

GECO

SISTEMA DE GESTIÓN COMPLEMENTARIA

MÓDULO: INSPECCIÓN TAREA EN EJECUCIÓN

MANUAL DE USUARIO

Versión 1.0 – Año 2018

Índice

Introducción	1
Objetivos	1
Uso de la aplicación	1
Sobre la Aplicación	1
Requisitos del Sistema.....	1
Acceso al Sistema	1
Módulo: Inspección de Tarea en Ejecución	1
Sobre el Módulo	1
Barra de Menú.....	1
Nueva Inspección	1
Inspección Pendiente	1

Introducción

Este Aplicativo permitirá y facilitará a los Usuarios Autorizados la Gestión de Inspección de Tarea en Ejecución (en adelante mencionado como “ITE”), permitiendo de esta manera ser administrada por todas las áreas correspondientes e intervinientes de la Empresa.

Las siguientes Acciones expresadas de manera genérica, expresan la funcionalidad principal de dicho módulo, pero que luego serán detalladas en cada Capítulo en el presente Manual:

- Generación y llenado de Inspecciones.
- Listado y búsqueda de Inspecciones Históricas.

Objetivos

Este Manual tiene como finalidad dar a conocer tanto las características, como las diferentes funcionalidades que proporciona el módulo “Inspección de Tarea en Ejecución”.

1.

Uso de la aplicación

En este capítulo:

Sobre la aplicación	2
- Requisitos del sistema	2
- Acceso al sistema	2

Sobre la Aplicación

Requisitos del Sistema

Para la utilización del módulo “inspección de Tarea en Ejecución”, perteneciente al Sistema GECO, se debe tener instalado el mencionado sistema en el Smartphone, por motivo de tratarse de un desarrollo interno de la empresa, la aplicación no se encuentra en el Play Store de Android.

Acceso al Sistema

El acceso a GECO se realizara por medio de un usuario y contraseña, proporcionado por el área correspondiente. Si el usuario tiene los permisos necesarios, podrá visualizar el icono de acceso al módulo ITE.



Imagen 1. Pantalla de ingreso al sistema.

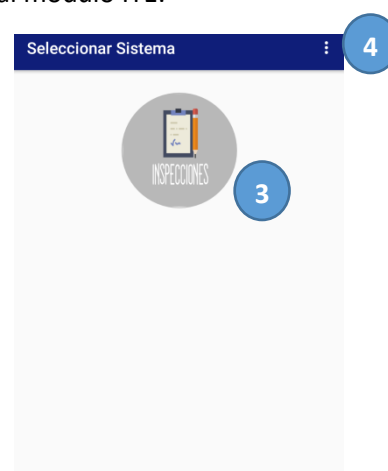


Imagen 2. Pantalla de Selección de Módulo.

En la imagen 1, se puede observar que esta la posibilidad de mostrar la contraseña oculta (1), y también recordar el usuario y contraseña para un futuro acceso (2).

En la imagen 2, se verán listado los distintos módulos del Sistema GECO, al hacer clic en el icono de ITE (3) ingresara al módulo en este manual tratado. Al seleccionar el menú (4) tendrá la posibilidad de “cerrar sesión” y “actualizar datos”; el primer ítem de menú permite salir del sistema, volviendo a la pantalla de acceso (Imagen 1), el segundo, permite realizar la descarga de la información necesaria para la gestión de los distintos módulos del sistema.

2.

Módulo: Inspección de Tarea en Ejecución

En este capítulo:

Sobre el Módulo	2
- Barra de Menú	2

Sobre el Módulo

El Módulo Gestión de Obras tiene como objetivo y principal funcionalidad permitir el llenado de formulario de inspección de tarea en ejecución, permitiendo de esta manera ser administrada por todas las áreas correspondientes e intervinientes de la Empresa.

Las siguientes Acciones expresan las funcionalidades de dicho módulo:

Barra de Menú



Imagen 3. Barra de menú.

Este menú nos permitirá navegar sobre las distintas funcionalidades del módulo. A continuación se explica cada uno de los ítems.

1. **Inspecciones Pendientes:** En esta pantalla se listara las inspecciones (o formularios de inspecciones), que aún no se encuentra finalizados de carga. También, aquí se podrá realizar búsquedas sobre la información listada para facilitar la gestión de las mismas.



Imagen 4. Inspecciones Pendientes

1. Aquí se podrá realizar búsqueda de las inspecciones listadas (integrante, contratista, tarea, nro. tarea, etc.).
2. Se muestra sobre quien fue realizada dicha inspección, puede ser un empleado o algún vehículo.
3. Se puede observar información sobre la inspección, fecha y hora, contratista, numero de tarea y descripción de la tarea controlada.
4. Este botón permite visualizar en un mapa la ubicación donde fue realizada la inspección.
5. Este botón permite generar un nuevo llenado de formulario.

