

Sistema de Gestão de Competências

Especificação de Casos de Uso

Recife, 29 de agosto de 2025

STIC / COSIS / **SESEL**



Especificação de Casos de Uso

Informações gerais	2
Tecnologias	2
Glossário	2
Situações	5
Convenções neste documento	5
Atores e perfis	6
Regras gerais para todos os casos de uso	6
CDU-01 - Realizar login e exibir estrutura das telas	7
CDU-02 - Visualizar Painel	8
CDU-03 - Manter processo	10
CDU-04 - Iniciar processo de mapeamento	12
CDU-05 - Iniciar processo de revisão	14
CDU-06 - Detalhar processo	16
CDU-07 - Detalhar subprocesso	16
CDU-08 - Manter cadastro de atividades e conhecimentos	19
CDU-09 - Disponibilizar cadastro de atividades e conhecimentos	21
CDU-10 - Disponibilizar revisão do cadastro de atividades e conhecimentos	23
CDU-11 - Visualizar cadastro de atividades e conhecimentos	25
CDU-12 - Verificar impactos no mapa de competências	26
CDU-13 - Analisar cadastro de atividades e conhecimentos	28
CDU-14 - Analisar revisão de cadastro de atividades e conhecimentos	31
CDU-15 - Manter mapa de competências	35
CDU-16 - Ajustar mapa de competências	37
CDU-17 - Disponibilizar mapa de competências	38
CDU-18 - Visualizar mapa de competências	40
CDU-19 - Validar mapa de competências	41
CDU-20 - Analisar validação de mapa de competências	43
CDU-21 - Finalizar processo de mapeamento ou de revisão	0

Informações gerais

O Sistema de Gestão de Competências (SGC) visa gerenciar sistematicamente as competências técnicas das unidades organizacionais do tribunal. O sistema opera com uma estrutura organizacional hierárquica onde a SEDOC (Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação) exerce o papel de unidade raiz para todos os processos de mapeamento, de revisão e de diagnóstico de competências.

Os componentes essenciais do sistema incluem **atividades**, que são ações específicas desempenhadas por cada unidade no exercício de suas funções; **conhecimentos**, que representam o conjunto de conhecimentos técnicos necessários para executar cada atividade; **competências**, que são elementos sintetizantes agrupando atividades relacionadas e são definidos e mantidos apenas pela SEDOC; e **mapas de competências**, que constituem o conjunto consolidado de competências associadas a uma unidade, resultante do processo de mapeamento.

O sistema suporta três tipos principais de processos: **mapeamento**, que representa o processo inicial de coleta sistemática das atividades e conhecimentos necessários para cada unidade operacional; **revisão**, que consiste na atualização periódica dos mapas de competências vigentes considerando mudanças organizacionais; e **diagnóstico**, que avalia a importância e domínio das competências pelos servidores, identificando lacunas (**gaps**) e necessidades de capacitação.

Tecnologias

O sistema a ser implementado deve ser baseado nas seguintes tecnologias.

- **Java 21** — Versão LTS da linguagem.
- **Spring Boot** — Framework base.
- **Thymeleaf** — Todas as telas do sistema devem ser renderizadas no servidor usando este mecanismo de templates integrado ao Spring, podendo-se usar JavaScript para funcionalidades dinâmicas adicionais.
- **Hibernate/JPA** — Deve ser usado o mapeamento objeto/relacional com essas tecnologias, aproveitando as facilidades oferecidas pelo Spring Data JPA.
- **Oracle Database** — O banco de dados Oracle será usado para armazenamento.
- **Bootstrap** — Todas as telas devem seguir os estilos CSS do Bootstrap, podendo-se usar estilos CSS personalizados quando os recursos do Bootstrap não forem suficientes para alguma funcionalidade ou componente visual sendo implementado.
- **Bootstrap Icons** — Os ícones usados em menus, botões, diálogos etc. devem ser sempre desse conjunto de ícones padronizados.
- **Playwright** — Os testes automatizados para os casos de teste devem ser criados usando o Playwright.

Glossário

Acesso TRE-PE

O sistema de Acesso do TRE-PE, que oferece uma API REST de autenticação de usuários, usando título de eleitor e senha. O Acesso também inclui sistemas e perfis de usuários, mas esta funcionalidade não será usada no sistema, sendo os perfis determinados a partir do SGRH juntamente com atribuições temporárias cadastradas.

Atribuição temporária

Designação provisória da responsabilidade de uma unidade organizacional, realizada pela SEDOC, com data de início e término definidas, sobrepondo temporariamente a informação de responsabilidade obtida do SGRH. Também referida como **atribuição temporária de responsabilidade**.

Atividade

Ação desempenhada por uma unidade operacional ou interoperacional no exercício de suas funções.

Árvore de unidades

Estrutura hierárquica das unidades organizacionais; no contexto dos processos de mapeamento, de revisão e de diagnóstico, tem a SEDOC como **unidade raiz**.

Cadastro

Termo simplificado para o **cadastro de atividades e conhecimentos**. Sempre que for usado o termo sem qualificações, refere-se a esse cadastro e a apenas este.

Conhecimento

Conhecimento técnico necessário para desempenhar uma atividade específica. Uma atividade geralmente requer mais de um conhecimento.

Competência

Elemento sintetizante das atribuições de uma unidade. É criado pela SEDOC a partir das atividades e conhecimentos cadastrados pelas unidades.

Devolução

Ato de devolver para ajustes, após análise, as informações fornecidas (cadastro, mapa etc.) por uma unidade subordinada.

Localização atual de subprocesso

Unidade destino da última movimentação registrada para o subprocesso.

Mapa de competências

Conjunto consolidado de competências criado pela SEDOC, para uma unidade. Também referido como **mapa de competências técnicas**.

Movimentação

Registro da transição do subprocesso de uma unidade de origem para uma unidade de destino.

Processos ativos/inativos

Os processos são considerados ativos no sistema quando ainda não estão finalizados ou foram finalizados há no máximo o número de dias definidos na configuração DIAS_INATIVACAO_PROCESSO (padrão 10 dias). A partir dessa quantidade de dias da finalização do processo, ele será considerado inativo, sendo disponível apenas para consulta a partir da tela **Histórico de processos**;

Processo de mapeamento

Ciclo completo de coleta, validação e consolidação de atividades e conhecimentos das unidades operacionais e interoperacionais, e posterior geração e validação do mapa de competências. Também referido como **processo de mapeamento de competências técnicas**.

Processo de revisão

Ciclo de revisão e validação do cadastro de atividades e conhecimentos das unidades operacionais e interoperacionais, e posterior adequação e validação do mapa de competências. Também referido como **processo de revisão do mapa de competências técnicas**.

Processo de diagnóstico

Avaliação realizada pelos servidores e pelos responsáveis pelas unidades para identificar a importância e o domínio das competências da unidade por parte dos seus servidores, assim como as competências com poucos servidores capacitados. Também referido como **de competências técnicas e identificação das ocupações críticas**.

Responsável

Servidor titular ou substituto da titularidade de uma unidade organizacional, de acordo com as informações vigentes no SGRH no momento da consulta.

SEDOC

Seção de desenvolvimento organizacional e capacitação. Principal unidade usuária do sistema no contexto dos processos de mapeamento, de revisão e de diagnóstico.

SGRH

O sistema de Gestão de Recursos Humanos. É o sistema cujo banco de dados fornecerá as informações das unidades de lotação e titularidade dos servidores do Tribunal.

Subprocesso

Instância de um processo de mapeamento, revisão ou diagnóstico no contexto de uma unidade operacional ou interoperacional.

Unidade Elemento da estrutura hierárquica do tribunal (árvore de unidades) onde os servidores estão lotados. Para efeito do sistema, podem ser classificadas em intermediárias, operacionais ou interoperacionais. Também referido como **unidade organizacional**.

Unidade intermediária

Unidade abaixo da SEDOC (raiz) que possua uma ou mais unidades subordinadas a ela.

Unidade interoperacional

Unidade que possui unidades subordinadas, mas também mais de um servidor lotado.

Unidade operacional

Unidade com mais de um servidor lotado.

Unidade raiz

Unidade que não possui unidade superior na árvore de unidades do sistema. Com relação aos processos de mapeamento, de revisão e de diagnóstico, esse papel é exercido pela SEDOC.

Validação

Ato de ratificar, após análise, as informações fornecidas por uma unidade subordinada. A validação encaminha a análise para a unidade superior.

Situações

Os processos e subprocessos mantidos pelo sistema seguem um fluxo previsível, passando por um conjunto de situações que varia de acordo com o tipo de processo/subprocesso. Essas situações são referenciadas entre aspas simples (por exemplo, 'Não iniciado') nas especificações de casos de uso.

Situações de Processos

- **Criado:** Processo cadastrado, mas não iniciado.
- **Em andamento:** Processo foi iniciado e todas as unidades participantes foram notificadas.
- **Finalizado:** Mapa de competências homologado para todas as unidades.

Situações de Subprocessos de Mapeamento

- **Não iniciado:** Unidade notificada pela SEDOC, mas sem cadastro salvo.
- **Cadastro em andamento:** Cadastro salvo mas não finalizado.
- **Cadastro disponibilizado:** Cadastro finalizado, aguardando validação.
- **Cadastro homologado:** Cadastro validado pela SEDOC.
- **Mapa criado:** SEDOC criou mapa para a unidade mas ainda não disponibilizou.
- **Mapa disponibilizado:** SEDOC disponibilizou mapa da unidade para validação.
- **Mapa com sugestões:** CHEFE indicou sugestões para o mapa da unidade.
- **Mapa validado:** Hierarquia aprovou mapa disponibilizado pela SEDOC.
- **Mapa homologado:** SEDOC homologou mapa para a unidade após validações sem sugestões.

Situações de Subprocessos de Revisão

- **Não iniciado:** Unidade foi notificada, mas não alterou cadastro.
- **Revisão do cadastro em andamento:** Unidade fez alteração no cadastro.
- **Revisão do cadastro disponibilizada:** Revisão do cadastro concluída, aguardando validação.
- **Revisão do cadastro homologada:** Revisão do cadastro validada pela SEDOC.
- **Mapa ajustado:** SEDOC criou mapa ajustado para a unidade mas ainda não disponibilizou.
- **Mapa disponibilizado:** SEDOC disponibilizou mapa ajustado da unidade para validação.
- **Mapa com sugestões:** CHEFE indicou sugestões para o mapa da unidade.
- **Mapa validado:** Hierarquia aprovou o mapa disponibilizado pela SEDOC.
- **Mapa homologado:** SEDOC homologou mapa para a unidade após validações sem sugestões.

Convenções neste documento

O atual documento, nas especificações de casos de uso, segue convenções de formatação e estilo visando à padronização e clareza.

- Nomes de componentes visuais: ***negrito e itálico***.
- Mensagens a serem mostradas pelo sistema: "texto entre aspas".
- Nome de telas: **negrito**.
- Itens variáveis dentro de mensagens: [ENTRE COLCHETES]
- Nome do ator (perfil) que desempenha a ação no sistema, em maiúsculas (Exceções: Usuário e Sistema).

