

## 4.2 SPANISH



### Generalista de RRHH / Despachador de Personal — Tabla Comparativa de Versiones

Aspecto	Versión Base	Versión de Entrenamiento (Trainee)	Versión Gerencial / Instructiva
<b>Propósito</b>	Documentar de forma completa el proceso de aplicación, registro y capacitación del personal. Cubre tanto la parte escrita como la digital.	Guía simplificada paso a paso para nuevos auxiliares de RRHH o despachadores. Explica el flujo básico con lenguaje claro e íconos.	Procedimiento Operativo Estándar (SOP) completo para supervisores o gerentes de RRHH. Incluye métricas, control y auditoría.
<b>Tono y Estilo</b>	Profesional y accesible; tono neutral orientado a la documentación.	Amigable, directo y visual; incluye emojis y frases cortas.	Formal, técnico y normativo; diseñado para capacitación y control interno.
<b>Audiencia</b>	Auxiliares de RRHH, reclutadores o personal en formación.	Nuevos empleados con poca experiencia administrativa.	Gerentes, supervisores e instructores del área de RRHH.
<b>Extensión</b>	Media (4–6 páginas).	Corta (2–3 páginas).	Larga (7–10 páginas) con tablas y métricas.
<b>Idiomas</b>	Inglés y Español.	Inglés y Español simplificado.	Inglés y Español formal corporativo.
<b>Estructura</b>	3 fases principales: Escrita, Computarizada y Finalización, más Programas y Etiqueta.	3 fases simplificadas: Documentación, Computadora y Cierre, con pasos numerados.	8 secciones detalladas: Escrita, Digital, Finalización, Sistemas, Comunicación, Subida, Normas y Métricas.

<b>Herramientas Referenciadas</b>	Outlook, TempWorks, LawLogix, WebTrax, WebCenter, SharePoint.	Las mismas herramientas explicadas brevemente con ejemplos.	Descripción completa de sistemas, funciones e interconexiones.
<b>Uso en Entrenamiento</b>	Documento base del proyecto y muestra bilingüe del portafolio.	Material para inducción y capacitación básica.	Manual interno o SOP de cumplimiento para el área de RRHH.
<b>Entregables</b>	Dos idiomas + documento de portafolio.	Presentación o versión impresa corta para onboarding.	Manual completo para capacitación o auditoría interna.
<b>Referencias de Archivo</b>	<a href="#">1.1 Inglés</a> · <a href="#">1.2 Español</a>	<a href="#">2.1 Inglés</a> · <a href="#">2.2 Español</a>	<a href="#">3.1 Inglés</a> · <a href="#">3.2 Español</a>