

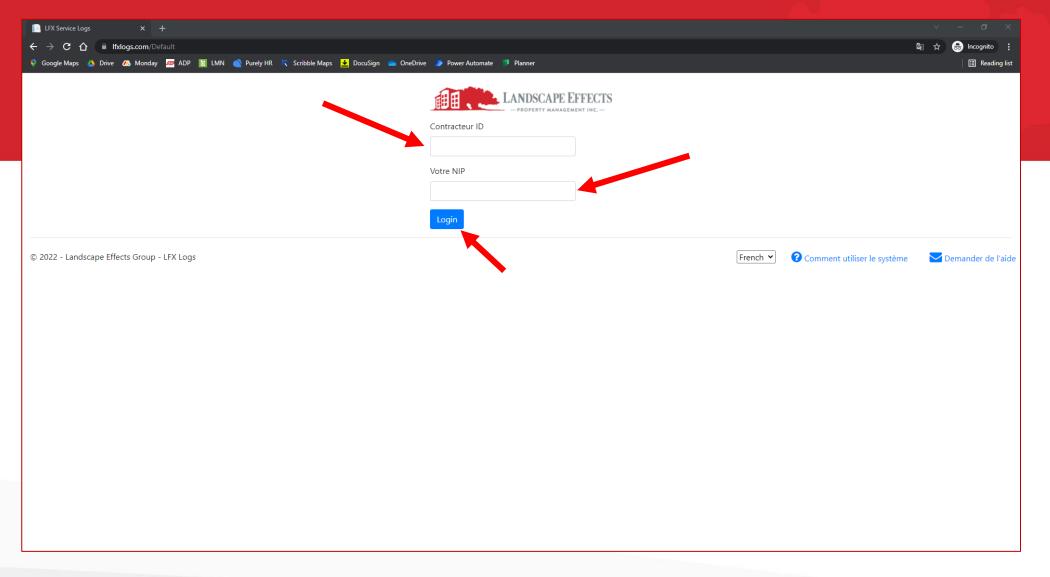


— PROPERTY MANAGEMENT INC. —

LFX Journaux de service

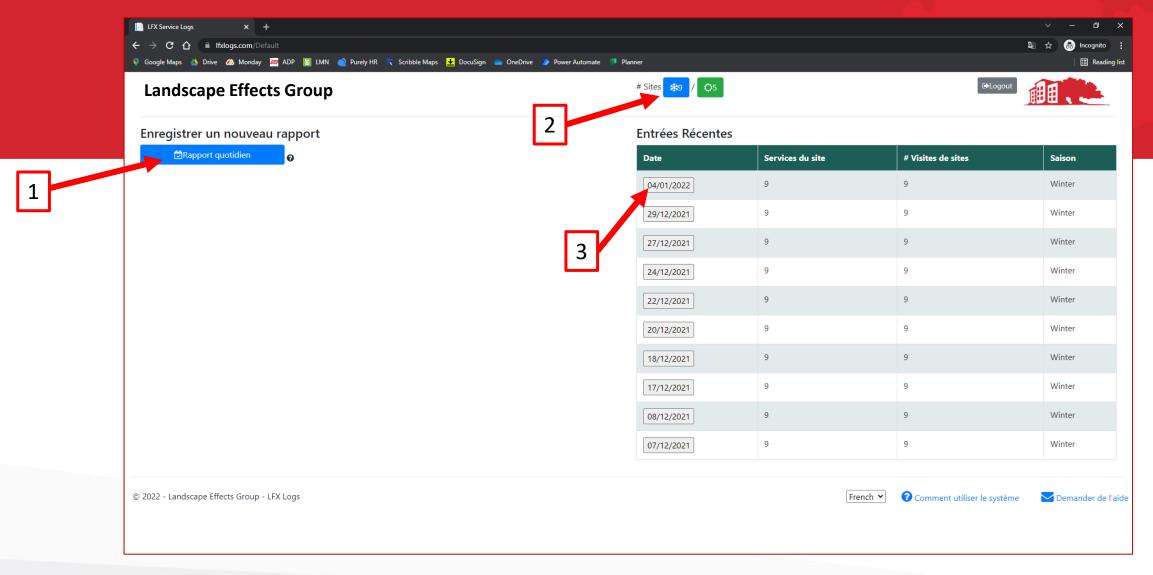
Document d'appui





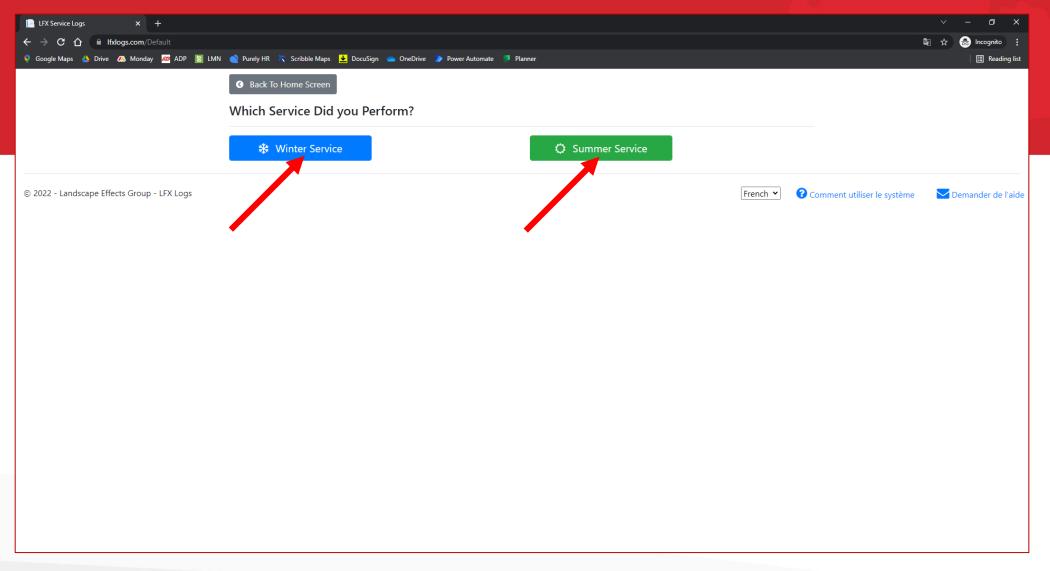
- Entrez l'identifiant et le code NIP de Contrateur qui vous ont été fournis par LFX
- Sélectionnez: Connexion, pour continuer





Lors de la connexion, vous devriez voir le nom de votre entreprise en haut à gauche de la page Web

