

---

**Universidad La Salle**

---

**Sistema de Detección de Plagio Académico  
PlagiTracker  
Caso de Uso: Subir Asignación**

**Versión 2.0**

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

# Caso de Uso: Subir Asignación

## 1. Inscripción al Curso

### 1.1 Breve descripción del caso de uso

Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un alumno puede subir su asignación para que pueda ser revisada por el docente en el sistema PlagiTracker. Se detalla el proceso por el cual pasa el alumno para lograr completar su acción con los respectivos flujos alternativos.

### 1.2 Definiciones, acrónimos, y abreviaturas

**ID:** Identificación única del curso que permite diferenciarlo de otros cursos.

**Modal:** Ventana emergente en el sistema que muestra mensajes importantes al usuario y requiere interacción (por ejemplo, un clic en un botón) para cerrarse.

**Enrollments:** Opción en el menú principal del sistema que permite al alumno iniciar el proceso de inscripción en un curso.

**Input Text:** Campo de entrada de texto en el que el alumno puede introducir el ID del Curso.

**Icono:** Representación gráfica asociada a ciertas acciones.

## 2. Flujo de Eventos

### 2.1 Flujo Básico

	ACTOR	SISTEMA
1	El alumno selecciona la opción "My Courses" en el menú principal.	El sistema redirige al alumno a la página de cursos , dicha página lleva como título "Courses" con los cursos en los cuales está matriculado el usuario. Dichos cursos tendrán un número resaltado a la derecha de la imagen con un texto "Assignments" indicando el número de asignaciones que tiene el curso.
2	El alumno visualiza la página de cursos, y selecciona el curso al cual quiera subir su asignación.	El sistema redirige al alumno a la página de asignaturas, donde hay un título que dice "Assignments" con la lista de asignaciones que tiene el curso, donde cada asignación contiene: el nombre de la asignación, la fecha de entrega, una imagen (de un documento) a la izquierda del nombre y un texto que dice "URL not uploaded" resaltado de color rojo.
3	El alumno hace clic en la asignación que esté con el estado "URL not uploaded", para que se suba la "URL" de "codiva".	El sistema redirige al alumno a la página de "submit", la cual se titula "Submit Assignment" y tiene: el nombre de la asignación, un texto que indica "Your Work", y otro que muestra la descripción de la tarea creada por el docente(si es que hubiera), el "Due Date" que es la fecha de expiración de la asignación, otro texto que dice "Add URL of the work" con un "Input

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

	ACTOR	SISTEMA
		Text" donde el alumno puede pegar o digitar su "URL" de "codiva" y un botón "Mark as Completed" para enviar la asignación.
4	El alumno digita o pega su "URL" de "codiva" en el "Input Text" y le da clic en el botón "Mark as Completed".	El sistema agrega un símbolo de carga al botón "Mark as Completed" indicando que está "scrapeando a Codiva" una vez termine termine el sistema muestra un modal con el icono de "check"(una "✓"), un título "Success!", un mensaje "Submission uploaded successfully!" y un botón "OK".
5	El alumno puede hacer clic en el botón "OK" del modal o fuera del mismo modal para continuar.	El sistema redirige al usuario a la página de "Courses", y tendra que volver a entrar al curso que subio su asignacion para visualizar que la asignación a la que se subió la "URL" válida de "codiva" cambio de estado: de "URL not uploaded" a "Submission" de color verde.

## 2.2 Flujos Alternativos

### 2.2.1 "URL" Invalido(crear o editar)

	ACTOR	SISTEMA
1	Siguiendo el paso 4 del flujo básico, el alumno coloca una "URL" que no es de "codiva".	El sistema muestra un modal con un icono "!", un título "Invalid URL!", acompañado del mensaje "Please enter a URL that start swith"https://www.codiva.io/p/<valid-uuid>" . y un botón "OK".
2	El alumno hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El sistema permanece en la misma página para permitir al alumno corregir la "URL".

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

### 2.2.2 Fecha límite excedida

	ACTOR	SISTEMA
1	Siguiendo el paso 2 del flujo básico después de que el alumno haga clic en el curso correspondiente visualizará las asignaciones.	El sistema muestra todo lo referido en el paso 2, con la diferencia que el texto "URL not uploaded" no estará, en su defecto toda la asignacion se marcara de color rojo, indicando que ya no se pude subir la tarea.
2	El alumno hace clic en la asignación marcada de color rojo.	El sistema presenta el apartado correspondiente al paso 3 del flujo básico con los siguientes cambios: el campo de texto "Input Text" y el botón "Mark as Completed" están desactivados, por lo que no permiten interacción. Debajo del botón, aparece el mensaje "Submission deadline has passed". You cannot submit the link", indicando que el plazo de entrega ha finalizado y ya no es posible enviar la URL.

### 2.2.3 Campo Vacío en el Input Text

	ACTOR	SISTEMA
1	Siguiendo el paso 4 del flujo básico, el alumno deja en blanco el "Input Text" y hace clic en el botón "Mark as Completed".	El sistema muestra un modal con un icono "!", un título "Error!", acompañado del mensaje "Empty shipments are not allowed." y un botón "OK".
2	El alumno hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El sistema permanece en la misma página para permitir al alumno colocar una URL.

