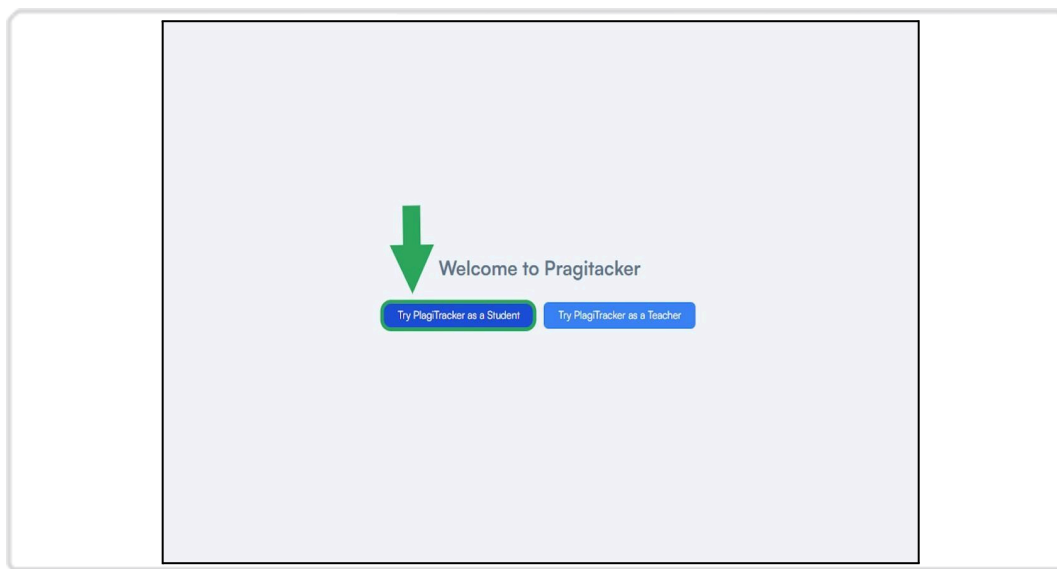


2. Alumno

2.1. Registra una cuenta alumno

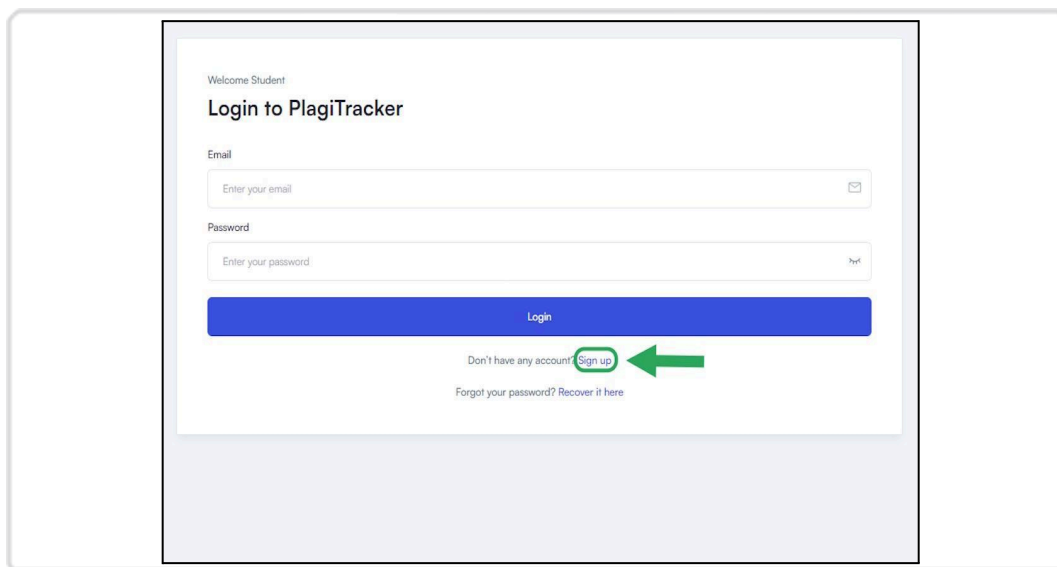
- Clic en "Try PlagiTracker as a Student"

Para registrarse como alumno se hace clic en "Try PlagiTracker as a Student".



- Clic en "Sign up"

Se hace clic en "Sign up" para registrarse como alumno.



- Llenar el formulario de registro de alumno

Se llena el formulario con sus nombres, apellidos, correo, contraseña y repetición de contraseña como indican las flechas en la imagen.

The screenshot shows the 'Sign Up to PlagiTracker' form. It includes fields for First Name, Last Name, Email, Password, and Re-type Password. Annotations with arrows point to each field: 'Escribir nombres de alumno' (green arrow to First Name), 'Escribir apellidos del alumno' (red arrow to Last Name), 'Escribir correo del alumno' (green arrow to Email), 'Escribir contraseña' (red arrow to Password), and 'Repetir contraseña' (green arrow to Re-type Password). The form also has a 'Create account' button and a link for 'Already have an account? Sign in'.

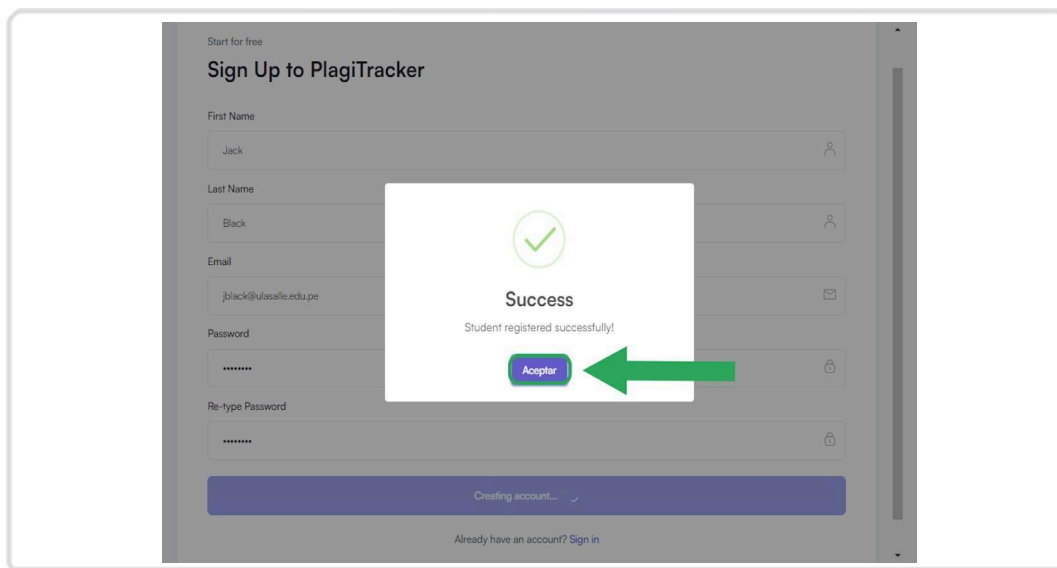
- Clic en "Create account"

Para crear cuenta alumno.