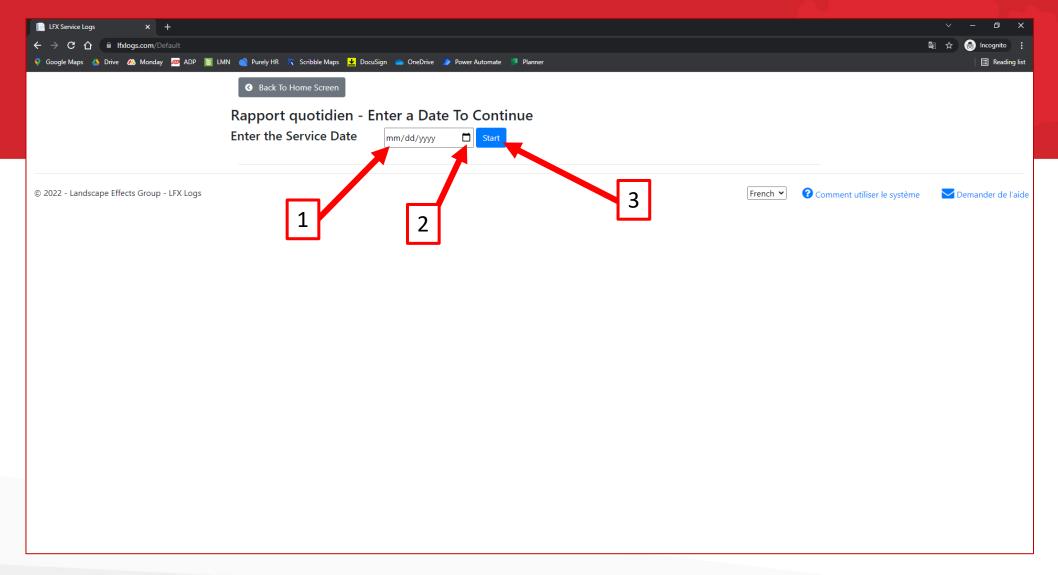
- 1. Sélectionnez «Rapport quotidien» pour commencer l'entrée des (journaux quotidiens/services complétés)
- 2. Sélectionnez les icônes de neige bleue ou de paysage vert pour voir une liste de vos sites sous contrat
- 3. Sélectionnez le bouton gris « Date » sous « Entrées récentes » pour modifier un ancien journal
 - Les entrées ne peuvent être modifiées que 60 jours après leur création



