



Universidad Autónoma de Nuevo León
Facultad de ingeniería, mecánica y eléctrica
Programación web



Manual para el usuario

Matrícula	Nombre	Carrera
2070009	Angely Ximena Cruz Ortega	ITS
2049514	Ramiro Jaziel Cázares Montemayor	IAS
2221088	Ernesto Beas Hernández	ITS
2069997	Greco Iván Gaytán Aldana	ITS
2043635	Luka Daniel Gómez Sánchez	IAS
2177900	Erick Eduardo Cota Otero	ITS

Docente: Franco Alejandro Martínez Zepeda

Grupo: 014 Fecha de entrega: jueves, 29 de mayo de 2025

MANUAL DE USUARIO

Pestaña de inicio

Recibir a los visitantes, presentarles un menú intuitivo para que puedan navegar a través de la página, presentarle también los eventos mas recientes y una galería de imágenes de las subidas recientemente a la página

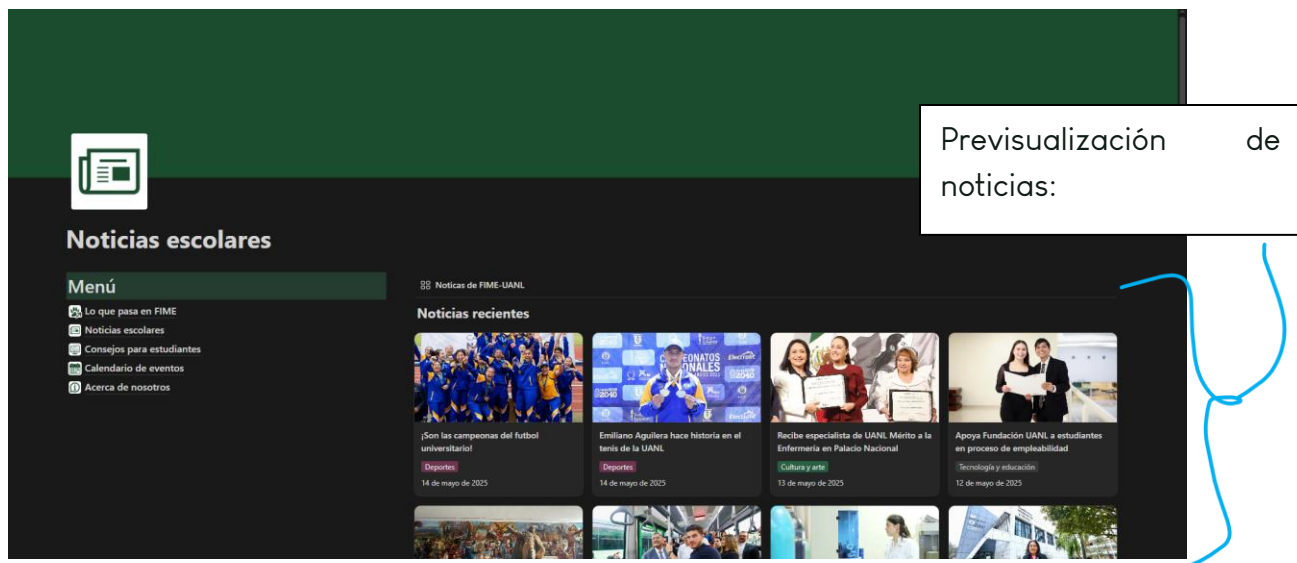
The screenshot shows the FIME website home page with the following sections and annotations:

- Menú de navegación de la página:** Points to the paw print logo in the top left corner.
- Lo que pasa en FIME:** A section header below the logo.
- Menú:** A list of navigation links: Lo que pasa en FIME, Noticias escolares, Consejos para estudiantes, Calendario de eventos, and Acerca de nosotros.
- Eventos de la semana:** A section titled "Calendario FIME 2025" listing events from May 31 to June 26, 2025, including CAD design, livestock auction, Power BI, PHP web design, Python, and a masterclass on precision strategies.
- Previsualización de eventos:** Points to the "Eventos de la semana" section.
- Galería de imágenes semanal:** Points to a grid of six photos showing various events and group photos.
- Galería de fotos de la semana:** A section header above the photo grid.

At the bottom of the photo grid, there is a reminder: "¡Recuerda que puedes enviarnos tus fotos al correo: estonfime@uanl.com!"

Pestaña de noticias escolares

Presentar al usuario las noticias más recientes, para poder ser revisadas haciendo un clic, también está disponible el menú de navegación de la página.



Cuando haces clic a una noticia te abre una ventana para poder ver una vista previa.



Pestaña de consejos para estudiantes

Le presenta al usuario diversos consejos para su mayor aprovechamiento en el estudio, así como ligas a ciertas paginas web de utilidad y el menú de navegación de la página web.



Menú de navegación de la página.