The screenshot shows the 'Sign Up to PlagiTracker' form. A large green arrow points down to the 'Create account' button, indicating the next step in the process. The form includes fields for First Name, Last Name, Email, Password, and Re-type Password, and a link for 'Already have an account? Sign in'.

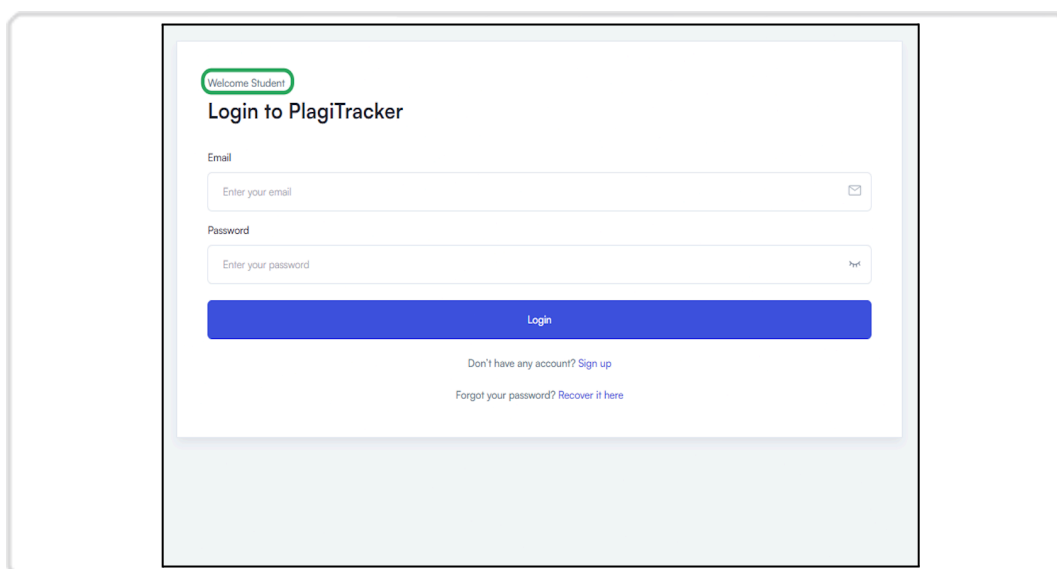
- Clic en "Aceptar"

Se hace clic en "Aceptar", esto significa que ha creado exitosamente su cuenta de alumno.



- ¿Qué pasa después?

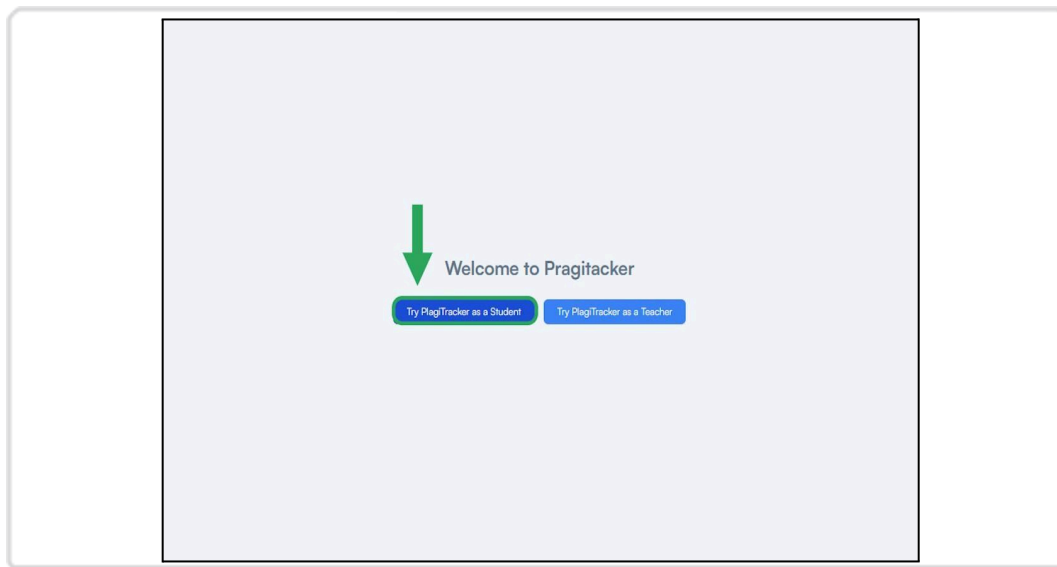
Después del paso anterior lo redirige al login de alumnos, donde se diferencia porque lleva de título "Welcome Student"(donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



2.2. Iniciar sesión en la plataforma del alumno

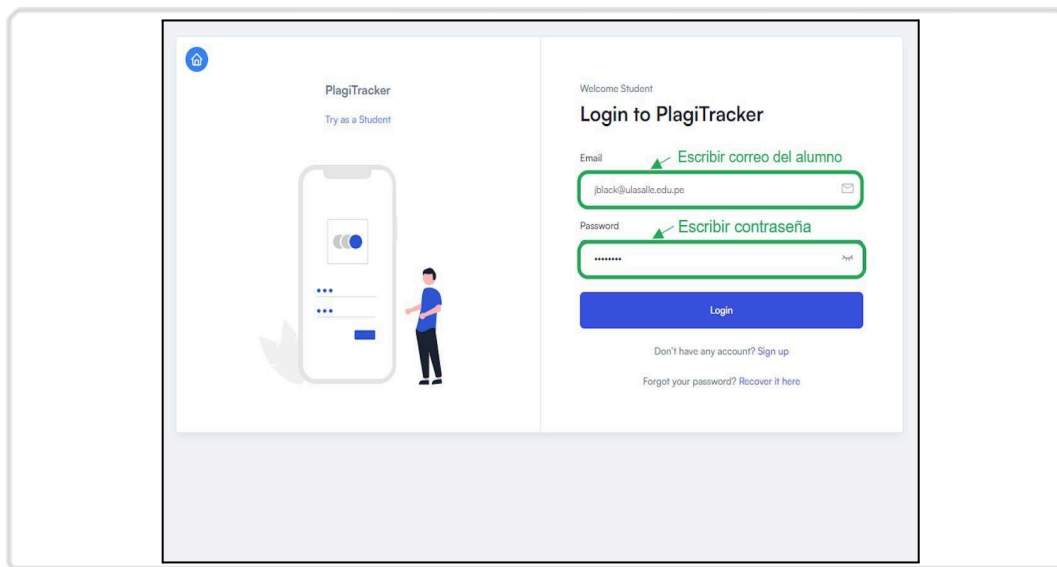
- Clic en "Try PlagiTracker as a Student"

Para iniciar sesión en la plataforma del alumno se hace clic en "Try PlagiTracker as a Student".



