

Programme détaillé

2020-2021



Notre liste

Les Magell'antics c'est avant tout 39 Insassiens ultra motivés qui vous préparent deux semaines de campagne et un programme mythiques depuis plusieurs mois. Mais c'est aussi des valeurs qui nous ont regroupés et qui sont devenues l'image de notre liste à travers le programme que nous proposons. Nous voulons être un BDE accueillant, accessible, ouvert et transparent, dans lequel chacun pourra se retrouver, à la fois par les actions que nous entreprendrons mais aussi en encourageant les échanges entre tous les élèves.

Cette année, nous voulons poursuivre le travail des précédents BDE au niveau du développement durable et de la protection de l'environnement, en faisant en sorte que cela devienne un réflexe dans toutes les actions entreprises et les événements organisés par le BDE.

Pour améliorer la transparence de nos projets, nous voulons rendre accessible les démarches mises en place par le BDE, et proposer des retours sur les actions menées, que ce soit par le biais de compte-rendu ou de making-off. De plus, nous souhaitons ajouter une dimension d'ouverture à notre mandat en permettant aux Insassiens d'être connectés aux événements ou actualités extérieurs à l'INSA.

Sommaire

Pôle A&I	7
Création de responsables de section au sein d'A&I	7
Mise en place d'une solution d'hébergement temporaire à l'attention des anciens pour différents évènements	8
Journée de rencontre entre les étudiants et les membres d'A&I	9
Présence d'un stand A&I à la JCA (Journée des Clubs et des Associations)	10
Mise en place d'une coupe de l'école en extérieur	11
Soirée des régions et afterwork	12
Présence des membres de A&I à la coupe de l'école	12
Forum des métiers	13
Pôle Accueil	15
Journée d'accueil	15
Groupe Facebook des participants du WEB	17
Profil Facebook "Pol Ak"	18
Teasers des bus lors du WEB	19
Journée ASCPA	20
Rallye coloc	21
WEB	23
SQUAT	25
WELCOME PACK	26
Pôle AEI	27
Développement de l'INSA SHOP à Strasbourg	27
Rubrique "Et les autres INSA" au mail hebdo	28
Dynamisme des réseaux sociaux de l'AEI	29
Suivi et soutien de l'organisation de l'INSA Express	29
Organisation de la participation au High Five	30
Congrès	31
Présence d'un stand AEI durant la journée des clubs	32
Participation aux Conseils d'Administration de l'AEI	32
Aide au développement des projets inter-INSA	33
Réalisation de sondages aux étudiants	34
Bureau	35
Mise en place d'un référent BDE dans chaque classe	35
Proposition de visibilité des élus CE/CA	37
Mise en avant des étudiants ayant un investissement extra-scolaire (SHN, élus, engagement associatif, ...)	37
Utilisation d'une police d'écriture économe	38
Cafés Brainstorming	39

Tables rondes	40
Permanences du BDE tous les jours de 11h30 à 14h30 et le jeudi de 11h30 à 19h	42
Transparence du BDE et de la campagne	43
Pôle Club	45
Soirée des clubs	45
Événements “multi-clubs”	46
La page des clubs	47
Tour des clubs	47
Soirée « l'INSA a un incroyable talent »	48
Panneau des clubs et assos	49
Journée des clubs & assos	49
Drive des clubs	50
Pôle Com	51
Ajout d'une rubrique “Bons plans” dans le mail Hebdo	51
Mise en place d'un BOT messenger	52
Plaquettes Alpha	53
Développement d'Instagram	54
Gestion de la page Facebook, Instagram et du site BDE	55
PIFE	56
Mail Hebdo	56
Gestion de l'affichage dans l'INSA	57
Aftermovies des événements passés + Chaîne YouTube	58
Pôle Culture	60
Spectacle au Planétarium	60
Visite de l'éco-quartier Vauban	61
Visite des jardins de Riedoasis	62
Bibliothèque participative	63
Les meilleurs cuisINSA	64
Sortie match de Hockey	65
Cours de Self-Défense	65
Plans Qlture	66
Sortie au Parlement Européen	67
Panier fruits et légumes	67
Workshop “Archi/Ingé”	68
Théâtre de Strasbourg	69
Visite du Camp de Concentration du Struthof	70
Pôle FIP	71
Banalisation d'une partie du jeudi après-midi de la journée club	71
Afterworks durant le mois d'août entre les anciens et les nouveaux entrants	72
Création d'un pot de départ pour les 5ème années	73

Distribution d'un flyer après le concours FIP	73
Contact par mail durant l'été	74
Présentation du BDE en début d'année	74
Instauration d'un référent en 4e année pour les FIP de 3e année	75
Visite de l'INSA par un étudiant FIP et si possible le référent de 4e année choisi	76
Stand amicaliste durant la journée d'accueil	76
Pot de bienvenue pour les FIP 3/4/5	77
Tenue à jour des groupes Facebook	77
Réservation de place pour le WEB	78
Présentation de la section FIP aux STH lors de la semaine inter-semestrielle	78
Pôle International	80
Randonnées dans la région	80
Séances de Cinéma étranger	81
Drive pour les Incomings	82
Carte des mobilités	82
Jeu de piste	83
Parrainage	84
Supports de communication	84
Café discussion avec les Outgoings	85
Repas au Flam's	85
Dégustation de vin	86
Amphi de présentation	86
Repas International	87
Pôle Multi	88
Point sur l'avancement actuel de l'app	88
Système de vote (pour l'INSA a un Incroyable Talent)	89
Proposer un emplacement pour présenter les projets humanitaires sur l'application	89
[Pôle International] Création d'une carte interactive	90
[Pôle Prévention-DD] Création d'un espace d'échange	91
Pérenniser l'application du bde	92
Pôle Partenariat	93
Apport d'opportunités professionnelles aux étudiants grâce à nos sponsors	93
Tableau des profils des entreprises à partir des vœux des élèves	94
Pot avec les partenaires du BDE	95
Soutien des pôles dans leurs recherches de partenaires et de sponsors	96
Entretien et développement des relations avec les partenaires	96
Pôle Prévention-DD	98
Conférence Climat	98
INSA-CAR	100
Action collaborative avec l'ONG Reforest'Action	101

Vente de mug en bambou	102
Une bonne méthode de travail	103
Débat théâtral made in INSA	104
Aprem-vention 2.0	105
Amphi interactif en présence d'une juriste et d'une psychologue	107
Dream team	108
Rôle de transmission des informations	109
Pôle Réseau	111
"I'INSA sur le campus"	111
"Conférence inter-école"	112
Organisation d'un week-end formation avec le BNEI	113
Présence aux AG du BREI et BNEI	114
Promotion des événements sportifs inter écoles (TIGRE, TOSS, ...)	115
Présence aux AG de l'AFGES	116
Relayage des informations de l'UNEAP	117
Pôle Soirée	118
Soirée Féria et BBQ au Baggersee	118
Soirée concours d'éloquence	119
Développement de la soirée FESTIVAL	120
Soirée de Pré rentrée	122
SOIRÉE PARRAINLYMPIQUE	122
SOIRÉE POST PARTIEL-JANVIER	123
Pôle STH	125
WESTH	125
Spé(ed)-Dating	127
Sortie Patinoire	128
Sortie Trampo-park	129
Le dico du ptit nouvo	129
Fil rouge : le killer	130
Semaine d'accueil	131
Flams Parrain-Fillot	137
Soirée Pimp ta famille STH	139
Défi photo inter-TD	139
Banque d'annales accessible par les STH	140

Pôle A&I

Le pôle Arts & Industries a pour objectif de faire rencontrer les étudiants de l'INSA Strasbourg et les membres de l'association Arts & Industries, association qui regroupe l'ensemble des Diplômés de l'INSA de Strasbourg, de l'ENSAIS, de l'ENIS, de l'ENIA et de l'ENTS.

L'objectif majeur du pôle cette année sera de renforcer le lien entre l'association et les étudiants, lien qui nous tient à coeur et que l'on souhaiterait encore plus consolider. Les étudiants pourraient ainsi réaliser l'importance du réseau existant. Notre programme sera donc axé autour de ce point majeur.

Nouveautés

- Création de responsables de section au sein d'A&I
- Mise en place d'une solution d'hébergement temporaire à l'attention des anciens pour différents événements
- Journée de rencontre entre les étudiants et les membres d'A&I
- Présence d'un stand A&I à la JCA (Journée des Clubs et des Associations)

Reconduites

- Soirée des régions et afterwork
- Présence des membres de A&I à la coupe de l'école
- Forums des métiers

Nouveautés

Création de responsables de section au sein d'A&I

Résumé

Les responsables de section seront des membres d'A&I, référents pour tous les étudiants d'une section. Les étudiants pourront se tourner vers eux pour tout renseignement ou éventuelle question.

Détails

Pourquoi ?

Les étudiants cherchant des informations sur leur spécialité ont souvent du mal à savoir vers qui s'orienter en cas de besoin (stages, type de débouchés, informations pratiques). C'est

pourquoi nous souhaitons que chaque section ait des responsables de section au sein d'A&I pour faciliter cet échange.

Quand ?

Contact à prendre avec A&I dès les prises de fonction du BDE.

Combien de personne ?

Nombre de référents proportionnel à la taille de la spé, soit au minimum :

7 référents archi, 3 référents Topo, 7 référents GC, 3 référents GCE, 3 référents GE, 4 référents GM, 3 référents MIQ et 2 référents PL.

Nous souhaitons aussi ajouter 1 à 2 référents FIP pour les spécialités GCE, GM, GE, MIQ.

Qui organise ?

Le pôle A&I en coordination avec des membres d'A&I.

Où ?

Nous présenterons les responsables de sections pendant les amphis de présentation du BDE à la rentrée. Les responsables auront l'occasion de se présenter lors de leur venue à Strasbourg comme lors de la soirée des régions par exemple. Les coordonnées seront ensuite envoyées par mail et disponibles sur Facebook. Elles seront aussi disponibles sur le site du BDE.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Nous avons parlé de l'idée avec les responsables d'A&I qui l'approuvent, nous commencerons donc ensuite par communiquer notre projet à tous les membres d'A&I pour leur en expliquer le principe. Une fois l'idée approuvée, nous solliciterons des personnes volontaires d'A&I afin de créer un groupe de responsables de section. Nous communiquerons ensuite aux élèves de l'INSA les contacts des responsables.

Budget ?

0€

Remarques ?

Afin que les membres d'A&I sachent dans quoi ils vont s'engager nous allons rédiger un cahier des charges explicite des tâches à réaliser pour les référents.

Création également d'un groupe Facebook par section (pour les sections pour lesquelles il n'existe pas déjà) qui regrouperait les anciens et les étudiants d'une même section afin de faciliter les échanges et la communication.

Mise en place d'une solution d'hébergement temporaire à l'attention des anciens pour différents évènements

Résumé

Lors de différents évènements (gala, soirée des régions, forum des métiers...) de nombreux anciens reviennent à l'INSA pour participer à ces évènements. Nous voulons donc proposer aux anciens la possibilité d'avoir un lieu pour dormir après ces évènements. Cela permettrait aussi de continuer à renforcer le lien entre élèves et diplômés dans un cadre plus informel.

Détails

Pourquoi ?

Permettre aux anciens d'avoir un lieu pour dormir après les événements de l'INSA

Quand ?

Premièrement durant la période du gala puis après chaque événement où le besoin est présent.

Combien de personne ?

Personnes se proposant pour héberger et personnes demandant un hébergement temporaire, nombre variable à chaque événement.

Qui organise ?

Pôle A&I

Où ?

Dans les colocs/appartements des personnes volontaires.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Un google form sera partagé aux élèves de l'INSA pour qu'ils puissent se porter volontaires pour l'hébergement temporaire. Nous communiquerons à A&I la possibilité d'hébergement temporaire lors d'événement afin que les anciens puissent nous contacter en cas de besoin. Nous mettrons ensuite en relation les volontaires et les anciens.

Budget ?

0€

Journée de rencontre entre les étudiants et les membres d'A&I

Résumé

Le temps d'une journée, anciens et étudiants se réuniront au sein d'une ambiance conviviale.

Détails

Pourquoi ? But ?

Resserrer les liens entre les diplômés et étudiants de l'école. Faire valoir le réseau qu'est Arts et Industries auprès des étudiants.

Quand ?

Cela prendrait place le jour du gala (probablement le 14 novembre 2020). La remise de diplôme se déroulant habituellement aux alentours de 15h, un brunch se tiendrait de 11h à 15h à l'INSA, brunch durant lequel anciens et étudiants pourront discuter.

Combien de personnes ?

Environ 200 personnes (à préciser avec un sondage préalable auprès des étudiants).

Qui organise ?

Le pôle A&I avec A&I

Où ?

Strasbourg - INSA

Comment le met-on en place ?

Présenter le projet à A&I. Une fois un accord trouvé pour l'organisation voir pour réserver les locaux nécessaires.

Contraintes :

- Communiquer sur l'événement pour intéresser un maximum d'étudiants
- Trouver une date pour optimiser la participation des membres d'A&I ainsi que des étudiants à l'événement

Budget ?

- Payer la nourriture du brunch
- Payer les boissons (café, thé...)

Total estimé : environ 1000€ pour la journée

A&I se porte normalement garant pour les frais, il faudra donc discuter avec eux de ce qui peut être mis en place, si la totalité n'est pas prise en charge, voir pour une participation financière des participants.

Déroulement de l'évènement ?

11h-15h : brunch à l'INSA entre les anciens et les étudiants et discussions afin de créer une ambiance conviviale.

13h-15h : mise en place de petits salons de discussions suivant des thèmes prédéfinis et de jeux en équipe (culture générale sur l'INSA, les traditions etc.)

Présence d'un stand A&I à la JCA (Journée des Clubs et des Associations)

Résumé

Un stand regroupant des anciens et des étudiants investis dans l'association Arts & Industries serait présent à la journée des clubs et des associations afin de faire découvrir l'association aux étudiants.

Détails

Pourquoi ? But ?

Les étudiants à l'INSA n'ont pas souvent connaissance de l'association Arts & Industries. La présence d'un stand à la JCA permettrait aux élèves de découvrir tous les avantages que comporte cette association.

Quand ?

Lors de la JCA aux alentours de la rentrée (date à fixer avec le pôle club).

Combien de personne ?

Quelques anciens et quelques élèves engagés dans l'association.

Qui organise ?

Pôle A&I avec le pôle club et A&I.

Où ?

À l'INSA

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Une fois la date de la JCA fixée, contacter A&I pour voir si quelques anciens sont disponibles pour venir présenter l'association. Contacter également les élèves engagés dans A&I pour trouver des personnes motivées à tenir le stand.

Budget ?

0€

Mise en place d'une coupe de l'école en extérieur

Résumé

Sur le même principe que les coupes de l'école, réaliser une coupe de l'école en plein air réunissant membres d'Arts et Industrie et élèves de l'INSA autour de jeux extérieurs (pétanque, Molky...)

Détails

Pourquoi ? But ?

Faciliter les échanges entre les diplômés et les étudiants autour d'activités plus ludiques et accessibles même à ceux à qui le sport ne plaît pas forcément.

Quand ?

Date envisagée : 1er mai 2020, jour férié permettant la présence des anciens.

Contact à prendre avec A&I dès les prises de fonction du BDE.

Combien de personne ?

Nous pensons attirer autant de monde qu'à une coupe de l'école soit environ 150 personnes ainsi que les encadrants pour les activités.

Qui organise ?

Le pôle A&I en coordination avec l'AS.

Où ?

A l'étang du Baggersee

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Nous avons déjà contacté M.Buchler, l'AS et A&I et ils sont emballés par l'idée. Nous les recontacterons pour leur présenter la forme de la journée et fixer la date de l'évènement.

Déroulement de l'évènement ?

Même manière que la coupe de l'école à ceci près que les jeux seront différents : tournoi de pétanque, de molky, tir à la corde etc

Budget ?

0€

Reconduites

Soirée des régions et afterwork

Résumé

La soirée des régions est organisée en début d'année et est un événement attendu par de nombreuses personnes. Cette soirée permet aux étudiants d'un groupement de rencontrer des ancêtres et de se rencontrer entre eux. La soirée sera reconduite selon le même modèle.

Détails

Pourquoi ? But ?

Soirée permettant de casser les barrières nouveaux/anciens et de rencontrer des membres de A&I.

Quand ?

Mardi 22 septembre 2020

Combien de personne ?

Personnes envoyées par A&I et étudiants participants

Qui organise ?

Pôle A&I en coordination avec A&I

Où ?

Dans l'INSA pour la soirée puis dans un bar pour l'afterwork

Comment le met-on en place ?

Jeux dans l'INSA en équipes par région accompagnées d'au moins un ancien et le délégué de région. Voir avec l'administration pour les horaires/salles

Budget ?

Coût de l'encas suivant la soirée à l'INSA soit environ 200€

Présence des membres de A&I à la coupe de l'école

Résumé

La présence d'une équipe A&I lors de la coupe de l'école a eu un retour très positif. Nous souhaitons donc reconduire ceci afin de toujours faciliter les échanges entre les membres de l'association et les étudiants.

Détails

Pourquoi ? But ?

Faciliter les échanges entre les diplômés et les étudiants grâce à un domaine qui parle à tout le monde, ici le sport.

Quand ?

Lors des coupes de l'école organisées par le BdS

Combien de personne ?

Tous les joueurs volontaires de A&I pour former une équipe.

Qui organise ?

BdS avec le pôle A&I.

Où ?

Lieu de la coupe de l'école.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Favoriser les coupes de l'école sur les créneaux du vendredi soir pour faciliter la présence des membres de A&I.

Budget ?

0€

Changements par rapport aux années précédentes ?

Si de nombreux membres de A&I sont présents, possibilité que certains jouent avec leur section suivant leur volonté.

Forum des métiers

Résumé

Les anciens sont toujours motivés et enthousiastes de revenir dans leur école et de partager leur expérience avec les étudiants actuels. Cet événement doit être attractif pour les étudiants afin de leur permettre de profiter d'un apport personnel grâce aux échanges avec les anciens.

Détails

Pourquoi ? But ?

Permettre aux élèves de connaître les voies possibles après le diplôme et de découvrir les parcours et l'expérience des anciens.

Quand ?

Mardi 2 février 2021.

Combien de personne ?

Personnes envoyées par A&I et étudiants participants.

Qui organise ?

Pôle A&I

Où ?

À l'INSA

Comment le met-on en place ?

Prendre contact avec A&I plusieurs mois à l'avance pour leur communiquer l'évènement puis planifier des relances fréquentes

Budget ?

Coût du pot à la fin de l'évènement soit environ 100 €

Remarques ?

Renouveler chaque année le format du forum des métiers pour continuer à intéresser les élèves et les anciens. Attente de retour de l'édition 2020 afin de proposer les modifications pour l'année suivante.

Pôle Accueil

Le but du pôle accueil est d'accueillir au mieux les nouveaux entrants (primo entrants ou non) dans notre école. Tous les événements qui suivent sont organisés pour le bien-être des nouveaux entrants et pour faciliter leur accueil. Nous cherchons à favoriser de nouvelles rencontres dans la promotion afin de souder ses membres. Amusement et rencontres seront de mise !

Nouveautés

- Journée d'accueil
- Groupe Facebook des participants du WEB
- Profil Facebook "Pol Ak"
- Teasers du WEB

Reconduites

- Rallye coloc
- Journée à l'ASCPA
- WEB
- SQUAT
- Pot de spécialité
- Welcome pack

Nouveautés

Journée d'accueil

Résumé

C'est un événement important surtout pour les nouveaux entrants car ils ne connaissent pas encore l'INSA et ont besoin de se repérer vite, et précisément dans les salles souvent nécessaires suivant leurs spécialités.

La visite de l'école sera faite par des anciens et par petits groupes de leur section. Le but est de montrer les lieux dont ils auront besoin au cours de leur formation.

Les visites seront précédées par un rendez-vous devant l'amphi A&I afin que l'on se sépare suivant les spécialités.

A la fin des visites, petite nouveauté, les nouveaux entrants se dirigeront en cortège pédestre vers le parc de l'orangerie où des équipes de Magell'antics auront préalablement installé un pic-nique..

Détails

Quand ?