Consejos para estudiantes

Menú

- Lo que pasa en FIME
- Noticias escolares
- Consejos para estudiantes
- Calendario de eventos
- Acerca de nosotros



Organización y Gestión del Tiempo

Cómo crear un horario de estudio efectivo:

Planifica tu semana con anticipación, asignando bloques de tiempo específicos para cada materia. Incluye descansos cortos para mantener la concentración.

Herramientas para gestionar el tiempo:

Usa aplicaciones como Google Calendar, Trello o Notion para organizar tus tareas y fechas importantes.

Priorización de tareas:

Identifica las tareas más urgentes o difíciles y enfócate en ellas primero. Usa la técnica "Eat the Frog" (haz lo más difícil primero).

Lista de consejos e imágenes para el estudiante:

Técnicas de Estudio

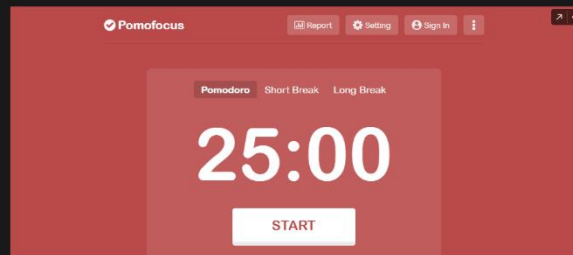
Método Pomodoro:

El método Pomodoro es una técnica de gestión del tiempo que ayuda a mejorar la productividad y la concentración al dividir el trabajo en intervalos cortos y enfocados, separados por descansos breves. Fue desarrollado por Francesco Cirillo a fines de los años 80 y se llama "Pomodoro" (tomate en italiano) porque Cirillo usaba un temporizador de cocina en forma de tomate para medir el tiempo.

Al trabajar en intervalos cortos (generalmente 25 minutos), te enfocas completamente en una tarea sin distracciones. Esto ayuda a mantener la mente fresca y evita la fatiga mental.

Te obliga a priorizar tareas y a dedicar tiempo específico a cada una, lo que ayuda a gestionar mejor tu tiempo.

Saber que tienes un descanso próximo te permite trabajar con más calma y menos presión.



Cómo tomar apuntes eficientemente con el método Cornell:

Usa abreviaturas, resalta ideas clave y organiza la información en esquemas o mapas mentales.

Uno de los métodos más efectivos y populares para tomar apuntes es el Método Cornell. Este método fue desarrollado en la Universidad de Cornell en los años 40 y es ampliamente utilizado por estudiantes de todo el mundo debido a su estructura clara y su enfoque en la organización y el repaso eficiente. Aquí te explico cómo aplicarlo paso a paso:

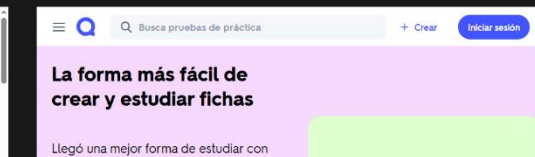
Preparación para Exámenes

Planificación para exámenes finales:

Comienza a estudiar con al menos dos semanas de anticipación. Divide el material en secciones y repasa gradualmente.