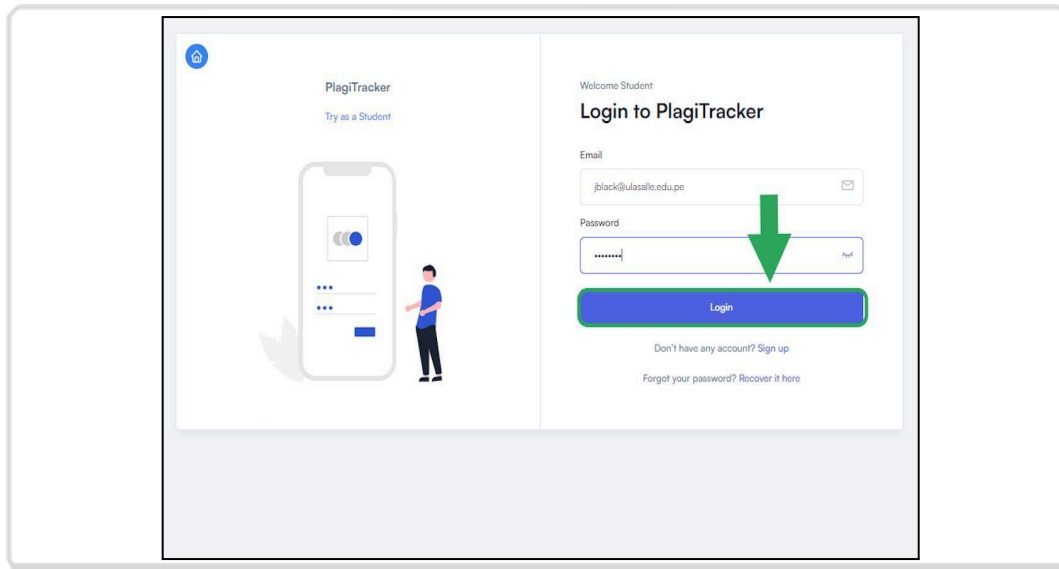
- Llenar el formulario de inicio de sesión del alumno

Se llena el formulario con el correo del alumno y la contraseña como indican las flechas.



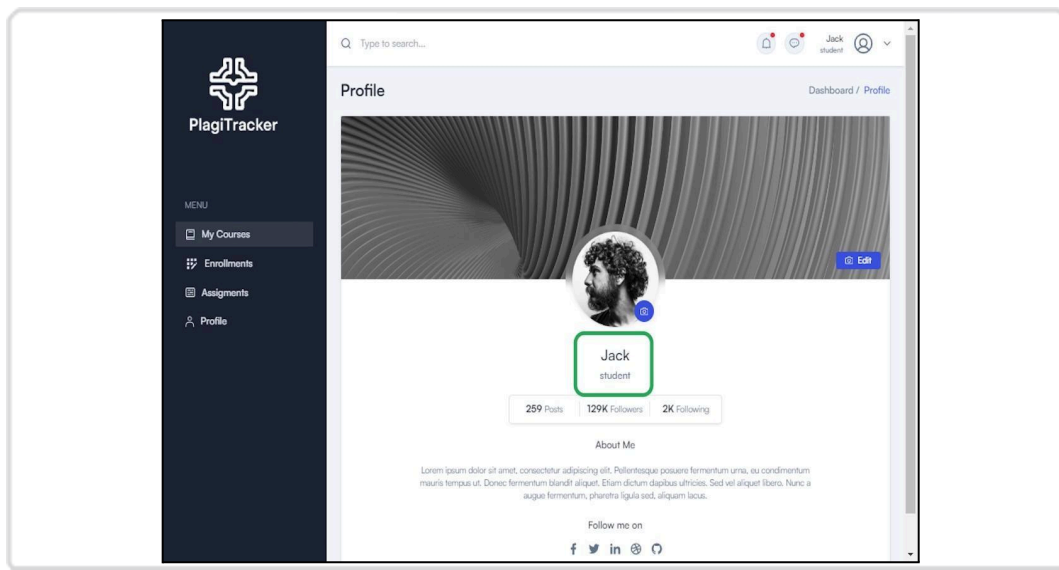
- Clic en "Login"

Para ingresar a la cuenta alumno.



- ¿Qué pasa después?

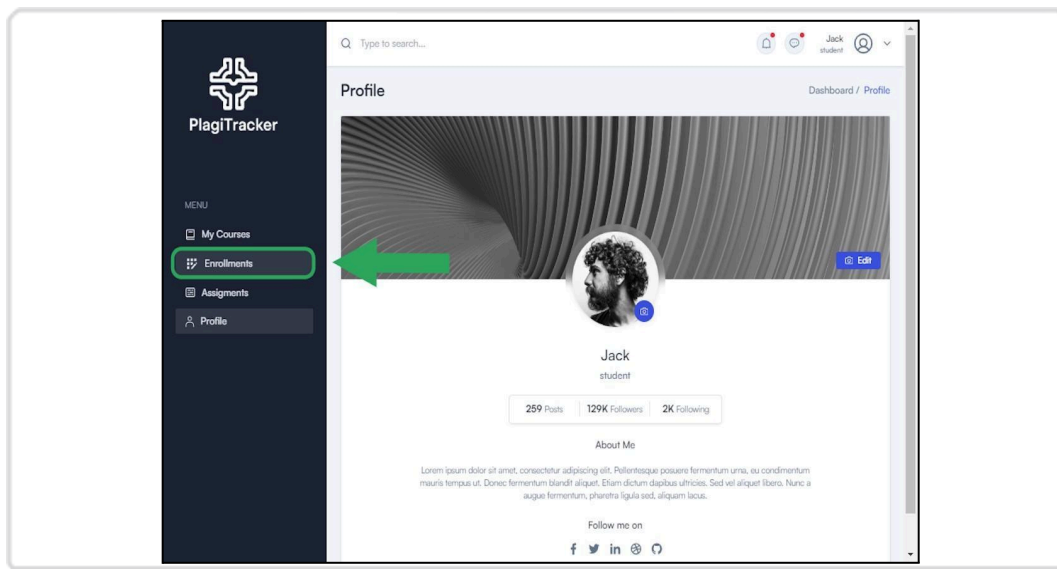
Después del paso anterior lo redirige al perfil del alumno, donde se diferencia porque lleva el nombre del alumno y debajo de él la palabra "student"(donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



2.3. Inscripción a curso

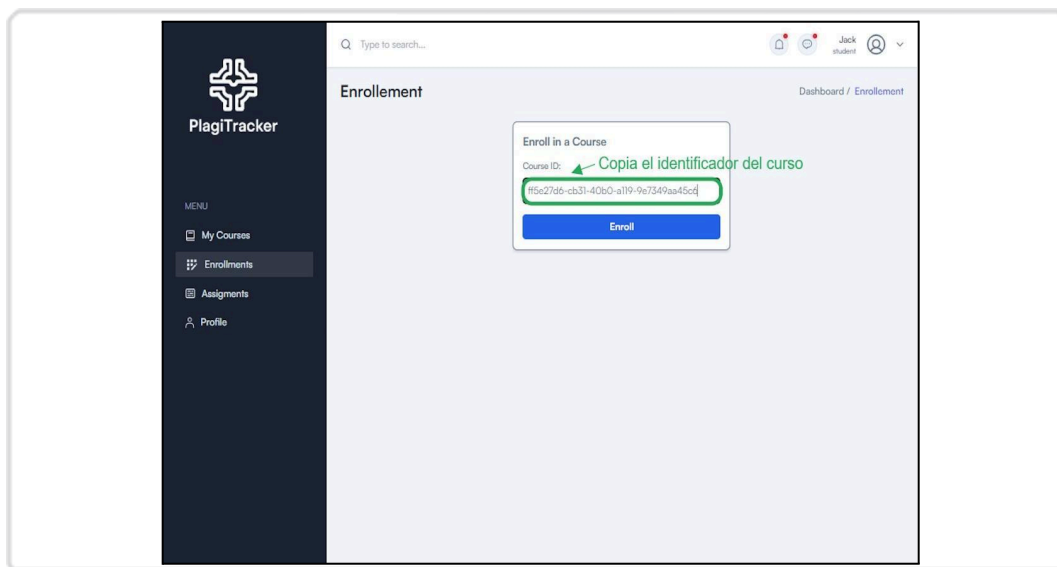
- Clic en "Enrollments"

Se hace clic en "Enrollments" para empezar a inscribirnos en un curso.