Mardi 01/09 : en supposant que les inscriptions se fassent la veille, ce qui implique que les nouveaux entrants soient sur Strasbourg. Cette année, la chaîne d'inscription s'est faite le lundi d'avant. Cette journée d'accueil se déroule habituellement le lendemain des chaînes d'inscription.

Pourquoi ? Quel but ?

Permettre aux nouveaux entrants de découvrir notre école.

Leur permettre de tous se rencontrer et apprendre à se connaître.

Où ?

INSA et parc de l'orangerie

Qui organise ?

Toutes les personnes disponibles sauf pôle STH et les I2.

Donc environ 25 personnes ainsi que 5 personnes en cas de sous-effectif.

Combien de personnes ?

200 - 300 nouveaux entrants

Comment le met-on en place ?

10 personnes présentes à l'INSA pour faire les visites.

10 personnes pour mettre en place les tables, la nourriture et les jeux à l'orangerie.

Le reste des personnes (5) à disposition pour accompagner les nouveaux entrants lors du trajet INSA - Orangerie.

Le reste des personnes de la liste disponibles (hors I2 et I3) seront mis à disposition en cas de problème majeur.

Quelles contraintes peut-on rencontrer ?

Les problèmes majeurs que l'on peut rencontrer seront principalement l'encadrement des nouveaux entrants lors du trajet INSA - Orangerie ou même dans le parc.

Quelles solutions ?

Communication permanente entre les groupes présents à l'Orangerie et ceux présents à l'INSA afin que tout soit prêt lorsque les premiers groupes arrivent sur place.

De plus bien rester attentif à tout ce qu'il se passe sur place et là aussi garder une communication constante entre les encadrants.

Déroulement de l'événement :

- Début de l'événement à 11h.
- Visites de l'école
Les visites se feront donc par section sous la direction d'un tuteur ou deux (en fonction du nombre de nouveaux entrants par section). Il y aura aussi la possibilité de faire plusieurs groupes pour les spé où l'effectif est plus important.

Exemple de répartition (arbitraire : modifiable selon l'organisation de l'évènement) :

SPÉCIALITÉ	NOM TUTEUR	SPÉCIALITÉ	NOM TUTEUR
ARCHI	Atchoum	GE	Suez
G	Denied	GM	Turbo Godzilla
GC	Patoche Rave	MIQ	L'élu
GCE	Panoramix	PL	Splash

Il faudra, en fonction du nombre de nouveaux entrants de chaque spé, mettre en place 1 ou 2 encadrants pour les visites.

Les visites se feront jusqu'à maximum 12h, l'heure du départ pour l'orangerie.

- Pic-nique
Départ donc à pied à partir de 12h de l'INSA.
Une équipe du BDE aura préalablement installé le pic-nique dans un coin retiré de l'orangerie.

Le repas sera constitué essentiellement de salades de pâtes, riz avec du thon ou sans pour les végétariens et des gâteaux pour le dessert. Tout cela sera servi dans des assiettes en plastique fournis par le BDE avec des couverts non jetables ou demander aux nouveaux d'amener leurs propres couverts.

En parallèle des petites activités, seront mis en places des petits jeux : Molky, Foot, Ultimate ou encore volley qui seront ramenés par les différentes personnes. Si c'est en salle exposition, il n'y aura pas de jeux, seulement une rencontre pour discuter avec les uns les autres.

Si malheureusement le mauvais temps fait partie de la journée, le repas aura lieu en salle expo si Monsieur FAUVIN valide.

Groupe Facebook des participants du WEB

Résumé

Groupe privé Facebook pour les participants aux WEB uniquement. Il sera contrôlé par les membres du BDE bordeaux. Ce groupe ne sera utile que pour les vidéos Teaser du WEB et les informations niveau organisation lors du WEB : ce qu'il faut prendre, à quelle heure se trouve le point de rendez-vous....et rien d'autre.

Détails

Quand?

Suite aux ventes des places pour le WEB, une fois qu'on a les noms des participants.

Pourquoi? Quel but?

Communiquer les infos pour le WEB aux nouveaux et publier les teasers du week-end (expliqués plus loin).

De plus, l'objectif de ce groupe est de publier des photos et vidéos prises pendant le WEB. Enfin, l'intérêt de ce groupe est aussi de ne pas décevoir les nouveaux entrants qui ne pourront pas venir au week-end.

Qui organise?

Le pôle accueil.

Remarques : Le problème reste chaque année sur "est ce que tout le monde a Facebook ?". On considère que les personnes peuvent se créer un compte en vue de la multitude d'informations qui arrivent à partir du mois de septembre, en incluant aussi les informations de l'Accueil 2020. On conseillera les personnes non membres de Facebook de se créer un compte, ou que ses camarades transfèrent les infos.

Profil Facebook "Pol Ak"

Résumé

Création d'un compte facebook et non d'une page du pôle accueil.

Détails

Quand?

Début Août au moment de la création de la page de promotion.

Pourquoi? Quel but?

L'objectif de ce compte est de centraliser les questions que les nouveaux entrants peuvent avoir concernant le déroulement de l'accueil. Les 4 membres du pôle accueil auront accès à ce compte qui sera synchronisé sur leur application Messenger afin de pouvoir traiter plus efficacement les questions.

Ce profil s'occupera aussi des principales publications sur la page de promotion et le groupe privé du WEB. Toutes les publications réalisées par le pôle accueil seront centralisées sur un même profil, afin que les étudiants comprennent qu'il faut envoyer un message à "Paul Ak" ou "Pol Ak". Un message en août sera aussi transmis sur le groupe de promotion afin que les étudiants assimilent que ce compte représentent les 4 membres du Pôle accueil et le bureau. Cela permettra de centraliser toutes les informations afin que les 4 membres du Pôle accueil puissent convenablement gérer leurs messages, et pas qu'un des membres reçoit trop de message des nouveaux étudiants alors que l'autre n'en reçoit aucun. Finalement, c'est le premier qui voit le message, la question ou la remarque qui répondra.

Qui organise?

Le pôle accueil et les membres du bureau y auront accès : Président, VPI

Teasers des bus lors du WEB

Résumé

Les teasers du WEB seront des petites vidéos publiées sur le groupe facebook du WEB. Ce seront des petites vidéos créées par les 4 bus afin de présenter aux nouveaux entrants les thèmes de ces derniers avant le week-end. Les présentations des bus lors du WEB seront conservées. On considère qu'il y aura, dans la semaine qui précédera le WEB, 1 teaser pour un bus et 1 fois par jour, un teaser apparaît.

Détails

Quand?

Puisque le WEB est le 18, alors à partir du 14 septembre. C'est à dire le lundi 14/09/2020. Puis ensuite chaque jour, 1 teaser d'un bus. Le 18, il n'y aura pas de teaser.

Pourquoi? Quel but?

Permettre aux nouveaux entrants de connaître à l'avance les thèmes des différents bus. De plus, cela augmentera encore plus l'envie chez les nouveaux entrants de faire ce week-end et accentuer l'enthousiasme autour de cet événement et les garder motivés. Nous les gardons en haleine jusqu'au jour J !

Où?

Sur le groupe Facebook du WEB

Qui organise?

Les bus et le pôle accueil

Comment le met-on en place?

Une fois que les bus auront été votés et choisis, une date limite leur sera imposée pour nous faire parvenir leur teaser. Les Vidéos seront publiées par un responsable de chaque bus à un jour précis. Pour des soucis d'égalité, le choix de "Qui publie quel jour" sera résolu par un tirage au sort.

Les vidéos devront avoir une durée de 5 minutes max. Les présentations physiques des bus juste avant le départ du WEB sont conservées. Ces vidéos sont sous la responsabilité des équipes membres du bus. Nous préciserons en amont que l'alcool est refusé sur la vidéo, et autres drogues ou "bêtises". Ces vidéos seront vérifiées par la responsable communication de l'INSA Strasbourg et par les membres du BDE bordeaux.

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Les contraintes que l'on peut rencontrer sont typiquement un teaser pas prêt à la date limite ou encore un respo de bus qui ne publie pas sa vidéo !

Quelles solutions?

A partir du choix des bus, nous dévoilerons la date de publication des teasers. Ils auront suffisamment de temps pour s'organiser et s'ils veulent, ou non, faire une vidéo. Il n'est pas obligatoire d'en faire une !

Il faudra aussi relancer les responsables assez souvent afin de vérifier que les délais seront respectés et que les teasers seront publiés à la date souhaitée sur la page facebook.

Reconduites

Journée ASCPA

Résumé

Cet évènement a pour but de permettre aux nouveaux entrants de passer un bon moment et de se rencontrer par le biais de plusieurs activités qui leur seront proposées au cours de l'après midi avec bien entendu un repas prévu le temps de midi en commun avec les STH.

Détails

Quand?

Le vendredi 4 septembre 2020

Pourquoi? Quel but?

Le but est de créer des relations entre les nouveaux entrants, qu'ils apprennent à se connaître, rencontrer des gens de diverses sections. Des activités telles que l'escalade, le paddle, le volley, le foot ou le molkky sont tout à fait adaptées.

Où?

Un départ de l'INSA groupé à 12h30 sera fixé ou rendez-vous directement à l'ASCPA pour 13h30. Des navettes pédestres seront organisées pour l'aller et le retour. Le tram pourra aussi être utilisé. 2 accompagnateurs pour une vingtaine (max 24 selon la loi) d'étudiants.

Qui organise?

Les organisateurs de cet événement sont le pôle accueil et le pôle STH, mais aussi de tous les membres bordeaux afin d'aider au BBQ, à la surveillance, aux activités....Le planning sera prêt en interne si nous sommes élus.

Combien de personnes?

Tous les nouveaux entrants. L'événement est aussi organisé par le pôle STH pour le matin. Le barbecue sera donc en commun avec les STH.

Comment le met-on en place?

Nous voulons reconduire le partenariat avec Spie Batignolles qui seront contactés au préalable. Des lots pourront être mis en jeux sous forme de petits concours liés aux activités proposées (Escalade, Canoë, foot, volley, ...).

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Le mauvais temps est la contrainte majeur de cet événement.

Quelles solutions?

Dans le cas de mauvais temps, l'événement sera annulé.

Déroulement de l'événement :

Un rendez-vous à l'INSA sera mis en place vers 12h pour un départ à 12h30 vers l'ASCPA. On commencera avec un barbecue à partir de 13h30. Des activités telles que l'escalade, le canoë, le foot, le paddle, le molkky ou le volley seront proposées. Avant le barbecue, on réunit tout le monde pour présenter le partenaire Spie Batignolles (si renouvellement) ainsi que le but de cet après midi.

On lancera alors les activités dont le but est la bonne humeur et le partage.

Quel budget ?

Budget total : 2380 €
Budget pour le BDE : 1380 €
Coût pour un participant : 0€

Rallye coloc

Résumé

Le rallye coloc est un événement traditionnel important de l'accueil des nouveaux entrants de l'INSA. Il permet la rencontre entre nouveaux entrants et anciens STH. De plus, les nouveaux entrants pourront découvrir les différentes colocs qui existent à l'INSA.

Détails

Quand?

Le Rallye coloc se déroulera le samedi 5 septembre, avant la soirée de pré-rentree.

Pourquoi? Quel but?

Le but de ce rallye est de faire découvrir les colocs de l'INSA aux nouveaux entrants. Cela leur permet de rencontrer les anciens et anciens STH. Ils pourront alors rencontrer des membres de leur section et créer des affinités.

Où?

L'événement se déroulera dans les différentes colocs après un départ groupé depuis l'INSA.

Qui organise?

Toute la liste exceptée les nouveaux entrants, les I2 et les personnes qui préparent la salle de la soirée (20 personnes). Des anciens listeux seront mis à contribution pour gérer les groupes qui iront de colocs en colocs. Les hôtes (membres des colocs) s'occuperont des activités au sein des colocs.

Combien de personnes ?

Tous les nouveaux entrants pourront participer à l'événement.

Comment le met-on en place?

Il faudra au préalable contacter les colocs avant les vacances d'été par le biais de googles forms pour laisser le temps aux colocs de se motiver et être sûr d'avoir un nombre suffisant de colocs pour la soirée. Il y aura un surveillant du BDE dans chaque coloc. Les différentes équipes seront encadrées par deux anciens listeux ou membres du BDE. Ces personnes seront briefées avant la soirée afin d'éviter au maximum tout manquement de leur part à leurs responsabilités.

Départ de l'INSA direction les colocs.

Les différentes équipes seront réparties dans les colocs en fonction du nombre de personnes dans les équipes et de la place dans les différentes colocs.

Enchaînement avec la soirée de pré rentrée :

Les équipes se dirigeront donc vers le lieu de la soirée de pré rentrée, toujours accompagnées par leurs responsables. Les personnes trop alcoolisées seront raccompagnées chez elles (par des voitures balais s'il le faut), ou seront gérées dans les colocs et surveillées dans des pièces isolées et les autres iront donc à la soirée.

Les membres du bureau et les personnes désignées pour les aider se verront attribuer un secteur chacun pour faire des tours dans les colocs et intervenir au plus vite sur une éventuelle situation urgente.

Déroulement de l'événement :

Un rendez-vous à l'INSA sera mis en place à 16h30. Des équipes d'une quinzaine de personnes (max 20) seront attribués à des binômes responsables. Le départ de l'INSA est fixé à 17h.

Dans le meilleur des cas, une quinzaine de colocs d'anciens seront disponibles pour proposer aux participants des ateliers et/ou activités qu'ils choisiront. Les anciens présents s'occuperont des participants dans leur coloc de manière à ce que tout se passe au mieux (sans débordements). S'il y a moins de colocs disponibles, les anciens feront en sorte de minimiser les temps de passage dans chaque coloc de manière à réduire au maximum le temps d'attente de chaque groupe en plus de leur trajet. D'autre part, 8 membres de la liste (idéalement : le bureau et les membres du polak) formeront des binômes auxquels seront attribués des zones pour la surveillance des colocs, et s'occuper des participants dont l'état le nécessite.

Dans l'éventualité où il y a moins de 300 nouveaux entrants présents à l'évènement, la taille des groupes sera diminuée et adaptée au bon déroulement de l'évènement. Le rallye coloc se terminera à 22h30 (heure de départ vers la soirée de pré-rentree). Le détail des horaires sera mis en place lorsque les colocs participantes seront connues.

Quel budget ?

0€

Remarques

Essayer de respecter les horaires au maximum pour éviter les éventuels bouchons dans les colocs.

Faire attention au degré d'alcoolémie des nouveaux entrants pour veiller à ce que leur soirée se déroule de la meilleure façon possible. Nous réprimanderons les colocs qui auront dépassé les limites.

Pot de spécialité

Résumé

Le pot de spécialité est une rencontre entre les nouveaux entrants et les anciens d'une même section dans un bar. Chaque spécialité se voit attribuer un bar puis en fin de soirée, tout le monde se retrouve dans un grand bar.

Détails

Quand?

Le mardi 8 septembre au soir.

Pourquoi? Quel but?

Le but de cet événement est de permettre aux nouveaux de rencontrer les anciens de leur section et de pouvoir discuter avec eux.

Qui organise?

Veto - Panoramix - Dior - La croix

L'événement est organisé par le pôle accueil.

Combien de personnes?

Tous les nouveaux et anciens sont conviés dans les bars en question. On compte entre 50 et 200 personnes par bar en fonction de la spécialité. Pour le dernier, on attend environ 350 personnes.

Comment le met-on en place?

Plusieurs bars sont démarchés de manière à ce que chaque section ait un bar. Un grand bar sera trouvé par accueillir tout le monde en fin de soirée.

Quel budget ?

0€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Les bars seront différents des années précédentes, ils seront choisis après les avoir démarchés.

WEB

Résumé

Le WEB est un week-end bus destiné à l'intégration des nouveaux. Week-end découverte, alliant activités traditionnelles, et soirées dans l'objectif d'une cohésion entre les nouveaux.

Détails

Quand ?

Le week-end du 18-19-20 septembre 2020. Choix d'une date fixe avec le pôle accueil Bleu (Saphir) dans l'objectif de ne payer qu'une seule fois la caution de la salle choisie. Le groupe de personnes se chargeant de l'accueil des I3 travaillera, comme convenu, autour de ce week-end.

Pourquoi ? Quel but ?

C'est un week-end traditionnel, qu'on souhaite conserver. Nous avons pu nous même profiter d'un tel événement, et nous souhaitons, à notre tour, le transmettre. C'est un événement pour la cohésion, à la rencontre, aux rires et aux souvenirs. Le pôle prévention sera intégrée dans le programme afin d'assurer le bon déroulement de la soirée.

Où ?

Au complexe sportif de Duttlenheim (67)

Adresse précise : 13 Rue du Stade, 67120 Duttlenheim

Qui organise ?

L'ensemble de la liste en ôtant les futurs nouveaux. Cela revient à 31 personnes. Nous serons alors répartis suivant un planning strict, qui permettra le bon déroulement du week-end. Le planning sera créé si nous sommes élus. De plus, les bus/cars seront encadrés respectivement par des équipes de 10-12 anciens avec des thèmes respectifs pour chaque bus.

Combien de personnes?

Le week end est prévu pour 200 nouveaux et 40 à 45 anciens au sein des bus. La deuxième soirée, nous accueillerons 45-50 anciens qui forment un bus : un départ prévu à 20h30-21h pour un retour vers 6-7h.

Comment le met-on en place ?

Vendredi

17h30 : Départ de 8 Bordeaux en voiture pour préparer la salle de Duttlenheim.

19h : Présentation des bus à la Place de l'étoile, Strasbourg. Grosse enceinte à réquisitionner. 10 anciens par bus avec insertion, si possible d'un membre BDE Bordeaux dans chaque bus.

20h30 : Départ à Duttlenheim. (22 min de trajet)

21h : Repas (avec aide des membres du BDE)

22h : Début de la soirée jusqu'à 4h du matin (avec réduction du son)

En parallèle, on ratisse la salle à partir du moment où les gens fatiguent : réduction de la salle peu à peu jusqu'à 4h du matin, fin de soirée, arrêt de la musique : transformation totale du dance floor en dortoir.

Samedi matin :

9h : Réveil des petits nouveaux entrants

10h30 : Départ pour Uberach, activités sur le terrain à côté de Uberach (Organisation d'une chorégraphie avec son bus pour élire le meilleur bus, afin que les étudiants puissent se mettre en jambe et surtout se réveiller !). Repas sur place, et après le repas, visite de la brasserie. Envoie d'un mail, mais sans réponse encore, appel d'uberach d'ici fin de semaine.

12h30 : Repas (sandwichs) à uberach. Puis visite de la brasserie.

15h : Départ à ribeuvillé. on fait les sceaux d'eau, et après on rentre !

19h : Retour à Duttlenheim, si on arrive à réserver le terrain de foot alors on patientera autour de la musique et on dansera le temps que la salle soit parfaitement prête. S'il n'y a pas de terrain de foot, alors on organise des jeux autour de uberach afin de "faire retarder" le départ à ribeuvillé. Des membres du BDE restent à la salle pour la préparer et faire les repas, et faire les rotations afin de pouvoir conserver notre énergie le temps du week-end.

20h30 : Repas

21h : Arrivée des anciens

21h30 : Début de la soirée jusqu'à 4h du matin (avec réduction du son dès 2h)

En parallèle, on ratisse la salle à partir du moment où les gens fatiguent : réduction de la salle peu à peu jusqu'à 4h du matin, fin de soirée, arrêt de la musique : transformation totale du dance floor en dortoir.

Dimanche :

9h : réveil des nouveaux

11h départ pour rentrer à l'INSA

Remarques :

Des personnes mineures peuvent être présentes, même si c'est peu probable. Les membres du BDE et les anciens seront prévenus, et nous organiserons un système de bracelet de couleur afin de les repérer. Nous sommes conscients que ce week-end s'avérera épuisant mentalement et physiquement mais nous ferons tout ce qui est en notre pouvoir pour que

cet événement puisse se passer de la meilleure façon possible. La dream team nous aidera ainsi que les membres du BDE. Il y aura 5 agents de sécurité qui nous soutiendront

Quel budget ?

Budget total : 15086.5 €

Budget pour le BDE : 11000 €

Coût pour un participant : 35 €

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Salle qui est celle de Duttlenheim.

Repas sandwich à Uberach

SQUAT

Résumé

Le SQUAT ou Soutien Quotidien Unilatéral Aux enTrants permet de loger les Insassiens qui n'ont pas encore trouvé de logements, avant la rentrée, de manière provisoire.