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

#### 2.2.4 Editar URL enviado en la Asignación

	ACTOR	SISTEMA
1	Completando en flujo básico, visualiza las asignaciones que ya entregó y que tienen el estado "Submission".	El sistema muestra la estructura indicada en el paso 2 del flujo básico. Con la diferencia de que aparecerá un icono de "lápiz" (que representa la opción de editar) al lado derecho de cada asignatura con el estado "Submission".
2	El alumno hace clic en el icono de editar entrega (representado por un lápiz) de la asignatura a la cual se desea editar la URL "codiva".	El sistema redirige al alumno a la página de "Submit Assignment" con la estructura ya definida en el paso 3 del flujo básico. Con la diferencia de que en el "Input Text" va estar la "URL" de "codiva" que se envió por última vez y un botón "Cancel" a la derecha del botón "Update Submission".
3	El alumno pega la nueva URL y hace clic en el botón "Update Submission".	El sistema muestra un modal con el icono de "check" (una "✓"), un título "Success!", un mensaje "Submission uploaded successfully!" y un botón "OK".
4	El alumno hace clic en el botón "OK" o fuera del modal.	El sistema redirige al usuario a la página de "Courses", donde se podrá visualizar que la asignación sigue con el texto "Uploaded URL".

#### 2.2.5 No hacer ningún cambio en el "Input Text" cuando se edita

	ACTOR	SISTEMA
1	En el paso 3 del flujo alternativo 2.2.4 Editar URL enviado en la Asignación, el alumno dejará tal cual el link de "codiva" que está en el "Input Text" y hará clic en el botón "Mark as completed".	El sistema muestra un modal con un icono "!", un título "Error!", acompañado del mensaje "The URL was not changed." y un botón "OK".
2	El alumno hace clic en el botón "OK" o fuera del modal. Update Submission	El sistema cierra el modal para que el alumno pueda hacer los cambios correspondientes.

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

### 3. Requisitos Especiales

#### 3.1 Validación de URL

El sistema debe verificar que la URL ingresada sea válida y comience con "https://www.codiva.io/" antes de permitir el envío.

#### 3.2 Gestión de Modales para Feedback

El sistema debe proporcionar modales con íconos de retroalimentación visual (✓, !, X) para indicar diferentes estados: éxito, error o advertencia. Estos modales deben incluir mensajes claros y botones de confirmación para el usuario.

#### 3.3 Edición de URL ya Subida

La interfaz debe permitir al alumno editar la URL previamente enviada en una asignación. Esta opción se muestra solo en asignaciones con estado "Uploaded URL" y desbloquea el campo de entrada y el botón de envío.

#### 3.4 Bloqueo Automático de Campos tras Fecha Límite

El sistema debe bloquear el campo de entrada y el botón "Mark as Completed" para asignaciones cuya fecha de entrega haya expirado, mostrando un mensaje que indique que el plazo ha finalizado.

#### 3.5 Interfaz Intuitiva para Cancelación de Edición

Cuando el alumno inicia la edición de una URL, el sistema debe permitir cancelar la acción mediante un botón "Cancel", que revierte cualquier cambio en el campo de entrada y vuelve a bloquear el botón de envío.

### 4. Precondiciones

#### 4.1 Inscripción del Alumno en el Curso

El alumno debe estar inscrito en el curso en el que desea subir su asignación.

#### 4.2 Sesión Iniciada en PlagiTracker

El alumno debe haber iniciado sesión en el sistema PlagiTracker para acceder a sus cursos y asignaciones.

#### 4.3 Asignación Disponible para Subir URL

PlagiTracker
Caso de Uso: Inscripción al Curso

Debe existir una asignación disponible subida por el docente del curso, visible en la lista de asignaciones, y debe mostrar su estado, fecha de entrega y el mensaje "URL not uploaded" o "Uploaded URL".

## **5. Post Condiciones**

### **5.1 Envío Exitoso de URL**

Si la URL es válida y se sube correctamente, el sistema actualiza la asignación a "Uploaded URL" y muestra un modal de confirmación con el mensaje "Submission uploaded successfully!".

### **5.2 Permiso para Corrección de URL Incorrecta**

Si la URL es inválida o el campo de texto está vacío, el sistema permanece en la misma página y muestra un mensaje de error, permitiendo al alumno corregir la URL.

### **5.3 Bloqueo de Envío tras Fecha de Expiración**

Si la fecha límite de entrega ha expirado, el sistema bloquea el campo de entrada y el botón de envío, y muestra el mensaje "Submission deadline has passed. You cannot submit the URL."

### **5.4 Cancelación de Edición sin Cambios**

Si el alumno cancela la edición de una URL, el sistema revierte cualquier cambio y vuelve a bloquear el campo de entrada y el botón "Mark as Completed", manteniendo la URL previamente almacenada sin modificaciones.