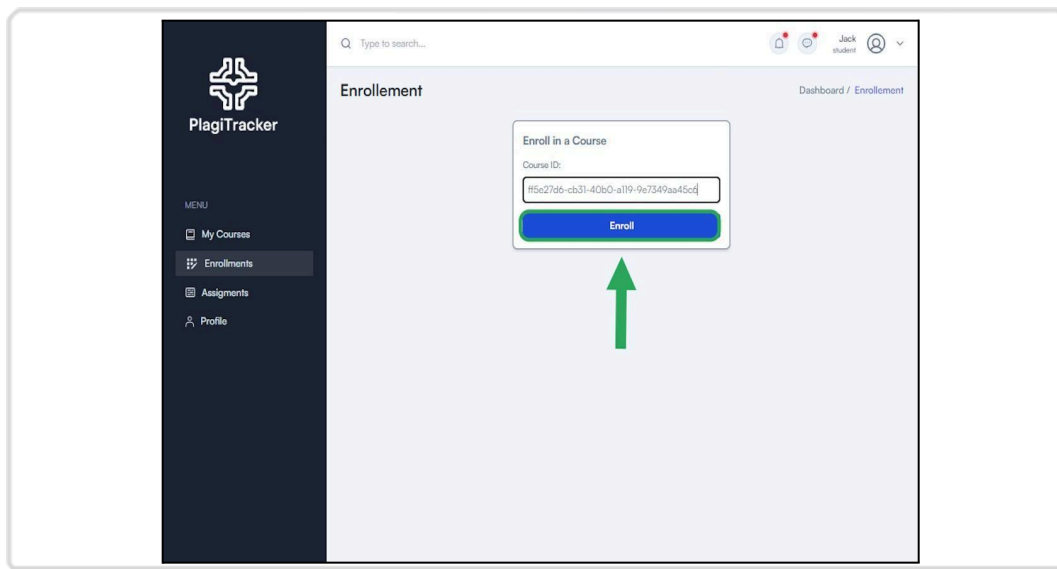
- Copiamos el identificador del curso

Se copia el identificador del curso el cual nos entregó el docente mediante el correo o algún otro medio.



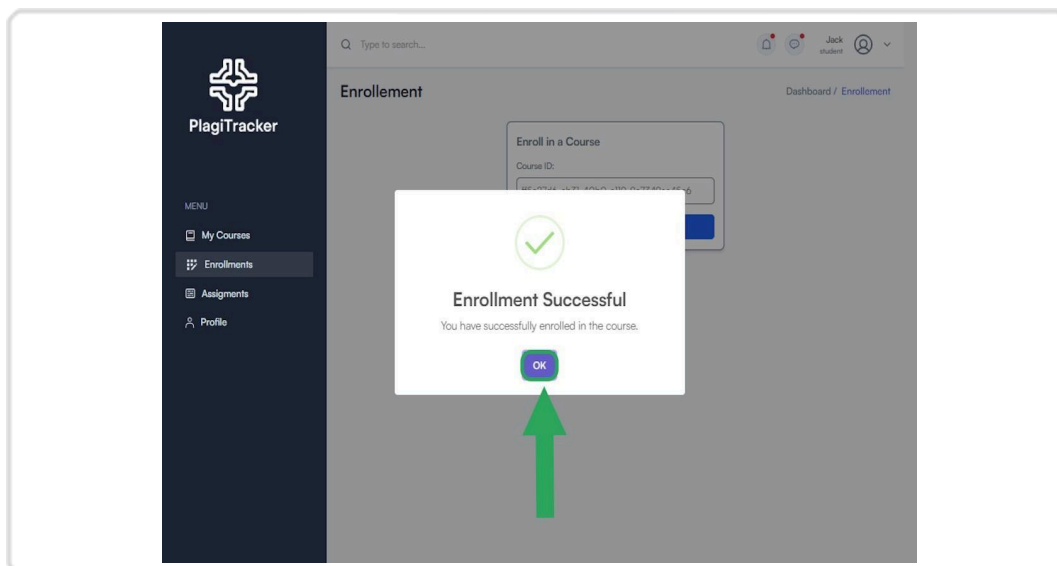
- Clic en "Enroll"

Se hace clic en "Enroll" para inscribirnos en el curso



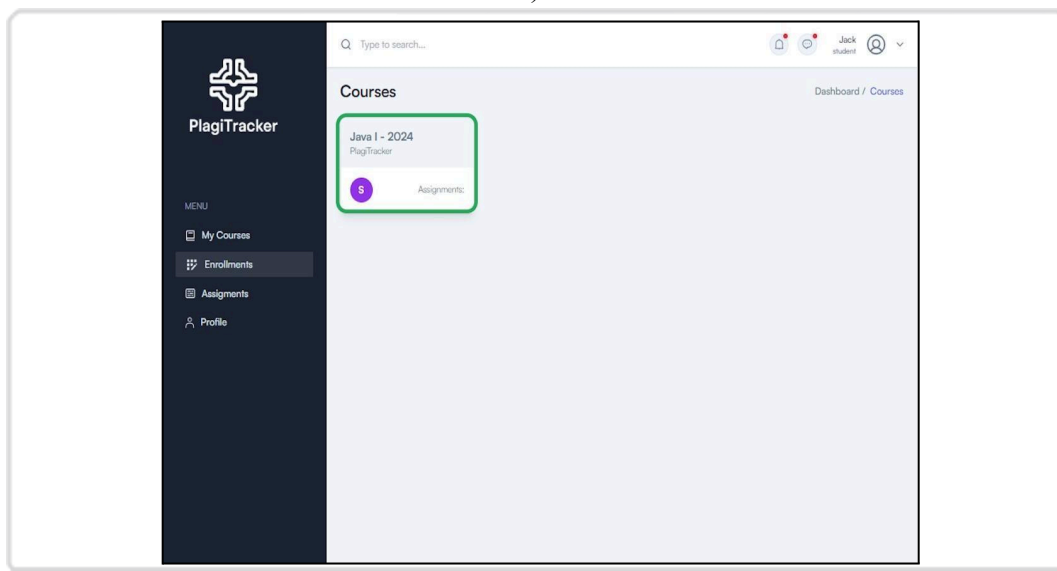
- Clic en "OK"

Se hace clic en "OK", esto significa que se ha inscrito exitosamente en el curso.



