

Tratamento de registos

Para lidar com os registos, pode usar o site da WCA ou um site externo de terceiros, como o site da sua organização regional. O uso do site da WCA para inscrições facilitará o uso de ferramentas como o [WCA Live](#) ou [Grouppifier](#). Se estiver a usar um site externo, primeiro precisará importar os registos para o site da WCA para que estes funcionem. Independentemente do site que estiver a usar, o processo será praticamente o mesmo. Certifique-se de estar a fazer isso corretamente, pois uma gestão de registos errada pode levar a muitos problemas e causar más experiências a muitas pessoas.

Requisitos de inscrição

É importante deixar claros os requisitos de inscrição no site da competição e que todos os competidores estejam sujeitos aos mesmos requisitos. Uma inscrição só é considerada concluída se o competidor cumprir **todos** os requisitos estabelecidos (ex.: Pagamento da taxa de inscrição). Um competidor **não** é elegível para competir se o registo não estiver completo (consulte o Regulamento [2c1](#)). Caso ocorra algo estranho com o processo de registo de um competidor, entre em contato com o seu Delegado para encontrar uma solução.

Uma vez iniciado o período de inscrição, as inscrições terão que ser aprovadas manualmente. Verá uma lista extra na aba de registo com todos os registros pendentes de aprovação. Esteja ciente de que demorar muito para aceitar inscrições quando os requisitos foram atendidos pode refletir negativamente na equipa de organização e pode levar os competidores (especialmente os novos) a acreditar que fizeram algo de errado ou que algo deu errado com a sua inscrição. Não precisa aceitar todos os registos em minutos, mas certifique-se de aceitá-los em no máximo dois dias para evitar qualquer problema.

Se tiver mais inscrições concluídas do que o limite de competidores, uma lista de espera será estabelecida. Assim que uma vaga esteja disponível, os competidores devem ser aceites na ordem em que sua inscrição foi concluída. Para evitar que as pessoas desperdicem as vagas disponíveis, deve-se lembrar aos competidores que informem a equipa de organização caso não compareçam à competição, para que a sua vaga possa ser entregue à primeira pessoa da lista de espera. Tenha em mente que um competidor só pode entrar na lista de espera **após** a sua inscrição ser concluída. Assim que uma vaga esteja disponível, os competidores na lista de espera devem ser aceites na ordem em que suas inscrições foram concluídas.

Se uma pessoa não puder cumprir um dos requisitos de inscrição (por exemplo, alguém de outro país que participe na competição pode não conseguir usar o método de pagamento indicado no site da competição), a equipa de organização e o(s) Delegado(s) podem encontrar meios alternativos para que esta pessoa específica (por exemplo, pagando no local) se o(s) Delegado(s) considerarem justo. Tais alternativas devem sempre ser coordenadas com o Delegado e basear-se na justiça e não em erros cometidos pelo competidor, como falhar o prazo de inscrição.

Fazendo alterações aos requisitos

Embora fazer alterações seja às vezes uma possibilidade, isso só deve acontecer em circunstâncias **excepcionais** e deve evitar fazer alterações o máximo possível. **Todas** atualizações sobre os requisitos de registo precisam primeiro ser aprovadas pelo(s) Delegado(s) da competição e, posteriormente, pela Equipa de Anúncio de Competições da WCA. Se precisar fazer alguma alteração, não espere até o último minuto para comunicar com o seu(s) Delegado(s), pois pode levar alguns dias até que os requisitos possam ser atualizados.

Pode alterar os requisitos à medida que a competição se aproxima (por exemplo, aumentar as taxas de inscrição, restringir quais os eventos em que um concorrente se pode inscrever), mas deve informar os competidores sobre qualquer alteração pretendida com antecedência pelo site da competição ou por e-mail.

As mudanças que afetam os competidores registrados *devem* ser claramente anunciadas. Seja consistente com o que está no site da competição. Por exemplo, *não deve* aceitar inscrições no local se o site da competição disser que estas não estarão disponíveis.

No dia da competição

Você deve ter uma [tabela de registros](#) e seguir rigorosamente os requisitos de inscrição no site da competição. Dependendo dos requisitos de inscrição definidos antecipadamente, pode optar por aceitar inscrições no local apenas para determinadas modalidades, aceitar inscrições no local para todas as modalidades ou não ter inscrições no local. Caso esteja a aceitar inscrições in loco, ao registrar novos competidores necessita obter a sua informação relevante (cidadania, endereço de e-mail, data de nascimento, nome e sexo) para que a informação possa ser atribuída aos seus resultados e ID do WCA. Certifique-se de que as informações relevantes coletadas de novos competidores estejam bem armazenadas em todos os momentos, pois são informações confidenciais e, como tal, outras pessoas não devem ter acesso às mesmas.

Para mais informações sobre como as inscrições devem ser tratadas, consulte a [Política de Requisitos para Competições da WCA](#).