Atores e perfis

O sistema de Gestão de Competências opera com os seguintes perfis de usuários, cujas atribuições e acessos são automaticamente reconhecidos com base na condição de responsabilidade ou lotação em uma unidade, de acordo com o SGRH, ou por atribuição de responsabilidade temporária realizada no próprio sistema. Caso um usuário acumule mais de um perfil ou seja responsável por mais de uma unidade, será necessário selecionar o perfil e a unidade de trabalho após o login.

- **ADMIN:** Administrador da SEDOC. É responsável por criar, configurar e monitorar processos, além de criar/ajustar os mapas de competências das unidades. A unidade SEDOC é tratada como unidade raiz da estrutura organizacional para efeito dos processos de mapeamento, de revisão e de diagnóstico.
- **GESTOR:** Responsável por uma unidade intermediária (exemplo: Coordenador). Pode visualizar e validar as informações cadastradas pelas unidades sob sua gestão, submetendo para análise da unidade superior, ou devolver à unidade subordinada para realização de retificações.
- **CHEFE:** Responsável por uma unidade operacional ou interoperacional. Pode cadastrar as informações de sua unidade em cada processo e submeter essas informações para validação pela unidade superior.
- **SERVIDOR:** Servidor lotado em uma unidade operacional ou interoperacional. Este papel só atua nos processos de diagnóstico.

Regras gerais para todos os casos de uso

1. As notificações geradas pelo sistema devem ser enviadas por e-mail não só para as unidades mas também para os usuários responsáveis por elas.
2. Além de serem enviadas por e-mail, as notificações também devem ser registradas no banco de dados da aplicação.

CDU-01 - Realizar login e exibir estrutura das telas

Ator: Qualquer pessoa autorizada a acessar o sistema (com qualquer dos perfis).

Ator secundário: Sistema Acesso do TRE-PE

Pré-condições:

- Usuário deve possuir credenciais válidas (título e senha de rede no TRE-PE)
- Usuário deve estar cadastrado no SGRH com lotação ativa em alguma unidade

Fluxo principal:

1. Usuário acessa o sistema
2. O sistema exibe a tela de **Login**
3. Usuário informa suas credenciais: número do título de eleitor e senha
4. O sistema verifica título/senha através da API do O sistema Acesso
5. Caso o sistema não consiga autenticar o usuário com as credenciais fornecidas, deverá mostrar a mensagem 'Título ou senha inválidos.'
6. O sistema consulta perfis e unidades do usuário
 - 6.1. Um usuário pode estar em várias unidades (ex. substituição, atribuição temporária) e também ter mais de um perfil.
7. O sistema determina os perfis disponíveis para usuário seguindo estas regras:
 - 7.1. ADMIN: Servidor cadastrado como administrador do sistema.
 - 7.2. GESTOR: Servidor responsável por uma unidade intermediária ou interoperacional..
 - 7.3. CHEFE: Servidor responsável por unidades operacionais, interoperacionais ou pela SEDOC.
 - 7.4. SERVIDOR: Servidor que não é o responsável pela sua unidade de lotação.
8. O sistema determina quais pares 'perfil-unidade' se aplicam ao usuário logado.
 - 8.1. Se usuário possuir apenas um perfil e uma unidade:
 - O sistema guarda perfil e unidade definidos
 - 8.2. Se usuário possuir múltiplos perfis ou unidades:
 - O sistema expande a tela de login para permitir a seleção de perfil e unidade
 - Usuário seleciona o perfil/unidade com o qual vai atuar
 - O sistema guarda perfil e unidade definidos
9. O sistema exibe a estrutura de telas da aplicação, composta pelas seções: **Barra de navegação**, **Conteúdo** e **Rodapé**.
 - 9.1. A **Barra de Navegação**, que é sempre mostrada no topo das telas (exceto para tela de login) tem as seguintes regras de exibição:
 - Elementos alinhado à esquerda:
 - **Ícone/logotipo do sistema** (link para abrir a tela **Painel**)
 - Link **Painel**, para tela **Painel**
 - Link **Minha unidade**, para tela **Detalhe da unidade**, apresentando os dados da unidade do usuário logado
 - Link **Relatórios**, para tela **Relatórios**
 - Link **Histórico**, para tela **Histórico de processos**

- Elementos alinhado à direita:
 - Se perfil ADMIN: **Ícone de engrenagem** para acesso à tela de configurações do sistema
 - **[Perfil] - [Sigla da unidade]** - Texto fixo, sem interatividade (ex. CHEFE - SESEL)
 - **Ícone de logout** - faz logout e mostra tela **Login**
- 9.2. O **conteúdo** compõe a parte central da tela, onde serão exibidas todas as telas.
- 9.3. O **Rodapé** é a seção localizada na parte inferior das telas (exceto na tela de login) em que aparecerá a informação da versão do sistema assim como a informação 'Desenvolvido por SESEL/COSIS/TRE-PE'.
- 10. O sistema mostra inicialmente a tela **Painel** na seção de conteúdo das telas.

CDU-02 - Visualizar Painel

Ator: Usuário (todos os perfis)

Pré-condição: Usuário ter feito login (qualquer perfil)

Fluxo principal:

1. O sistema exibe a tela **Painel**, com as seções **Processos Ativos** e **Alertas**.
2. Na seção **Processos Ativos**, o sistema mostra uma tabela de processos ativos (título 'Processos'). Devem ser mostrados apenas os processos que incluam entre as unidades participantes a unidade do usuário e/ou suas unidades subordinadas.
 - 2.1. Campos da tabela
 - **Descrição:** Descrição dada ao processo no momento do seu cadastro
 - **Tipo:** Tipo do processo ('Mapeamento', 'Revisão' ou 'Diagnóstico')
 - **Unidades Participantes:** Lista textual das unidades, contendo apenas as unidades de nível mais alto abaixo da unidade raiz que possuam todas as suas unidades subordinadas participando do processo. Por exemplo, para uma secretaria com duas coordenadorias A e B, se apenas as seções da coordenadoria B participarem do processo, deverá aparecer apenas o nome da coordenadoria B.
 - **Situação:** Situação do processo ('Criado', 'Em andamento' ou 'Finalizado').
 - 2.2. Regras de exibição e funcionamento
 - Processos na situação 'Criado' deverão ser listados apenas se o usuário estiver logado com o perfil ADMIN.
 - Cabeçalhos das colunas deverão ser clicáveis, possibilitando ordenação em ordem crescente e decrescente.
 - Itens da tabela serão clicáveis com estas regras:
 - Para perfil ADMIN, clicar em um processo na situação 'Criado' mostra tela **Cadastro de processo** com os dados do processo (ver caso de uso [Manter processo](#)).
 - Clicar em processos nas situações 'Em Andamento' e 'Finalizado' mostrará as telas **Detalhes do processo**, caso o perfil logado seja ADMIN ou GESTOR (ver caso de uso [Detalhar processo](#)), ou **Detalhes do**

subprocesso, caso o perfil logado seja CHEFE ou SERVIDOR (ver caso de uso [Detalhar subprocesso](#)).

- 2.3. Caso o usuário logado esteja no perfil ADMIN, no topo da seção de **Processos Ativos** deverá ser exibido o botão **Criar processo** a partir do qual será efetuado o cadastro de novos processos (ver caso de uso [Manter processo](#)).
3. Na seção **Alertas**, O sistema mostra uma tabela com os alertas registrados pelo sistema que tiverem como destino o usuário logado ou, na ausência desta informação específica, a sua unidade de lotação (título 'Alertas')
 - 3.1. Campos da tabela
 - **Data/Hora**: Informação da data e da hora de geração do alerta
 - **Processo**: Descrição do processo a que se refere o alerta
 - **Unidade**: Unidade de origem do alerta
 - **Descrição**: Descrição do alerta
 - 3.2. Regras de exibição e funcionamento
 - Os dados devem estar inicialmente em ordem decrescente por data/hora de envio do alerta, podendo-se alternar a ordenação clicando no cabeçalho.
 - Cabeçalhos da coluna **Processo** poderá ser clicado para alterar a ordenação dos dados da tabela.
 - Ordenação deve ser feita tendo como primeiro critério a descrição do processo (asc/desc) e em seguida a data/hora (desc).
 - Alertas ainda não visualizados pelo usuário logado serão exibidos em negrito.
 - Na primeira visualização do alerta pelo usuário logado, este deverá ser marcado como visualizado para o usuário, de maneira a ser exibido sem destaque a partir da próxima visualização.

CDU-03 - Manter processo

Ator: ADMIN

Pré-condição: Login realizado com perfil ADMIN, com tela **Painel** aberta.

Fluxo principal:

Criação de processo:

1. Se o usuário quiser **criar** um processo, escolhe o botão **Criar processo**.
2. O sistema muda para a tela **Cadastro de processo** e apresenta um formulário contendo:
 - 2.1. Campo **Descrição**
 - 2.2. Campo **Tipo do processo**, com opções: 'Mapeamento', 'Revisão' e 'Diagnóstico'
 - 2.3. Quadro de **Unidades participantes**, contendo uma árvore de unidades com checkboxes para cada uma.
 - 2.3.1. A lista de unidades só deve incluir unidades que não estejam participando de um processo ativo do tipo selecionado.
 - 2.3.2. O comportamento de seleção das unidades participantes deve seguir estas regras:
 - 2.3.2.1. Ao clicar em uma unidade intermediária na árvore, todas as unidades abaixo dela devem ser automaticamente selecionadas;
 - 2.3.2.2. Se todas as unidades de uma subárvore estiverem selecionadas, o nó raiz desta subárvore deve ser automaticamente selecionado;
 - 2.3.2.3. Se um nó de uma subárvore tiver a seleção removida, o nó raiz da subárvore deve ficar num estado intermediário, indicando que há nós selecionados da subárvore, mas não todos;
 - 2.3.2.4. Se todas as unidades de uma subárvore tiverem a seleção removida, o nó raiz desta subárvore deve ter automaticamente a seleção removida.
 - 2.3.2.5. Se a raiz de uma subárvore for uma unidade interoperacional, ela poderá ser selecionada ainda que as unidades subordinadas não o sejam.
 - 2.3.2.5. Se a raiz de uma subárvore for uma unidade interoperacional, ela poderá ser selecionada ainda que as unidades subordinadas não o sejam.
 - 2.4. Campo **Data limite etapa 1** para informação do prazo que as unidades terão para concluir a etapa inicial do processo.
 - 2.5. Botões **Cancelar**, **Salvar** e **Iniciar processo**
3. O usuário fornece os dados solicitados, escolhe o tipo do processo desejado e seleciona as unidades participantes.
4. Usuário clica em **Salvar**.
5. O sistema faz estas validações (com mensagens de falha de validação entre aspas):
 - 5.1. Descrição deve estar preenchida — "Preencha a descrição".
 - 5.2. Ao menos uma unidade deve ser selecionada — "Pelo menos uma unidade participante deve ser incluída."
 - 5.3. Em caso de processos dos tipos 'Revisão' ou 'Diagnóstico', só poderão ser selecionadas unidades com mapas de competência vigentes — "Não é possível incluir em processos de revisão ou diagnóstico, unidades que ainda não passaram por processo de mapeamento.".