Détails

Quand?

Fin août, début septembre. Les étudiants pourront bénéficier des colocs sur un court terme.

Pourquoi? Quel but?

Il est fait dans l'objectif d'aider les étudiants qui ne connaissent pas Strasbourg et qui n'ont pas encore trouvé de logement. Cela leur permettrait de profiter des activités organisées à l'INSA et dans la ville, mais aussi d'assister aux cours.

Où?

Dans les différentes colocations volontaires qui pourraient et accepteraient d'accueillir les étudiants.

Qui organise?

Le pôle Accueil et le pôle Com pour diffuser les infos et les places disponibles.

Le SQUAT varie selon les colocs volontaires, qui seront relancées le plus souvent possible.

Combien de personnes?

Les personnes qui en ont besoin et suivant le nombre de colocs volontaires !

Comment le met-on en place?

Mise en place d'un google form début août afin de collecter les différents logements disponibles. Relance récurrente + appel si les places sont insuffisantes.

Mise en place d'une partie SQUAT dans le PIFE.

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Le problème le plus récurrent est un nouveau qui reste trop longtemps dans les colocs ou qui ne s'entend pas avec les hôtes.

Quelles solutions?

Le SQUAT est une solution temporaire. Le but est que le temps de passage dans une coloc soit le plus faible possible. Les personnes dans des situations extrêmes se verront aider dans leurs recherches de logement.

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Un message de la part du BDE sera envoyé à tous les nouveaux pour bien insister sur le fait que le SQUAT est une solution de logement provisoire. Nous ne sommes pas une agence immobilière et il faut que cela soit clair pour tout le monde, pour éviter les comportements abusifs.

WELCOME PACK

Résumé

Petit cadeaux pour tous les entrants primo ou non avec à l'intérieur : PIFE, carte des partenaires et éventuellement les colocs volontaires pour le SQUAT et qui acceptent d'avoir leur localisation sur la carte (avec leur autorisations, bien sûr).

Détails

Qui organise?

Pôle accueil avec le pôle com., et distribué après l'amphi de présentation du BDE pour les STH et le reste après la présentation de l'accueil afin que le groupe chargé de l'accueil des I3 puisse insérer ses petites infos.

Combien de personnes?

Pour l'ensemble des entrants (primo ou non).. soit environ : 750 personnes (en se basant sur les entrants de cette année.)

Déroulement :

Reconduite identique, en récupérant des goodies des partenaires du BDE, et des trucs utiles: carte des bons endroits à Strasbourg + présentation du BDE, PIFE , évènements d'accueil avec l'école.

Pôle AEI

Le pôle AEI a pour rôle de mettre en contact l'INSA de Strasbourg avec les autres INSA et de promouvoir la connexion entre les INSA. Le membre du pôle AEI prend place au bureau de l'Association des Elèves des INSA (AEI).

L'association est composée d'étudiants de chaque INSA afin de favoriser la communication inter INSA au travers d'évènements tel que le High Five, l'INSA Express et le Congrès.

Nouveautés

- Développement de l'INSA SHOP à Strasbourg
- Ajout d'une rubrique "Et les autres INSA ?" au mail hebdo
- Dynamisme des réseaux sociaux de l'AEI

Reconduites

- Suivi et soutien de l'organisation de l'INSA Express
- Organisation de la participation au High Five
- Organisation du Congrès
- Présence d'un stand AEI durant la journée des clubs
- Participation aux Conseils d'Administration de l'AEI
- Aide au développement des projets inter-INSA
- Réalisation de sondages aux étudiants

Nouveautés

Développement de l'INSA SHOP à Strasbourg

Résumé

L'idée est d'avoir une boutique propre à chaque INSA dans ses locaux, mais aussi de créer un site internet commun, avec redirection vers les boutiques de chaque INSA.

Détails

Le projet INSA SHOP vient de l'INSA Lyon. Ils ont une boutique physique depuis plus de 10 ans où ils vendent leurs produits.

Quand?

Lancement prévu au HIGH FIVE 2020

Pourquoi?

Faire rayonner le modèle INSA à plus grande échelle, pourquoi pas aboutir sur une marque propre au groupe INSA ? Cela serait une première pour une association étudiante en Europe.

L'objectif est de centraliser toutes les petites ventes par ci par là en un site général pour plus d'efficacité dans la création de fonds.

Créer et partager une identité INSA

Combien de personnes?

5 personnes dans l'équipe de l'INSA SHOP de Strasbourg

- 1 Trésorier qui gère le budget, les stocks et les commandes,
- 1 Personne qui gère la mise à jour du site,
- 1 Responsable INSA SHOP qui gère le lien avec les VT et c'est aussi notre premier contact en cas d'informations à relayer à l'AEI,
- 1 personne motivée pour faire le design des pull, des objets
- Le pôle AEI du BDE

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Il se peut que l'on ait un manque d'effectif au lancement du projet. Dans ce cas là, le pôle multi pourra nous aider pour la mise à jour du site.

Quelles solutions?

Appui du pôle multi pour le site et du pôle Com pour les visuels

Rubrique “Et les autres INSA” au mail hebdo

Résumé

Ajouter une rubrique dans le mail hebdo afin que les étudiants de l'INSA Strasbourg puissent avoir des informations courtes et ciblées sur ce qu'il se passe dans les autres INSA. L'objectif est de leur donner envie d'aller se renseigner sur les événements qui pourraient les intéresser.

Détails

Quand?

Toute l'année hors période de partiels

Pourquoi?

Permettre aux étudiants de l'INSA Strasbourg de s'ouvrir sur l'actualité extérieure à l'école. Notre école étant très dynamique, on se concentre essentiellement sur les informations liées à Strasbourg et passons à côté d'autres événements également intéressants.

Où?

Dans le mail hebdo

Qui organise?

Pôle AEI

Comment le met-on en place?

Grâce à un calendrier des événements internes à l'AEI, je sélectionne les événements qui correspondent bien au calendrier strasbourgeois, c'est-à-dire hors période de partiel. Je

demande des informations sur ces événements aux membres de l'AEI concernés afin de rédiger quelques lignes que je transmets ensuite au pôle communication du BDE. En plus des quelques lignes, le lien du site de l'AEI sera communiqué.

Dynamisme des réseaux sociaux de l'AEI

Résumé

Facebook devient un réseau social de moins en moins dynamique. Je voudrais développer le compte Instagram et LinkedIn de l'association

Détails

Quand?

Après chaque CA pour tenir au courant de l'avancement de l'association

2 mois et 1 mois avant les événements pour faire de la publicité

2 semaines après les événements pour avoir un retour de l'événement

Pourquoi? Quel but?

Améliorer la visibilité de l'AEI

Où?

Sur les réseaux sociaux

Qui organise?

Pôle communication de l'AEI

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Manque de personnes motivées pour prendre des images de l'événement

Quelles solutions?

Si personne n'a de matériel ou n'est motivé pour prendre des images, on peut demander aux pôles vidéo/photo des écoles.

Reconduites

Suivi et soutien de l'organisation de l'INSA Express

Résumé

L'INSA Express est un événement où des équipes de deux personnes de chaque INSA relient les INSA de France métropolitaine en stop pour rencontrer les étudiants des autres INSA.

Détails

Une équipe d'étudiants de l'INSA de Strasbourg sera chargée d'organiser le déroulement de l'INSA Express et l'accueil des participants à Strasbourg. Une personne de

cette équipe sera le responsable, avec qui je serai en contact pour veiller à ce que l'organisation se déroule au mieux.

Quand?

L'évènement est en projet pour la semaine avant les vacances de la Toussaint

Où?

Dans chacune des INSA de France

Qui organise?

Evènement dans sa globalité : AEI

Accueil des participants à Strasbourg : Une personne nommée "responsable" monte son équipe avec laquelle il devra gérer les sponsors, la nourriture, l'hébergement des participants, l'animation et la communication.

Comment le met-on en place?

Le responsable se charge de constituer son équipe.

S'il y a un manque d'effectif je pourrais prendre place dans l'équipe gérant l'organisation ou même aider au recrutement.

Quel budget ?

Coût pour un participant : 55 euros

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Cette année l'INSA Express aborde une thématique éco-responsable en prévoyant une activité autour du thème dans chaque école étape.

Il y aura une étape de plus à l'INSA Haut de France et l'idée d'alterner un soir avec soirée et un soir sans soirée durant la semaine.

Organisation de la participation au High Five

Résumé

Le High Five est un évènement inter-INSA proposé par l'AEI. Les étudiants des INSA se regroupent dans la ville d'une des INSA pour s'affronter lors d'une compétition sportive pendant plusieurs jours.

Détails

Le trajet se fera en bus

Pourquoi? Quel but?

Rassembler les INSA grâce à un évènement sportif convivial.

Créer des liens entre les élèves des INSA, et se rendre compte qu'ils appartiennent tous au même groupe.

Qui organise?

L'évènement dans sa globalité : AEI

Gestion du groupe Strasbourgeois : chaque bus aura son propre responsable et sur place une personne sera responsable du groupe strasbourgeois.

Quand?

Lancement de la vente des places 3 semaines avant l'évènement

Combien de personnes?

environ 100 personnes

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

On annonce notre nombre de bus à l'AEI et la commission du High Five s'occupe de tout au niveau réservation des bus.

De mon côté je me charge de gérer les inscriptions des étudiants de l'INSA de Strasbourg.

Je m'occuperai des papiers nécessaires à l'inscription.

Quelles solutions?

Dans le cas où il y aurait trop de demandes d'inscription, je favoriserai les adhérents à l'AS en demandant au responsable des AS une liste de joueurs potentiellement motivés. Leur avis m'aidera également à choisir les participants.

Il y aura également de la place pour les membres de notre fanfare.

Quel budget ?

Budget pour le BDE : autour de 1000 euros

Coût pour un participant : autour de 75 euros

Congrès

Résumé

Le Congrès est un évènement inter-INSA proposé par l'AEI. C'est un week-end organisé dans une INSA au cours duquel les étudiants des INSA peuvent suivre des formations diverses autour du monde associatif.

Détails

Quand?

A définir avec l'AEI

Pourquoi? Quel but?

Former les étudiants au monde associatif, car les associations font vivre nos écoles

Où?

Dans une des INSA, à définir avec l'AEI

Qui organise?

AEI

Combien de personnes?

Je prévois d'emmener 20 personnes, dont 4 conducteurs avec leurs voitures

Quel budget ?

Coût pour un participant : 35E

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Je proposerai le thème du management : prise de parole en public, éloquence, organisation de travail (individuel et de groupe), gestion de conflits ...

Présence d'un stand AEI durant la journée des clubs

Résumé

Afin d'apporter de la visibilité à l'association, un stand AEI sera ouvert lors de la journée des clubs.

Détails

Le stand sera tenu par le pôle AEI et d'anciens listeux ou organisateurs d'événements inter-INSAs, afin de présenter ce qu'est AEI et ses différents événements, son actualité...

Quand?

Pendant la journée des Clubs

Pourquoi? Quel but?

Apporter de la visibilité à l'AEI

Où?

Salle Exposition de l'INSA Strasbourg, stand à côté de celui du BDE

Qui organise?

Journée des clubs : pôle Club

Stand AEI : Pôle AEI et les anciens de l'AEI

Déroulement de l'événement :

Derrière le stand, nous serons présents pour répondre aux questions des étudiants, vendre des pulls mais aussi pour présenter ce qu'est l'AEI et ses différents événements, son actualité...

Participation aux Conseils d'Administration de l'AEI

Résumé

Ayant un rôle dans le bureau, je compte participer aux Conseils d'Administration de l'Association des Elèves des INSA. Si nous sommes élus, je me proposerai comme pôle communication de l'AEI.

Détails

Quand?

Au moins 5 fois dans l'année

Pourquoi? Quel but?

Ayant un rôle au sein du bureau de l'AEI je représente l'INSA Strasbourg, mais l'objectif est aussi de me tenir informé de ce qu'il se passe à l'AEI et dans les autres INSA.

Où?

Dans une des INSA

Qui organise?

Bureau de l'AEI

Quel budget ?

Budget pour le BDE : 1000 euros de déplacement

Remarques

J'irai au CA avec ma voiture accompagné d'au moins le président du BDE ou de la Vice-Présidente externe ainsi que du responsable INSA Express si l'équipe d'organisation se réunit en même temps. Les Vice-Présidents Étudiants sont aussi invités au CA et un d'entre eux peut venir s'il trouve sa présence cohérente.

Aide au développement des projets inter-INSA

Résumé

Les événements inter-INSA ne sont pas tous organisés par l'AEI. Certains projets portés par les étudiants développent aussi la connexion inter-INSA, l'AEI propose son soutien en subventionnant ces projets.

Détails

On peut citer des événements tels que CODINSA, INSAIL et le week-end des élus.

Pourquoi?

Les événements qui réunissent les INSA sont le domaine de l'AEI, c'est pour cela que l'on encourage les nouveaux projets à l'initiative des étudiants en les aidant à les développer.

Qui organise?

L'AEI

Quand ?

Des périodes d'envoi de dossier sont déjà définies :

du 21 décembre 2019 au 15 février 2020,

du 29 février 2020 au 21 mars 2020,

Ces dates sont calées sur les CA de l'AEI, donc les prochaines dates seront fixées avec les prochains CA.

Comment le met-on en place?

Les personnes en charge de l'évènement remplissent le formulaire de demande de subvention disponible sur le site de l'AEI et l'envoient à l'adresse mail aeinsa1920@gmail.com. C'est au CA de l'AEI que nous prenons la décision quant à la subvention d'un évènement ou non.

Quel budget ?

Budget total de l'AEI : 8000E à répartir entre les projets qui demandent une subvention. A nous de choisir à quelle hauteur on subventionne.

Réalisation de sondages aux étudiants

Résumé

Nous avons besoin de l'avis des étudiants pour prendre de meilleures décisions. Je communiquerai donc des sondages lorsque ce sera nécessaire.

Détails

Il est aussi possible que nous relayons les questions que pourrait avoir l'administration.

Quand?

Quand l'avis des étudiants est nécessaire

Pourquoi? Quel but?

Pour représenter au mieux l'avis et la voix des étudiants

Où?

A travers le mail hebdo, les réseaux sociaux et le site de l'AEI

Qui organise?

AEI

Bureau

Le bureau regroupe sept membres de la liste : le président, les deux vice-présidents, les deux trésoriers et les deux secrétaires. L'objectif principal du bureau est d'assurer la cohésion et la logistique entre les différents pôles, l'administration et les organismes extérieurs à l'INSA Strasbourg.

Pourquoi avoir un programme bureau ?

Le programme du bureau permet de donner un axe général au travail du BDE, ainsi que de mettre en avant des événements qui nécessitent le travail et l'implication de l'association dans son intégralité pour la préparation ou l'organisation.

Nouveautés

- Mise en place d'un référent BDE dans chaque classe
- Proposition de visibilité des élus CE/CA
- Mise en avant des étudiant ayant un investissement extra-scolaire (SHN, élus, engagement associatif, ...)
- Utilisation d'une police d'écriture économe

Reconduites

- Cafés Brainstorming
- Tables rondes
- Permanences du BDE tous les jours de 11h à 14h30 et le jeudi jusqu'à 19h
- Transparence du BDE et de la campagne

Nouveautés

Mise en place d'un référent BDE dans chaque classe

Résumé

Dans l'optique d'un BDE plus accessible et plus transparent, ce point du programme nous permet de nous rapprocher de chaque classe en demandant à un élève d'être référent pour le BDE. Son rôle serait de faire remonter au BDE des informations ou demandes particulières venant des élèves, il est parfois plus simple de parler à un camarade de classe qu'à un membre du BDE, mais aussi de relayer certains événements du BDE en appuyant sur les activités culturelles ou ludiques au reste de la classe. Le principe de ce rapprochement est d'assurer la bonne communication des événements du BDE dans

chacune des spécialités existantes, il permet ainsi de donner plus de responsabilités aux élèves de chaque classe qui auraient envie de s'investir dans la vie associative.

Détails et explications

Qui ?

Le BDE et une personne dans chaque classe

Combien de personnes ?

Une personne par spécialité par année. Sur le même format que les délégués : 2 personnes en STH, 9 personnes en I2, I3, I4, et I5 et 10 personnes en FIP

Qui s'en occupe ?

Le bureau et le pôle FIP : chaque personne sera responsable de certains référents.

Président : GE2, GE3, GE4, GE5

VPI : G2, G3, G4, G5

VPE : AI1 AI2 AI3 AI4

Trésorier : GC2, GC3, GC4, GC5 STHB

Vice trésorier : GCE2, GCE3, GCE4, GCE5 STH A

Secrétaire : GM2, GM3, MIQ4, GM4, GM5

Vice secrétaire : PL2, PL3, PL4, MIQ 2, MIQ 3

Pôle FIP : FIP GM 3/ 4, FIP PL 3/4, FIP GCE 3/4

Comment s'organiser ?

Pendant les amphithéâtres de présentation du BDE de début d'année, nous présenterons ce point du programme qui permettrait aux élèves intéressés de pouvoir être le porte parole de leur classe et de faire donc le lien avec le BDE.

De la même manière que pour le système d'élection des délégués, chaque classe est chargée de définir son référent. Un mail sera envoyé une semaine après la présentation afin d'avoir le contact du référent choisi.

Aux moments des assemblées générales, un message sera envoyé à chaque responsable pour leur demander de faire remonter les remarques des étudiants sur la vie de l'école et ce qu'ils aimeraient voir changer (sur le même principe que l'organisation des délégués de classe pour les conseils).

De la même manière, un message sera envoyé aux référents avec l'affiche et la description courte de l'événement.

Problèmes que ça peut poser ?

Que les référents ne suivent pas leur rôle tout au long de l'année.

Que personne ne soit intéressé.

Comment résoudre ?

Avant le début de la prochaine année scolaire, nous allons réaliser une enquête relayée par mail auprès de tous les élèves dans le but de connaître leur point de vue sur le sujet.

Si dans une classe personne n'est intéressé pour être référent, nous enverrons seulement un mail aux délégués avant chaque AG afin qu'ils nous remontent les informations de leur classe sur la vie associative.

Nous allons également parler de ce sujet pendant le premier café brainstorming.

Suez - Kuysto - Oly - Slide - Alkaline - Totem - Donatello

Budget ?

0€

Proposition de visibilité des élus CE/CA

Résumé

Nous souhaitons aider les élus dans leur volonté de permettre aux élèves de l'école de s'investir dans les décisions prises dans l'école. Pour se faire nous proposons de parler des élus CE/CA lors des amphis de présentation en début d'année pour qu'ils présentent aux étudiants leurs rôles et missions au sein de l'école.

Malheureusement, les conseils sont peu connus des élèves de l'INSA malgré le fait qu'ils les représentent tous. Nous trouvons cela dommage car c'est dans l'intérêt de tout élève d'être représenté dans les conseils. En rencontrant des élus CE/CA, nous avons discuté et conclu ensemble que nous allions les contacter lors d'événements pour qu'ils présentent les conseils aux étudiants. Nous offrirons donc de la visibilité lors d'événements.

Détails et explications

Quand ?

En début d'années, lors des amphis de présentations, et lors de nos événements si cela s'y prête.

Qui l'organise ?

Le BDE avec des élus CE/CA

Comment s'organiser ?

Demander aux élus de prévoir une présentation, puis l'inclure dans les présentations de début d'année.

Nous proposerons aux élus d'inclure une brochure dans le welcome pack.

Mise en avant des étudiants ayant un investissement extra-scolaire (SHN, élus, engagement associatif, ...)

Résumé

Nous voulons donner l'opportunité aux élèves engagés ou ayant un investissement extra-scolaire important de parler de leur expérience, de leur parcours et de leurs futurs projets. De plus, le fait d'allier études et activités extra-scolaires demande d'être organisé et rigoureux. Nous pensons donc qu'il est important pour les élèves intéressés par cet engagement de s'informer auprès des personnes les mieux placées pour en parler.

Afin d'intéresser et d'impliquer le maximum d'élèves, nous proposerons aux étudiants de se présenter et de parler de leurs projets puis ensuite de répondre aux questions et d'échanger avec les personnes. Nous espérons ainsi motiver certains élèves encore hésitants ou ignorant le sujet à s'engager ou suivre des projets qui leur tiennent à coeur. Nous

souhaitons également mettre en place dans l'année quelques initiations organisées par des SHN pour faire découvrir leur sport et échanger dans un contexte plus ludique.