- ¿Qué pasa después?

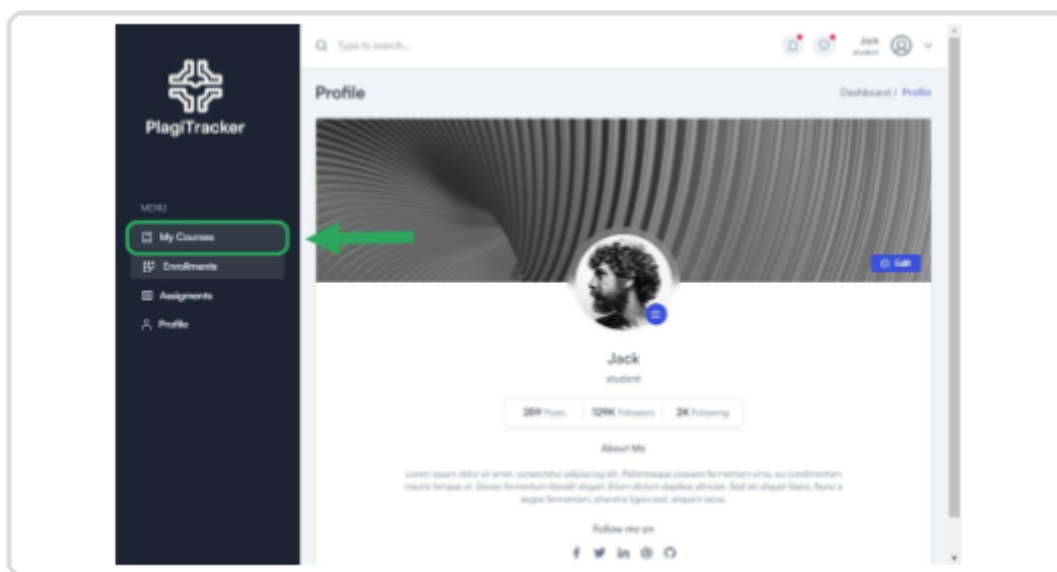
Se continúa en la página de curso y vemos el curso en el cual nos hemos inscrito (donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



2.4. Completar asignación

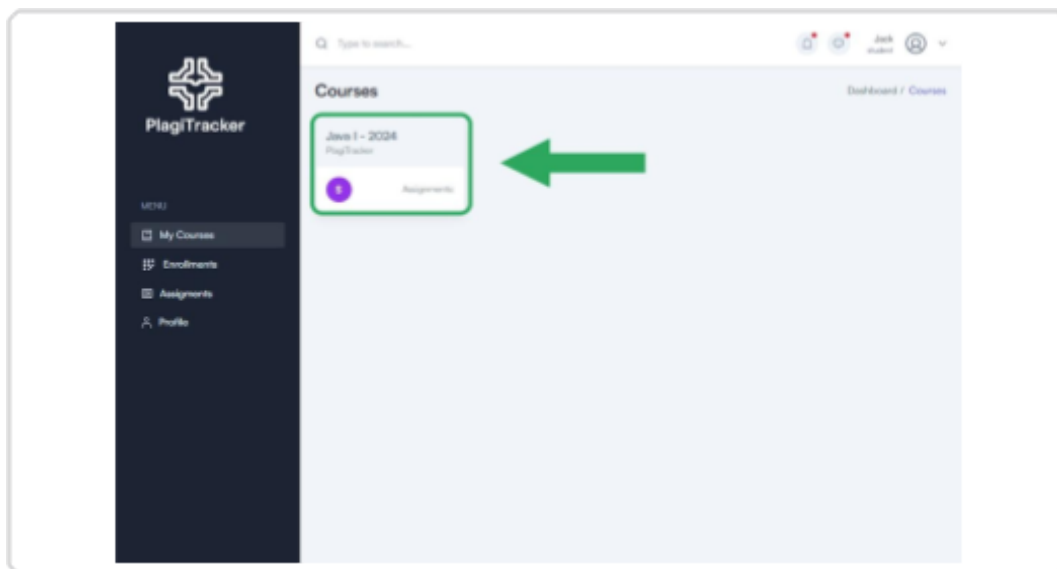
- Clic en "My Courses"

Una vez el alumno ha iniciado sesión, se encontrará en su perfil de usuario, le hace clic en el botón de "My Courses" que está en el menú de la izquierda.



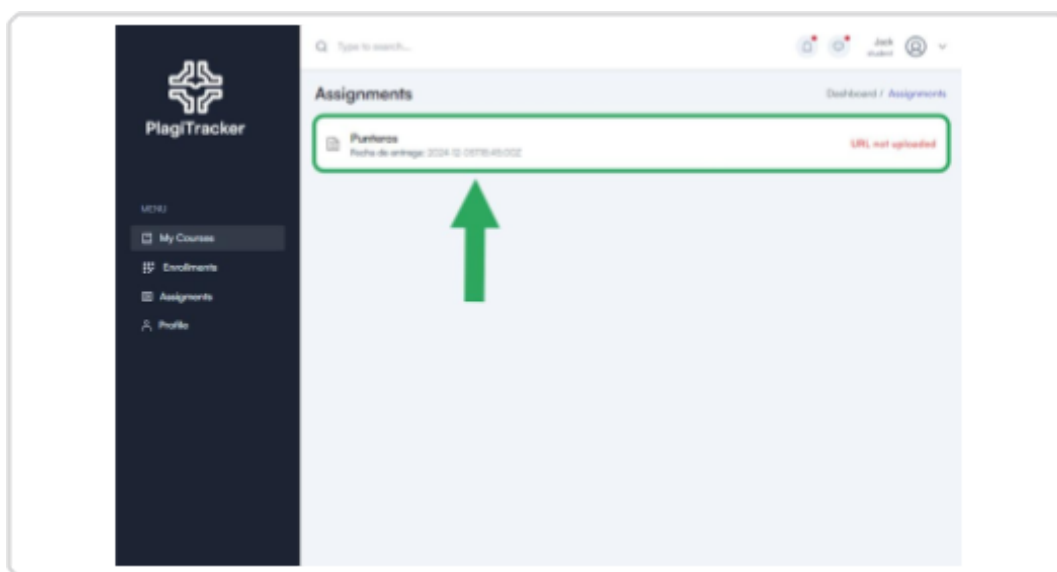
- Clic en el curso seleccionado

Se hace clic en el curso en el cual queremos completar la asignación.