6. O sistema cria o processo internamente, colocando-o na situação 'Criado', e mostra a mensagem "Processo criado."
7. O sistema redireciona para o **Painel**, onde já será mostrada uma linha para o processo recém-criado.

Edição de processo:

8. Se usuário quiser **editar** o processo, clica na linha do processo na listagem de processos do **Painel** (apenas processos na situação 'Criado' podem ser editados).
 - 8.1. Além dos botões **Cancelar**, **Salvar** e **Iniciar processo**, também será exibido o botão **Remover**.
9. O sistema abre a tela **Cadastro de processo** preenchida com os dados atuais do processo.
10. O usuário modifica os dados desejados (descrição, unidades participantes e data limite apenas)
11. O usuário escolhe o botão **Salvar**.
12. O sistema valida os dados depois de editados, de acordo com as mesmas regras aplicadas no momento do cadastro.
13. O sistema atualiza o processo e mostra a mensagem "Processo alterado."

Remoção:

14. Se usuário quiser **remover** o processo, clica na linha do processo na listagem de processos do **Painel** (apenas processos na situação 'Criado' podem ser removidos).
 - 14.1. Além dos botões **Cancelar**, **Salvar** e **Iniciar processo**, também será exibido o botão **Remover**.
15. O sistema abre a tela **Cadastro de processo** preenchida com os dados atuais do processo.
16. O usuário escolhe o botão **Remover**.
17. O sistema mostra o diálogo de confirmação "Remover o processo '[Descrição do processo]'? Esta ação não poderá ser desfeita.", botões **Remover** e **Cancelar**.
 - 17.1. Se escolher **Cancelar** no diálogo, o sistema fecha o diálogo e permanece na tela **Cadastro de processo**, sem efetuar alterações.
 - 17.2. Ao escolher **Remover** no diálogo, o sistema remove o processo permanentemente, mostra a mensagem "Processo [Descrição do Processo] removido" e redireciona para o Painel.

Fluxo alternativo:

Nos passos 4 ou 11, caso o usuário escolha o botão **Iniciar processo** em vez do botão **Salvar**, o sistema realiza as validações dos dados informados, cria o processo (se ainda não tiver sido criado) e segue para o fluxo de do caso de uso [Iniciar processo de mapeamento](#), ou [Iniciar processo de revisão](#) ou Iniciar processo de diagnóstico (fora do atual documento), dependendo do tipo do processo.

CDU-04 - Iniciar processo de mapeamento

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Login realizado com perfil ADMIN
- Existência de processo de mapeamento na situação 'Criado'

Fluxo principal:

1. No **Painel**, ADMIN clica em um processo de mapeamento que esteja na situação 'Criado'.
2. O sistema muda para a tela **Cadastro de processo** com os campos preenchidos com as informações do processo selecionado.
3. ADMIN clica no botão **Iniciar processo**.
4. O sistema mostra diálogo de confirmação: "Ao iniciar o processo, não será mais possível editá-lo ou removê-lo e todas as unidades participantes serão notificadas por e-mail.", botões **Confirmar** / **Cancelar**.
5. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de iniciação do processo, permanecendo na mesma tela.
6. ADMIN confirma.
7. O sistema armazena internamente uma cópia da árvore de unidades participantes e a vincula com o processo a fim de preservar a representação hierárquica vigente no momento da sua inicialização.
8. O sistema muda a situação do processo de mapeamento para 'Em andamento';
9. O sistema cria internamente um subprocesso para cada unidade participante que seja operacional ou interoperacional, com os seguintes campos e valores iniciais:
 - 9.1. **Data limite etapa 1:** Data copiada da data limite da etapa inicial do processo.
 - 9.2. **Situação:** Não iniciado
 - 9.3. **Observações:** Campo de texto formatado reservado para registro de informações futuras pela SEDOC.
 - 9.4. **Sugestões:** Campo de texto formatado reservado para registro de sugestões futuras pelas unidades.
10. O sistema cria internamente um mapa de competências vazio (sem competências associadas) e o vincula ao subprocesso da unidade.
11. O sistema registra uma movimentação para cada subprocesso criado com os campos:
 - 11.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.2. **Unidade origem:** SEDOC
 - 11.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 11.4. **Descrição:** 'Processo iniciado'
12. O sistema envia notificações por e-mail para todas as unidades participantes.
 - 12.1. Unidades operacionais e interoperacionais deverão receber um e-mail segundo o modelo:

Assunto: SGC: Início de processo de mapeamento de competências

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos o início do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] para a sua unidade.

Já é possível realizar o cadastro de atividades e conhecimentos no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

- 12.2. Unidades intermediárias e interoperacionais deverão receber um e-mail com informações consolidadas das unidades operacionais e interoperacionais subordinadas a elas, segundo o modelo:

Assunto: SGC: Início de processo de mapeamento de competências em unidades subordinadas

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos o início do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] nas unidades [SIGLAS_UNIDADES_SUBORDINADAS]. Estas unidades já podem iniciar o cadastro de atividades e conhecimentos. À medida que estes cadastros forem sendo disponibilizados, será possível visualizar e realizar a sua validação.

O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

Acompanhe o processo no O sistema de Gestão de Competências: [URL_SISTEMA].

13. O sistema cria internamente alertas para todas as unidades participantes.
- 13.1. Para cada unidade operacional será criado um alerta:
- 13.1.1. **Descrição:** "Início do processo"
 - 13.1.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO_PROCESSO]
 - 13.1.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.1.4. **Unidade de origem:** SEDOC
 - 13.1.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE].
- 13.2. Para cada unidade intermediária será criado um alerta:
- 13.2.1. **Descrição:** "Início do processo em unidade(s) subordinada(s)"
 - 13.2.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO_PROCESSO]
 - 13.2.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.2.4. **Unidade de origem:** SEDOC
 - 13.2.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE].
- 13.3. Para cada unidade interoperacional serão criados dois alertas: um de unidade operacional e outro de unidade intermediária, como especificado acima.

CDU-05 - Iniciar processo de revisão

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Login realizado com perfil ADMIN
- Existência de processo de revisão na situação 'Criado'

Fluxo principal:

1. No **Painel**, ADMIN clica em um processo de revisão que esteja na situação 'Criado'.
2. O sistema muda para a tela **Cadastro de processo** com os campos preenchidos com as informações do processo selecionado.
3. ADMIN clica no botão **Iniciar processo**.
4. O sistema mostra diálogo de confirmação: "Ao iniciar o processo, não será mais possível editá-lo ou removê-lo e todas as unidades participantes serão notificadas por e-mail.", botões **Confirmar** e **Cancelar**.
5. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de iniciação do processo, permanecendo na mesma tela.
6. ADMIN confirma.
7. O sistema armazena internamente uma cópia da árvore de unidades participantes e a vincula com o processo, a fim de preservar a hierarquia de unidades vigente, no momento da iniciação do processo.
8. O sistema muda a situação do processo de revisão para 'Em andamento';
9. O sistema cria internamente um subprocesso para cada unidade operacional ou interoperacional participante, com os seguintes campos e valores iniciais:
 - 9.1. **Data limite etapa 1:** Data copiada da data limite da etapa inicial do processo.
 - 9.2. **Situação:** 'Não iniciado'
 - 9.3. **Observações:** Campo de texto formatado reservado para registro de informações futuras pela SEDOC.
 - 9.4. **Sugestões:** Campo de texto formatado reservado para registro de sugestões futuras pelas unidades.
10. O sistema cria internamente uma cópia do mapa de competências vigente, juntamente com as respectivas atividades e conhecimentos, de cada unidade operacional ou interoperacional participante, vinculando-o ao subprocesso da unidade.
11. O sistema registra uma **movimentação** para cada subprocesso criado com os campos:
 - 11.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.2. **Unidade origem:** 'SEDOC'
 - 11.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 11.4. **Descrição:** 'Processo iniciado'
12. O sistema envia notificações por e-mail para todas as unidades participantes.
 - 12.1. Unidades operacionais e interoperacionais deverão receber um e-mail segundo o modelo:

Assunto: SGC: Início de processo de revisão do mapa de competências

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos o início do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] para a sua unidade.

Já é possível realizar a revisão do seu cadastro de atividades e conhecimentos no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

- 12.2. Unidades intermediárias e interoperacionais deverão receber um e-mail com informações consolidadas das unidades operacionais e interoperacionais subordinadas a elas, segundo o modelo:

Assunto: SGC: Início de processo de mapeamento de competências em unidades subordinadas

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos o início do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] nas unidades [SIGLAS_UNIDADES_SUBORDINADAS]. Estas unidades já podem iniciar a revisão do cadastro de atividades e conhecimentos. À medida que estas revisões forem sendo disponibilizadas, será possível visualizar e realizar a sua validação.

O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

Acompanhe o processo no O sistema de Gestão de Competências: [URL_SISTEMA].

13. O sistema cria internamente alertas para todas as unidades participantes.
- 13.1. Para cada unidade operacional será criado um alerta:
- 13.1.1. **Descrição:** "Início do processo"
 - 13.1.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 13.1.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.1.4. **Unidade de origem:** SEDOC
 - 13.1.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE].
- 13.2. Para cada unidade intermediária será criado um alerta:
- 13.2.1. **Descrição:** "Início do processo em unidade(s) subordinada(s)"
 - 13.2.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 13.2.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.2.4. **Unidade de origem:** SEDOC
 - 13.2.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE].
- 13.3. Para cada unidade interoperacional serão criados dois alertas: um de unidade operacional e outro de unidade intermediária, como especificado acima.

CDU-06 - Detalhar processo

Atores: ADMIN e GESTOR

Pré-condições:

- Usuário ter feito login com os perfis ADMIN ou GESTOR
- Ao menos um processo nas situações 'Em Andamento' ou 'Finalizado'.

