

Casos de Uso

| | |
|-----------------------|---|
| Caso de uso | Ver quantos pagamentos devem ser feitos |
| Agente | Diretor Financeiro |
| Descrição | Nos domingos, o diretor faz os pagamentos registrados no banco de dados da entidade. Ele acessa a plataforma e verifica quantos pagamentos precisam ser feitos. Ele vê que tem tempo o suficiente para fazer os pagamentos naquele momento e começa o processo. |
| Caminho Alternativo 1 | O diretor percebe que não tem tempo para fazer os pagamentos naquele momento, e fecha a plataforma para voltar mais tarde. |
| Escrito por | Luís Fernando Laguardia |

| | |
|-----------------------|--|
| Caso de uso | Atualizar as permissões de membros e usuários do serviço |
| Agente | Administrador |
| Descrição | Um membro muda de cargo e então o Administrador registra esta mudança no sistema |
| Caminho Alternativo 1 | Por causa de erro humano alguém é atribuído a um cargo indevido. O administrador deve então retornar o membro ao cargo anterior e fazer a atualização de cargos devida |
| Escrito por | Gianlucca Devigili |

| | |
|-----------------------|--|
| Caso de uso | Cadastrar alunos e professores |
| Agente | Diretor Pedagógico |
| Descrição | Um novo aluno ou professor começa a participar do programa. Seus dados básicos (nome, idade, endereço...), de pagamento (conta bancária, chave Pix...) e de participação (turma, valor a ser pago...) são registrados. |
| Caminho Alternativo 1 | Existe algum impedimento e o diretor não consegue inserir todos os dados obrigatórios no momento. Os dados registrados até então são salvos como rascunho e o diretor continua posteriormente. |
| Caminho Alternativo 2 | O diretor consegue inserir todos os dados obrigatórios mas, por causa de algum impedimento, não consegue inserir todos os outros dados. O aluno/professor então é cadastrado no sistema e deve ter seus outros dados inseridos posteriormente. |
| Escrito por | Vinicius Hedler |

| | |
|-----------------------|--|
| Caso de uso | Gerar o histórico do fluxo de caixa |
| Agente | Membro da área financeira |
| Descrição | O membro da área financeira faz a requisição do histórico de gastos e recebimentos do Amplia em um período determinado para fazer download e apresentar os gastos aos patrocinadores, bem como fazer o planejamento de gastos futuros. |
| Caminho Alternativo 1 | O membro nota que de acordo com os gastos recorrentes da área, será necessário conseguir mais arrecadação de verba para manter os custos do Amplia. |
| Escrito por | Bruno Fornaro |

| | |
|-------------|--|
| Caso de uso | Marcar um pagamento como concluído |
| Agente | Diretor Financeiro |
| Descrição | Um pagamento é feito e então o diretor registra este pagamento no sistema. |
| Escrito por | Marcelo Amaral |

| | |
|-----------------------|--|
| Caso de uso | Cadastrar novos membros e usuários do serviço |
| Agente | Diretor de Área |
| Descrição | Um novo membro entra no Amplia. Seus dados básicos (nome, idade, endereço...), de pagamento (conta bancária, chave Pix...) e de área de atuação são registrados. |
| Caminho Alternativo 1 | Existe algum impedimento e o diretor não consegue inserir todos os dados obrigatórios no momento. Os dados registrados até então são salvos como rascunho e o administrador continua posteriormente. |
| Caminho Alternativo 2 | O diretor consegue inserir todos os dados obrigatórios mas, por causa de algum impedimento, não consegue inserir todos os outros dados. O aluno/professor então é cadastrado no sistema e deve ter seus outros dados inseridos posteriormente. |