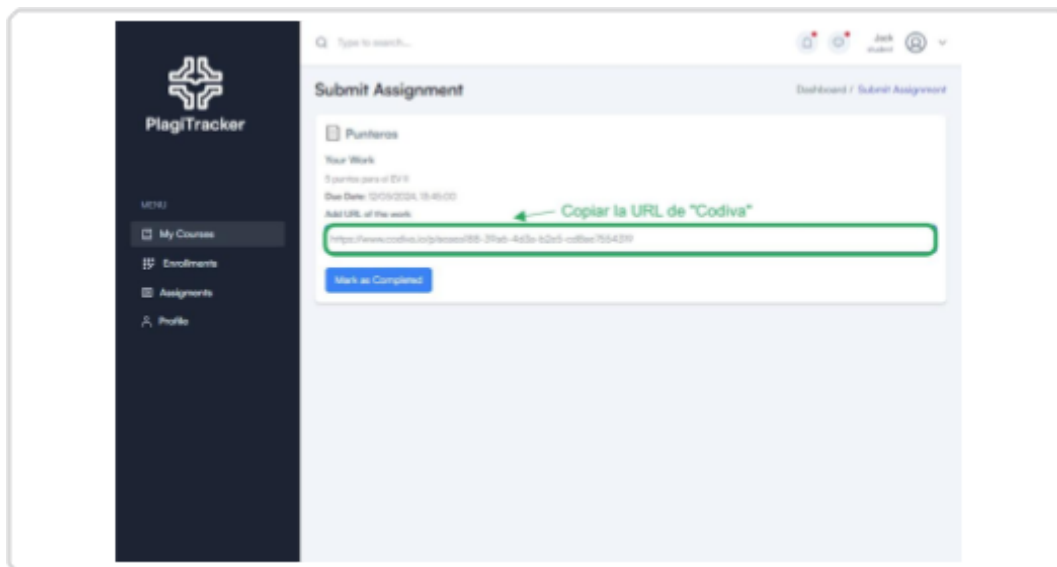
- Clic en la asignación seleccionada

Como vemos en letras rojas al lado derecho de la asignación "URL not uploaded" lo que significa que ninguna URL se ha subido en la asignación, se hace clic en la asignación.



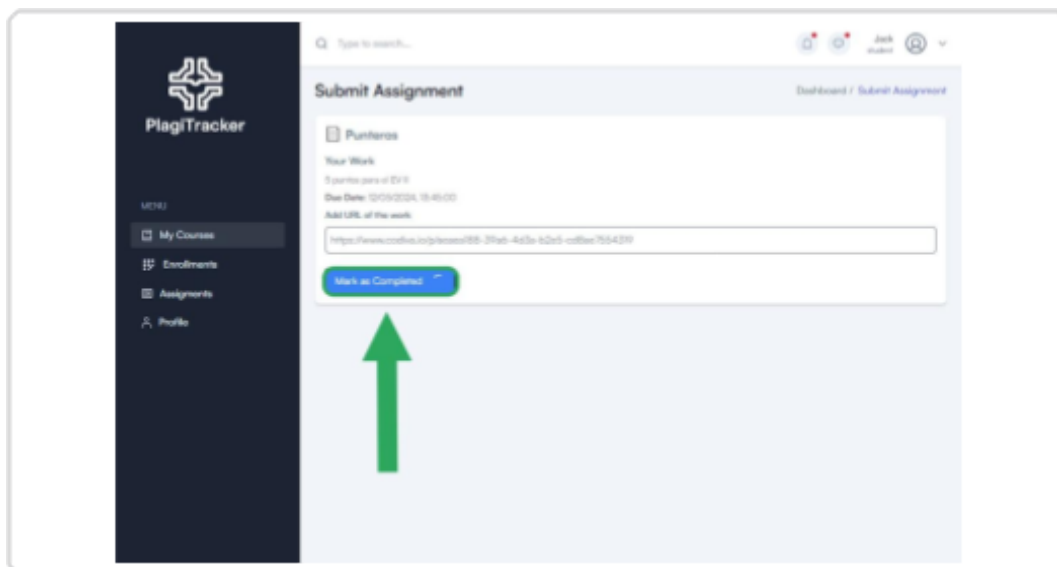
- Copiar la URL de "Codiva" de nuestra asignación

Se copia la URL de "Codiva" donde se encuentran los códigos que hemos creado para completar la asignación.



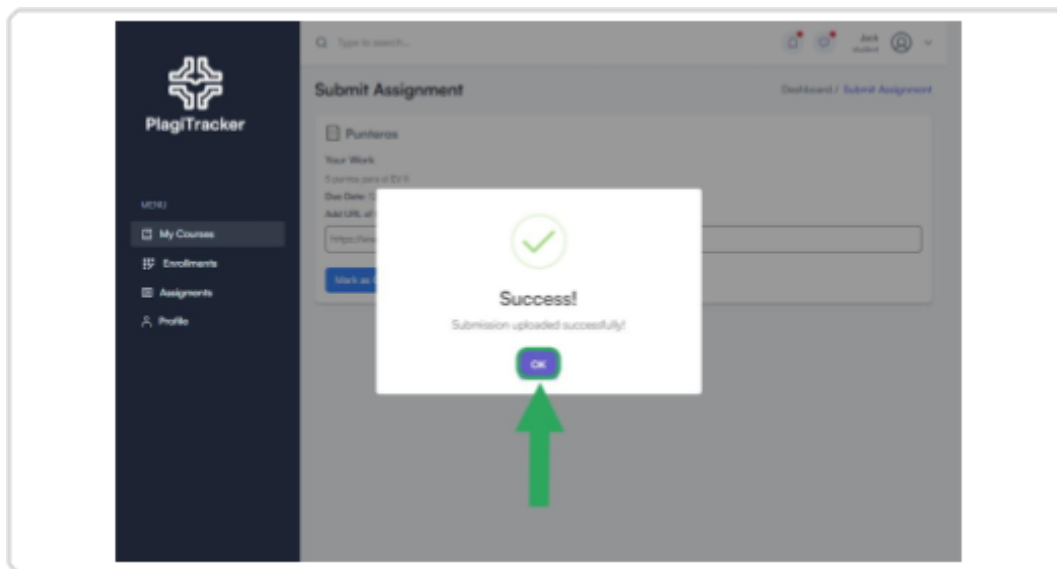
- Clic en "Mark as Completed"

Se hace clic en "Mark as Completed" para subir la URL de "Codiva", en este paso se demora unos segundos ya que esta verificando la "URL" y a continuación guardando el código para el posterior análisis.



