

# Encontrar um local de competição

Há muitas maneiras de encontrar um local e, se um local atender bem às necessidades de uma competição de cubos, pode até tornar-se um local regular para a sua área no futuro!

Antes de procurar um local, certifique-se de ler outros documentos das orientações, como a Configuração do Local, pois isso dar-lhe-á uma melhor compreensão do tamanho real do espaço quando o equipamento e a configuração forem considerados.

Dependendo de onde estiver, pode valer a pena procurar escolas/universidades locais. Especialmente se lá estiver ou alguém da equipa de organização frequentar a escola, esses locais geralmente são muito bons para usar, pois tendem a cobrar menos pelos seus alunos e podem promover atividades benéficas para a escola. Algumas opções a serem consideradas se não tiver acesso a uma escola/universidade:

- Centros comunitários locais
- Teatros de arte
- Pavilhões Desportivos
- Salas de eventos do hotéis
- Centros comerciais

Normalmente, pode encontrar uma variedade de locais através de uma pesquisa no Google.

**Aluguer/arrendamento de espaços em [Nome da cidade/distrito]** geralmente é um bom ponto inicial para começar.

**Não é o fim do mundo se ainda não tiver respostas para todas as perguntas abaixo.** Poderá resolver muitos detalhes mais à frente por meio de comunicações essenciais entre si, o(s) Delegado(s) e o local. **É importante que permaneça proativo durante esse processo e não deixe perguntas sem resposta até ao último minuto.** Se for menor de idade, tente reunir os seus pais/responsáveis para ajudar a organizar o evento. De qualquer forma, é ideal ter alguém que possa dividir a carga de trabalho, portanto, é sempre recomendável ter um ou mais co-organizadores.

Ajuda/assistência adicional pode estar disponível se existir uma [organização regional reconhecida pela WCA](#) que cubra a área. Certifique-se de verificar os requisitos legais diretamente com o local, pois pode ser necessário assinar um contrato para alugá-lo. Alguns locais podem precisar de um seguro de responsabilidade civil. Deve verificar com um representante local se há um no local ou se precisa de comprar um. Em geral, uma cobertura de seguro fará sempre mais bem do que mal, logo deve considerá-la se for uma opção viável a ser seguida.

## Data(s) da Competição

Idealmente, deve ter em mente um conjunto aproximado de datas que combinam consigo, o local e um Delegado local da WCA. Depois de encontrar um local apropriado para a competição que pretende organizar e estiver disponível, deve entrar em contato com um ou mais Delegado da WCA para decidir sobre uma(s) data(s) específica(s).

**Também deve seguir os requisitos estabelecidos na [Política de Requisitos de Competição da WCA](#). Deve garantir que as datas sejam realistas para que a competição possa ser anunciada sem grande pressão de tempo com pelo menos 28 dias de antecedência. Também deve dar tempo suficiente para que a competição complete a sua inscrição e para planear as viagens.**

**Por favor, verifique também com a comunidade local/delegados para evitar quebrar a política de proximidade declarada na Política de Requisitos de Competição da WCA.**

## Taxas do local

Deve informar-se quanto custa o aluguer do local e manter o(s) Delegado(s) atualizado(s) com o preço. Deve também verificar com o local quaisquer taxas adicionais, como aluguer de projetor, sistemas de som, etc. Às vezes, as competições podem incorrer em taxas adicionais para entrar no local, como quando a competição fizer parte de um festival/convenção. O(s) Delegado(s) deve(m) poder aconselhar se a competição é viável. Também pode valer a pena mencionar ao local que o evento é uma atividade sem fins lucrativos/grupo comunitário, pois alguns locais oferecem uma taxa mais baixa para estes eventos. **Lembre-se de que não pode usar o status de organização sem fins lucrativos da WCA como um argumento para receber um preço de aluguer mais baixo durante as suas negociações!**

## Visita preliminar

**O ideal é escolher um local que possa visitar pessoalmente. Se possível, também ajuda ter várias opções que você possa comparar.**

## Tamanho do local

O tamanho do local deve acomodar o limite de competidor pretendido e apropriado. Considere os seguintes tópicos ao determinar o limite de competidores:

- O número de espectadores.
- Espaço para área de competidores, área de resolução e área de staff.
- Se um patrocinador/vendedor estiver a abrir um stand, há espaço suficiente?
- O limite de competidores é reflexo da densidade e atividade da comunidade local?
- De quantos competidores está à espera? O conjunto das modalidades atrai um público diferente de outras competições?
- Pode garantir espaço suficiente para o fluxo de competidores, corredores e juizes na área de resolução?

Tire fotos e vídeos, se puder, enquanto estiver a ver o local. Às vezes, o tamanho anunciado do local pode não se refletir necessariamente no espaço disponível e **o limite da sala nunca deve ser o limite de competidores**. Os locais definem o seu limite de acordo com quantas pessoas podem ser espremidas na sala com movimentos limitados, o que não é adequado para as competições. O limite de pessoas dado pelo local geralmente pode ser dividido por dois ou três e deve fornecer uma estimativa do possível limite de competidores. Uma quantidade ideal de espaço é de cerca de 3 metros quadrados por pessoa. Pode também dividir o tamanho do local por 3 para descobrir o limite superior para o limite de competidores. Ter fotos e vídeos também ajudaria a planear a sua configuração com antecedência antes da competição.

## Localização do local

Na maioria dos casos, o local deve estar num sítio acessível a todos os competidores. Idealmente, deve estar até 20 minutos a pé de transportes públicos. No entanto, dependendo de onde estiver, os transportes públicos podem não ser tão relevantes, pois diferentes regiões podem preferir outros meios de transporte. Às vezes, as competições podem ser realizadas em áreas remotas para atender às comunidades locais que estão longe das grandes cidades. Pergunte a si mesmo: como é que os



competidores chegarão ao local?

- Se vierem de carro, há lugares de estacionamento suficientes em volta?
- Se vierem de transportes públicos, quão fácil é chegar lá?
- Se a competição for mais do que um dia, há algum alojamento nas proximidades?
- Existem locais próximos onde os competidores possam obter comidas e bebidas?
- O local é acessível para pessoas com deficiência?

## Instalações do local

Algumas questões a serem consideradas para o local são:

- Quem fornecerá as cadeiras e mesas? Eles têm o suficiente deles para a competição?
- O Wi-Fi ou uma ligação de dados confiável estará disponível para o registo de resultados?
- As tomadas estão em bom lugar/serão precisas extensões?
- O local tem casas de banho?
- O local tem comida ou bebida disponível nas proximidades?
- Quem vai cobrir a limpeza? Isto está incluído nos custos?
- Existe uma sala lateral que pode ser utilizada para eventos simultâneos ou como área extra para público?
- Iluminação branca/luz do dia e evite locais com iluminação amarelada.

## O que vem a seguir?

Em algumas ocasiões, precisará manter uma comunicação frequente com o local. Isso ajudará a garantir que os detalhes do evento sejam claros entre ambas as partes. Tente sempre atualizar o local se houver uma mudança na sua configuração, se precisar de instalações adicionais, etc. Em algumas ocasiões, pode até enviar um esboço do layout das mesas e cadeiras para que eles possam configurá-lo antes / no dia da competição.