Détails et explications

Qui ?

Tout étudiant avec un investissement extra-scolaire intéressé et élèves inscrits

Qui l'organise ?

Le bureau se charge de l'organisation de l'événement.

Les étudiants intéressés se chargent de leur présentation ou initiation.

Combien de personne ? / inscription ?

Un groupe de 10 à 20 personnes par présentation.

Lorsque la date et l'horaire sont fixés selon les étudiants, nous ferons de la com sur les différents réseaux sociaux avec un lien pour s'inscrire.

Où ?

Initiation: à l'endroit où les sportifs s'entraînent, ou une salle de sport adaptée si possible.

Présentation: en amphis ou en salle de cours

Comment s'organiser ?

Présentation à l'INSA:

Chaque élève présentant leur activité extra-scolaire se charge d'organiser la présentation/ la discussion. La date, les horaires, le lieu et les inscriptions sont organisés par le bureau.

Initiation au sport:

Pour que les personnes inscrites puissent échanger avec le SHN, nous pensons qu'il est mieux de prévoir un groupe de personnes assez restreint. C'est pourquoi nous pensons à une dizaine de personnes (voir 20 selon l'activité et l'avis du SHN).

Le BDE définit qui participe, les horaires et le lieu.

Le SHN organise l'initiation du sport.

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Les SHN et étudiants engagés ayant un emploi du temps chargé, il peut être difficile de trouver des dates qui arrangent les élèves et les SHN.

Selon l'activité du SHN, le matériel nécessaire peut être plus difficile à obtenir.

Comment résoudre ?

Les contacter afin de s'arranger le plus tôt possible avec eux.

Utilisation d'une police d'écriture économe

Résumé

Afin de poursuivre une démarche économique, il est prévu d'utiliser une police d'écriture qui économise de l'encre pour l'impression de tous les documents du BDE.

Détails et explications

Suez - Kuysto - Oly - Slide - Alkaline - Totem - Donatello

Quel but ?

L'objectif est de changer la police d'écriture actuellement utilisée par une police qui économise de l'encre (police ECOFONT). Cette police est en fait une police à trous : lorsque l'on écrit en taille 11 ou moins, on ne distingue plus les trous dans l'écriture. Cela permet d'économiser 30 à 50% d'encre par rapport à une police d'écriture classique, de limiter la surconsommation et surtout d'éviter au maximum les déchets.

L'idée d'utiliser une telle police a été exposée à la direction, un message à destination des enseignants qui réalisent beaucoup de photocopies sera rédigé et transmis par le BDE pour leur proposer de nous accompagner dans cette démarche écologique.

Quand?

Tout au long de notre mandat

Qui organise?

Le BDE dans son intégralité

Nous avons contacté le DSIN pour leur proposer d'installer cette police d'écriture dans une salle informatique afin d'inciter tous les étudiants à l'utiliser.

Où ?

A l'INSA

Comment le mettons-nous en place?

- Installer la police d'écriture sur le serveur pour que tout le monde y ait accès (en partenariat avec le DSIN)
- Modifier la police des documents déjà réalisés (seulement ceux que l'on veut imprimer)

Quel budget ? Aucun coût

Reconduites

Cafés Brainstorming

Résumé

Les cafés Brainstorming sont des rencontres entre étudiants ayant pour principal but de débattre sur des sujets concernant la vie de l'école et son amélioration ou encore des sujets plus généraux tels que l'environnement et les mesures prises par les écoles. Ce seraient avant tout des échanges entre étudiants intéressés par le développement de l'école et des comptes-rendus de chaque rencontre seront publiés dans le but d'avoir le plus de retours possibles qu'ils soient anonymes ou non. Des bars et cafés partenaires de l'INSA, dans la mesure du possible, seront utilisés afin d'organiser ces débats.

Détails et explications

Qui ?

Toute personne intéressée par le sujet.

Suez - Kuysto - Oly - Slide - Alkaline - Totem - Donatello

Combien de personne ?

Le nombre de personnes attendu est d'environ 30 personnes pour les premiers cafés Brainstorming afin de voir quels sujets seraient les plus pertinents et attireraient le plus de monde.

La communication des sujets choisis et des événements se feront via les réseaux sociaux tels que Facebook, Instagram et des sondages seront publiés afin de connaître approximativement le nombre de personnes qui seraient prêt à participer aux débats.

Qui organise ?

Le bureau du BDE

Où ?

Les rencontres s'effectueront dans des cafés ou dans des bars afin de profiter de l'ambiance conviviale d'une simple discussion mais ayant un réel but et une vraie motivation derrière.

Sujets ?

Nous avons pensé aux thèmes suivants:

- Le BDE et les élèves: la communication, l'idée des référents de classe, le local
- l'INSA sur le campus ?
- accessibilité des associations/clubs/commissions de l'école
- les partenaires BDE ?

Contraintes et problèmes ?

Choisir des sujets qui n'impliquent pas assez les élèves.

Ne pas avoir assez personnes disponibles pour participer à l'événement

Comment s'organiser ?

Le choix du sujet pourra se faire de plusieurs manières différentes :

- ❖ De nombreux sujets seront proposés et un sondage sera publié dans le but d'avoir un panel de sujets les plus pertinents
- ❖ Des étudiants ont transmis des sujets leur tenant à coeur et qui mériteraient débats

Budget ?

0€

Tables rondes

Résumé

Le principe des Tables rondes est de réunir un panel très diversifié de personnes. C'est-à-dire le personnel administratif et technique, l'équipe pédagogique, des élèves quelque soit leur passé associatif, sportif ou culturel, et de les faire débattre sur différentes questions.

L'objectif d'un tel événement est double : il permet en premier lieu de réunir et d'engager le dialogue entre les différents acteurs de l'INSA (élèves, administration, personnels techniques, professeurs). De plus, il permet de réagir grâce aux retours des discussions par exemple en faisant des retours à l'administration ou aux instances concernées sur les thèmes abordés.

Détails et explications

Quoi ?

Des groupes d'environ 7 personnes ainsi qu'un animateur et un rapporteur de table débattront sur certains thèmes.

Ces derniers réagiront, répondront aux questions posées et expliqueront leur intérêt pour le thème. L'animateur se charge d'animer le débat et le rapporteur effectue une présentation des idées exprimées devant les autres groupes à la fin du débat.

Quand ?

Un sondage sera fait dans le but de choisir parmi les trois dates suivantes :

jeudi 30 avril (veille de la fête du travail)

jeudi 7 mai (veille de l'Armistice)

mercredi 21 mai

Où ?

A l'INSA. Nous réserverons 11 salles et l'amphi A&I (plutôt des salles dans le bâtiment E : les "salles de discussions" et salles de langues sont très bien faites pour ce genre d'événement).

Qui l'organise ?

Le Bureau : chaque membre du bureau est responsable d'une ou deux tables.

Combien de personnes ? Inscriptions ?

Nous prévoyons de former au moins 10 groupes de débats, c'est-à-dire 70 personnes afin d'avoir le maximum de points de vue sur le sujet, qu'ils proviennent d'étudiants engagés ou non, de professeurs ou encore du personnel technique ou de l'administration.

Des premières idées de sujets ?

- Comment améliorer l'accessibilité/ transparence du BDE?
- Comment s'ouvrir au campus / autres INSA?
- Qu'est ce qui est faisable à l'INSA, à notre échelle (écologie)?
- Comment voyez vous la prochaine salle association?
- Qu'est-ce qui fait la renommée d'une école ?
- Que connaissez-vous de l'engagement étudiant ?
- Quelles sont les valeurs du groupe INSA ?
- Retours sur l'utilisation des réseaux de l'INSA ou des services informatiques utilisés par les étudiants ?
- Quel est le rôle de l'administration à l'INSA?

Comment s'organiser ?

Aller voir l'administration afin de réserver les salles au plus vite (11 salles + un amphi). Ensuite, on peut aller voir personnellement des acteurs de l'INSA et leur proposer les trois dates pour faire un sondage afin de savoir quelle date serait la plus arrangeante pour eux. Pour ce qui est des sujets, comme l'année précédente une enquête sera envoyée pour que les gens s'inscrivent à la table qui les intéresse. On pourra aussi déterminer les rapporteurs et les animateurs.

Trois jours avant la soirée, les membres du bureau réaliseront avec les rapporteurs et animateurs de chaque table une préparation du débat pour s'assurer que la discussion soit pertinente.

Suez - Kuysto - Oly - Slide - Alkaline - Totem - Donatello

Après l'événement, un sondage de retour sera réalisé afin d'étudier la pertinence de l'événement et les avis des participants dans le but de préparer la passation. Enfin, à la suite de ce retour le bureau rédigera un compte rendu des décisions prises/ conclusions autour des tables dans le but de le partager à tous les acteurs de l'INSA (participants ou non).

Budget

0 euro

Permanences du BDE tous les jours de 11h30 à 14h30 et le jeudi de 11h30 à 19h

Résumé

Une des valeurs que nous souhaitons mettre en avant est l'accessibilité du BDE. Ainsi en se rendant disponible tous les jours de 11h30 à 14h30, nous serons en mesure de répondre à toutes les questions que vous nous poserez ou du moins, vous rediriger vers la ou les personnes susceptibles de pouvoir y répondre.

Détails et explications

Quand ?

Tous les jours de cours de 11h30 à 14h30 et le jeudi de 11h30 à 19h.

Où ?

Au local du BDE qui est au premier étage situé à côté du Bureau de l'AS.

Qui organise ?

La vice-secrétaire fait le planning.

Les membres du BDE assurent les permanences.

Comment s'organiser ?

Les emplois du temps de toute la liste seront étudiés afin de toujours assigner au moins 2 personnes à chaque permanence. Dans les cas exceptionnels où des permanences ne pourraient pas être assurées, des messages de communication seront publiés suffisamment à l'avance afin que vous puissiez déterminer un autre créneau qui vous arrangerait. Nous avons prévu le roulement des permanences pour le début de notre potentiel futur mandat (jusqu'à la fin du mois d'avril), nous pourrons par la suite le faire pour toute l'année si nous sommes élus.

Problèmes et contraintes ?

Le principal problème est la gestion des clés du local qui risque fortement d'être mise à l'épreuve lors des changements d'équipes.

Solutions ?

Une clé sera déposée à l'accueil en cas d'oubli de clés.

La logistique des clés sera gérée par la vice-secrétaire en même temps que le planning des permanences.

Budget ?

Suez - Kuysto - Oly - Slide - Alkaline - Totem - Donatello

Transparence du BDE et de la campagne

Résumé

Nous pensons que rendre le BDE plus accessible à tous les élèves passe tout d'abord par plus de transparence. Il est important pour nous de partager notre travail avec les élèves, afin d'avoir des retours mais également afin de mieux les représenter. C'est pourquoi nous avons choisi de poursuivre le travail des roses en proposant également des vidéos reportage et aftermovies de l'organisation de nos événements.

De plus, nous mettrons également en place un dossier disponible pour tous en ligne (par exemple sur le site du BDE). Ce dossier comportera des explications de la mise en place de certains événements ou missions que nous avons effectués, ainsi toute personne intéressée pourra le consulter.

Comme les années précédentes et afin que toute personne sache à qui s'adresser en cas de questions, une affiche montrant le nom, la photo et le pôle de toutes les personnes composant notre équipe sera placée devant le local du BDE. Afin de rendre les missions du BDE plus transparentes, les informations nécessaires seront trouvables facilement par les futures personnes qui reprendront le BDE

Détails et explications

But ?

Le but est de désacraliser le BDE et la composition des listes. Un BDE représente les élèves au sein de l'administration, donc une liste doit comporter tous types de profils d'élèves. Nous voulons pour cela présenter les différents pôles rapidement pour faire connaître les missions du BDE. Nous voulons aussi changer l'image d'un BDE qui est souvent vu comme une association qui n'organise que des événements festifs, ce n'est pas que cela à l'INSA de Strasbourg.

Quand ?

A la semaine d'accueil: amphis de présentations

Tout au long de l'année: le dossier sera mis à jour.

Faire un retour sous forme de google form après tous les événements pour pouvoir assurer la passation

Où ?

Dans le local du BDE ainsi qu'en ligne.

Qui organise ?

Le pôle communication se chargera de faire les aftermovies.

Comment le met-on en place?

Pendant la semaine d'accueil, des amphis seront faits pour présenter comment une liste BDE se forme, le fonctionnement du BDE, ses missions et ses événements. Une partie sera consacrée à la partie de mandat déjà exécutée, une autre partie sur les événements de mandat qu'il reste à faire et enfin une partie sur la présentation de la campagne et la formation des listes.

Nous travaillerons également sur la disposition du BDE, une personne doit se sentir à l'aise quand elle rentre dans la salle. Il y a souvent du monde qui discute et rigole, il ne faut pas que la personne se sente gênée ou pense qu'elle dérange. Il est donc possible de couper la salle en deux parties par des cloisons ou un rideau par exemple. Cela n'a jamais été fait, nous allons donc tester l'expérience.

Quel budget ?

0 €

Pôle Club

Le Pôle Clubs cherchera à renforcer les liens entre les élèves et les clubs de l'école, par le biais d'événements divers et variés, mais aussi à faire en sorte que les Insassiens puissent pratiquer leur passion, et s'en découvrir de nouvelles. Plus on est de fous, plus on rit!

Nouveautés

- Soirée des clubs
- Événements "multi-clubs"
- La page des clubs
- Tour des clubs

Reconduites

- INSA A UN INCROYABLE TALENT
- Panneau clubs & assos
- Journée des clubs
- Drive des clubs

Nouveautés

Soirée des clubs

Résumé

Une soirée organisée à l'INSA où chaque club se verra attribuer un espace, et où les participants auront la possibilité de découvrir ou de tester un échantillon des activités proposées par chaque club.

Détails

Quand ?

Début Novembre, le 12 potentiellement

La soirée débutera à 19h jusqu'à 22h

Pourquoi ?

Faire découvrir des passions et des activités intéressantes, diverses et variées aux étudiants de l'INSA.

Où ?

Salles C1.00, Amphi De Dietrich, Arp jusqu'à la salle expo.

Qui organise ?

Le Pôle Clubs, le Pôle STH

Combien de personnes ?

Une centaine de personnes

Comment le met-on en place ? Quelles contraintes peut-on rencontrer ?

Réunion avec les clubs intéressés à participer pour savoir l'espace dont ils ont besoin et les activités proposées ainsi que le matériel que le club a besoin. Ensuite, le pôle club réalisera un plan pour situer les clubs dans l'INSA.

Seront ensuite mises en places plusieurs "équipes" constituées de membres du bureau des élèves chargées de l'accueil des étudiants, du bon déroulement de la soirée.

Les Insassiens se déplaceront de clubs en clubs.

Quelles solutions ?

La mise en place d'un stand accueil, pour aiguiller et diriger les arrivants vers les clubs qu'ils recherchent.

D'un point de vue logistique une grosse préparation en amont pour s'assurer du bon fonctionnement de la soirée.

Événements "multi-clubs"

Résumé

Créer des événements "multi-clubs" sous forme de projets, de jeux, d'idées qui pourraient faire travailler et s'amuser plusieurs clubs ensemble sur une soirée ou sur du plus long terme.

L'idée serait de permettre aux membres de clubs ayant un projet d'activité collaborative avec un autre club de pouvoir la soumettre et créer un événement autour de celle-ci. Le Pôle Clubs jouerait un rôle au niveau de l'organisation, de la logistique, et des éventuelles demandes à effectuer vis-à-vis de l'administration ou de tout organisme concerné. Il pourrait également réaliser des affiches pour les événements.

Détails

Quand ?

Tout au long du mandat, dès que des Clubs nous sollicite.

Pourquoi ? Quel but ?

Renforcer/Créer des nouveaux liens entre élèves ou groupes qui partagent des passions différentes, mais aussi promouvoir les idées venant des membres des différents clubs.

Où ?

Dépend de l'événement en question

Qui organise ?

Les clubs eux-mêmes avec le Pôle Clubs

Le pôle club aura pour objectif de mettre en relation les deux clubs, de faciliter les démarches administratives ainsi que de proposer son aide en cas de besoin.

En collaboration avec le pôle com pour la réalisation d'affiches.

Illustrons ce point par un exemple abstrait :

Une proposition d'événement collaboratif entre le club musique et le club danse a été soumise. Celle-ci intéresse toutes les parties, et celles-ci se mettent d'accord sur un type d'événement bien particulier. Lorsque celui-ci est clairement défini, le Pôle Clubs peut intervenir pour soutenir, promouvoir, gérer et organiser cet événement avec l'aide des responsables de chaque club concerné.

Voici quelques exemples de projets proposés au cours d'entrevues avec les présidents de clubs :

- Pétanque x Oeno x fanfare ou musique
- Musique x Danse
- Rando x Oeno -> Style route des vins.

La page des clubs

Résumé

Pour augmenter la visibilité des clubs, la plupart des informations passent par les réseaux sociaux. C'est pour cela que l'on va créer une page des clubs « Clubs INSA STRASBOURG » sur Instagram. Elle servira à relayer les événements des clubs, ainsi que le tour des clubs. Il s'agit également de créer un dynamisme autour des clubs avec des stories permettant de voir ce qu'ils font.

On conservera néanmoins la page « Clubs et Cultures » sur Facebook.

Détails

Pourquoi ?

Une page Facebook existe déjà et compte presque 1000 abonnées. On souhaite mettre en place la page Instagram car de moins en moins de monde utilise Facebook. Le format d'Instagram permettrait de mettre des stories (éphémères ou permanentes) et des publications plus faciles d'accès.

Quand ?

Mise en place dès le début de notre mandat pour qu'elle soit déjà bien dynamique à la rentrée prochaine.

Qui s'en occupe ?

Le Pôle Clubs se chargera de tenir la page Instagram. La page Facebook sera tenue en collaboration avec le Pôle Culture.

Problèmes connus ?

Il est difficile de lancer une page. C'est pour cela qu'en collaboration avec le pôle com, la page Instagram du BDE ferait de la promotion pour notre compte, en le partageant ainsi que nos publications. L'objectif est que cela soit déjà bien connu avant le début de l'année prochaine, où il y a déjà beaucoup d'informations.

Cette page sera également relayée à travers le mail hebdo ainsi que la nouvelle page d'actu mis en place par le pôle Com.

Tour des clubs

Résumé

Le Tour des clubs est une campagne de médiatisation des clubs, repris de l'idée des roses. Mais on va complètement changer la forme. L'objectif est de poster une vidéo présentant un club sur les réseaux sociaux du Pôle Clubs, et cela deux ou trois fois par semaine. Ces vidéos seront plutôt courtes (environ 2 minutes). Elles combineront une interview du président du club ainsi que des courtes vidéos montrant quelques événements des clubs. Elles seront montées dans le style Konbini ou encore Brut.

Détails

Pourquoi ?

L'objectif est toujours d'augmenter la visibilité des clubs. Il permettra tout d'abord de voir ce que font les clubs lors de leurs entraînements/sorties ou événements. Cela permet d'avoir un visuel concret de ce qui se passe au sein des clubs de l'INSA. L'interview du président aura également pour but de mettre un visage sur le gérant du club. Cela permettra de montrer que le club est prêt à accueillir de nouveaux membres.

Quand ?

Cette campagne se déroulera en début d'année scolaire. La plupart des tournages seront réalisés avant les vacances d'été, lors d'événements de clubs.

Qui ?

Le Pôle Clubs se chargera de tourner les vidéos. Le Pôle Com aidera pour le montage des vidéos. Bien sûr tout cela avec l'accord des clubs et de leurs président.

Problèmes connus ?

Certains clubs ne peuvent pas organiser d'événements, cela dépend du temps pour les activités en extérieur. Dans ce cas-là, demander des vidéos, mêmes anciennes d'activités des clubs en question, pour avoir du contenu à l'image.

La durée pour réaliser la vidéo (filmer + montage) est assez longue. Donc la plupart seront réalisées avant les vacances d'été.

Reconduites

Soirée « l'INSA a un incroyable talent »

Résumé

On garde toujours la forme de la soirée : en 3 parties, une première pour les Talents musicaux, une autre pour les Rediffusions et enfin une dernière pour les Shows en direct. Tout comme les précédentes, elle aura lieu en salle expo.