Saisie d'une nouvelle entrée de journal – Sélection d'une saison

- Après avoir sélectionné "Entrée quotidienne" dans l'écran précédent, vous verrez cette page
- Sélectionnez le service que vous avez effectué pour cette entrée

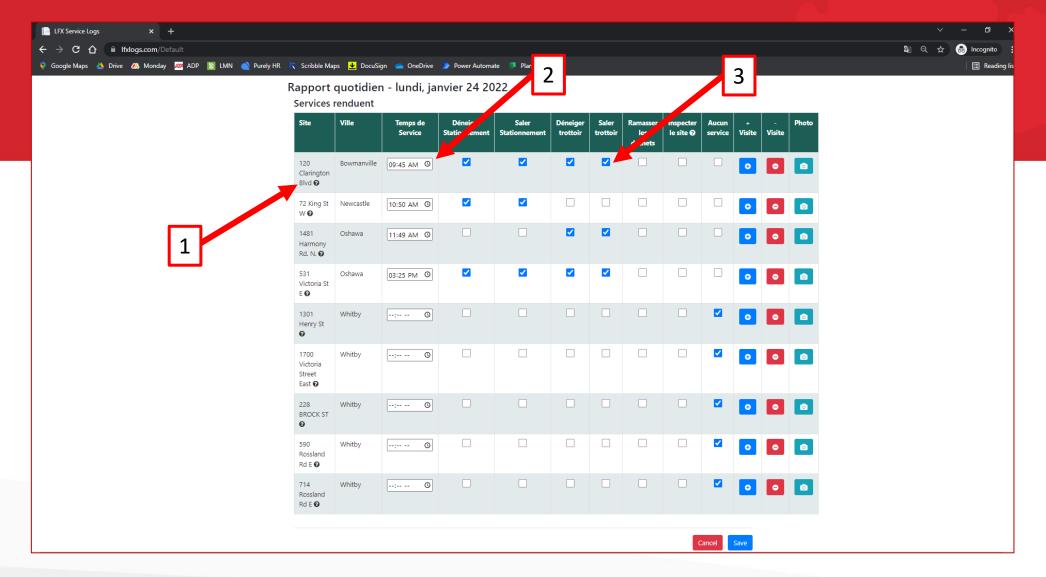




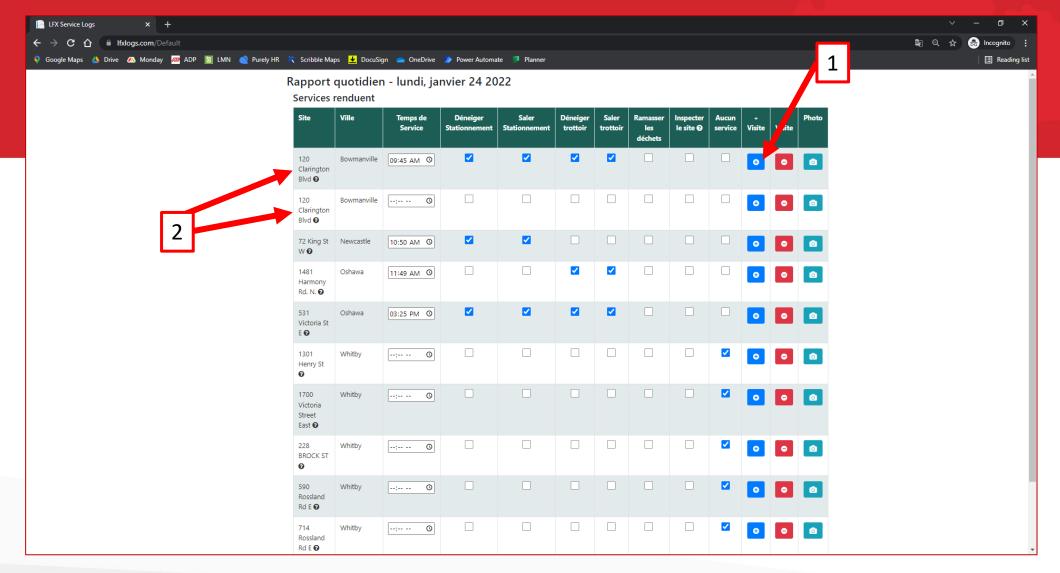
Entrez la date de service pour votre nouvelle entrée de journal