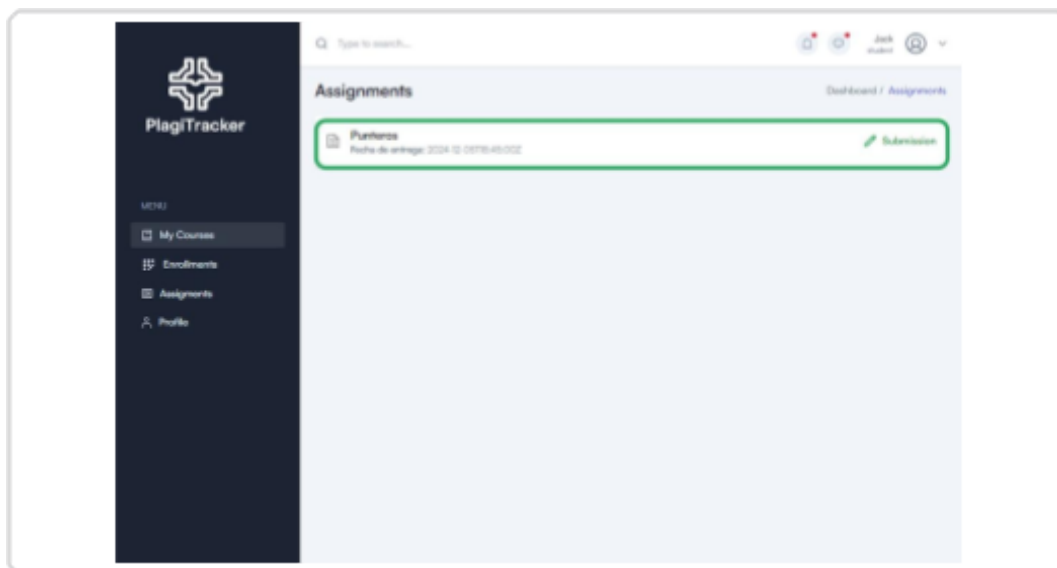
- Clic en "OK"

Se hace clic en "OK", esto significa que ha subido la URL exitosamente.



- ¿Qué pasa después?

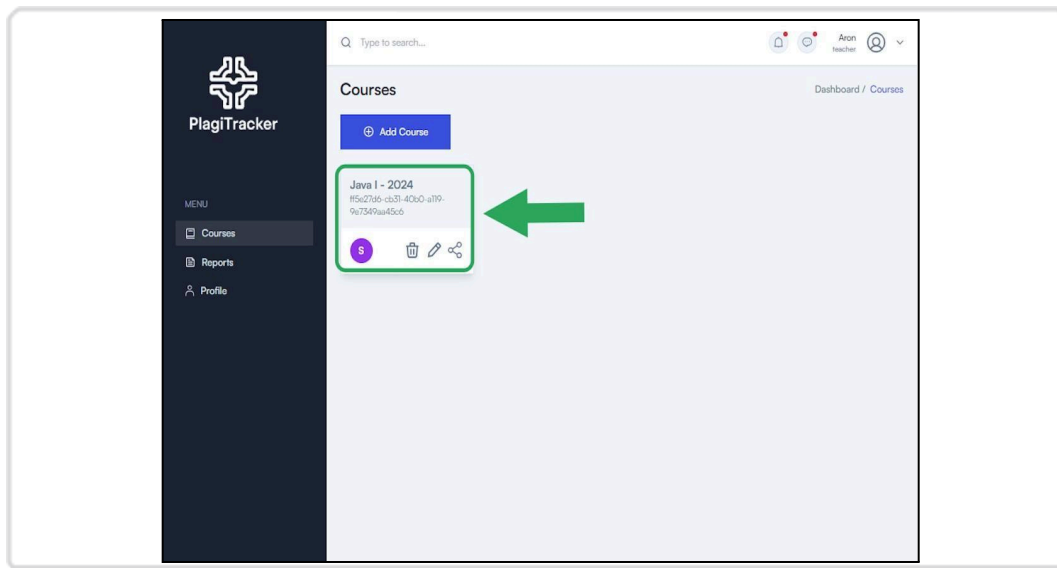
Se redirige a donde estaban las asignaciones, pero en la asignación que hemos completado se ve en letra verde al lado derecho de la asignación "Submission" lo que significa que ha sido completada (donde en este manual de usuario se encuentra señalado en verde).



2.5. Análisis de plagio

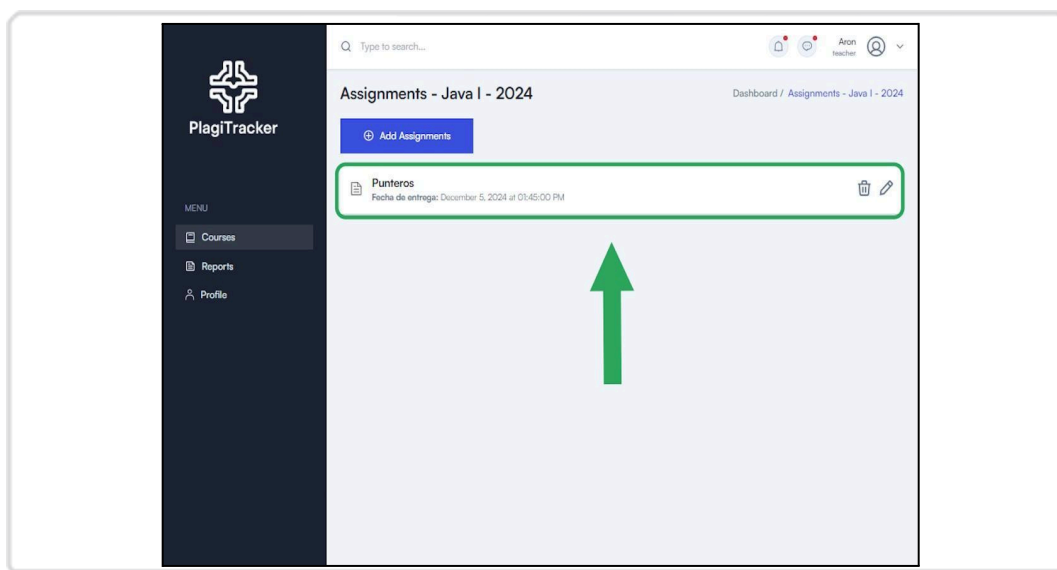
- Clic en el curso seleccionado

Se hace clic en el curso seleccionado para ingresar a ver las asignaciones.



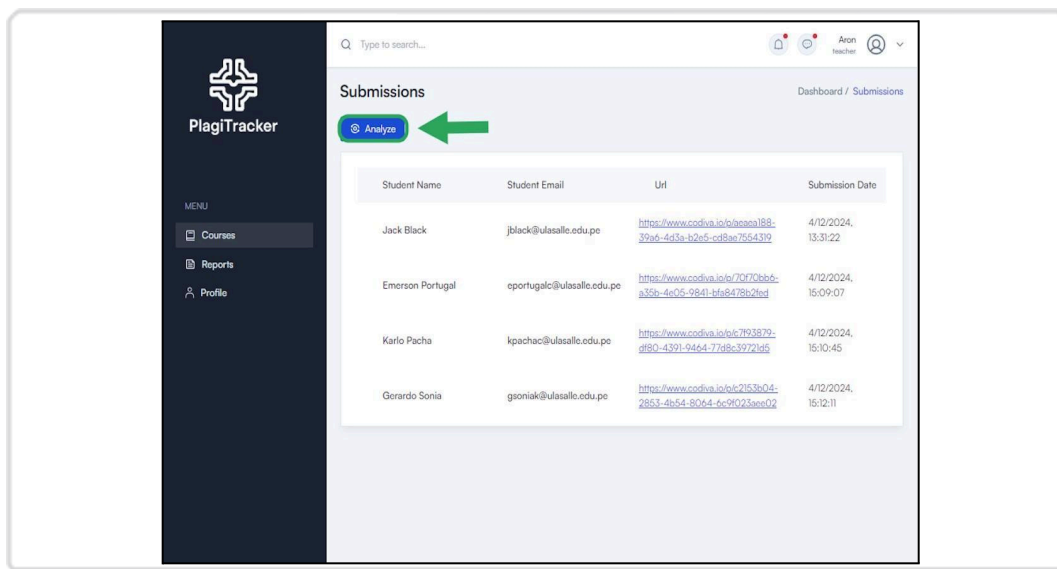
- Clic en la asignatura seleccionada

Se hace clic en la asignatura seleccionada para ver las entregas.