Fluxo principal:

1. O sistema mostra a tela **Detalhes do processo** com os dados do processo escolhido.
2. A tela será composta pelas seções **Dados do processo** e **Unidades participantes**.
 - 2.1. Seção **Dados do processo** (sem título):
 - 2.1.1. Informações da **descrição**, **tipo** e da **situação** dos processos (ver [Situações de processos](#)).
 - 2.1.2. Se for perfil ADMIN, exibe o botão **Finalizar processo**.
 - 2.2. Seção **Unidades participantes**:
 - 2.2.1. Subárvore das unidades hierarquicamente inferiores.
 - Para cada unidade operacional e interoperacional da subárvore são exibidas, em linha, as informações da situação do subprocesso da unidade e da data limite para a conclusão da etapa atual do processo naquela unidade.
 - O usuário poderá clicar nas unidades operacionais e interoperacionais para visualizar a tela **Detalhes do subprocesso** (ver caso de uso [Detalhar subprocesso](#)) com os dados da unidade selecionada.
 - Caso o perfil do usuário seja ADMIN, serão exibidos, na seção **Dados da unidade** da tela, elementos para possibilitar a alteração da data limite da etapa atual da unidade assim como da situação atual do subprocesso da unidade (ex. Reabertura do cadastro de atividades)
 - 2.2.2. Caso existam unidades subordinadas cujos subprocessos estejam localizados na unidade do usuário, os seguintes botões poderão ser apresentados:
 - **Aceitar/Homologar cadastro em bloco**, se existirem unidades subordinadas com subprocesso na situação 'Cadastro disponibilizado' (processo de mapeamento) ou 'Revisão do cadastro disponibilizada' (processo de revisão) (ver caso de uso [Aceitar/homologar cadastro em bloco](#)).
 - **Aceitar/Homologar mapa em bloco**, se existirem unidades subordinadas com subprocesso nas situações 'Mapa validado' ou 'Mapa com sugestões' (ver caso de uso [Aceitar/Homologar mapa de competências em bloco](#)).

CDU-07 - Detalhar subprocesso

Atores: CHEFE e SERVIDOR

Pré-condições:

- Usuário ter feito login (qualquer perfil).
- Ao menos um subprocesso nas situações 'Em Andamento' ou 'Finalizado'.

Fluxo principal:

1. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados do subprocesso da unidade do perfil.
2. A tela **Detalhes do subprocesso** será composta por três seções: **Dados da Unidade**, **Movimentações do Processo** e **Elementos do Processo**.
 - 2.1. Na seção **Dados da unidade** serão apresentadas as informações:
 - 2.1.1. *(Sem título)*: Sigla e nome da unidade, destacado.
 - 2.1.2. **Titular** *(exibido apenas se não for o responsável)*:
 - [Nome do titular]
 - **Ramal**: [Ramal do servidor no SGRH]
 - **E-mail**: [Endereço de e-mail do servidor no SGRH]
 - 2.1.3. **Responsável**:
 - [Nome do responsável]
 - [Tipo da responsabilidade]: com valores possíveis:
 - "Titular"
 - "Substituição (até [DATA_TERMINO_SUBST])"
 - "Atrib. temporária (até [DATA_TERMINO_ATRIB])"
 - **Ramal**: [Ramal do servidor no SGRH]
 - **E-mail**: [Endereço de e-mail do servidor no SGRH]
 - 2.1.4. **Situação do Subprocesso**: Informação descritiva da situação do subprocesso da unidade (ver seção [Situações de subprocessos](#)).
 - 2.1.5. **Localização atual**: Unidade destino da última movimentação do subprocesso da unidade.
 - 2.1.6. **Prazo para conclusão da etapa atual**: Data limite da última etapa do subprocesso ainda não concluída na unidade.
 - 2.2. Na seção **Movimentações do processo**, título "Movimentações", é apresentada uma tabela com as movimentações que o subprocesso já teve até o momento, com os campos: Data/hora da movimentação, unidade origem, unidade destino e descrição da movimentação. As informações deverão ser apresentadas em ordem decrescente de data/hora.
 - 2.3. Na seção **Elementos do processo** (sem título) serão apresentados *cards* clicáveis com informação variável em função do tipo do processo, os quais darão acesso às telas específicas de cada tema.
 - 2.3.1. Se o processo for dos tipos Mapeamento ou Revisão, a seção apresentará *cards* para acesso ao cadastro de **Atividades e conhecimentos** (descrição "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade") e ao **Mapa de competências** (descrição "Mapa de competências da unidade").
 - O card **Atividades e conhecimentos** estará sempre habilitado para usuários com o perfil CHEFE, inclusive com opções para alteração do cadastro (ver caso de uso [Manter cadastro de atividades e](#)

[conhecimentos](#)). Para os demais perfis, a habilitação acontecerá apenas após a disponibilização do cadastro pelo CHEFE.

- O card **Mapa de Competências** será habilitado inicialmente apenas para o perfil ADMIN, após a homologação do cadastro ou da revisão cadastral. Posteriormente, com a disponibilização do mapa, o card será liberado também para os demais perfis de usuários.

2.3.2. Se o processo for do tipo Diagnóstico, a seção apresentará estes cards:

- **Diagnóstico da equipe** (descrição “Diagnóstico das competências pelos servidores da unidade”)
- **Ocupações críticas** (descrição “Identificação das ocupações críticas da unidade”).

CDU-08 - Manter cadastro de atividades e conhecimentos

Ator: CHEFE

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil CHEFE
- Processo de mapeamento ou de revisão iniciado que tenha a unidade como participante
- Subprocesso da unidade com localização atual na própria unidade e situação 'Não iniciado' e 'Cadastro em andamento', no caso de processos de mapeamento, ou 'Não iniciado' e 'Revisão do cadastro em andamento' no caso de processos de revisão

Fluxo principal:

1. No **Painel**, CHEFE clica em um processo de mapeamento ou revisão da lista de processos.
2. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados da unidade.
3. CHEFE clica no *card* **Atividades e conhecimentos**.
4. O sistema apresenta a tela **Cadastro de atividades e conhecimentos** da unidade. Se o mapa de competências da unidade do subprocesso já tiver atividades cadastradas, a tela virá previamente preenchida com essa informação.
5. Se o processo for de revisão, deverá ser exibido o botão **Impacto no mapa**, a partir do qual será possível avaliar o efeito das alterações realizadas nas atividades e/ou conhecimentos sobre o mapa de competências do subprocesso (ver caso de uso [Verificar impactos no mapa de competências](#)).
6. Para incluir uma nova atividade, CHEFE fornece a descrição da atividade, e clica no botão de adição.
7. O sistema adiciona atividade e mostra campo para adição de conhecimento abaixo da atividade.
8. CHEFE fornece a descrição do conhecimento e clica no botão de adição correspondente.
9. O sistema adiciona o conhecimento, associando-o à atividade.
 - 9.1. Deve ser indicada claramente a associação entre o conhecimento e a atividade, indentando os conhecimentos da atividade abaixo da descrição desta.
10. CHEFE repete o fluxo de adição de atividades/conhecimentos.
 - 10.1. Pode-se incluir primeiro várias atividades e depois os conhecimentos correspondentes; ou trabalhar em uma atividade por vez até concluir todos os seus conhecimentos. O sistema deve permitir os dois modos de trabalho.
11. Para cada **atividade** já cadastrada, ao passar o mouse, o sistema exibe botões de edição e remoção.
 - 11.1. Se o usuário clicar em **Editar**, o sistema habilita a edição do nome da atividade e exibe ao lado um botão **Salvar** e outro **Cancelar**.
 - 11.1.1. Se o usuário clicar em **Salvar**, o sistema salva a alteração e volta a exibir os botões **Editar** e **Remover** ao lado do nome da atividade.
 - 11.1.2. Se o usuário clicar em **Cancelar**, o sistema não salva a alteração e volta a exibir o nome da atividade que estava antes da modificação com os botões **Editar** e **Remover** ao lado.

- 11.2. Se o usuário clicar em **Remover**, o sistema solicita que o usuário confirme a operação. Se o usuário confirmar, a atividade e todos os conhecimentos associados a ela são removidos.
- 12. De forma análoga à usada para atividades, para cada **conhecimento** já cadastrado, o sistema exibe, ao passar o mouse sobre o conhecimento, uma opção **Editar** e outra **Remover**.
 - 12.1. Se o usuário clicar em **Editar**, o sistema habilita a edição do nome do conhecimento e exibe ao lado um botão **Salvar** e outro **Cancelar**.
 - 12.1.1. Se o usuário clicar em **Salvar**, o sistema salva a alteração e volta a exibir os botões **Editar** e **Remover** ao lado do nome do conhecimento.
 - 12.1.2. Se o usuário clicar em **Cancelar**, o sistema não salva a alteração e volta a exibir o nome do conhecimento que estava antes da modificação com os botões **Editar** e **Remover** ao lado.
 - 12.2. Se o usuário clicar em **Remover**, o sistema solicita que o usuário confirme a operação. Se o usuário confirmar, o conhecimento é removido.
- 13. Opcionalmente, o CHEFE clica no botão **Importar atividades**:
 - 13.1. O sistema exibe um modal com uma lista dos processos com tipo Mapeamento ou Revisão que estejam com situação 'Finalizado'.
 - 13.2. CHEFE escolhe um processo da lista.
 - 13.3. O sistema recupera as unidades operacionais e interoperacionais participantes do processo selecionado e expande o modal para mostrar estas unidades em uma lista (siglas).
 - 13.4. CHEFE escolhe uma unidade da lista.
 - 13.5. O sistema recupera as atividades/conhecimentos da unidade selecionada, e expande o modal para mostrar a lista de atividades, permitindo a seleção múltipla.
 - 13.6. CHEFE marca uma ou mais atividades e clica em **Importar**.
 - 13.7. O sistema faz uma cópia das atividades selecionadas e seus respectivos conhecimentos para o cadastro de atividades da unidade atual.
 - 13.7.1. Deverão ser importadas apenas as atividades cujas descrições não corresponderem a nenhuma atividade atualmente cadastrada na unidade.
 - 13.7.2. Caso haja coincidência entre a descrição de uma atividade selecionada com a de alguma atividade cadastrada na unidade, o sistema informa que uma ou mais atividades não puderam ser importadas por já existirem no cadastro.
- 14. Se, no momento da criação/edição/importação de qualquer informação, a situação do subprocesso da unidade ainda estiver 'Não iniciado', O sistema altera a situação para 'Cadastro em andamento', no caso de processo de mapeamento, ou 'Revisão do cadastro em andamento', no caso de processo de revisão.
- 15. Após finalizar o cadastro das atividades e conhecimentos, o CHEFE poderá clicar em **Disponibilizar** (ver caso de uso [Disponibilizar cadastro de atividades e conhecimentos](#) ou caso de uso [Disponibilizar revisão do cadastro](#) conforme o caso), ou simplesmente navegar para outra área do sistema.
 - 15.1. Após cada ação de criação, edição ou exclusão, as informações deverão ser salvas automaticamente e vinculadas ao mapa de competências do subprocesso, não sendo necessária nenhuma ação adicional para garantir a persistência dessa informação.