- 1. Vous pouvez saisir la date numériquement (jj/mm/aaaa) à l'aide de votre clavier
 - Les inscriptions ne peuvent être faites que pour les 60 derniers jours
- 2. Vous pouvez également utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner une date
- 3. Sélectionnez "Démarrer" lorsque vous avez terminé

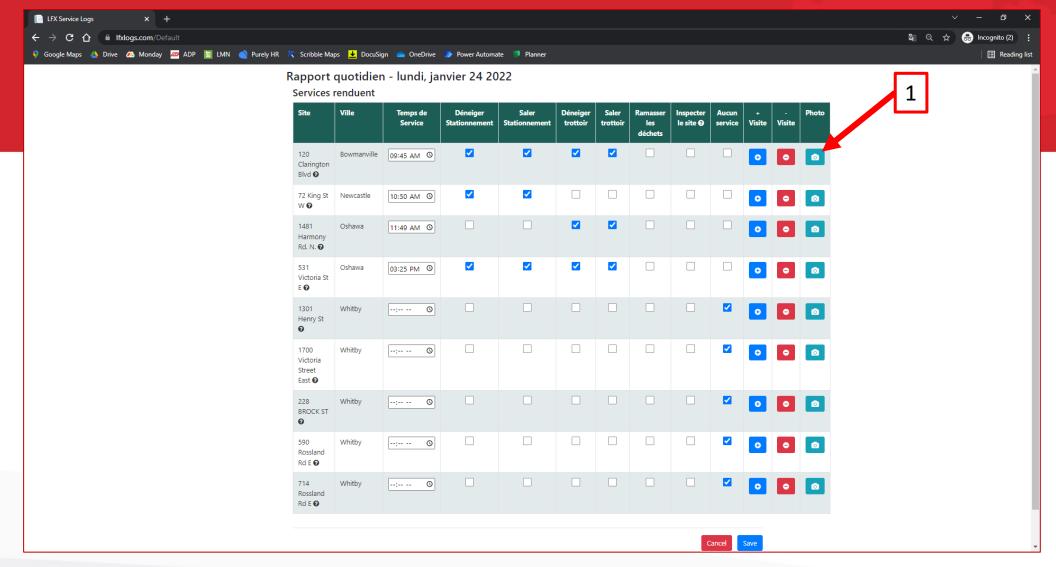




- 1. Tous les sites sous contrat peuvent être vus à la gauche de la page
- L'heure de service peut être entrée numériquement à l'aide de votre clavier ou à l'aide de l'icône de l'horloge
- 3. Chaque service effectué doit être coché. Si aucun service n'a été effectué, "Aucun service" doit être coché