Détails

Pourquoi ?

C'est une soirée qui est bien connue par l'ensemble de l'INSA. C'est pour cela que nous l'avons reconduit.

Quand ?

11 Mars 2020

Combien de personnes ?

2 présentateurs et 5 personnes pour la logistique.

Combien ça coûte ?

Prévoir budget 300€

Qui organise ?

Pôle Clubs, aidé par le Pôle Clubs précédent.

Comment ?

Reconduite des soirées précédentes. Le Pôle Clubs s'occupe de la logistique, c'est-à-dire accueillir les gens et gérer les problèmes que l'on peut rencontrer.

Où ?

Salle expo

Problèmes connus ?

L'événement arrive très vite après la campagne.

Différents problèmes de planning ou de logistique apparaissent fréquemment.

Solutions connues ?

Un énorme travail en amont afin d'anticiper le maximum de problèmes.

Différence avec les années précédentes ?

Offrir un petit verre de sirop à l'entracte et à la fin de la soirée, pendant que d'autres commencent à ranger la scène.

Panneau des clubs et assos

Résumé

L'affiche des clubs et assos est une bonne idée. Néanmoins, nous pensons qu'elle n'est pas assez efficace. C'est pour cela que nous souhaitons modifier un peu le concept : On garderait l'idée d'exposer les affiches des différents clubs, mais on souhaite rendre plus visible les événements des clubs sur ce panneau. Cela permettrait d'avoir un affichage physique en plus que sur les réseaux sociaux. Ce qui viendra renforcer le fait de créer des affiches pour les événements des clubs mentionnée dans les événements « multi-clubs ».

Détails

Quand ?

Dès le début de notre mandat.

Pourquoi ?

D'une part, cette affiche permet de mettre en avant les clubs de l'INSA. Mais elle permet également d'afficher les événements organisés par les différents clubs.

Qui organise ?

Le Pôle Clubs et le Pôle Com

Comment ?

Pour les clubs qui n'ont pas forcément d'affiche pour leurs événements, le but est de créer une affiche avec l'accord des clubs et de pouvoir l'exposer sur le panneau.

Où ?

Dans le hall devant les fenêtres.

Problèmes rencontrés?

Le panneau n'attire pas assez l'attention, il est ignoré en général. Trouver un endroit stratégique pour le mettre en valeur, même avec les travaux.

Journée des clubs & assos

Résumé

C'est le premier événement où les nouveaux entrants ont la possibilité de découvrir les clubs, commissions, AS et associations. Des stands A&I, AEI et BDE seront également mis en place. Ces derniers auront donc des stands à disposition afin de discuter, informer les étudiants de l'INSA. Cette journée est très importante car c'est là que les clubs recrutent en début d'année. On reconduit donc cet événement sous le même format que celui organisé par les John'ception.

Détails

Pourquoi ?

Cet événement permet d'abord aux étudiants de découvrir les différents acteurs organisant la vie associative. Cela leur permet de discuter avec les membres du clubs pour découvrir les activités proposées.

Quand ?

Le 17 Septembre

Combien de personnes ?

Environ 500 personnes.

Combien ça coûte ?

0€

Qui organise ?

Pôle clubs

Comment ?

Le pôle club s'occupera de toute la logistique. Les exposants seront contactés pour discuter de leur emplacement et savoir ce dont ils ont besoin. Il y aura besoin d'aide pour la mise en place de la salle.

L'événement sera communiqué par le BDE et les pages pour les clubs (Facebook, Instagram).

Où ?

Salle expo ainsi que bar de l'œuf si disponible sinon prévoir exposition en salle topo

Drive des clubs

Résumé :

Le drive des clubs mis en place par les Teslalom et prolongé par les précédents BDE sera également reconduit. En effet, il permet au club d'avoir accès aux informations telles que les contacts du bureau, les activités mises en place ainsi que les budgets. Le guide pour le président sera également conservé. Il s'agit d'un tutoriel pour présenter le rôle, le fonctionnement du drive et les demandes de budget au nouveau président.

Détails

Pourquoi ?

Son fonctionnement étant efficace, on continuera à utiliser le drive des clubs.

Qui organise ?

Le Pôle Clubs ainsi que les présidents des clubs qui peuvent le modifier.

Pôle Com

Nous gérons la communication entre le BDE et les élèves, que ce soit de façon numérique ou avec des affiches. Notre objectif est d'améliorer la communication entre les élèves et les membres du BDE que ce soit pour transmettre des informations ou pour répondre à leurs interrogations.

Nouveautés

- Ajout d'une rubrique "Bons plans" dans le mail Hebdo
- Mise en place d'un Bot messenger
- Plaquettes Alpha

Reconduites

- Développement de l'utilisation d'Instagram
- Gestion de la page Facebook, Instagram et du site BDE
- PIFE
- Mail Hebdo
- Gestion l'affichage dans l'INSA
- Aftermovies des événements passés + Chaîne Youtube

Nouveautés

Ajout d'une rubrique "Bons plans" dans le mail Hebdo

Résumé

Notre volonté serait de faire partager des bons plans sur des spectacles, des événements ou encore des activités extra-campus qui seraient organisés à Strasbourg. Longue de 5-6 lignes, elle ne serait pas systématique mais plutôt à titre informatif pour tous les élèves de l'école.

Détails

Quand?

Le plus souvent possible, idéalement tous les dimanches avec le mail hebdo.

Pourquoi? Quel but?

Faire découvrir de nouveaux endroits dans notre ville, tout en proposant des activités aux tarifs intéressants pour les étudiants.

Où?

Dans le Mail Hebdo.

Qui organise ?

Pôle Com en collaboration avec le pôle Culture.

Combien de personnes?

Tous les élèves de l'école.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Se renseigner auprès du Crous ou des institutions qui gèrent les étudiants et qui organisent des événements hors campus. Chercher de nous-même grâce à des articles ou encore prendre contact avec les cinémas ou salles de spectacles pour se tenir aux courant des bons plans. Il est difficile d'être au courant de tous les bons plans de la ville. Il est donc possible que nous n'ayons pas de bons plans certaines semaines.

Quelles solutions?

Être le plus réactif possible sur les réseaux sociaux et les institutions qui s'occupent d'événement afin d'obtenir les meilleurs bons plans du moment.

Quel budget ?

0€

Mise en place d'un BOT messenger

Résumé

Le bot messenger permet une nouvelle approche avec l'étudiant. En effet, la plupart des étudiants utilisent messenger comme outil de discussion, ainsi ils seront à l'aise pour s'en servir. De plus, par un dialogue avec le bot, l'étudiant pourra facilement accéder à des informations générales sur le BDE ou sur les prochains événements. Si ces informations ne sont pas apparentes, il pourra entrer en chat avec un membre du BDE. L'interface est simple et permettra de la rendre abordable pour n'importe quel usager.

Détails

Quand?

Disponible 24h/24 7j/7

Pourquoi? Quel but?

Le but est de rendre le contact avec le BDE plus facile, d'améliorer son accessibilité et de renseigner les élèves de manière simple. Il n'a pas pour but de remplacer le contact humain, si l'élève a une question sur un sujet particulier, il pourra par un bouton ouvrir une conversation avec un membre du BDE.

Qui organise?

Notre pôle s'occuperait de la gestion de la communication, de la mise en forme et de la sélection des photos. Certains pôles pourraient nous aider cependant quant au contenu de ces publications.

Pour combien de personnes?

Cela s'adresse à tous les élèves qui sont abonnés à la page facebook du BDE.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

On le met en place par le site *manychat* permettant de configurer un bot messenger en connectant la page facebook au site. La contrainte que l'on peut rencontrer est la pertinence des informations proposées via le BOT.

Vis à vis de la protection des données, le bot ne récupère que les informations que l'utilisateur communique en discutant avec lui. Avoir une discussion avec le bot est considérée comme une conversation privée avec la page Facebook du BDE. Les informations récoltées par le bot sur l'utilisateur n'appartiennent donc qu'aux membres qui administrent la page Facebook.

Si l'étudiant n'est pas satisfait par le service du bot messenger, il aura la possibilité de se désinscrire du bot messenger ou bien de désactiver les notifications. Il pourra tout de même rester en contact avec les membres du bde sans passer par le bot.

Quelles solutions?

Si on le sollicite, le bot messenger donnera accès à des informations générales sur le BDE et sur les prochains événements. Par ailleurs, si l'utilisateur a accepté que le bot lui envoie des notifications, il pourra l'informer des prochains événements par message.

Quel budget ?

45\$/mois pour un maximum de 5 000 personnes abonnés à la page facebook du BDE.

Plaquettes Alpha

Résumé

La plaquette Alpha est un moyen de communication utilisé dans les forums ou les représentations de l'INSA à l'extérieur de l'école. Elle est réalisée en coopération avec l'administration et le pôle Com du BDE. En effet, celle-ci se doit d'être pensée avec professionnalisme car elle représente l'image de l'école. Elle a pour but d'informer les élèves sur la vie de l'école, notamment celle associative.

Ce point figure dans les nouveautés car nous souhaitons réaliser le design de cette plaquette (avec la graphiste de l'INSA notamment) et essayer de la mettre en place l'année de notre mandat. Ce projet existe déjà depuis plusieurs mandats (Teslalom, N|Houston, John'ception), c'est pourquoi nous nous appuyons sur leurs premières recherches pour la concrétiser.

Détails

Quand?

Le travail étant de grande envergure et en collaboration avec l'administration, il est nécessaire de commencer la réalisation de ce projet dès le début du mandat.

Pourquoi ? Quel but ?

La plaquette Alpha a pour but de représenter l'école à l'extérieur lors des forums et des salons principalement. De plus, elle permet de donner un aperçu des activités et de la vie dynamique de l'INSA ainsi que ces partenaires.

Où ?

Sous forme de petits flyers et format papier, elles seront distribuées lors des événements de l'INSA aux étudiants ou aux personnes extérieures mais intéressées. Elles pourront aussi se retrouver sur les réseaux sociaux pour être plus accessibles pour tous.

Qui organise ?

Le pôle com du BDE, en collaboration avec l'administration de l'INSA. Les BDE précédents pourront se joindre à nous pour la réalisation de celles-ci.

Pour combien de personnes ?

Les plaquettes sont réalisées pour les futurs étudiants ou élèves de l'INSA. Elles seront tout de même accessibles à tous les curieux qui souhaitent la lire.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Le pôle Com se charge du contenu et des propositions de mise en forme/page. L'accord et la collaboration de l'administration seront nécessaires pour la réalisation et la concrétisation de celles-ci. Les allers-retours entre le BDE et l'administration peut s'avérer une tâche fastidieuse. Néanmoins, nous sommes prêt à faire l'effort afin de défendre au mieux notre école.

Quelles solutions?

Avoir un bon contact avec le service Communication de l'école et établir une discussion active autour de ces plaquettes.

Quel budget ?

Seul le coût d'impression de ces plaquettes sont à prendre en compte, cependant ces frais seront pris en charge par l'INSA, ce qui compte pour 0€ dans le budget du BDE.

Reconduites

Développement d'Instagram

Résumé

Du fait de la forte augmentation de l'utilisation d'Instagram, nous pensons qu'il est intéressant de continuer à développer le compte du BDE. C'est pourquoi, nous pourrions utiliser ce réseau social en vue de toucher de nouvelles personnes, de faire réagir et de recueillir des informations pour la suite.

Détails

Quand?

À n'importe quel moment, lorsque cela est nécessaire.

Pourquoi? Quel but?

Grâce à ce réseau social, il est possible de toucher de nouveaux étudiants et ainsi de communiquer les informations via un autre moyen. Il est aussi possible d'avoir un retour auprès des étudiants sur un événement passé.

Qui organise?

Notre pôle s'occuperait de la gestion de la communication, de la mise en forme et de la sélection des photos. Certains pôles pourraient nous aider quant au contenu de ces publications.

Pour combien de personnes?

Cela s'adresse à tous les élèves de l'INSA.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Nous pourrions développer ce réseau social et utiliser toutes les fonctionnalités que nous offre Instagram en publiant, par exemple, régulièrement l'actu de l'INSA via un post

rassemblant différentes photos où l'objectif serait de lire l'actualité d'une période en quelques minutes, ou encore des stories pouvant contenir des infos ou des anecdotes à propos des événements ou encore via des sondages afin d'obtenir des retours auprès des étudiants sur les événements passés.

Quel budget ?

0€

Gestion de la page Facebook, Instagram et du site BDE

Résumé

Les réseaux sociaux sont une partie importante de la communication au sein de l'école, ils permettent de toucher un grand nombre de personnes. Il est donc nécessaire de s'occuper de leur gestion. Par ailleurs, le site du BDE doit être correctement administré car les personnes désirant intégrer l'INSA viennent souvent se renseigner par son intermédiaire.

Détails

Quand?

Tout le long du mandat.

Pourquoi? Quel but?

Tenir les élèves de l'école au courant des actualités et mettre en valeur les activités diverses présentes au sein de l'INSA qui compose la vie étudiante de l'établissement.

Où?

Page Facebook, Compte Instagram, Site Internet.

Qui organise?

C'est le pôle Com qui s'en chargera.

Pour combien de personnes?

Pour tous les élèves de l'INSA.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Nous pourrions récupérer les pages déjà existantes au nom du BDE. De plus, nous pourrions nous servir de notre site pour réaliser un site qui représente l'image du BDE.

Faire attention au surplus d'information sur les différentes page du BDE, se servir de chaque réseau de façon utile afin de faciliter l'accès aux informations aux élèves.

Quelles solutions?

Il conviendra alors de se servir de chaque réseau de manière intelligente afin que le partage d'informations soit ordonné. D'autre part, nous continuerons la restructuration des pages du BDE.

Quel budget ?

0€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Nous voudrions procéder à certains changements sur l'organisation des pages du BDE. En effet, on rendra le Pôle Culture plus visible sur la page Facebook du "Clubs et Culture" avec

notamment pour idée de publier plus sur les clubs culturels. Par ailleurs, nous avons pour projet de créer des comptes instagram indépendants pour le pôle Culture et le pôle Clubs.

PIFE

Résumé

Le PIFE (Plaquette d'information aux futurs étudiante.e.s) est un livret réalisé pour les élèves nouveaux entrants à l'INSA de Strasbourg. Il leur permet de mieux comprendre le fonctionnement de l'école et de leur nouvelle ville qui est Strasbourg. Il permet aussi d'avoir un premier aperçu sur la vie associative de l'école. Il leur sera envoyé par mail avant leur arrivée à l'INSA. Notre rôle sera de mettre à jour les informations du P.I.F.E déjà existant, ou de réfléchir à son adaptation pour la future année.

Détails

Quand?

Il leur sera envoyé pour la rentrée 2020 par mail.

Pourquoi? Quel but?

Permettre aux élèves de s'adapter à leur nouvelle vie et leur offrir une vision globale sur l'école. Ce livret permet aux élèves d'être mieux accompagnés lors de leur arrivée.

Où?

Par mail pour les nouveaux entrants, ainsi que l'adapter sur les différents réseaux sociaux (facebook et instagram).

Une version plus condensée leur sera donnée dans le Welcome Pack (Réalisé par le Pôle accueil)

Qui organise?

Le Pôle Com, potentiellement en collaboration avec d'autres pôles.

Pour combien de personnes?

Les nouveaux entrants à l'INSA Strasbourg.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Grâce au livret déjà existant, ainsi qu'aux pôles concernés, nous pourrons réaliser un nouveau format adapté à la rentrée de 2020. L'envoi du document complet sera suffisamment en avance pour que tout le monde puisse en prendre connaissance.

Quelles solutions?

Réaliser un prototype du livret et demander aux différents pôles de nous donner les informations nécessaires le plus tôt possible.

Quel budget ?

0€, ils sont au frais de l'administration.

Mail Hebdo

Résumé

Le Mail Hebdo est un mail qui paraît tous les dimanches et regroupe l'actualité de l'INSA pour la semaine à venir. Ce mail écrit par les élèves et pour les élèves permet de mettre en avant la vie associative de l'INSA. Nous souhaitons conserver le format du BDE précédent.

Détails

Quand?

Tout le long du mandat.

Pourquoi? Quel but?

Le Mail hebdo permet de prévenir les élèves et l'administration de l'école des événements et activités à venir. Ce Mail permet de mettre en avant tout ce qui se passe à l'INSA.

Où?

Par mail.

Qui organise?

Le pôle Com en collaboration avec d'autres pôles et les élèves responsables des associations de l'école.

Pour combien de personnes?

Tous les élèves de l'école et le personnel de l'INSA.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Pour mettre en place ce support, le pôle Com fera le design et rédigera le contenu. Pour la forme, il est ouvert aussi bien aux élèves, aux clubs qu'aux associations. Ils auraient la possibilité de nous soumettre les futures activités qu'ils comptent mettre en place et on déciderait par la suite de leur publication ou non. Sachant que la fréquence des événements ne sera pas nécessairement régulière, certaines rubriques du mail Hebdo n'apparaîtront pas forcément toutes les semaines.

Quel budget ?

0€

Gestion de l'affichage dans l'INSA

Résumé

L'affichage est libre dans l'INSA, chacun y affiche ce qu'il souhaite cependant, nous allons nous assurer que ce qui est affiché reste d'actualité et est pertinent.

Détails

Quand?

Vérification régulière pendant toute la durée du mandat.

Pourquoi? Quel but?

Notre but est de retirer les affiches figurant sur les murs de l'école n'étant pas pertinentes car elles ne sont pas affichées au bon endroit, sont obsolètes ou sont dépourvues d'intérêt.

Où?

Dans toute l'INSA

Qui organise?

Le pôle Com vérifiera régulièrement et tout le BDE aura ce même automatisme.

Pour combien de personnes?

Toute l'école

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Nous pourrions effectuer des rondes régulièrement afin d'enlever les affiches ayant une date dépassée ou enlever les affiches ayant été affichées au mauvais endroit.

Quelles solutions?

Demander à celui qui poste son affiche d'insérer son prénom et son nom en bas de l'affiche pour qu'on puisse l'avertir que son affiche est inappropriée. Nous pourrions par la suite lui proposer une solution adaptée dans le cas où il souhaite en replacer une.

Quel budget ?

0€

Aftermovies des événements passés + Chaîne YouTube

Résumé

Les vidéos sont un contenu populaire et visible par beaucoup de personne. C'est pour cela que réaliser quelques aftermovies sur des événements durant l'année pourrait montrer ce qui a été fait ou ce qu'il s'est passé.

Détails

Quand ?

Tout le long du mandat.

Pourquoi ? Quel but ?

Le but est de communiquer via un autre moyen avec du contenu divertissant et ludique afin d'attirer de nouvelles personnes sur les événements à venir. Les vidéos marqueront l'esprit des étudiants et pour ceux qui ont participé aux événements, cela leur remémorera de bons souvenirs. Elles sont aussi un bon moyen de conserver une trace visuelle de ce que réalise le BDE.

Où?

Les vidéos seront postées sur nos réseaux sociaux (Facebook et Instagram) ainsi que sur la chaîne YouTube du BDE.

Qui organise?

Le pôle Com

Pour combien de personnes?

Pour ceux qui suivent notre page Facebook, Instagram ou Youtube.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Le format s'apparentera à un clip d'une durée de deux à trois minutes compilant les images des temps forts. La réalisation d'une vidéo prend du temps donc cela peut être une contrainte.

Quelles solutions?

Nous réaliserons des vidéos sur de nombreux événements que l'on trouve judicieux de rendre sous format vidéo. Nous porterons une attention particulière sur la journée ASCPA

du pôle accueil, le tour des Clubs, INSA a un incroyable talent, et la soirée concours de l'éloquence.

Quel budget ?

0€

Pôle Culture

Si t'as envie d'aller au théâtre, de faire une initiation au Self-défense ou d'assister à un match de hockey, le pôle Culture est fait pour toi !

Nouveautés

- Spectacle au Planétarium
- Visite de l'éco-quartier Vauban
- Visite des Jardins de Riedoasis
- Bibliothèque commune
- Le meilleur cuisINSA
- Sortie match de Hockey sur glace
- Cours de self-défense
- Plans Qlture

Reconduites

- Sortie Parlement Européen
- Panier légumes et fruits
- Workshop "Archi/Ingé"
- Sortie Théâtre
- Visite du camp de concentration du Struthof

Nouveautés

Spectacle au Planétarium

Résumé

Le planétarium est une salle de spectacle avec un écran-dôme de 8 mètres de diamètre. Les spectacles proposés portent essentiellement sur l'Espace.