CDU-09 - Disponibilizar cadastro de atividades e conhecimentos

Ator: CHEFE

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil CHEFE.
- Subprocesso de mapeamento da unidade na situação 'Cadastro em andamento'.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, CHEFE clica no processo de mapeamento na situação 'Em andamento'.
2. O sistema mostra tela **Detalhes do subprocesso** da unidade.
3. CHEFE clica em **Atividades e Conhecimentos**.
4. O sistema mostra tela **Cadastro de atividades e conhecimentos**, preenchida com os dados cadastrados até o momento.
5. Se o subprocesso tiver retornado de análise pelas unidades superiores, deverá ser exibido, além dos botões fixos da tela, o botão **Histórico de análise**.
 - 5.1. Se CHEFE clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises do cadastro realizadas pelas unidades superiores desde a última disponibilização. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora, sigla da unidade, resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para ajustes no cadastro, antes da realização de nova disponibilização.
6. CHEFE clica no botão **Disponibilizar**.
7. O sistema verifica se todas as atividades têm ao menos um conhecimento associado.
 - 7.1. Caso negativo, indica quais atividades estão precisando de adição de conhecimentos e interrompe a operação de disponibilização, permanecendo na mesma tela.
8. O sistema mostra diálogo de confirmação: título "Disponibilização do cadastro", mensagem "Confirma a finalização e a disponibilização do cadastro? Essa ação bloqueia a edição e habilita a análise do cadastro por unidades superiores"/ Botões **Confirmar** e **Cancelar**.
 - 8.1. Caso CHEFE escolha **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de disponibilização, permanecendo na mesma tela.
9. CHEFE escolhe **Confirmar**.
10. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Cadastro disponibilizado'
11. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 11.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 11.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
 - 11.4. **Descrição:** 'Disponibilização do cadastro de atividades'
12. O sistema notifica a unidade superior hierárquica quanto à disponibilização, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Cadastro de atividades e conhecimentos disponibilizado:
[SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] disponibilizou o cadastro de atividades e conhecimentos do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO].

A análise desse cadastro já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

13. O sistema cria internamente um alerta:
 - 13.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades/conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] disponibilizado para análise"
 - 13.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO_PROCESSO]
 - 13.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 13.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
14. O sistema define a data/hora de conclusão da etapa 1 do subprocesso da unidade como sendo a data/hora atual.
15. O sistema exclui o histórico de análise do cadastro do subprocesso da unidade.
16. O sistema mostra a mensagem: "Cadastro de atividades disponibilizado" e redireciona para o Painel.

CDU-10 - Disponibilizar revisão do cadastro de atividades e conhecimentos

Ator: CHEFE

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil CHEFE.
- Subprocesso de revisão da unidade na situação 'Revisão do cadastro em andamento'.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, CHEFE clica no processo de revisão na situação 'Em andamento'.
2. O sistema mostra tela **Detalhes do subprocesso** da unidade.
3. CHEFE clica em **Atividades e conhecimentos**.
4. O sistema mostra a tela **Cadastro de atividades e conhecimentos** preenchida com os dados cadastrados/revisados até o momento.
5. Se o subprocesso tiver retornado de análise pelas unidades superiores, deverá ser exibido, além dos botões fixos da tela, o botão **Histórico de análise**.
 - 5.1. Se CHEFE clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises do cadastro realizadas pelas unidades superiores desde a última disponibilização. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora, sigla da unidade, resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para ajustes no cadastro, antes da realização de nova disponibilização.
6. CHEFE clica no botão **Disponibilizar**.
7. O sistema verifica se todas as atividades têm ao menos um conhecimento associado.
 - 7.1. Caso negativo, indica quais atividades estão precisando de adição de conhecimentos e interrompe a operação de disponibilização, permanecendo na mesma tela.
8. O sistema mostra diálogo de confirmação: título "Disponibilização da revisão do cadastro", mensagem "Confirma a finalização da revisão e a disponibilização do cadastro? Essa ação bloqueia a edição e habilita a análise do cadastro por unidades superiores"/ Botões **Confirmar** e **Cancelar**.
 - 8.1. Caso CHEFE escolha **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de disponibilização, permanecendo na mesma tela.
9. CHEFE escolhe **Confirmar**.
10. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Revisão do cadastro disponibilizada'.
11. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 11.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 11.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
 - 11.4. **Descrição:** 'Disponibilização da revisão do cadastro de atividades'
12. O sistema notifica unidade superior hierárquica quanto à disponibilização, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Revisão do cadastro de atividades e conhecimentos disponibilizada:
[SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] concluiu a revisão e disponibilizou seu cadastro de atividades e conhecimentos do processo [DESCRIÇÃO DO PROCESSO].

A análise desse cadastro já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

13. O sistema cria internamente um alerta:
 - 13.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] disponibilizado para análise"
 - 13.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 13.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 13.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 13.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
14. O sistema define a data/hora de conclusão da etapa 1 do subprocesso da unidade como sendo a data/hora atual.
15. O sistema exclui o histórico de análise do cadastro do subprocesso da unidade.
16. O sistema mostra a mensagem: "Revisão do cadastro de atividades disponibilizada" e redireciona para o **Painel**.

CDU-11 - Visualizar cadastro de atividades e conhecimentos

Ator: Usuário (todos os perfis)

Pré-condições:

- Usuário logado com qualquer perfil
- Processo de mapeamento ou de revisão iniciado ou finalizado, que tenha a unidade como participante
- Subprocesso da unidade com cadastro de atividades e conhecimentos (processo de mapeamento) ou revisão do cadastro (processo de revisão) já disponibilizados.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de mapeamento ou revisão na situação 'Em Andamento' ou 'Finalizado'.
2. Se perfil logado for ADMIN ou GESTOR:
 - 2.1. O sistema exibe a tela **Detalhes do processo**
 - 2.2. Usuário clica em uma unidade subordinada que seja operacional ou interoperacional
 - 2.3. O sistema exibe a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados do subprocesso da unidade selecionada
3. Se perfil logado for CHEFE ou SERVIDOR:
 - 3.1. O sistema exibe a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados do subprocesso da unidade do usuário
4. Na tela de **Detalhes do subprocesso**, usuário clica no *card* **Atividades e conhecimentos**.
5. O sistema apresenta a tela **Atividades e conhecimentos**, preenchida com os dados da unidade.
6. Nesta tela, são apresentados a sigla e o nome da unidade e cada atividade é apresentada como uma tabela tendo como cabeçalho a descrição da atividade e as linhas preenchidas com os conhecimentos cadastrados para aquela atividade.

CDU-12 - Verificar impactos no mapa de competências

Atores: CHEFE, GESTOR, ADMIN

Pré-condições:

- Processo de Revisão
- Uma das seguintes situações:
 - Perfil CHEFE e subprocesso na situação 'Revisão do cadastro em andamento'.
 - Perfil GESTOR e subprocesso na situação 'Revisão do cadastro disponibilizada' e com localização atual na unidade do usuário
 - Perfil ADMIN e subprocesso nas situações 'Revisão do cadastro disponibilizada', 'Revisão do cadastro homologada' ou 'Mapa Ajustado'

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de revisão na situação 'Em andamento'.
2. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso** da unidade.
3. O acesso à verificação de impactos será sempre pelo botão **Impactos no mapa**, que estará em três telas:
 - 3.1. Na tela **Cadastro de atividades e conhecimentos**, acessível a partir do card **Atividades e conhecimentos**, quando o perfil logado for CHEFE;
 - 3.2. Na tela **Atividades e conhecimentos** (somente leitura), acessível a partir do card **Atividades e conhecimentos**, quando:
 - 3.2.1. a) o perfil logado for GESTOR ou ADMIN; e
 - 3.2.2. b) a situação do subprocesso for 'Revisão do cadastro disponibilizada'; e
 - 3.2.3. c) o subprocesso estiver localizado na unidade do usuário
 - 3.3. Na tela **Edição de mapa**, acessível a partir do card **Mapa de competências**, quando:
 - 3.3.1. a) o perfil logado for ADMIN; e
 - 3.3.2. b) a situação do subprocesso for igual a 'Revisão do cadastro homologada', ou 'Mapa Ajustado'.
4. O usuário clica no botão **Impactos no mapa**.
5. O sistema realiza uma comparação entre as atividades e conhecimentos do mapa *vigente* da unidade e a mesma informação do mapa do *subprocesso* da unidade.
 - 5.1. Se for detectada **inclusão** de atividades, o sistema adiciona estas atividades em uma lista de atividades inseridas (veja a seguir).
 - 5.2. Se for detectada **remoção** ou **alteração** de qualquer atividade, seja na descrição ou nos conhecimentos associados, o sistema identifica as competências associadas a essas atividades no mapa vigente da unidade.
 - 5.2.1. O sistema marca a competência como impactada.
 - 5.2.2. O sistema preenche, para cada competência impactada, uma lista contendo a descrição da atividade, o tipo do impacto (remoção/alteração) e, no caso de alterações, a descrição da alteração (Ex.: 'Descrição alterada para X', 'Conhecimento Y removido', 'Conhecimento Z adicionado' etc).
6. Se nenhuma divergência for detectada, o sistema mostra a mensagem "Nenhum impacto no mapa da unidade."

7. Se alguma divergência tiver sido detectada, sistema exibe a tela modal **Impacto no Mapa de Competências**, com as seguintes seções:
 - 7.1. **Atividades inseridas:** Se novas atividades tiverem sido adicionadas, esta seção é exibida, enumerando, ao lado de um ícone de adição, os elementos da lista montados no passo anterior. Abaixo de cada atividade, deverão ser listados também os conhecimentos associados a elas.
 - 7.2. **Competências impactadas:** Se alguma competência impactada tiver sido detectada, o sistema mostra uma seção composta por blocos com a descrição das competências identificadas. No conteúdo de cada bloco, o sistema apresenta a lista de impactos observados no formato:
[ÍCONE REMOÇÃO/ALTERAÇÃO] Atividade removida/alterada:
[DESCRIÇÃO_ATIVIDADE]
[DESCRIÇÃO_ALTERAÇÃO]
8. O usuário analisa as informações apresentadas na tela **Impacto no Mapa de Competências** e, ao concluir a análise, clica em **Fechar**.
9. O sistema fecha o modal, retornando o usuário para a tela original, que permanece com seu estado inalterado.