- 2. La nouvelle entrée se trouvera sous l'original

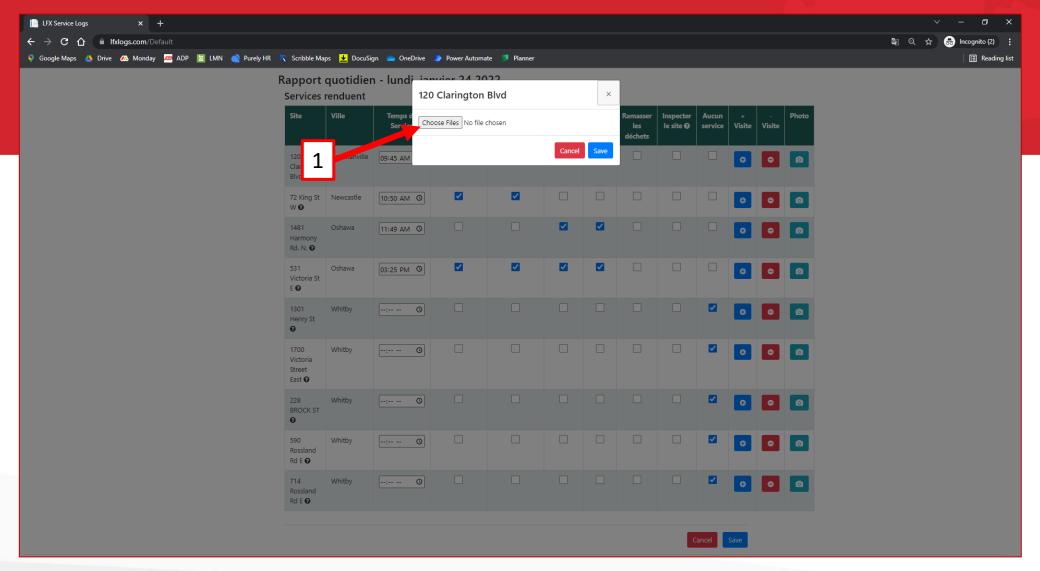


FACULTATIF: Ajouter des photos du site à votre entrée de journal quotidienne

1. Des photos de votre service peuvent être ajoutées en sélectionnant l'icône «



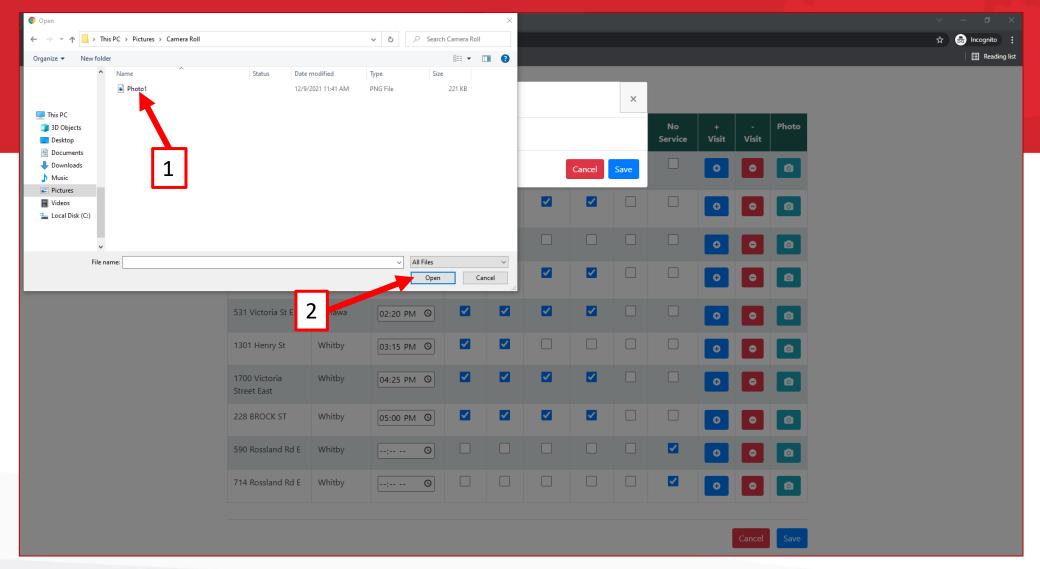




FACULTATIF : Ajouter des photos du site à votre entrée de journal quotidienne

1. Sélectionnez "Choisir des fichiers" pour télécharger vos photos depuis votre ordinateur

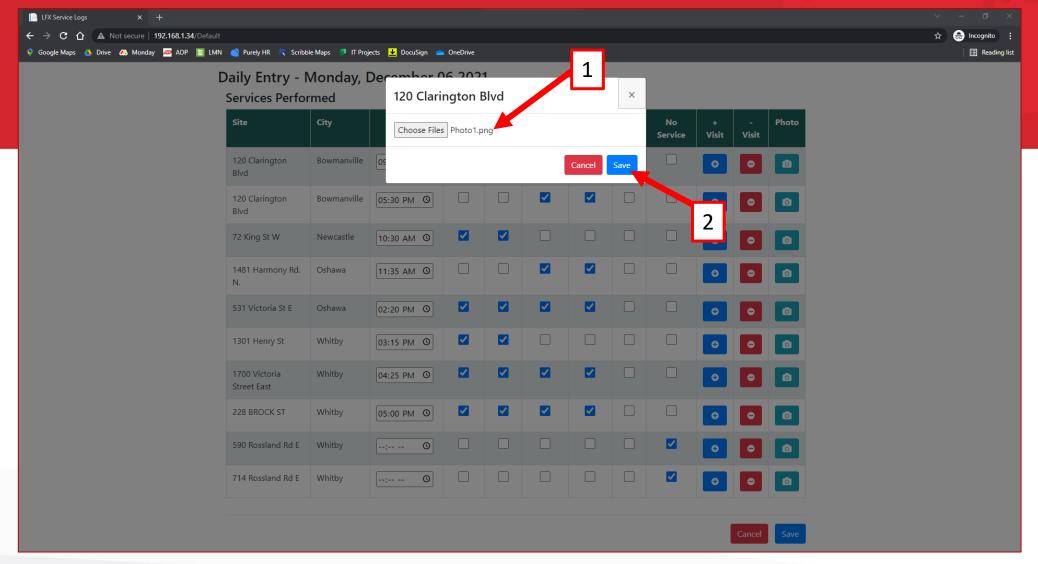




FACULTATIF : Ajouter des photos du site à votre entrée de journal quotidienne

- 1. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez télécharger pour ce site
- 2. Sélectionnez "Ouvrir" pour finaliser