Détails

Quand?

La sortie se fera courant Mai (un jeudi après-midi) selon la programmation proposée.

Quel but ?

Assister à un spectacle dans une salle hors du commun

Où ?

13 rue de l'Observatoire, 67000 Strasbourg

Qui organise ?

Le pôle culture

Pour combien de personnes ?

15 personnes + 2 membres du BDE

Comment le met-on en place ?

- Communication via les réseaux
- Réserver les places au planétarium
- Billetterie en ligne

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Gérer la réservation des places au dernier moment
- Avoir assez de personnes pour remplir toutes les places réservées

Quelles solutions ?

- Faire de la com assez tôt (15 jours avant)

Quel budget ?

Le prix de la place pour un amicaliste sera de 4€, celui pour un non-amicaliste de 6€. Ce qui reviendra au maximum à 68€ pris en compte par le BDE.

Visite de l'éco-quartier Vauban

Résumé

Visite de l'éco-quartier Vauban dans la ville de Fribourg en Allemagne. C'est l'un des éco-quartiers le plus connu et le plus abouti au monde. Il permettrait de faire découvrir aux étudiants les différentes techniques mises en oeuvre d'un quartier pour acquérir un mode de vie plus responsable et écologique.

Détails

Quand ?

La visite s'étalera sur une grosse demi journée, en prenant en compte les transports (2h aller-retour en voiture entre Strasbourg et Fribourg). L'événement serait alors organisé un jeudi après midi qui est libre pour la plupart des étudiants.

Nous aimerions également réaliser cette visite avant les vacances d'été pour bénéficier d'une journée plus clémente concernant la météo. La visite aurait lieu l'après-midi du Jeudi 07/05/2020.

Quel but ?

L'objectif de cette visite est de permettre aux élèves intéressés de se cultiver sur un domaine en lien avec l'environnement et le développement de notre société. Il permettrait de faire découvrir aux étudiants les différentes techniques mises en oeuvre d'un quartier pour acquérir un mode de vie plus responsable.

Où ?

Quartier Vauban, Fribourg-en-Brisgau, Allemagne

Qui organise ?

Le Pôle Prévention-DD et le pôle Culture

Pour combien de personnes ?

1 groupe de 25 personnes maximum pour une visite de 2h . C'est la visite pour un public averti (Élus locaux, administration communale section construction, spécialistes du bâtiment,

étudiants) qui tient à s'informer de façon approfondie sur la planification, la réalisation et l'évaluation des concepts et projets.

Comment le met-on en place ?

- Beaucoup de communication en amont
- Vente des places dans le hall et au BDE un mois à l'avance
- Système de covoiturage (6 voitures de la liste) départ à 13h30
- Visite organisée par Natur'Concept ou Innovation Academy avec session question à la fin du parcours pour une durée de 2 heures
- Retour en covoiturage en fin de journée (aux alentours de 17h30-18h00)

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Mauvaise météo lors de la visite
- Manque de gens intéressés par la visite

Quelles solutions ?

- Se renseigner sur la météo et dire aux participants de prendre de quoi s'adapter en fonction du temps prévu sur la journée
- Une communication sur l'événement en amont

Quel budget?

Le coût pour les étudiants amicalistes serait de 7€ et pour les non-amicalistes de 8€ dans une volonté de garder un tarif attractif à tous pour une journée culture et riche en information.

Les coûts pour le BDE (sans prendre en compte la participation financière des inscrits):

- Visite éclair (2h) groupe de 25 personnes maximum: **180 €**

Etant donné que nous ne serions pas beaucoup pour cette excursion, nous privilégions le covoiturage, ce qui nous ferait un budget de **100 €** pour le carburant.

Coût final : 119 €

Visite des jardins de Riedoasis

Résumé

Le pôle culture propose une visite du maraîcher qui fournit les paniers de fruits et de légumes afin que les étudiants puissent découvrir d'où ils proviennent.

Détails

Quand?

Jeudi 14 mai

Quel but ?

Approfondir la démarche du panier de légumes en discutant directement avec notre fournisseur.

Où ?

Ferme Riedoasis
14, rue de Daubensand
67230 OBENHEIM

Qui organise ?

Le Pôle Prévention-DD et le Pôle Culture (4 personnes)

Pour combien de personnes ?

16 personnes

Comment le met-on en place ?

- Contacter le maraîcher pour fixer les horaires.
- Communication sur les réseaux 15 jours à l'avance.
- Inscription au préalable dans le hall.
- Contacter les membres du BDE qui peuvent prêter leur voiture.
- Mise en place du planning de covoiturage pour les trajets.

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Ne pas avoir le nombre nécessaire de voitures pour le déplacement.

Quelles solutions ?

- Prévoir et contacter à l'avance les membres du BDE possédant une voiture.

Quel budget ?

Le coût de cette sortie pour le BDE sera de 30,80€ (prix de l'essence pour les voitures). La sortie sera gratuite pour les amicalistes et reviendra à 2€ pour les non-amicalistes.

Bibliothèque participative

Résumé

Une bibliothèque participative avec des classiques de la littérature de différents genres sera exposée en libre service. Pour prendre un livre, il suffira d'en poser un autre !

Détails

Quand ?

Tout le temps

Quel but ?

De découvrir et partager de nouveaux livres tout en respectant une politique durable.

Où ?

Sous les escaliers menant au BDE dans l'idéal.

Qui organise ?

Le Pôle Culture

Pour combien de personnes ?

Pour tout le monde !

Comment le met-on en place ?

- Conception et fabrication d'une bibliothèque par les membres du pôle culture
- Récupération de livres de différents styles auprès des membres du BDE, dans des brocantes

Difficultés ? Trouver des livres intéressants pour remplir la bibliothèque et attirer l'attention des étudiants.

Quel budget ? Environ 50€

Les meilleurs cuisINSA

Résumé

Le but est de préparer une spécialité culinaire de ta région ou de ton pays avec d'autres camarades venant de la même zone géographique que toi. Les mets seront présentés et dégustés, enfin les recettes seront récupérées et postées sur la page du pôle culture.

Détails

Quand ?

Le 10 décembre

Quel but ?

Rencontrer de nouvelles personnes lors d'une activité sympathique et conviviale ainsi que développer ses talents de cuisto.

Où ?

Dans les colocs qui s'inscrivent.

Qui organise ?

Le pôle culture avec le pôle international.

Pour combien de personnes ?

10 équipes maximum dont 3 réservées pour les internationaux.

Comment le met-on en place ?

- Communication sur les réseaux
- Inscription avec un formulaire à remplir : (nombre de personnes dans l'équipe si elle est déjà formée, ce qu'ils ramènent et la recette, le pays ou la région qu'ils représentent)
- Un montant de 20 euros sera attribué à chaque groupe de participants qui aura une semaine pour s'organiser
- Un rdv sera fixé à la MIA 1
- Un représentant du BDE filme ou photographie la dégustation et la présentation des plats

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Il faudra être vigilant pour tout ce qui est lié aux allergies

Quelles solutions ?

- Chaque plat sur les stands sera étiqueté avec ses ingrédients (étiquettes faites à partir des recettes par le pôle culture)

Quel budget ?

Le coût total reviendrait à 225 euros. (100€ du pôle culture et 125€ du pôle international)

Sortie match de Hockey

Résumé

Le BDE propose une sortie conviviale pour aller voir un match de l'Etoile Noire, l'équipe de Hockey sur glace de Strasbourg évoluant en première Division.

Détails

Quand ?

La saison commence fin août, donc nous proposerons un match un samedi soir de mi octobre.

Quel but ?

Découvrir la super ambiance des matchs de hockey.

Où ?

L'Iceberg-Patinoire de Strasbourg, Rue Pierre Nuss à Strasbourg

Qui organise ?

Le pôle Culture

Pour combien de personnes ?

15 personnes environ + 2 personnes du BDE

Comment le met-on en place ?

- Communication sur les réseaux
- Billetterie pumpkin
- Deux points de rendez-vous seront fixés le jour même, soit directement à la patinoire ou soit devant l'INSA pour y aller ensemble. Peu importe le lieu du rendez-vous, les personnes viennent par leur propre moyen financier. Le départ de l'INSA se fera en tramway une heure avant le début du match.

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Les retards aux points de rendez-vous
- Ne pas avoir assez de monde pour prendre les places réservées à l'avance

Quelles solutions ?

- Anticiper la communication et la billetterie
- Prévoir assez de marge au niveau horaire pour que tout le monde soit à l'heure pour le match.

Quel budget ?

Le tarif étudiant d'une place centrale s'élève à 11€ , ce sera donc le tarif non amicaliste. Pour les amicalistes le prix sera abaissé à 8€. Ainsi, le montant maximal de la sortie serait de 67€ pris en charge par le BDE.

Cours de Self-Défense

Résumé

Ces dernières années en France, les violences contre les personnes connaissent une recrudescence, c'est pourquoi nous avons décidé d'offrir aux élèves de l'INSA l'occasion de participer à une initiation au self défense.

Détails

Quand?

Jeudi 30 avril

Quel but ?

Enseigner les rudiments du self défense.

Où ?

Dans la halle des sports pour le moment.

Qui organise ?

Le pôle culture

Pour combien de personnes ?

Capacité de 80 personnes maximum

Comment le met-on en place ?

- Recontacter l'association qui propose ces cours pour fixer une date
- Réserver la halle des sports
- Communication sur les réseaux
- Billetterie pumpkin

Quel budget ?

Le budget attribué à ce projet est de 100€.

Le prix pour un amicaliste est de 5€ et de 7€ pour les non amicalistes.

Plans Qlture

Résumé

Le pôle Culture propose d'organiser une rubrique bon plan dans le mail hebdo pour informer les étudiants de ce qui se passe culturellement parlant sur Strasbourg.

Détails et Explications

Quel but ?

Avoir des informations et des idées de sorties sans devoir aller les chercher.

Où ?

Strasbourg

Qui organise ?

Le pôle Culture

Comment le met-on en place ?

Recherches faites par le pôle culture pour qu'en chaque début de mois une liste des conférences, expositions, concerts et en général tous les bons plans de la ville soit retransmise.

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

La variété des événements proposé.

Quelles solutions ?

Beaucoup de recherches à faire au préalable.

Quel budget ?

Gratuit

Reconduites

Sortie au Parlement Européen

Résumé

C'est une visite guidée permettant de découvrir les différentes activités ainsi que les locaux du siège du parlement européen.

Détails et Explications

Quand?

Jeudi 5 novembre à 14h

Quel but ?

Strasbourg est connue pour ses institutions européennes. Une visite du parlement européen est donc un incontournable.

Où ?

Parlement Européen

Qui organise ?

3 accompagnateurs

Pour combien de personnes ?

30 personnes.

Comment le met-on en place ?

- Pour accéder au parlement, nous allons envoyer un mail 3 mois à l'avance stipulant le nombre de personnes (30 personnes) prévu ainsi qu'une date et un horaire et réserver un guide
- Une fois leur accord obtenu, une billetterie pumpkin sera ouverte après avoir effectué de la communication sur les réseaux.
- Il faudra ensuite leur envoyer une liste des participants (nom, prénom, date de naissance et numéro de pièce d'identité (les détails seront demandés au moment des inscriptions à l'INSA)).

Quel budget ? Cette sortie est gratuite.

Panier fruits et légumes

Résumé

Le panier de légumes permet de manger des produits locaux issus de l'agriculture biologique. De plus, ils vous permettent de découvrir de nouveaux légumes tout au long de l'année !

Détails et Explications

Quand?

Toutes les deux semaines.

Quel but ?

S'alimenter avec des produits de saisons, locaux, et issus de l'agriculture biologique.

Où ?

Dans le BDE.

Qui organise ?

Le pôle Culture

Pour combien de personnes ?

70 paniers

Comment le met-on en place ?

Deux inscriptions s'effectueront en septembre et en janvier dans le hall de l'INSA. Chaque semaine il faudra rappeler au maraicher le nombre de paniers qui doivent arriver.

Evolutions ?

Des recettes seront données pour permettre aux étudiants de varier la cuisine de certains légumes qui reviennent régulièrement.

Quel budget ?

Tarifs :

- panier simple légumes : 72€ le semestre (9€/panier)
- panier doubles légumes : 144€ le semestre (18€/panier)
- panier de fruits : 80€ le semestre (10€/panier)
- pains de 500g (3 céréales, épeautre ou campagne selon les semaines) : 26€ (3,25€/pain)
- pains de 1kg : 52€ (6,50€/pain)
- boîte de 6 oeufs : 16€ (2€/boîte)
- boîte de 12 oeufs : 32€ (4€/boîte)

Workshop "Archi/Ingé"

Résumé

Afin de revisiter les appartements étudiants à moindre coûts et de manière conviviale, le BDE propose un atelier Workshop durant lequel il est possible de concevoir ses propres meubles. Pour des raisons de sécurité, il sera demandé de porter des chaussures de sécurité et nous apporterons des gants et des lunettes de protection.

Détails et Explications

Quand?

21 novembre

Quel but ?

Rencontrer de nouvelles personnes, développer ses talents de designer.

Où ?

Salle Topo

Qui organise ?

Le BDE

Pour combien de personnes ?

Dépend du nombre de palettes récupérées.

Comment le met-on en place ?

- Réservation de la salle topo
- Communication via les réseaux pour donner l'heure des rendez-vous.
- Billetterie pumpkin (afin de limiter le nombre de personnes en fonction des palettes récupérées)
- Récupération de palettes
- Achat de matériel de visserie
- Récupération de perceuses, scies, etc...

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Avoir trop de participants pour le nombre de palettes.

Quelles solutions ?

- Contacter des grandes surfaces au préalable pour en récupérer.

Quel budget ?

Pour la visserie et les outils, un budget de 50€ sera attribué à cet évènement. Les INSAssiens pourront participer gratuitement à cet atelier.

Théâtre de Strasbourg

Résumé

Le BDE propose aux élèves un pack théâtre. Les étudiants pourront assister à une représentation et le jeudi suivant, une visite des coulisses du théâtre et une rencontre avec les comédiens de la pièce seront organisées.

Détails et Explications

Quand ?

Début d'année prochaine.

Quel but ?

Découvrir l'envers du décor

Où ?

Théâtre National de Strasbourg
1 Avenue de la Marseillaise
CS 40184
67005 Strasbourg Cedex

Qui organise ?

Le pôle Culture

Pour combien de personnes ?

25 personnes + pôle Culture

Comment le met-on en place ?

- Réservation de 25 places au théâtre
- Communication sur les réseaux
- Vente des places par billetterie Pumpkin
- Deux points de rendez-vous seront fixés, un à l'INSA et un au théâtre.

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Les retards aux points de rendez-vous
- Ne pas avoir assez de monde pour prendre les places réservées à l'avance

Quelles solutions ?

- Anticiper la communication et la billetterie
- Prévoir assez de marge au niveau horaire pour que tout le monde soit à l'heure pour la représentation

Quel budget ?

Le tarif pour les étudiants est de 6€.

Visite du Camp de Concentration du Struthof

Résumé

Le Pôle Culture propose la visite d'un camp de concentration et de son musée dans les environs de Strasbourg.

Détails et Explications

Quand?

Le 26 Novembre.

Quel but ?

Découvrir une partie importante de l'histoire de l'Alsace.

Où ?

Centre européen du résistant déporté (Struthof)

Route départementale 130

67130 Natzwiller

Qui organise ?

Le pôle Culture + 2 membres du BDE

Pour combien de personnes ?

16 l'année dernière

Comment le met-on en place ?

- Communication sur les réseaux.
- Billetterie pumpkin.
- Contacter les membres du BDE possédant une voiture.
- Fixer un rdv à l'INSA et effectuer un planning pour y aller en covoiturage.

Quelles contraintes/problèmes peut-on rencontrer ?

- Dès que des voitures sont nécessaires on rencontre les mêmes problèmes (voir Visite des jardins de Riedoasis).
- Ne pas avoir assez de monde pour prendre les places réservées à l'avance.

Quelles solutions ?

- Anticiper la communication et la billetterie

Quel budget ?

Le budget sera de 123€, en prenant en compte l'essence (57€) et le prix des places de 3€ pour les amicalistes et 5€ pour les non amicalistes.

Pôle FIP

Le pôle FIP est là pour représenter les élèves en alternance. Il est aussi là pour les encourager à participer aux événements organisés par le BDE et à la vie associative de l'école.

Nouveautés

- Banalisation du jeudi après-midi de la journée club
- Afterworks durant le mois d'août entre les anciens et les nouveaux entrants
- Création d'un pot de départ pour les 5ème années

Reconduites

- Distribution d'un flyer après le concours FIP
- Contact par mail durant l'été
- Présentation du BDE suivie de celle pour l'accueil en début d'année
- Instauration d'un référent en 4e année pour les FIP de 3e année
- Visite de l'INSA par un étudiant FIP et si possible le référent de 4e année choisi
- Stand amicaliste pendant la chaîne d'inscription
- Pot de bienvenue pour les FIP 3
- Tenue à jour de la page Facebook
- Réservation de places pour le WEB
- Présentation de la section FIP aux STH lors de la semaine inter-semestrielle

Nouveautés

Banalisation d'une partie du jeudi après-midi de la journée club

Résumé

L'objectif est de favoriser l'intégration des FIP dans des associations de l'école (BDS et différentes associations).

Détails et explications

Pourquoi ?

Il est rare de voir des FIPs dans les différentes associations de l'école. Cependant, la plupart des entraînements de sport ou les soirées jeux ou les dégustations de l'association

Oenologie se font le soir et ne sont donc pas incompatibles avec l'emploi du temps des FIPs, qu'ils soient à l'INSA ou en entreprise.

Comment ?

Selon le premier retour de madame Gelhausen sur le sujet, il est possible d'étudier et de discuter sur le sujet car les emplois du temps pour la rentrée 2020 ne sont pas encore établis. L'idée serait de banaliser les deux premières heures de l'après-midi pour les FIPs 3.

Quand et où ?

A l'INSA, en salle expo, le jour de la journée club.

Pour qui ?

Pour les FIPs 3.

Afterworks durant le mois d'août entre les anciens et les nouveaux entrants

Résumé

Créer des évènements pour les FIPs sur Strasbourg dès le mois d'août. Ces évènements regrouperont les élèves de 3, 4 et 5e année avant le début des cours.

Détails

Pourquoi ?

Ces afterworks permettraient de créer des liens entre les nouveaux entrants (toutes spécialités confondues) mais aussi avec les étudiants des années supérieures avant le commencement de l'année. Cela favoriserait aussi la création d'une cohésion avant le début des cours. L'objectif premier est de permettre aux nouveaux entrants de se connaître pour ensuite se motiver mutuellement à participer aux évènements avec les initiaux et de dynamiser la longue période d'entreprise pour les anciens présents sur Strasbourg.

Où ?

Dans les bars partenaires en fonction du nombre de personnes

La baromètre : 60 places

Le barco latino : terrasse assez grande en été

Le Blue Moon : 30 places

L'Exil : 30 Places

Quand ?

Pendant le mois d'août jusqu'au premier événement d'accueil et dès que possible.

Comment ?

En communiquant sur la page Facebook pour informer les 4e et 5e année présents sur Strasbourg ou dans la région. Par mail (ou messenger) pour les nouveaux entrants qui seront déjà référencés et présents sur Strasbourg.

L'événement commencera aux alentours de 18h, dans le bar choisi, afin de profiter des tarifs happy hours. Pour organiser, on s'y prendrait 4 - 5 jours avant pour recenser les personnes présentes et pour pouvoir choisir le lieu le plus adéquat par rapport au nombre de personne.

Qui ?

Les FIPs disponible sur le moment.

Création d'un pot de départ pour les 5ème années

Résumé

Basé sur les pots de départ réalisés en entreprise, l'objectif serait de créer un nouvel événement dans l'année qui serait le pot de départ des 5ème années.

Détails

Pourquoi ?