CDU-13 - Analisar cadastro de atividades e conhecimentos

Atores: GESTOR e ADMIN

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil GESTOR ou ADMIN
- Processo de mapeamento iniciado que tenha a unidade como participante
- Subprocesso com cadastro de atividades e conhecimentos já disponibilizado, e com localização atual na unidade do usuário.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de mapeamento.
2. O sistema exibe a tela **Detalhes do processo**.
3. Usuário clica na unidade subordinada cujo cadastro de atividades deseja validar.
4. O sistema exibe a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados da unidade selecionada.
5. Usuário clica no *card* **Atividades e conhecimentos**.
6. O sistema apresenta as atividades e conhecimentos da unidade na tela **Atividades e conhecimentos**, com os botões:
 - 6.1. **Histórico de análise;**
 - 6.2. **Devolver para ajustes;** e
 - 6.3. **Registrar aceite**, caso o perfil seja GESTOR ou **Homologar**, caso o perfil seja ADMIN.
7. Se o usuário clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises prévias registradas para o cadastro de atividades desde a última disponibilização. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora**, **sigla da unidade**, **resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para a realização da análise pela unidade atual.
8. O usuário analisa as informações e opta por aceitar/homologar ou devolver o cadastro para ajustes.
9. Se optar por **devolver para ajustes**:
 - 9.1. Usuário clica em **Devolver para ajustes**.
 - 9.2. O sistema abre tela modal (título **Devolução**) com a pergunta 'Confirma a devolução do cadastro para ajustes?', um campo para preenchimento de uma **observação** (opcional) e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 9.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de devolução do cadastro, permanecendo na mesma tela.
 - 9.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 9.5. O sistema registra uma análise de cadastro para o subprocesso com as informações:
 - 9.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 9.5.2. **Unidade:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 9.5.3. **Resultado:** 'Devolução'
 - 9.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.
 - 9.6. O sistema identifica a **unidade de devolução** como sendo a unidade de origem da última movimentação do subprocesso.
 - 9.7. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:

- 9.7.1. **Data/hora:** Data/hora atual
- 9.7.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
- 9.7.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO]
- 9.7.4. **Descrição:** 'Devolução do cadastro de atividades e conhecimentos para ajustes'
- 9.8. Se a unidade de devolução for a própria unidade do subprocesso, o sistema altera a situação do subprocesso para 'Cadastro em andamento' e apaga a data/hora de conclusão da etapa 1 do subprocesso da unidade.
- 9.9. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade de devolução:

Assunto: SGC: Cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvido para ajustes

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUÇÃO],

O cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] foi devolvido para ajustes.

Acompanhe o processo no O sistema de Gestão de Competências: [URL_SISTEMA].

- 9.10. O sistema cria internamente um alerta:
 - 9.10.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvido para ajustes"
 - 9.10.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 9.10.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 9.10.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 9.10.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO].
- 9.11. O sistema mostra a mensagem "Devolução realizada" e redireciona para o Painel.
- 10. Se optar por **aceitar** (perfil GESTOR):
 - 10.1. Usuário clica em **Registrar aceite**.
 - 10.2. O sistema abre um diálogo modal (título **Aceite**) com a pergunta 'Confirma o aceite do cadastro de atividades?', um campo para preenchimento de uma observação opcional e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 10.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de aceite, permanecendo na mesma tela.
 - 10.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 10.5. O sistema registra uma análise de cadastro para o subprocesso:
 - 10.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 10.5.2. **Unidade:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.5.3. **Resultado:** 'Aceite'
 - 10.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.
 - 10.6. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso:
 - 10.6.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 10.6.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.6.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
 - 10.6.4. **Descrição:** 'Cadastro de atividades e conhecimentos aceito'
 - 10.7. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade superior:

Assunto: SGC: Cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetido para análise

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

O cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] foi submetido para análise por essa unidade.

A análise já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

- 10.8. O sistema cria internamente um alerta:
 - 10.8.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetido para análise"
 - 10.8.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO_PROCESSO]
 - 10.8.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 10.8.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.8.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
- 10.9. O sistema mostra a mensagem "Aceite registrado" e redireciona para o **Painel**.
11. Se optar por **homologar** (perfil ADMIN):
 - 11.1. Usuário escolhe **Homologar**.
 - 11.2. O sistema abre um diálogo de confirmação (título **Homologação do cadastro de atividades e conhecimentos**) com a pergunta "Confirma a homologação do cadastro de atividades e conhecimentos?" e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 11.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de homologação do cadastro, permanecendo na mesma tela.
 - 11.4. Usuário escolhe **Confirmar**.
 - 11.5. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso:
 - 11.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.5.2. **Unidade origem:** 'SEDOC'
 - 11.5.3. **Unidade destino:** 'SEDOC'
 - 11.5.4. **Descrição:** 'Cadastro de atividades e conhecimentos homologado'
 - 11.6. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Cadastro homologado'.
 - 11.7. O sistema mostra a mensagem "Homologação efetivada" e redireciona para a tela **Detalhes do subprocesso**.

CDU-14 - Analisar revisão de cadastro de atividades e conhecimentos

Atores: GESTOR e ADMIN

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil GESTOR ou ADMIN
- Processo de revisão iniciado que tenha a unidade como participante
- Subprocesso com revisão do cadastro de atividades e conhecimentos já disponibilizada, e com localização atual na unidade do usuário.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de revisão.
2. O sistema exibe a tela **Detalhes do processo**.
3. Usuário clica na unidade subordinada cujo cadastro de atividades deseja validar.
4. O sistema exibe a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados da unidade selecionada.
5. Usuário clica no *card* **Atividades e conhecimentos**.
6. O sistema apresenta as atividades e conhecimentos da unidade na tela **Atividades e conhecimentos**, com os botões:
 - 6.1. **Impactos no mapa**;
 - 6.2. **Histórico de análise**;
 - 6.3. **Devolver para ajustes**; e
 - 6.4. **Registrar aceite**, caso o perfil seja GESTOR ou **Homologar**, caso o perfil seja ADMIN.
7. O botão **Impactos no mapa**, poderá ser usado pelo usuário para verificar as competências da unidade que serão impactadas pela alteração realizada no cadastro de atividades e conhecimentos (ver caso de uso [Verificar impactos no mapa de competências](#)).
8. Se o usuário clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises prévias registradas para o cadastro de atividades desde a última disponibilização. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora**, **sigla da unidade**, **resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para a realização da análise pela unidade atual.
9. Usuário analisa as informações obtidas através dos botões **Impactos no mapa** e **Histórico de análise** e opta por aceitar/homologar ou devolver o cadastro da unidade para ajustes.
10. Se optar por **devolver para ajustes**:
 - 10.1. Usuário clica em **Devolver para ajustes**.
 - 10.2. O sistema abre tela modal (título **Devolução**) com a pergunta 'Confirma a devolução do cadastro para ajustes?', um campo para preenchimento de uma **observação** (opcional) e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 10.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de devolução do cadastro, permanecendo na mesma tela.
 - 10.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 10.5. O sistema registra uma análise de cadastro para o subprocesso com as informações:
 - 10.5.1. **Data/hora**: Data/hora atual
 - 10.5.2. **Unidade**: [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.5.3. **Resultado**: 'Devolução'

- 10.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.
- 10.6. O sistema identifica a **unidade de devolução** como sendo a unidade de origem da última movimentação do subprocesso.
- 10.7. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 10.7.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 10.7.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.7.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO]
 - 10.7.4. **Descrição:** 'Devolução do cadastro de atividades e conhecimentos para ajustes'
- 10.8. Se a unidade de devolução for a própria unidade do subprocesso, o sistema altera a situação do subprocesso para 'Revisão do cadastro em andamento' e apaga a data/hora de conclusão da etapa 1 do subprocesso da unidade.
- 10.9. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade de devolução:

Assunto: SGC: Cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvido para ajustes

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO],

O cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO DO PROCESSO] foi devolvido para ajustes.

Acompanhe o processo no O sistema de Gestão de Competências: [URL_SISTEMA].

- 10.10. O sistema cria internamente um alerta:
 - 10.10.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvido para ajustes"
 - 10.10.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 10.10.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 10.10.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 10.10.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO].
- 10.11. O sistema mostra a mensagem "Devolução realizada" e redireciona para o **Painel**.
- 11. Se optar por **aceitar** (perfil GESTOR):
 - 11.1. Usuário clica em **Registrar aceite**.
 - 11.2. O sistema abre um diálogo modal (título **Aceite**) com a pergunta 'Confirma o aceite da revisão do cadastro de atividades?', um campo para preenchimento de uma observação opcional e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 11.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de aceite, permanecendo na mesma tela.
 - 11.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 11.5. O sistema registra uma análise de cadastro para o subprocesso com as informações:
 - 11.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.5.2. **Unidade:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 11.5.3. **Resultado:** 'Aceite'
 - 11.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.
 - 11.6. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 11.6.1. **Data/hora:** Data/hora atual

- 11.6.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
- 11.6.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
- 11.6.4. **Descrição:** 'Revisão do cadastro de atividades e conhecimentos aceita'
- 11.7. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade superior:

Assunto: SGC: Revisão do cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetido para análise

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A revisão do cadastro de atividades e conhecimentos da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] foi submetida para análise por essa unidade.

A análise já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

- 11.8. O sistema cria internamente um alerta:
 - 11.8.1. **Descrição:** "Revisão do cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetida para análise"
 - 11.8.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 11.8.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 11.8.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 11.8.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
- 11.9. O sistema mostra a mensagem "Aceite registrado" e redireciona para o **Painel**.
- 12. Se optar por **homologar** (perfil ADMIN):
 - 12.1. Usuário escolhe **Homologar**.
 - 12.2. Se o sistema não detectar nenhum impacto no mapa de competências da unidade:
 - 12.2.1. O sistema abre um diálogo de confirmação (título **Homologação do mapa de competências**) com a pergunta "A revisão do cadastro não produziu nenhum impacto no mapa de competência da unidade". Confirma a manutenção do mapa de competências vigente?" e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 12.2.2. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de homologação, permanecendo na mesma tela.
 - 12.2.3. Usuário escolhe **Confirmar**.
 - 12.2.4. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Mapa homologado'.
 - 12.3. Caso contrário (impactos detectados):
 - 12.3.1. O sistema abre um diálogo de confirmação (título **Homologação do cadastro de atividades e conhecimentos**) com a pergunta "Confirma a homologação do cadastro de atividades e conhecimentos?" e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 12.3.2. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de homologação do cadastro, permanecendo na mesma tela.
 - 12.3.3. Usuário escolhe **Confirmar**.
 - 12.3.4. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 12.3.4.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 12.3.4.2. **Unidade origem:** 'SEDOC'
 - 12.3.4.3. **Unidade destino:** 'SEDOC'

- 12.3.4.4. **Descrição:** 'Cadastro de atividades e conhecimentos homologado'
- 12.3.5. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Revisão do cadastro homologada'.
- 12.4. O sistema mostra a mensagem "Homologação efetivada" e redireciona para a tela **Detalhes do subprocesso**.

CDU-15 - Manter mapa de competências

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Processo de mapeamento com ao menos uma unidade com subprocesso nas situações 'Cadastro homologado' ou 'Mapa criado'.