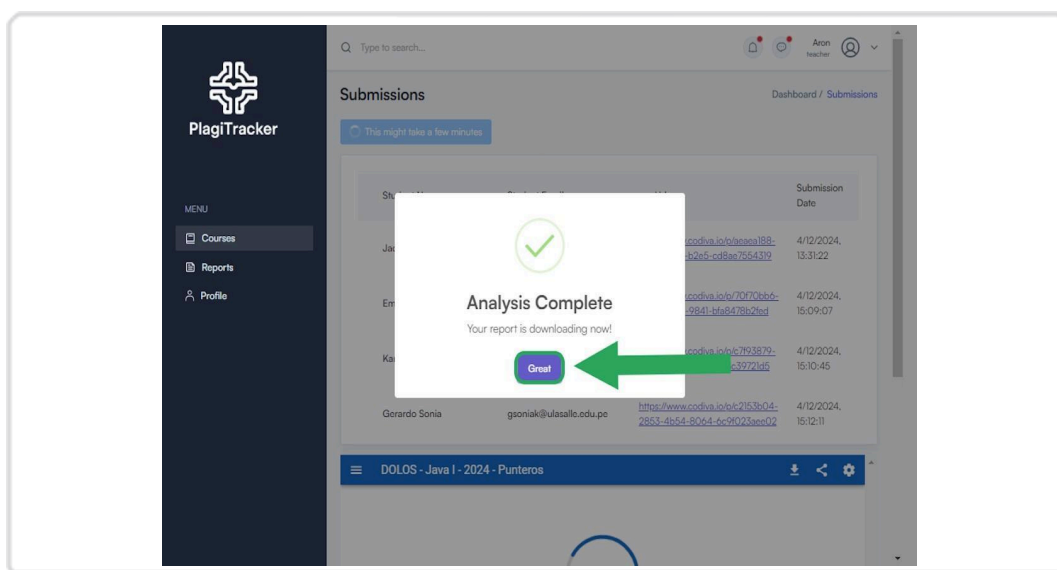
- Clic en "Analyze"

Se hace clic en "Analyze" para analizar el plagio de todas las entregas de los alumnos



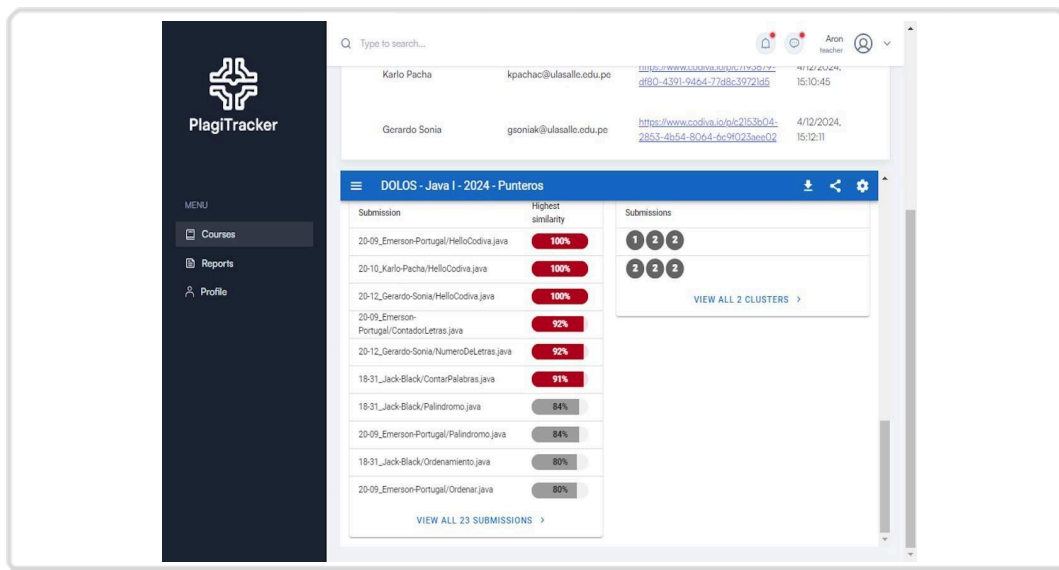
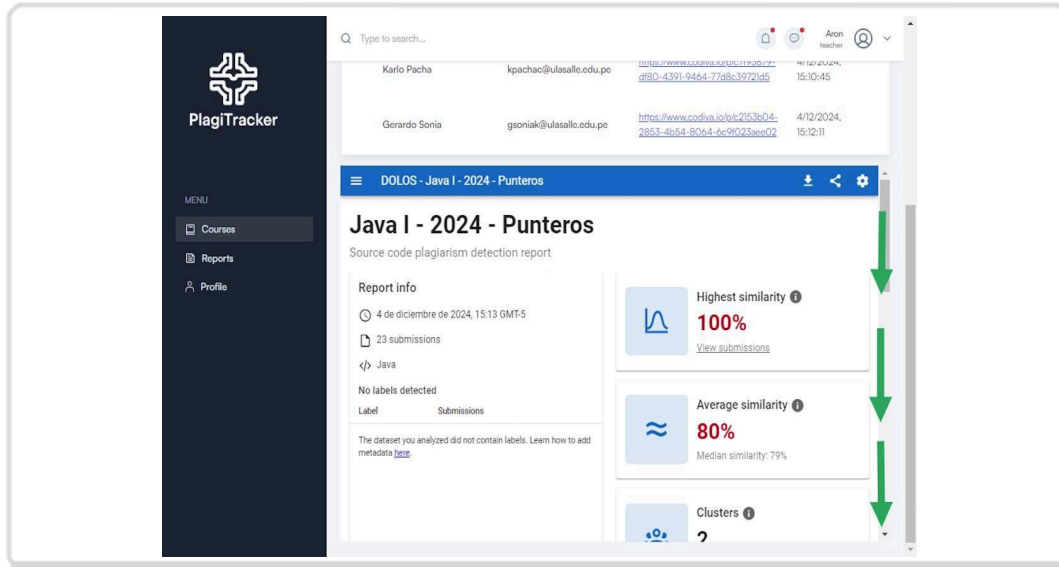
- Clic en "Great"

Después de unos segundos de análisis se hace clic en "Great", esto significa que se analizado exitosamente.



- ¿Qué pasa después?

Se genera un reporte con el cual podemos revisar la similitud de plagio según vayamos bajando el "scroll del mouse"(la rueda).



PlagiTracker
Documento de Manual de PlagiTracker