

## **ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL PUESTO**

Nombre del Empleado:

Puesto que Desempeñó:

Área o Departamento:

Manifiesta "El"("La") "Sr."("ita") \_\_\_\_\_ proporcionar sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente, asegurando que no obra en su poder información alguna, ya sea en medio magnético o impreso, referente a los lineamientos normativos, operacionales y otros de carácter confidencial propiedad de la Institución.

1.- Entrega de mobiliario, equipo de oficina y cómputo en su totalidad.

Sí  No  No Aplica

Aparato Telefónico # de Serie \_\_\_\_\_  
PC # de Serie, Monitor.- \_\_\_\_\_ CPU.- \_\_\_\_\_ Teclado.- \_\_\_\_\_  
Laptop # de Serie: \_\_\_\_\_

2.- Entrega de llaves o tarjeta de acceso a la Sucursal o Departamento.

Sí  No  No Aplica

3.- Cancelación de combinación de acceso a bóveda y/o áreas de seguridad.

Sí  No  No Aplica

4.- Cancelación del password de acceso a sistemas (Usuario).

Sí  No  No Aplica

5.- Cancelación del código de activación de alarma.

Sí  No  No Aplica

6.- Entrega de teléfono celular, nextel y/o radio localizador.

Sí  No  No Aplica

7.- Entrega de automóvil utilitario, llaves y documentación respectiva.

Sí ☐ No ☐ No Aplica ☐

8.- Entrega de sellos utilizados por el puesto.

Sí ☐ No ☐ No Aplica ☐

9.- Manifiesta "El"("La") "Sr."("ita") \_\_\_\_\_, en forma personal dejar asuntos pendientes en trámite por resolver, así como las actividades propias del puesto, las cuales se relacionan al reverso de la presente y se informan y entregan a "El"("La")"Sr."("ita") \_\_\_\_\_ para su atención y seguimiento, asimismo los documentos y expedientes que llevaba a su cargo en el Anexo 1 de la presente Acta.

10.- "El"("La")"Sr."("ita") \_\_\_\_\_ hace constar que (no) tiene adeudos registrados pendientes de comprobar u otros gastos contables de acuerdo a la relación de saldos diarios con números a la fecha de su baja. (Verificar con la Dirección de Contabilidad).

Saldo Pendiente: \_\_\_\_\_ Cuenta Contable: \_\_\_\_\_

11.- Cancelación de pensión de estacionamiento y entrega de tarjeta de acceso en su caso.

Sí ☐ No ☐ No Aplica ☐

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudiera llegarse a determinar con posterioridad.

Previo lectura y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente en la Ciudad de México, D.F., siendo las \_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron para su identificación y efectos legales a que haya lugar.

Entrega

Recibe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Testigo

Testigo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_