Fluxo principal:

1. No **Painel** ADMIN escolhe um processo na tela **Detalhes do processo** clica em uma unidade operacional ou interoperacional com subprocesso nas situações 'Cadastro homologado' ou 'Mapa criado'.
2. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso**.
3. ADMIN clica no *card* **Mapa de Competências**.
4. O sistema mostra a tela **Edição de mapa** preenchida com os dados do mapa da unidade, com os seguintes elementos visuais:
 - 4.1. Um bloco para cada competência criada, cujo título é a descrição da competência
 - 4.2. Ao lado da descrição da competência, botões de ação (ícones), para editar e para excluir a competência.
 - 4.3. Dentro de cada bloco de uma competência, mostrar as descrições das atividades associadas à competência em pequenos blocos internos.
 - 4.4. À direita da descrição de cada atividade mostrar um *badge* com o número de conhecimentos da atividade. Ao passar o mouse sobre esse *badge*, o sistema exibirá em um tooltip a lista de conhecimentos da atividade.
 - 4.5. Botões **Criar competência** e **Disponibilizar** alinhados no canto superior direito da lista de blocos de competências

[Início de fluxo de criação de competências]

5. ADMIN clica no botão **Criar competência**.
6. O sistema abre a tela modal **Edição de competência**, com:
 - 6.1. Um campo para a descrição da competência. Da mesma forma que na tela **Edição de mapa**, cada atividade será representada pela sua descrição e um *badge* com o número de conhecimentos da atividade, com tooltip para a lista de conhecimentos.
 - 6.2. Uma lista das atividades cadastradas pela unidade, cada uma podendo ser selecionada para inclusão na competência.
 - 6.3. Botões **Cancelar** e **Salvar**.
7. ADMIN informa a descrição da competência que será criada e seleciona uma ou mais atividades para associar a ela e clica em **Salvar** para confirmar as mudanças.
8. O sistema armazena internamente a competência e o vínculo desta com as atividades selecionadas
9. O sistema insere a competência criada no mapa de competências.
10. Se a situação do subprocesso da unidade ainda for 'Cadastro homologado', o sistema altera a situação para 'Mapa criado'.

11. O sistema volta para a tela **Edição de mapa** e mostra a competência recém-criada como primeiro bloco na lista de blocos de competências.

[Término de fluxo de criação de competências]

12. ADMIN repete o [fluxo de criação de competências](#) até que o mapa esteja completo.
13. Se desejar **editar** uma competência criada:
 - 13.1. ADMIN clica no botão de ação de editar no cabeçalho do bloco correspondente à competência.
 - 13.2. O sistema exibe a tela **Edição de competência** preenchida com a descrição da competência e apresenta selecionada(s) a(s) atividade(s) atualmente associada(s) à competência.
 - 13.3. ADMIN altera a descrição ou a associação com as atividades e clica no botão **Salvar**.
 - 13.4. O sistema armazena a nova descrição da competência e os vínculos com as atividades.
 - 13.5. O sistema retorna para a tela **Edição do mapa**, exibindo o bloco da competência correspondente atualizado.
14. Se desejar **excluir** uma competência criada:
 - 14.1. ADMIN clica no botão de ação de excluir no cabeçalho do bloco correspondente à competência.
 - 14.2. O sistema mostra diálogo de confirmação: Título "Exclusão de competência", mensagem "Confirma a exclusão da competência [DESCRIÇÃO COMPETÊNCIA]?" / Botões **Confirmar** e **Cancelar**.
 - 14.3. ADMIN confirma a exclusão.
 - 14.4. O sistema remove a competência e todos os seus vínculos com as atividades da unidade.
 - 14.5. O sistema retorna para a tela **Edição do mapa**, mostrando o bloco da competência correspondente atualizado.
15. Se o usuário clicar em **Disponibilizar**, o sistema segue para o caso de uso [Disponibilizar mapa de competências](#).

CDU-16 - Ajustar mapa de competências

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Processo de Revisão, com ao menos uma unidade com subprocesso nas situações 'Revisão do cadastro homologada' ou 'Mapa ajustado'.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, ADMIN escolhe o processo de revisão desejado.
2. O sistema mostra tela **Detalhes do processo**.
3. ADMIN clica em uma unidade operacional ou interoperacional com subprocesso nas situações 'Revisão do cadastro homologada' ou 'Mapa ajustado'.
4. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso** para a unidade selecionada.
5. ADMIN clica no card **Mapa de Competências**.
6. O sistema mostra a tela **Edição de mapa** preenchida com o mapa do subprocesso da unidade (ver detalhes sobre a tela no caso de uso [Manter mapa de competências](#)), com os botões **Impactos no mapa** e **Disponibilizar**.
7. ADMIN clica em **Impactos no mapa**.
8. O sistema mostra a tela modal **Impactos no mapa**. Ver caso de uso [Verificar impactos no mapa de competências](#).
9. ADMIN usa como base as informações de impactos mostradas nesta tela para alterar o mapa, podendo alterar descrições de competências, de atividades e de conhecimentos; remover ou criar novas competências; e ajustar a associação das atividades às competências do mapa, conforme descrito no caso de uso [Manter mapa de competências](#).
 - 9.1. ADMIN deve associar a uma competência todas as atividades ainda não associadas.
10. Quando concluir os ajustes, ADMIN clica em **Disponibilizar** e o sistema segue o fluxo descrito no caso de uso [Disponibilizar mapa de competências](#).

CDU-17 - Disponibilizar mapa de competências

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil ADMIN.
- Processo de mapeamento com ao menos uma unidade com subprocesso na situação 'Mapa criado' ou processo de revisão com ao menos uma unidade com subprocesso na situação 'Mapa ajustado'.
- Tela Painel sendo exibida.

Fluxo principal:

1. ADMIN escolhe o processo de mapeamento desejado.
2. O sistema mostra tela **Detalhes do processo**.
3. ADMIN clica em uma unidade operacional ou interoperacional com subprocesso na situação 'Mapa criado' ou 'Mapa ajustado'.
4. O sistema mostra a tela **Detalhes de subprocesso**.
5. ADMIN clica no card **Mapa de Competências**.
6. O sistema mostra a tela **Edição de mapa** preenchida com os dados do mapa de competências da unidade.
7. ADMIN clica no botão **Disponibilizar**.
8. O sistema verifica se todas as competências criadas estão associadas a pelo menos uma atividade do cadastro da unidade.
 - 8.1. Caso negativo, o sistema interrompe a disponibilização do mapa e informa em mensagem de erro quais competências ainda permanecem sem associação.
9. O sistema verifica se todas as atividades foram associadas a pelo menos uma competência.
 - 9.1. Caso negativo, o sistema interrompe a disponibilização do mapa e informa em mensagem de erro quais atividades ainda estão sem associação a competências.
10. O sistema mostra uma janela modal com as seguintes características:
 - 10.1. Título: 'Disponibilização do mapa de competências'
 - 10.2. Campo de data, de preenchimento obrigatório, para armazenar a **Data limite para a validação do mapa**
 - 10.3. Campo de texto formatado, de preenchimento opcional, para registro de **Observações**
 - 10.4. Botões **Disponibilizar** e **Cancelar**.
11. Caso ADMIN escolha **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de disponibilização do mapa, permanecendo na tela **Edição de mapa**.
12. ADMIN preenche as informações dos campos da tela modal e clica no botão **Disponibilizar**.
13. O sistema registra a informação do campo **Observações** no mapa do subprocesso e a informação do campo **Data limite para a validação do mapa** na data limite da etapa 2 do subprocesso.
14. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Mapa disponibilizado'.
15. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 15.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 15.2. **Unidade origem:** SEDOC

- 15.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
- 15.4. **Descrição:** 'Disponibilização do mapa de competências'
16. O sistema notifica a unidade do subprocesso quanto à disponibilização, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Mapa de competências disponibilizado

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO],

O mapa de competências de sua unidade foi disponibilizado no contexto do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO].

A validação deste mapa já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências (URL_SISTEMA). O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

17. O sistema notifica as unidades superiores da unidade do subprocesso quanto à disponibilização, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Mapa de competências disponibilizado - [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

O mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] foi disponibilizado no contexto do processo [DESCRIÇÃO DO PROCESSO].

A validação deste mapa já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências (URL_SISTEMA). O prazo para conclusão desta etapa do processo é [DATA_LIMITE].

18. O sistema cria internamente um alerta:
- 18.1. **Descrição:** "Mapa de competências da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] disponibilizado para análise"
- 18.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
- 18.3. **Data/hora:** Data/hora atual
- 18.4. **Unidade de origem:** SEDOC
- 18.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO].
19. O sistema exclui as sugestões apresentadas e o histórico de análise do mapa de competência do subprocesso da unidade.
20. O sistema mostra confirmação: "Revisão do cadastro de atividades disponibilizada" e redireciona para o **Painel**.

CDU-18 - Visualizar mapa de competências

Ator: Usuário (todos os perfis)

Pré-condições:

- Usuário logado com qualquer perfil.
- Processo de mapeamento ou de revisão iniciado ou finalizado, que tenha a unidade como participante
- Subprocesso da unidade com mapa de competência já disponibilizado.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de mapeamento ou revisão na situação 'Em Andamento' ou 'Finalizado'.
2. Se perfil logado for ADMIN ou GESTOR:
 - 2.1. O sistema exibe a tela **Detalhes do processo**.
 - 2.2. Usuário clica em uma unidade subordinada que seja operacional ou interoperacional.
 - 2.3. O sistema exibe a tela **Detalhes do subprocesso** com os dados do subprocesso da unidade selecionada.
3. Se perfil logado for CHEFE ou SERVIDOR:
 - 3.1. O sistema exibe a tela Detalhes do subprocesso com os dados do subprocesso da unidade do usuário.
4. Na tela de **Detalhes do subprocesso**, usuário clica no *card* **Mapa de Competências**.
5. O sistema mostra a tela **Visualização de mapa**, com as seguintes informações:
 - 5.1. Título "Mapa de competências técnicas"
 - 5.2. Identificação da unidade (sigla e nome).
 - 5.3. Conjunto de **competências**, com cada competência mostrada em um bloco individual, contendo:
 - 5.3.1. **Descrição** da competência como título.
 - 5.3.2. Conjunto das **atividades** associadas àquela competência.
 - 5.3.3. Para cada atividade, conjunto de **conhecimentos** da atividade.

CDU-19 - Validar mapa de competências

Ator: CHEFE

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil CHEFE
- Processo de mapeamento ou revisão com subprocesso na situação 'Mapa disponibilizado'

Fluxo principal:

1. No **Painel**, CHEFE escolhe um processo e, na tela **Detalhes do subprocesso**, clica no *card* **Mapa de competências**.
2. O sistema mostra a tela **Visualização de mapa** com os botões **Apresentar sugestões** e **Validar**.
3. Se o subprocesso tiver retornado de análise pelas unidades superiores, deverá ser exibido também o botão **Histórico de análise**.
 - 3.1. Se CHEFE clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises do mapa realizadas pelas unidades superiores à unidade do subprocesso desde a última disponibilização. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora**, **sigla da unidade**, **resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para a realização da nova validação do mapa.
4. Se usuário clicar em **Apresentar sugestões**:
 - 4.1. O sistema abre um modal com um campo de texto formatado, para inclusão das sugestões.
 - 4.1.1. Se já houver um registro de sugestões para o mapa no subprocesso da unidade, o sistema traz o campo preenchido com essa informação.
 - 4.2. Usuário fornece as sugestões e clica em **Confirmar**.
 - 4.3. O sistema armazena as sugestões registradas no mapa do subprocesso da unidade e altera a situação deste para 'Mapa com sugestões'.
 - 4.4. O sistema notifica a unidade superior hierárquica da apresentação de sugestões para o mapa, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Sugestões apresentadas para o mapa de competências da
[SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] apresentou sugestões para o mapa de competências elaborado no processo [DESCRICAO_PROCESSO].