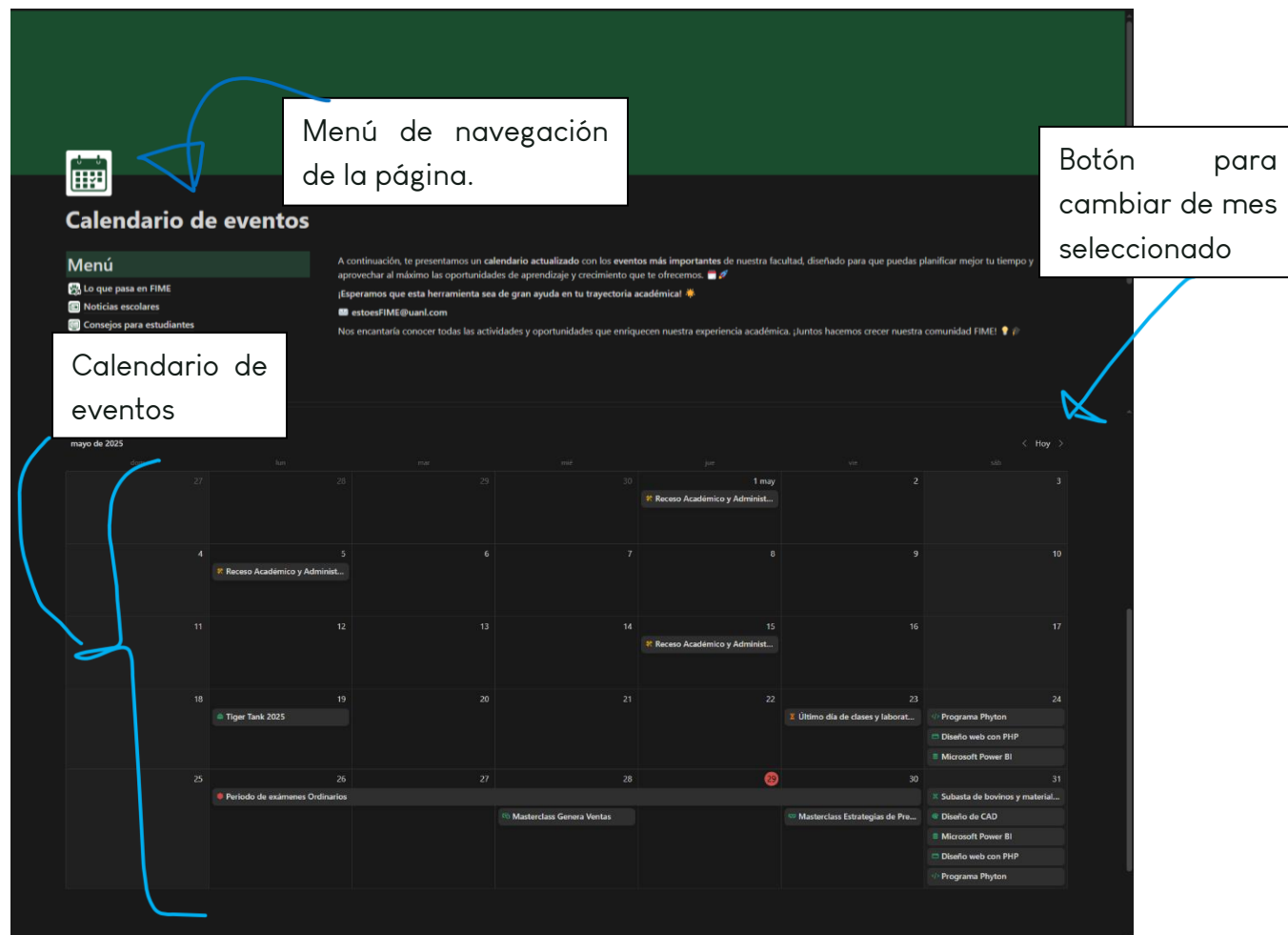
Técnicas de memorización:

Usa reglas mnemotécnicas, tarjetas de estudio (flashcards) o repetición espaciada para recordar información importante. Aplicaciones como Quizlet y GradeMax pueden ser de apoyo.



Pestaña calendario de eventos:

Le muestra al usuario los eventos más próximos en la FIME en un menú con estilo de calendario, también sigue disponible el menú de navegación de la página y de navegación del calendario.



Acercas de nosotros

Le presenta al usuario información de nosotros y nuestra pagina web, le muestra de manera accesible los términos: Misión, Visión y valores. A su vez que nuestros contactos de correo electrónico y teléfono.

También están disponibles los contactos de directivos de la FIME y su correo electrónico.



Acerca de nosotros

Menú

- Lo que pasa en FIME
- Noticias escolares
- Consejos para estudiantes
- Calendario de eventos
- Acerca de nosotros

Visión

Nuestra visión es convertirnos en un medio de comunicación reconocido y respetado dentro de la institución, promoviendo el pensamiento crítico, la creatividad y el sentido de pertenencia en cada uno de nuestros lectores. 🌟

Valores

- Compromiso: Nos dedicamos a ofrecer contenido relevante y veraz.
- Inclusión: Valoramos la diversidad de voces y perspectivas.
- Creatividad: Buscamos innovar y pensar fuera de lo común en cada edición.
- Responsabilidad: Priorizamos la ética en todo lo que publicamos.

Agradecemos a todos los que hacen posible este proyecto: desde los escritores hasta los diseñadores, pasando por los lectores que nos motivan a seguir mejorando cada día. 🙌

Medios de contacto

Como parte de "Lo que pasa en FIME", puedes comunicarte con nosotros al siguiente correo:

✉️ estoesFIME@uanl.com

Si necesitas ponerte en contacto con FIME, aquí tienes los medios disponibles:

Conmutador

- UANL: (81) 83-29-40-00
- FIME: (81) 83-29-40-20

Dirección

- Dirección: Ext. 5700
- Oficina del Director: Ext. 5743

Dirección

- Dirección: Ext. 5700
- Oficina del Director: Ext. 5743

Tesorería

- Tesorería: Ext. 5922

Subdirecciones

- Subdirección Académica: Ext. 5733
- Subdirección Administrativa: Ext. 5982
- Subdirector de Deporte y Cultura: Ext. 5713
- Subdirector de Planeación e Innovación: Ext. 4421
- Subdirección Posgrado: Ext. 5770
- Subdirección Vinculación: Ext. 5953
- Subdirectora de Sustentabilidad y Responsabilidad Social: Ext. 1621

Correo de Contacto

✉️ contacto@fime.uanl.mx

¡No dudes en contactarnos para cualquier duda o información adicional! 🌟

¡Gracias por ser parte de esta iniciativa y por hacer de "Lo que pasa en FIME" una realidad! 🙌

Menú de navegación de la página.