Cela permettrait d'avoir un nouvel événement pour les FIPs durant l'année, qui serait dans l'esprit d'un événement d'entreprise. De plus, les personnes moins impliquées dans l'esprit d'école auront un événement "professionnel" en plus du pot d'accueil. Cela créera des relations supplémentaires entre les FIPs au cours de l'année et toutes sections confondues.

Où ?

Dans les bars partenaires ou des bars assez grands.
Le baromètre, le blue moon, délirium.

Quand ?

Les dates précises seraient à établir en fonction des calendriers des FIP 3/4/5 afin d'avoir le maximum de gens.
Le pot de départ se fera durant les dernières semaines de cours des 5ème années, vers fin janvier.

Qui organise ?

Le Pôle FIP en créant l'événement sur la page Facebook et en le relayant par les référents et par mail.

Comment ?

En estimant au préalable les personnes potentiellement intéressées pour réserver le bon bar et possiblement négocier des tarifs. On demandera aux 5e années la date qu'ils préfèrent afin de maximiser leur présence. Nous relayerons ensuite cette date aux 3e et 4e années.
L'événement commencera à partir de 18h pour les 5e années afin qu'ils profitent entre eux puis seront rejoints à partir de 20h par les 3e et 4e années jusqu'à l'heure négociée avec le bar partenaire.

Reconduites

Distribution d'un flyer après le concours FIP

Résumé

A la sortie du concours pour l'entrée en FIP, nous distribuerons un flyer présentant l'école et le BDE.

Détails

Pourquoi ?

Ce flyer permettra de présenter l'école et le BDE de l'INSA. Il montrera ainsi la présence de la vie associative à l'INSA. Il pourrait aussi motiver la décision de choisir l'INSA aux personnes qui ont plusieurs admissions. Le support papier est préférable car il est plus visuel. Le support papier nous permet d'avoir une première approche et d'entamer une conversation.

Comment ?

A la sortie du concours, le Pôle FIP distribuera les flyers. Nous pourrions faire en sorte que certains FIPs soient présents pour parler avec les éventuels futurs nouveaux entrants. Le flyer sera édité et imprimé au BDE avec une police économe

Quand ?

Le jour du concours est encore à définir

L'année dernière, il s'est déroulé le 26 avril.

Combien de personne ?

Le Pôle FIP et si possible, quelques FIP des années supérieures.

Contact par mail durant l'été

Résumé

Afin de préparer la rentrée des nouveaux entrants, nous communiquerons les premières informations par mail durant l'été.

Détails

Pourquoi ?

Le mail est le meilleur support ici, car les nouveaux entrants ne seront pas forcément déjà sur le groupe Facebook . De plus, le mail est plus personnel qu'un post sur un groupe. Ce mail comportera les informations importantes concernant la pré-rentrée et les événements qui y sont liés. On pourra aussi y faire parvenir un PIFE.

Comment ?

Si possible, nous récupérerons les adresses mail personnelles des élèves grâce à Mme Gelhausen, si elle est d'accord pour cette année, tout en respectant la loi RGPD.

Quand ?

En été, de préférence au début du mois de juillet.

Par qui ?

Le Pôle FIP.

Présentation du BDE en début d'année

Résumé

Basé sur le même modèle que Brad et Mute, nous voudrions montrer aux FIPs 3 que la vie associative à l'INSA existe et qu'elle est aussi faite pour les FIPs.

Détails

Pourquoi ?

L'objectif est de présenter le BDE aux FIP 3, car beaucoup sont nouveaux entrants. Nous montrerons que la vie associative à l'Insa est présente et qu'ils peuvent y prendre part. C'est pour cela qu'il y aura une courte présentation le matin, à la suite de l'amphi de rentrée, pour que les FIPs 3 nous connaissent et pour les motiver à venir le soir. Le deuxième amphi sera une présentation complète du BDE, sur le même modèle que celle faite aux initiaux.

Quand et où ?

Le premier amphi serait à la suite de celui de rentrée des FIPs 3 et ne durerait que 5-10min. Le deuxième serait le soir, en A&I ou Dietrich et durerait environ 2h. On enchaînerait ensuite avec le départ pour le pot d'accueil.

Comment ?

Nous aurions au préalable renouvelé les autorisations auprès de Madame Gelhausen pour les deux amphis. Ensuite, l'amphi sera inscrite sur ADE (après avoir reçu l'autorisation).

Combien de personnes ?

Le matin, il n'y aurait que le Pôle FIP, mais le soir, il y aura plus de membres du BDE, comme le président ou le vice-président, ou encore un membre du pôle club.

Instauration d'un référent en 4e année pour les FIP de 3e année

Résumé:

Le pôle FIP reprend l'idée du référent pour les 3èmes années mais avec des modifications car le référent choisi pour cette année est un autre troisième année, qui ne connaît pas forcément l'école. L'objectif est de choisir un 4e année, qui connaît déjà l'école, son organisation et les événements. Il pourra inciter les 3e année à participer aux différents événements de l'école mais saura aussi répondre à leurs éventuelles questions.

Détails et explications

Pourquoi ?

Le référent ayant déjà une année minimum d'expérience à l'école, il inspirera confiance aux nouveaux entrants. Il facilitera ainsi la communication relative aux événements organisés par le BDE ou d'autres instances.

Quand ?

Choisi en début d'année et pour toute l'année

Combien de personnes ?

Une personne motivée pour chaque classe de 3e année.

Comment ?

D'abord savoir s'il y a déjà des gens motivés pour le faire, sinon le pôle FIP les choisira.

Visite de l'INSA par un étudiant FIP et si possible le référent de 4e année choisi

Résumé

Cette action n'a pas pu être mise en place à la rentrée 2019, mais le pôle FIP souhaite garder l'idée. La visite de l'école serait faite par un étudiant pour la rendre plus ludique et complète et si possible le référent de 4e année choisi.

Détails

Pourquoi ?

L'idéal serait de faire faire cette visite par le référent choisi en début d'année, afin de le familiariser avec les FIPs 3. Il est aussi plus facile de poser des questions à quelqu'un de son âge plutôt qu'une personne de l'administration ou du corps enseignant.

Quand ?

Le jour de la rentrée des FIP, avec un créneau réservé sur ADE en début d'après-midi.

Par qui ?

Le mieux serait par le référent choisi pour la section, sinon par un autre étudiant en FIP 4/5 ou dans le pire des cas une personne du pôle FIP ou du BDE.

Stand amicaliste durant la journée d'accueil

Résumé

Dès la fin de l'amphi d'accueil du matin, une permanence au BDE se tiendra jusqu'à l'amphi du BDE de l'après-midi pour inscrire les FIPs qui le souhaitent au titre d'amicaliste avec des prix avantageux. On mettra en place aussi un stand amicaliste durant la chaîne d'inscription le matin.

Détails

Pourquoi ?

Les FIP sont aussi étudiants et doivent aussi pouvoir bénéficier des avantages qu'offre la carte amicaliste.

Comment ?

Lors des amphi de présentation et de la visite de l'école, il faudra souligner l'importance de cette carte ainsi que les avantages qu'elle offre.

Quand ?

Un stand sera installé lors de la chaîne d'inscription et une permanence au BDE entre l'amphi d'accueil et celui du BDE. Les FIPs pourront aussi faire leur carte au BDE.

Par qui ?

Le Pôle FIP ainsi qu'un trésorier/secrétaire seront présents pour faire les inscriptions.

Pot de bienvenue pour les FIP 3/4/5

Résumé

Organisation d'un afterwork après les amphis de présentation le jour de la rentrée des FIPs 3 avec les FIPs 4 et 5.

Détails

Pourquoi ?

Cela permettrait de nouer des liens avant le début des cours mais aussi de rencontrer les anciens.

Quand et où ?

Juste après l'amphi du BDE des FIPs 3.

Le Baromètre: 60 places pour manger

Le Délirium

Comment ?

Nous essayerons d'estimer le nombre de personnes au préalable afin de réserver le bon bar. Nous partagerons ensuite l'événement au maximum auprès des FIPs 3, 4 et 5. Pour les FIPs 3, l'idée serait d'enchaîner l'afterwork après les amphis de présentation afin de garder un maximum de personne avec l'effet de foule.

Par qui ?

Organisé par le Pôle FIP.

Tenue à jour des groupes Facebook

Résumé

A l'Insa, la communication des événements se fait principalement par Facebook. Il est donc important de tenir à jour les groupes et de partager régulièrement les différents événements créés par le BDE, l'AS ou encore les associations humanitaires sur les différents groupes.

Détails

Pourquoi ?

Les FIPs ne regardent pas forcément les pages communes, comme celles du BDE ou de l'AS. Mais si les événements sont aussi présents sur un groupe Facebook qui leur est dédié, ils seront plus enclin à y participer. De plus, ce groupe permettra de reléguer les événements liés à la pré-rentree et de faire le lien entre le pôle FIP et les étudiants.

Comment ?

En début d'année, le groupe privé sera créé avec le nom des nouveaux entrants. A la suite des amphi de présentation, nous demanderons les noms des gens. Nous allons aussi nous assurer de continuer à mettre à jour le groupe des FIPs 4 avec les événements les concernant.

Par qui ?

Pour les FIPs 3, le Pôle FIP en sera l'administrateur.

Pour le groupe des FIPs 4, nous demanderons à Brad et Mute de faire le changement d'administrateur pour le Pôle FIP actuel.

Quand ?

Le groupe sera créé cet été et complété pendant la rentrée.

Réservation de place pour le WEB

Résumé

Le WEB est un événement important de la pré-rentrée et elles partent généralement en quelques minutes. Il est difficile au FIPs de s'en procurer car leur emploi du temps est très contraignant. La réservation de certaines places leur permettrait de participer à cet événement.

Détails

Pourquoi ?

Les FIP ayant cours jusqu'à midi, si les inscriptions ouvrent à 11H30, il ne reste plus de place pour eux. Il en va de même pour ceux non présents à l'école. Cette année, sur 30 places réservées, 29 ont été prises par des FIPs.

Comment ?

En accord avec le pôle accueil, nous réservons 30 places pour les FIPs. Nous aurions bien évidemment fait la promotion de l'événement lors des amphis de présentations et au pot des FIP pour les motiver. On en parlera aussi sur le groupe facebook.

Quand ?

Lors de l'inscription pour le WEB, nous ferons en sorte que les FIPs 3 soient à l'école. L'inscription se fera un midi dans le hall.

Combien de personne ?

Le pôle accueil et le Pôle FIP

Présentation de la section FIP aux STH lors de la semaine inter-semestrielle

Résumé

Les STH ne sont pas forcément au courant qu'après la deuxième année, il est possible de passer en formation par alternance. Les amphis de présentation des sections lors de la semaine inter-semestrielle sont le meilleur moment pour en parler et répondre à leurs éventuelles questions.

Détails

Pourquoi ?

Afin de sensibiliser les STH aux formations par alternance existantes à l'INSA.

Comment ?

A la suite de chaque section proposant une formation FIP, l'idée serait de faire intervenir des FIP 3/4/5 (idéalement issu de la STH) de cette section pour parler de leur vécu et expérience.

Il faut montrer aux STH que la FIP n'est pas inaccessible et qu'elle reste une option dans les voeux. Il faudrait donc demander l'autorisation à Madame Gartiser une prise de parole de 10-15 min.

Quand et où ?

Lors des amphis de présentation de section, pendant la semaine inter-semestrielle.

Combien de personnes ?

On aurait d'abord une personne présentant brièvement la FIP de la section puis 2-3 personnes qui parleront de leur expérience.

Pôle International

Le pôle International a pour but d'accompagner les élèves étrangers arrivant à l'INSA. Son rôle principal est de les soutenir tout au long de l'année. C'est à dire les aider à s'intégrer au sein de l'école, répondre à leurs questions s'ils rencontrent de quelconques difficultés administratives ou autres, leur faire découvrir notre région et organiser des événements dans le but qu'ils puissent se rencontrer et échanger.

Mais le pôle International c'est aussi de l'aide pour ceux qui partent à l'étranger afin de faciliter leurs démarches de mobilité.

Nouveautés

- Randonnées dans la région
- Séances de cinéma
- Drive pour les Incomings
- Carte des mobilités

Reconduites

- Jeu de piste
- Système de parrainage
- Supports de communication
- Plaquette d'accueil
- Café discussion avec les outgoings
- Repas Flam's
- Dégustation de vin avec le club oenologie
- Amphi de présentation

Nouveautés

Randonnées dans la région

Résumé

Ce sont des randonnées que l'on proposerait à tout le monde mais prioritairement aux incomings. Elles se dérouleraient autour de Strasbourg.

Détails

Quand?

2 sorties randonnée : → 2ème semestre : Juin
→ 1er semestre : Octobre

Quel but ?

Donner l'opportunité aux incomings de découvrir la région et les paysages alsaciens en dehors de Strasbourg.

Où ?

A voir avec le club rando (exemple : Cascade du Nideck à moins de 1h en voiture)

Qui organise ?

Le pôle International et le club rando

Pour combien de personnes ?

10-15 personnes

Comment le met-on en place ?

Nous comptons faire faire des inscriptions dans le hall. Pour que les internationaux soient prioritaires, nous allons d'abord ouvrir l'inscription aux incomings pendant une semaine. Nous les préviendrons et leur expliquerons comment s'inscrire à la rando sur le groupe Facebook. Puis, s'il manque des personnes, nous allons l'ouvrir à tout le monde. Le prix d'une place serait de 1 euro (paiement par pumpkin). Cette participation permettra de payer de quoi manger un petit bout durant la randonnée. L'essence sera payée avec le budget de 90 euros prévu à cet effet.

Déroulement de l'événement :

Pour accéder au site du départ de la randonnée, nous allons faire du covoiturage. Il nous faudra 3 voitures et 3 conducteurs. Une voiture sera conduite par une personne du club rando. Les 2 autres seront empruntées à des personnes du BDE et conduites par les membres du pôle International. Nous donnerons rendez-vous aux personnes inscrites à l'INSA à 13h. La randonnée durera 2-3h. Au retour, nous les déposerons à l'INSA.

Quel budget ?

1 euro la participation → paiera le goûter

90 euros d'essence pour le BDE

Séances de Cinéma étranger

Résumé

Découverte de films étrangers, venant des pays des incomings

Détails

Quand ?

De manière assez récurrente : une séance par mois.

Quel but ?

Découvrir de nouveaux films et donner l'opportunité aux étudiants de l'INSA de s'ouvrir à d'autres cultures cinématographiques.

Où ?

En amphi à la manière du club ciné.

Qui organise ?

Le pôle International et le club ciné.

Pour combien de personnes ?

Autant que d'intéressés, on varie l'amphi en fonction du nombre de personnes.

Comment le met-on en place ?

A la manière du club ciné, pas inscription, les personnes intéressées viennent librement. Pour ce qui est du choix des films, nous allons demander aux internationaux des titres de films connus de leur pays. Nous en choisirons ensuite quelques uns parmi la liste.

Quel budget ?

Gratuit

Drive pour les Incomings

Résumé

On souhaite faire un drive des cours et le partager avec tous les Incomings. Cela permettrait aux élèves étrangers arrivant à l'INSA d'avoir des exemples de contrôle ou de TDs sans avoir à tous solliciter leur parrain.

Détails

Quel but ?

Le but principal de ce drive est d'aider les élèves internationaux en leur donnant un maximum d'informations. Il est plus simple pour eux de regrouper toutes les informations sur un même Drive au lieu d'avoir à demander à leur parrain ou bien à d'autres personnes. Ce drive serait une base qu'ils pourraient consulter s'ils ont des difficultés avec nos méthodes d'enseignement.

Qui organise ?

Le pôle International se chargerait de récupérer des archives de toutes les années pour avoir une bonne base. Ensuite les internationaux peuvent compléter au fur et à mesure de leur cursus. Le but est d'étoffer le plus possible le drive au fil des années.

Comment le met-on en place ?

Présenter le drive et son fonctionnement aux Incomings quand ils arrivent durant l'amphi de présentation.

Regrouper des archives de différentes spécialités et de différentes années.

Quand ?

Le Drive serait créé début Mars après la campagne.

Quel budget ?

Gratuit.

Carte des mobilités

Résumé

Nous voulons créer une carte des mobilités pour les outgoings. Ce serait des cartes mondiales numériques (une par spécialité) avec toutes les destinations possibles où l'on peut effectuer une mobilité à l'étranger. On y ajouterait les retours d'expériences pour chaque destination.

Détails

Quand ?

Carte mise en place après la campagne et complétée au fil des années avec de nouveaux retours d'expériences.

Où ?

Sur le site du BDE.

Quel but ?

Cette carte permettrait de favoriser la mobilité internationale durant notre cursus à l'INSA Strasbourg.

Comment le met-on en place ?

Les différentes cartes seraient séparées par spécialité et mises à disposition sur le site du BDE avec l'aide du pôle multi. On reprendrait les retours d'expérience déjà faits par le BDE rose et on les complèterait au fil des semestres avec d'autres retours. Pour chaque destination, on mettrait les écoles partenaires proposées par l'INSA Strasbourg et les retours en liens avec la destination.

Quelles contraintes peut-on rencontrer? Quelles solutions?

Une des contraintes principales est de trouver les retours d'expérience. Pour palier à cette difficulté nous allons envoyer un questionnaire détaillé à tous les outgoings lors de leur retour à l'INSA afin d'avoir un maximum d'avis personnels et de conseils. C'est le pôle International qui se chargera de rédiger le questionnaire et de l'envoyer aux outgoings quand ils seront rentrés de leur mobilité. Nous l'enversons en Janvier à ceux qui partent au premier semestre et en Juillet à ceux qui partent au deuxième. Nous récupérerons la liste des outgoings auprès du SRI.

Quel budget ?

Gratuit.

Reconduites

Jeu de piste

Résumé

Nous allons reconduire le jeu de piste annuel organisé avec les membres du service des relations internationales et les incomings.

Détails

Quand?

La date précise sera fixée par le SRI (le même jour que l'amphi de présentation).

Qui organise?

Organisation avec le pôle International et le stagiaire du SRI.

Où ?

Dans l'INSA et sur le campus.

Parrainage

Résumé

Nous allons reconduire le système de parrainage qui est mis en place tous les ans entre les Incomings et les étudiants de l'INSA.

Détails

Quel but ?

Ce système de parrainage a pour but de faire rencontrer les Incomings et les Insassiens mais aussi de faciliter leur intégration dans l'INSA.

Quand ?

Au premier et deuxième semestre afin que chaque Incoming ait la possibilité d'avoir un parrain/fillot.

Comment le met-on en place ?

Nous voulons effectuer le parrainage avant l'arrivée des élèves internationaux pour qu'ils aient un référent immédiatement à leur rentrée. Nous allons trouver des potentiels parrains via des sondages puis les affilier à des fillots arbitrairement avec l'aide de l'assistant du SRI. Ce sondage sera fait par le pôle International et sera envoyé par mail à tous les élèves de l'INSA.

Remarque :

Nous souhaitons créer des petites familles avec 3-4 binômes parrain/fillot. Cela permettrait d'impliquer au maximum les internationaux dans la vie de l'école, au cas où certains parrains ne s'investissent pas suffisamment dans leur rôle. Le but principal étant de proposer aux incomings le plus d'activités et d'aide possible.

Supports de communication

Résumé

Nous voulons reprendre les différents supports de communication utilisés les années précédentes., notamment le groupe Facebook avec tous les Incomings afin de relayer toutes les informations et tous les événements à l'INSA en français/anglais.

Détails

Quel but ?

Les supports de communication ont pour but d'informer au mieux les Incomings concernant tout ce qui se passe à l'école mais aussi à Strasbourg. Ils permettent de relayer tous les

événements du BDE ; mais aussi pleins d'informations concernant les clubs et associations à l'INSA.

Remarque :

Nous voulons aussi mettre en place un espace public dédié aux questions sur le site du BDE pour répondre à n'importe quelle question concernant l'international. Cela permettrait d'avoir un recensement des questions les plus fréquentes.

Café discussion avec les Outgoings

Résumé

Nous envisageons de reprendre l'idée d'organiser un café avec les outgoings pour qu'ils puissent rencontrer les gens qui veulent partir et pour répondre à leurs questions.

Détails

Quel but ?

Ce café a pour but d'encourager les élèves de l'INSA à effectuer une mobilité internationale. Ce sera une occasion pour les élèves qui souhaitent partir à l'étranger d'échanger avec des gens qui sont déjà partis. Cet événement est dans la continuité de la carte des mobilités et vise à accompagner les élèves dans leur démarche de mobilité.