A análise dessas sugestões já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

- 4.5. O sistema cria internamente um alerta:
 - 4.5.1. **Descrição:** "Sugestões para o mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] aguardando análise"

- 4.5.2. **Processo:** [DESCRICAO_PROCESSO]
- 4.5.3. **Data/hora:** Data/hora atual
- 4.5.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
- 4.5.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
- 4.6. O sistema mostra a mensagem "Mapa submetido com sugestões para análise da unidade superior".
- 5. Se usuário clicar em **Validar**:
 - 5.1. O sistema mostra diálogo de confirmação: título "Validação do mapa de competências", mensagem "Confirma a validação do mapa de competências? Essa ação habilita a análise por unidades superiores"/ Botões **Confirmar** e **Cancelar**.
 - 5.1.1. Caso CHEFE escolha **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de validação, permanecendo na mesma tela.
 - 5.2. CHEFE escolhe **Confirmar**.
 - 5.3. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Mapa validado'.
 - 5.4. O sistema notifica a unidade superior hierárquica da validação do mapa, com e-mail no modelo abaixo:

Assunto: SGC: Validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetida para análise

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] validou o mapa de competências elaborado no processo [DESCRICAO_PROCESSO].

A análise dessa validação já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências (URL_SISTEMA).

- 5.5. O sistema cria internamente um alerta:
 - 5.5.1. **Descrição:** "Validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] aguardando análise"
 - 5.5.2. **Processo:** [DESCRICAO_PROCESSO]
 - 5.5.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 5.5.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 5.5.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
- 5.6. O sistema mostra a mensagem "Mapa validado e submetido para análise à unidade superior".
- 6. O sistema registra movimentação para o subprocesso:
 - 6.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 6.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO]
 - 6.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
 - 6.4. **Descrição:** "Apresentação de sugestões para o mapa de competências" ou "Validação do mapa de competências", conforme o caso.
- 7. O sistema define a data/hora de conclusão da etapa 2 do subprocesso da unidade como sendo a atual, e exclui o histórico de análise de validação do mapa do subprocesso da unidade.
- 8. O sistema redireciona para o **Painel**.

CDU-20 - Analisar validação de mapa de competências

Ator: GESTOR e ADMIN

Pré-condições:

- Usuário logado com perfil GESTOR ou ADMIN.
- Processo de mapeamento ou de revisão iniciado que tenha a unidade como participante.
- Subprocesso nas situações 'Mapa validado' ou 'Mapa com sugestões' e com localização atual na unidade do usuário.

Fluxo principal:

1. No **Painel**, usuário escolhe um processo e na tela **Detalhes do processo** clica em uma unidade com situação 'Mapa validado' ou 'Mapa com sugestões'.
2. O sistema mostra a tela **Detalhes do subprocesso**.
3. Usuário clica no card **Mapa de Competências**.
4. O sistema apresenta o mapa de competências da unidade na tela **Visualização de mapa**, com os botões:
 - 4.1. **Histórico de análise;**
 - 4.2. **Devolver para ajustes;** e
 - 4.3. **Registrar aceite**, caso o perfil seja GESTOR ou **Homologar**, caso o perfil seja ADMIN.
5. Caso a situação do subprocesso seja 'Mapa com sugestões', a tela **Visualização de mapa** incluirá ainda, antes do botão **Histórico de análise**, o botão **Ver sugestões**, a partir do qual será possível visualizar, em uma tela modal, as sugestões registradas para o mapa no subprocesso da unidade.
6. Se o usuário clicar no botão **Histórico de análise**, o sistema mostra, em tela modal, os dados das análises prévias registradas para a validação do mapa. As análises deverão ser apresentadas em uma pequena tabela com **data/hora**, **sigla da unidade**, **resultado** ('Devolução' ou 'Aceite') e **observações**. Essas informações poderão ser usadas como subsídio para a realização da análise pela unidade atual.
7. O usuário analisa as informações e opta por aceitar/homologar ou devolver a validação para ajustes.
8. Se optar por **devolver para ajustes**:
 - 8.1. Usuário clica em **Devolver para ajustes**.
 - 8.2. O sistema abre tela modal (título **Devolução**) com a pergunta 'Confirma a devolução da validação do mapa para ajustes?', um campo para preenchimento de uma **observação** (opcional) e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 8.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de devolução, permanecendo na mesma tela.
 - 8.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 8.5. O sistema registra uma análise de validação para o subprocesso com as informações:
 - 8.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 8.5.2. **Unidade:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 8.5.3. **Resultado:** 'Devolução'
 - 8.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.

- 8.6. O sistema identifica a **unidade de devolução** como sendo a unidade de origem da última movimentação do subprocesso.
- 8.7. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 8.7.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 8.7.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 8.7.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO]
 - 8.7.4. **Descrição:** 'Devolução da validação do mapa de competências para ajustes'
- 8.8. Se a unidade de devolução for a própria unidade do subprocesso, o sistema altera a situação do subprocesso para 'Mapa disponibilizado' e apaga a data/hora de conclusão da etapa 2 do subprocesso da unidade.
- 8.9. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade de devolução:

Assunto: SGC: Validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvida para ajustes

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO],

A validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] foi devolvida para ajustes.

Acompanhe o processo no O sistema de Gestão de Competências: [URL_SISTEMA].

- 8.10. O sistema cria internamente um alerta:
 - 8.10.1. **Descrição:** "Cadastro de atividades e conhecimentos da unidade [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] devolvido para ajustes"
 - 8.10.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 8.10.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 8.10.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 8.10.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_DEVOLUCAO].
- 8.11. O sistema mostra a mensagem "Devolução realizada" e redireciona para o **Painel**.
- 9. Se optar por **aceitar** (perfil GESTOR):
 - 9.1. Usuário clica em **Registrar aceite**.
 - 9.2. O sistema abre um diálogo modal (título **Aceite**) com a pergunta 'Confirma o aceite da validação do mapa de competências?', um campo para preenchimento de uma observação opcional e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 9.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de aceite, permanecendo na mesma tela.
 - 9.4. O usuário opcionalmente informa a observação e escolhe **Confirmar**.
 - 9.5. O sistema registra uma análise de validação para o subprocesso com as informações:
 - 9.5.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 9.5.2. **Unidade:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 9.5.3. **Resultado:** 'Aceite'
 - 9.5.4. **Observação:** A observação da janela modal, caso tenha sido fornecida.
 - 9.6. O sistema registra uma movimentação para o subprocesso com os campos:
 - 9.6.1. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 9.6.2. **Unidade origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]

- 9.6.3. **Unidade destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR]
- 9.6.4. **Descrição:** 'Mapa de competências validado'
- 9.7. O sistema envia notificação por e-mail para a unidade superior:

Assunto: SGC: Validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetida para análise

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR],

A validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] no processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] foi submetida para análise por essa unidade.

A análise já pode ser realizada no O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

- 9.8. O sistema cria internamente um alerta:
 - 9.8.1. **Descrição:** "Validação do mapa de competências da [SIGLA_UNIDADE_SUBPROCESSO] submetida para análise"
 - 9.8.2. **Processo:** [DESCRIÇÃO DO PROCESSO]
 - 9.8.3. **Data/hora:** Data/hora atual
 - 9.8.4. **Unidade de origem:** [SIGLA_UNIDADE_ANALISE]
 - 9.8.5. **Unidade de destino:** [SIGLA_UNIDADE_SUPERIOR].
- 9.9. O sistema mostra a mensagem "Aceite registrado" e redireciona para o **Painel**.
- 10. Se optar por **homologar** (perfil ADMIN):
 - 10.1. Usuário escolhe **Homologar**.
 - 10.2. O sistema abre um diálogo de confirmação (título **Homologação**) com a pergunta 'Confirma a homologação do mapa de competências?' e os botões **Confirmar** ou **Cancelar**.
 - 10.3. Caso o usuário escolha o botão **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de homologação, permanecendo na mesma tela.
 - 10.4. Usuário escolhe **Confirmar**.
 - 10.5. O sistema altera a situação do subprocesso da unidade para 'Mapa homologado'.
 - 10.6. O sistema mostra a mensagem "Homologação efetivada" e redireciona para o **Painel**.

CDU-21 - Finalizar processo de mapeamento ou de revisão

Ator: ADMIN

Pré-condições:

- Login realizado com perfil ADMIN
- Existência de processo de mapeamento ou de revisão na situação 'Em andamento'

Fluxo principal:

1. No **Painel**, o usuário clica no processo de mapeamento ou de revisão com situação 'Em andamento'.
2. O sistema exibe a tela **Detalhes do processo**.
3. ADMIN clica no botão **Finalizar processo**.
4. O sistema verifica se **todos** os subprocessos das unidades operacionais e interoperacionais participantes estão na situação 'Mapa homologado'.
5. Caso negativo, o sistema exibe a mensagem "Não é possível encerrar o processo enquanto houver unidades com mapa de competência ainda não homologado".
6. Caso positivo, sistema mostra diálogo de confirmação: título "Finalização de processo", mensagem "Confirma a finalização do processo [DESCRICAO_PROCESSO]? Essa ação tornará vigentes os mapas de competências homologados e notificará todas as unidades participantes do processo."/ Botões **Confirmar** e **Cancelar**.
 - 6.1. Caso ADMIN escolha **Cancelar**, o sistema interrompe a operação de finalização, permanecendo na mesma tela.
7. ADMIN escolhe **Confirmar**.
8. O sistema define os mapas de competências dos subprocessos como os mapas de competências vigentes das respectivas unidades.
9. O sistema muda a situação do processo para 'Finalizado' e envia notificações por e-mail para todas as unidades participantes.
 - 9.1. Unidades operacionais e interoperacionais deverão receber um e-mail segundo o modelo:

Assunto: SGC: Conclusão do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO]

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos a conclusão do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] para a sua unidade.

Já é possível visualizar o seu mapa de competências atualizado através do menu Minha Unidade do O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

- 9.2. Unidades intermediárias e interoperacionais deverão receber um e-mail com informações consolidadas das unidades operacionais e interoperacionais subordinadas a elas, segundo o modelo:

Assunto: SGC: Conclusão do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] em unidades subordinadas

Prezado(a) responsável pela [SIGLA_UNIDADE],

Comunicamos a conclusão do processo [DESCRIÇÃO_PROCESSO] para as unidades [SIGLAS_UNIDADES_SUBORDINADAS].

Já é possível visualizar os mapas de competências atualizados destas unidades através do menu Minha Unidade do O sistema de Gestão de Competências ([URL_SISTEMA]).

10. O sistema mostra a mensagem "Processo finalizado" e redireciona para o **Painel**.