2. Inspecciones Finalizadas: Con la finalidad que el “Inspector” (usuario del sistema), pueda contar con información histórica sobre inspecciones realizadas, en esta pantalla se listara las inspecciones (o formularios de inspecciones), que se encuentran finalizadas. También, aquí se podrá realizar búsquedas sobre la información listada para facilitar la gestión de las mismas.
3. Enviar inspecciones: Este ítem permitirá al usuario enviar todas las inspecciones (finalizadas o pendientes) que gestione desde la aplicación. Esto le permitirá luego, poder gestionar las mismas del aplicativo WEB también denominado GECO.
4. Versión: En esta sección se muestra la versión actual en la que se encuentra el módulo y de manera detallada los cambios respecto a la versión anterior.
5. Cerrar Sistema: Permite salir del módulo, volviendo a la pantalla de selección de módulos (Imagen 2).

Nueva Inspección

Al momento de realizar una nueva inspección, el formulario cuenta con varias pantallas donde al ir pasando por cada una de ellas se lograra poder realizar el llenado del mismo

Cuando se crea un formulario (o inspección), el usuario tendrá la posibilidad de agregar varios integrantes (personal o vehículos), esto facilita la creación de inspecciones que implica a varias personas; se debe destacar que, al momento de guardar la información cargada la misma será particular para cada uno de los integrantes.

- Datos de inspección: Esta pantalla permite ingresar los datos propios de la inspección y que son comunes para los integrantes de la misma.
 1. Permite seleccionar el inspector que realizara el llenado del formulario. Al hacer clic sobre el selector se nos mostrara una pantalla que permitirá realizar una búsqueda para que sea más fácil encontrar el dato que se precisa.
 2. Permite seleccionar el responsable de la tarea a inspeccionar. Al hacer clic sobre el selector se nos mostrara una pantalla que permitirá realizar una búsqueda para que sea más fácil encontrar el dato que se precisa.
 3. Aquí se debe ingresar la descripción de la tarea a evaluar.
 4. Permite ingresar el número de tarea.
 5. Permite ingresar el número de remito.
 6. Se debe ingresar el lugar donde se está ejecutando la tarea.
 7. Se debe ingresar la denominación de la Unidad CAR a la que se le realiza la inspección.
 8. Una vez cargados los datos se debe hacer clic aquí para pasar a la siguiente pantalla.
 9. En caso de ser necesario este botón permite volver a la pantalla anterior.

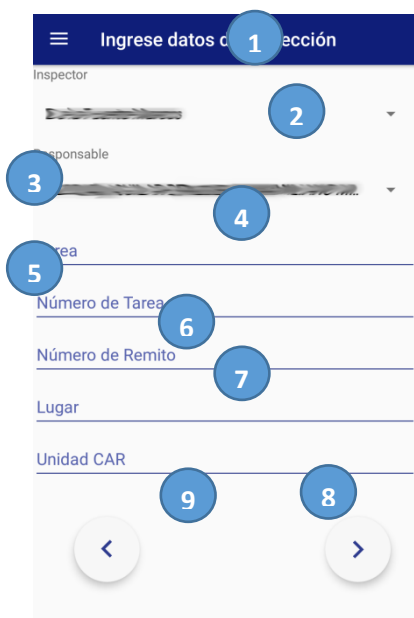



Imagen 5. Ingreso de Datos de inspección.

- ☰

Selección integrantes de inspecci...


1


+ VEHÍCULO



2


+ PERSONA





S10 EMH373

4



Legajo: 224

Cuil: 22222222

<

6

5

>

- Imagen 6. Selección de integrantes.

- Complete formulario

1

Se señaló la zona de trabajo correctamente?

☐ NC
 ☐ NO

Balizas intermitentes de móviles presentes

☐ NC
 ☐ NO

Conos de seguridad c/reflectivo

☐ NC
 ☐ NO

Cinta de seguridad

☐ NC
 ☐ NO

Vallado (grúas) / tapado (pozos)

☐ NC
 ☐ NO

Bandolera reflectiva

☐ NC
 ☐ NO

Iluminación nocturna

☐ NC
 ☐ NO

Carteles de prevención

☐ NC
 ☐ NO

Banderas en escalera y salientes

☐ NC
 ☐ NO

1

Maniobras o Trabajo en instalaciones de servicio

☐ NC
 ☐ NO

<

5

- Imagen 7. Checklist.

Imagen 8. Ítem de grupo

En esta imagen se muestra de manera desplegada un ítem de formulario, Aquí se puede observar de manera listada los integrantes de la inspección para poder tildar de manera particular a cada uno de ellos.

1. En esta sección se puede observar la descripción del ítem, distintos check, al tildar estos, se marcaran para todos los integrantes la misma opción; de la misma manera, al escribir sobre el elemento “Observaciones” lo ingresado aparecerá en la observación de todos los integrantes.
2. En caso en que la opción y/o observación sea distinta para los distintos integrantes, el usuario deberá seleccionar en cada integrante la opción y del mismo modo las observaciones. Aquí se muestra la denominación del integrante, y también, un icono que indica el tipo de integrante para una fácil lectura del formulario.

Inspección Pendiente

Cuando se guarda una inspección incompleta, esta se muestra en el listado de “Inspecciones Pendientes” (imagen 4), haciendo clic en alguna de estas inspecciones accederemos directamente al checklist (Imagen 7 y 8) cargado con la información que se había almacenado.

Si por alguna razón el usuario no completa el checklist, la inspección se almacenara de manera “incompleta” nuevamente. Es necesario observar que la inspección será almacenada de manera “finalizada”, solo si, el checklist fue cargado de manera completa.