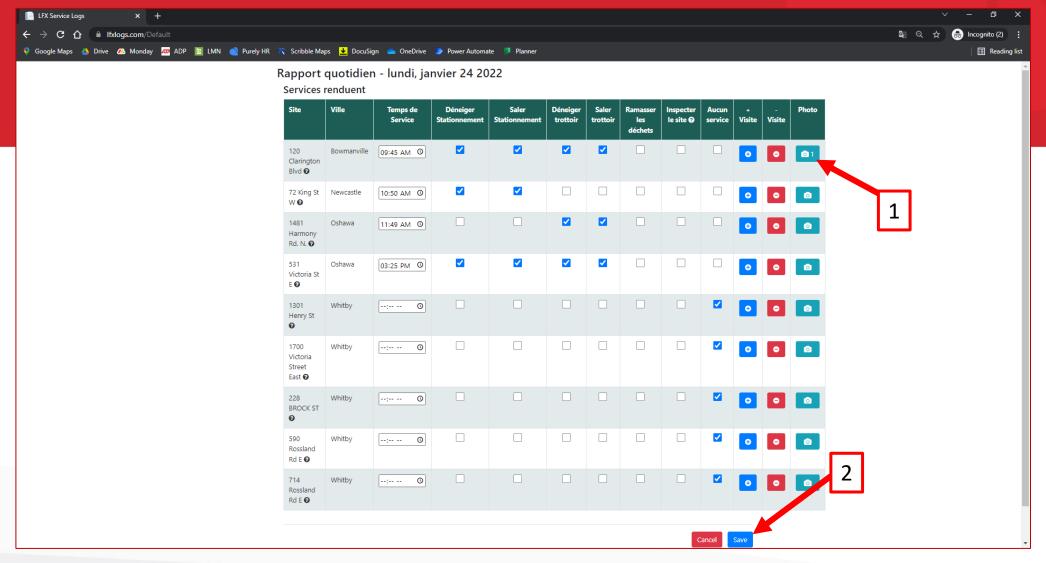




FACULTATIF : Ajouter des photos du site à votre entrée de journal quotidienne

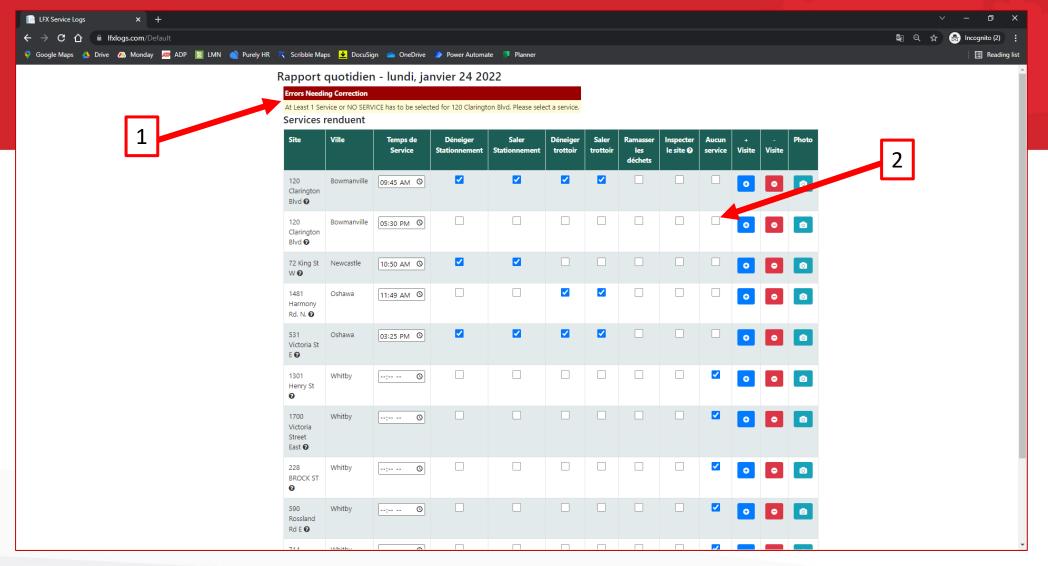
- 1. Vous devriez voir le fichier photo que vous avez sélectionné à cet emplacement
- 2. Sélectionnez « Enregistrer » pour joindre votre photo à votre journal quotidien



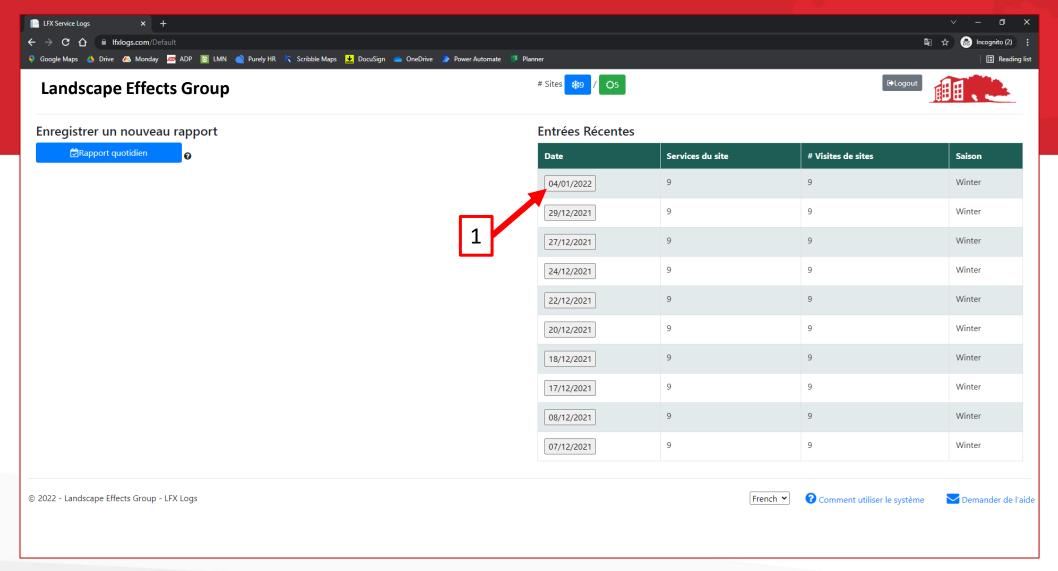


- 1. Vous devriez voir le nombre de fichiers photo que vous avez joints dans l'icône bleue de l'appareil photo
- 2. Sélectionnez « Enregistrer » pour compléter votre journal quotidien





- 1. Un message d'erreur s'affichera en haut de la page si vous n'avez pas ajouté d'heure de service et/ou effectué une sélection de service
- 2. Entrez les champs requis et sélectionnez "Enregistrer" pour compléter votre journal quotidien



- 1. Vous verrez vos journaux terminés sur l'écran principal sous « Entrées récentes »
 - Ces entrées peuvent être modifiées en sélectionnant le bouton de date gris