Comment le met-on en place?

Le pôle international s'occupera de réunir une dizaine de personnes qui sont déjà parties à l'étranger. Il y aura de toutes les spécialités et des destinations variées. Pour les trouver, nous les contacterons personnellement soit par message, soit par mail s'ils n'ont pas Facebook. On fera ensuite des petits groupes avec 1 outgoing et 4-5 personnes afin qu'ils puissent poser toutes leurs questions en petit comité.

Où ?

Au café 7ème art (ou bien trouver un autre bar assez grand pour accueillir 30 personnes)

Quand?

1er semestre : Novembre 2020 (une semaine après l'amphi sur la mobilité)

On pourra définir une date précise quand on connaîtra la date de l'amphi.

Repas au Flam's

Résumé

On va reconduire le repas au Flam's avec les parrains et les fillots pour entretenir des liens tout en leur faisant découvrir la culture culinaire alsacienne.

Détails

Quand?

- 2ème semestre : 20 Mars 2020
- 1er semestre : 16 Octobre 2020

Comment le met-on en place?

Le pôle International se chargera de faire un sondage sur le groupe Facebook avec les incomings et leur parrains pour savoir qui sera intéressé. Ensuite nous réserverons au Flam's pour le nombre de personnes prévues.

Dégustation de vin

Résumé

Organisation d'une dégustation de vin avec les élèves internationaux afin de leur faire partager notre culture viticole dans la convivialité.

Détails

Quand?

1er semestre : 20 Novembre 2020

Qui organise?

Le pôle International en relation avec le club oenologie.

Combien de personnes?

30 personnes (fillots + parrains)

Où ?

Dans la salle de la MIA1.

Comment le met-on en place?

Nous allons faire des inscriptions pour les incomings et leurs parrains avec paiement par pumpkin. Ensuite, le club oenologie se chargera de trouver les vins à proposer. Les courses se feront avec un des membres du club oenologie et un des membres du pôle International.

Quel budget ?

La participation sera de 7 euros par personne.

Amphi de présentation

Résumé

Nous allons reconduire l'amphi de présentation en début de semestre afin d'introduire aux incomings ce que représente le BDE, quel est le rôle du pôle international et enfin présenter l'ESN.

Détails

Quand?

Une présentation au début des 2 semestres suite à la présentation du SRI.

Qui organise?

Cette présentation sera animée par les 2 membres du pôle international en anglais et un membre de l'ESN.

Repas International

Résumé

Nous envisageons de reprendre le concept de repas international. Ce sont des ateliers cuisine organisés entre des incomings et insassiens (idéalement leur parrains). Chaque atelier sera dans une coloc différente. Ensuite, toutes les équipes se rassembleront à un lieu précis pour une dégustation.

Détails

Quand?

10 Décembre 2020

Quel but?

Cette activité permettra aux incomings de faire découvrir leurs spécialités culinaires. Ce sera aussi l'occasion de faire rencontrer des Insassiens et les incomings autour de plats typiques.

Qui organise?

Le pôle International s'occupe de faire les courses pour chaque atelier en fonction des demandes des recettes choisies par les internationaux.

Combien de personnes?

On souhaiterait faire des équipes de 5-6 personnes par atelier. Ensuite le nombre d'équipes dépendra du nombre de colocs se proposant pour l'événement.

Comment le met-on en place?

Le pôle International se charge de trouver des colocations dans lesquelles on peut faire les ateliers cuisine et une coloc assez grande pour faire la dégustation. On fera un sondage dans le groupe Facebook avec les incomings et les parrains pour savoir qui serait intéressé. Ensuite, on créera des équipes de 5-6 personnes. Chaque équipe donne le nom du plat qu'il veut cuisiner et sa recette. Ensuite, le pôle International se chargera de faire les courses pour chaque atelier et de les amener à chacune des colocs.

Déroulement de l'événement :

Le pôle International donne rendez-vous à chaque équipe à 17h dans la colocation où elle cuisine. Dès qu'elles terminent leur plat, les équipes se rendent à la colocation où l'on fait la dégustation. Il faudra prévoir de réchauffer certains plats. On attend que toutes les équipes arrivent pour débiter la dégustation.

Quel budget ?

1 euro la participation

125 euros pour le BDE

Pôle Multi

Le pôle multi est au service des autres pôles du BDE. Son but est de gérer / créer / entretenir les outils informatique nécessaire au fonctionnement, notamment en ce qui concerne la communication.

Informations

Point sur l'avancement de l'application du BDE

Nouveautés

Système de vote (pour l'INSA a un Incroyable Talent)

Proposition d'un emplacement pour présenter les projets humanitaires sur l'application.

[Pôle International] Création d'une carte interactive des destinations disponibles pour les mobilités

[Pôle Prévention-DD] Créer un espace d'échange pour la gestion du covoiturage étudiant. Nom du projet : [INSA CAR](#)

Reconduites

- Pérenniser l'application du BDE

Informations

Point sur l'avancement actuel de l'app

Les intérêts de la structure de l'application que nous allons vous proposer sont la somme des avantages d'un site et d'une application :

- Fonctionnement hors ligne
- Notifications Push
- Icône sur l'écran d'accueil (en tant que raccourci web particulier)
- Pas besoin de mise à jour

Nouveautés

Système de vote (pour l'INSA a un Incroyable Talent)

Résumé

L'objectif est de créer un système de vote numérique pour l'événement l'INSA a un incroyable talent. Ce système servira de test de validation quand à sa possible réutilisation pour le vote du BDE.

Quand ?

Avant l'événement "l'INSA a un incroyable talent", c'est à dire avant le 11 Mars 2020.

Pourquoi ? Quel but ?

L'événement en question nécessite un système de vote fonctionnel. Ce système pourra être pérennisé pour par exemple créer des sondages étudiants, ou passer le vote du BDE en version numérique.

Qui organise ?

Pôle Multi.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Théoriquement : l'idée serait de créer une simple page accessible en ligne, ou une section de l'application du BDE, dans laquelle les Insassiens peuvent voter.

Techniquement : Il existe des API de vote, intégrable aux pages web.

Contraintes : Le système de vote se doit d'être sécurisé. Si le système de vote est une page différente (sans aucun rapport avec l'application), alors nous allons acheter un nom de domaine.

Quelles solutions?

Il est possible d'héberger des pages web sur Google Drive gratuitement à l'aide de DriveToWeb.

Quel budget ?

L'objectif est la solution citée précédemment. Le budget est de 0€.

Proposer un emplacement pour présenter les projets humanitaires sur l'application

Résumé

Dans une optique d'amélioration de la communication, nous espérons pouvoir faire passer les informations par un autre moyen que les réseaux sociaux. Une première étape est d'ajouter un emplacement dans l'application du BDE pour présenter les projets humanitaires.

Détails

Quand?

Avant la rentrée 2020.

Pourquoi? Quel but?

Ceci constitue la première étape de détachements des réseaux sociaux communs.

Qui organise?

Pôle Multi. En collaboration avec les membres de projets humanitaires et de la commission humanitaire.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Il s'agit d'ajouter les descriptif des projets humanitaires dans la catégorie clubs et asso. Les détails n'ont pas été décidés. Pas de contrainte apparente.

Déroulement de l'événement :

L'implémentation de cette fonctionnalité doit s'effectuer après l'exportation de l'app en format PWA.

Quel budget ?

Aucun budget nécessaire.

[Pôle International] Création d'une carte interactive

Résumé

“Nous voulons créer une carte des mobilités pour les outgoings. Ce serait des cartes mondiales numériques (une par spécialité) avec toutes les destinations possibles où l'on peut effectuer une mobilité à l'étranger. On y ajouterait les retours d'expériences pour chaque destination.” Citation du Pôle International.

Détails

Quand?

Avant le premier semestre de l'année scolaire 2020-2021.

Où ?

Via l'application du BDE.

Pourquoi? Quel but?

“Cette carte permettrait de favoriser la mobilité internationale durant notre cursus à l'INSA Strasbourg.”

Qui organise?

Pôle Multi. En collaboration avec le Pôle International.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Techniquement : on peut intégrer une carte générée avec Google MyMaps.

Il n'est pas exclu de rencontrer des problèmes de compatibilité.

Déroulement de l'événement :

L'implémentation de cette fonctionnalité doit s'effectuer après l'export de l'app en format PWA, avant la rentrée 2020.

Quel budget ?

Aucun budget nécessaire.

[Pôle Prévention-DD] Création d'un espace d'échange

Résumé

“Une nouvelle fonction de l'application du BDE, qui va bientôt sortir, se nomme INSA-car, c'est un système de covoiturage pour l'école.”

Détails

Quand?

La fonctionnalité doit être opérationnelle pour le mois d'août 2020.

Où ?

Via l'application du BDE.

Pourquoi? Quel but?

Le covoiturage présente de nombreux avantages, le premier étant la réduction de la pollution. Nous avons décidé de prendre en main la tâche de gestion de la mise en relation d'étudiants intéressés par ce système.

Qui organise?

Pôle Multi. En collaboration avec le Pôle Prévention-DD.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Techniquement : réaliser une interface de communication avec une base de donnée (qui serait celle déjà mise en place pour le reste de l'application la nécessitant).

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

Que l'application ne sorte pas à temps

Quelles solutions ?

Partir sur une interface simple et fonctionnelle.

“Collaborer avec pôle multimédia et DSIN pour avoir un rendu le plus ergonomique possible du projet”

Quel budget ?

Aucun budget nécessaire.

Reconduites

Pérenniser l'application du bde

Résumé

L'application du BDE permet une amélioration considérable de la communication, et plus généralement de la gestion des interactions, entre BDE et étudiants. Il en va de soit de continuer le développement de ce système. Ainsi, cet objectif se divise en trois points :

- Transporter l'application du BDE en PWA.
- Finaliser l'interface de gestion de la base de donnée de l'app.
- Faire un point sur la politique RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)

Détails

Quand ?

L'application doit être transportée et fonctionnelle le plus tôt possible. Objectif fixé à début juin 2020.

Pourquoi? Quel but?

Rendre l'application simple d'utilisation et fonctionnelle, pour les utilisateurs et les administrateurs.

Qui organise?

Pôle Multi et développeurs de l'application.

Combien de personnes?

Autant d'intéressés que possible.

Quel budget ?

Considérant un hébergement à l'aide de GitHub et Netlify, il ne reste que l'achat d'un nom de domaine. Prévoir environ 10€ par an.

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Amélioration continue.

Pôle Partenariat

Le BDE doit être en mesure de répondre au mieux aux attentes des étudiants dans leur vie étudiante en dehors de leur formation. Cela passe donc par la recherche de nouveaux partenaires et l'entretien des anciens. De plus, le pôle partenariat doit être en mesure d'aider les autres pôles du BDE dans leur recherche de partenaire et de sponsors. Nous voulons élargir la vision du partenariat en travaillant avec des entreprises et offrir un lien plus direct entre les étudiants et les professionnels dans leur recherche de stage ou PFE.

Nouveautés

- Apport d'opportunités professionnelles aux étudiants grâce à nos sponsors
- Tableau des profils des entreprises à partir des vœux des élèves

Reconduites

- Pot avec les partenaires du BDE
- Soutien des pôles dans leurs recherches de partenaires et de sponsors
- Entretien et développement des relations avec les partenaires

Nouveautés

Apport d'opportunités professionnelles aux étudiants grâce à nos sponsors

Résumé

En fonction de ce que veulent les entreprises nous finançant, nous serons en mesure d'apporter plus aux étudiants que simplement des tarifs réduits. En travaillant avec INSA Entreprises, nous proposerons des sorties et activités en collaboration avec les entreprises et mettrons en place un petit groupe de travail visant à parler de partenariats, événements et d'autres sujets liés aux entreprises.

Détails

Quand?

Tout au long du mandat.

Pourquoi? Quel but?

Le BDE a pour but de rendre des services aux étudiants afin qu'ils passent de belles années à Strasbourg. Cependant, il peut aussi avoir un rôle à jouer dans leur carrière en leur

proposant de prendre contact avec les entreprises d'ingénierie ou d'architecture nous ayant sponsorisé. En effet, ces entreprises ont montré un intérêt pour l'école.

Qui organise?

Le pôle partenariat en lien avec INSA Entreprises se chargerait de mettre en contact les étudiants et les entreprises. Le reste sera géré par l'étudiant.

Combien de personnes?

Tous les étudiants pourront y participer.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer ?

Tout d'abord les entreprises ayant un lien avec les sections de l'INSA seront différenciés des autres sponsors dans l'application du BDE. Nous mettrons leur contact et les informations sur leurs secteurs d'activités en description sur l'application. Les étudiants pourront ainsi rechercher si une entreprise pourrait les intéresser pour un stage, un PFE,...

Ensuite en collaboration avec INSA Entreprises, nous voulons mettre en place un petit groupe de travail visant à parler de partenariats, événements et d'autres sujets. Ces sujets permettraient d'engager les étudiants dans les rapports de l'école aux entreprises. C'est aussi une volonté de Mr. Leroy directeur de INSA Entreprises.

Tableau des profils des entreprises à partir des vœux des élèves

Résumé

Le but est de trouver le plus de partenaires permettant de faciliter la vie des étudiants. Cela passe par l'élargissement du profil des partenaires (bars, coiffeurs, restauration, prêt à porter,...). Nous chercherons à trouver de nouveaux partenaires en fonction de la volonté des étudiants.

De plus à la suite des résultats quel qu'ils soient, nous demanderons au pôle partenariat des bleus s'ils sont intéressés par une passation des partenaires et des idées du programme de la liste perdante pour rendre le pôle encore plus pertinent et professionnel.

Détails

Quand?

Un sondage sera mis en place en fin d'année scolaire auprès des élèves (avril/mai). Nous procéderons à un démarchage avec les objectifs que nous aurons fixé à l'aide du sondage. Le démarchage se déroulera en tout début d'année (voir fin août) afin de ne pas interférer avec les recherches des listes qui commenceront en octobre.

Pourquoi? Quel but?

Le but est d'apporter le maximum de services aux étudiants afin de leur faciliter leur quotidien de vie.

Où?

Le démarchage se déroulera dans Strasbourg dans les coins les plus fréquentés des étudiants afin d'assurer aux potentiels partenaires une clientèle et proposer des partenaires accessibles aux étudiants.

Combien de personnes?

Tous les étudiants pourront participer au sondage.

Comment le met-on en place?

Un sondage sera posté sur les réseaux sociaux. A la suite du sondage, le pôle partenariat organisera le démarchage en fonction des résultats. Le pôle Partenariat effectuera le démarchage.

Reconduites

Pot avec les partenaires du BDE

Résumé

Cet événement permet de rassembler les partenaires dans une ambiance conviviale pour parler du BDE et de l'importance des partenariats pour les étudiants et la vie de l'école. L'échange se ferait également dans l'autre sens pour avoir un avis venant du partenaire. Cela consolide les relations et permet de faire évoluer les avantages pour le BDE ainsi que le partenaire. Cet événement se déroulerait fin janvier 2021

Détails

Quand?

Entre la fin des partiels et la campagne BDE afin que les listeux responsables du pôle partenariat puissent y participer et rencontrer quelques partenaires.

Pourquoi? Quel but?

Le but principal est de rassembler les partenaires dans une ambiance conviviale pour expliquer du BDE et des partenariats pour les étudiants et pour la vie dans l'école.

Où?

A l'INSA ou dans une salle extérieur à l'école en fonction de l'administration.

Qui organise?

Le pôle partenariat s'occupe de l'organisation de cet événement.

Combien de personnes?

Tous les partenaires seront invités à cet événement. Le président ainsi que le vice président externe seront invités également. Enfin, le pôle partenariat de chaque liste ainsi que leurs partenaires, pourront se joindre au pot.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Dans un premier temps, nous définirons une date avec les partenaires en leur faisant parvenir un sondage. A l'issue de ce sondage, un endroit sera choisie avec l'administration de l'INSA. Enfin la date et le lieu seront envoyé aux partenaires ainsi qu'aux listeux. Plusieurs rappels dans les 3 jours qui précèdent l'événement, seront envoyés aux partenaires afin d'assurer leur présence.

Déroulement de l'événement :

Un accueil simple précèdera les présentations des actions du BDE et les programmes des potentiels futurs BDE. Il s'en suivra une petite collation pour finir l'événement.

Quel budget ?

Le budget sera d'une trentaine d'euros (boisson, chips,...). Ce budget proviendra des financements obtenus par le pôle.

Soutien des pôles dans leurs recherches de partenaires et de sponsors

Résumé

Le pôle partenariat a pour mission d'apporter une aide financière à la trésorerie du BDE. Les relations entre pôles et partenaires seront aussi appuyées par le pôle partenariat qui rendrait ainsi cette relation plus professionnel.

Détails

Qui organise?

Le pôle partenariat et le pôle concerné par l'évènement travailleront ensemble afin de déterminer quels partenaires seraient en mesure de répondre aux attentes du pôle en échange d'une contrepartie (évènement chez le partenaire, jeu concours, ...).

Combien de personnes?

Les membres des pôles concernés participeront à cette recherche de financement.

Comment le met-on en place?

Tout d'abord, nous définirons quels pôles auraient besoin de cette aide. Ensuite, en collaboration avec les pôles choisis précédemment, nous définissons les partenaires susceptibles d'être intéressés par notre projet. S'en suit le contact avec le partenaire ou le sponsor afin de trouver un accord.

Entretien et développement des relations avec les partenaires

Résumé

Plusieurs points seront développés afin de pérenniser les partenariats. Tout d'abord nous nous engagerons lors des renégociations, à promouvoir nos partenaires sur les réseaux sociaux et sur l'application du BDE via la carte interactive. Ensuite, tout au long de l'année, nous transmettrons aux étudiants les évènements organisés par les partenaires. Et enfin nous continuerons la mise en place de jeux concours.

Détails

Quand?

La promotion des partenaires sur les réseaux sociaux sera programmée lors des renégociations en début de mandat.

De plus en début de mandat, nous mettrons à jour la carte interactive pour faire apparaître les nouveaux partenaires et ainsi mettre à disposition leurs offres et leur localisation.

Tout au long de l'année, nous partagerons les différents événements des partenaires sur les réseaux sociaux de l'INSA.

Enfin nous organiserons un jeu concours tous les mois.

Pourquoi? Quel but?

L'enjeu est de faire connaître nos partenaires auprès étudiants et les inviter à aller profiter des offres issues du partenariat.

Où?

La promotion des partenaires se fera sur les réseaux sociaux. Les jeux concours seront publiés sur les réseaux sociaux, les élèves pourront y participer, puis un tirage au sort sera effectué parmi les participants.

Qui organise?

Lors des renégociations, nous mettrons en place un calendrier avec les partenaires concernant la diffusion de leur enseigne et de leurs offres sur les réseaux sociaux. Ensuite, nous ferons les publications avec le pôle communication.

Les événements seront organisés par les partenaires et nous aurons juste à les publier sur les réseaux sociaux.

Enfin nous organiserons les jeux concours avec les partenaires volontaires ou demandeurs et nous les diffuserons sur les réseaux sociaux.

Combien de personnes?

Les étudiants amicalistes pourront participer.

Comment le met-on en place?

Tous les mois, nous proposerons à un partenaire s'il souhaite proposer un jeu-concours.

Déroulement de l'événement :

Pour les jeux-concours :

Après avoir défini avec le partenaire la date, les règles du jeu et les lots à gagner, le jeu sera lancé sur les réseaux sociaux.

Pour les événements ponctuels :

Ce sera le même principe à la seule différence que tous les étudiants se retrouveront ensemble chez le partenaire pour passer un agréable moment et découvrir les offres du partenaire.

Pôle Prévention-DD

Le pôle Prévention est un pôle qui a vu le jour l'année dernière, il a pour vocation la sensibilisation des élèves de notre école sur différentes thématiques. Il constitue du point de vue de nos valeurs une nécessité dans notre programme.

Nous avons cette année complété ce pôle par une nouvelle dimension, celle du développement durable qui selon nous fait partie intégrante de la sensibilisation étudiante.

Nouveautés

- Conférence Climat
- INSA-car
- Action collaborative avec l'ONG Reforest'Action
- Vente Mug en bambou
- Une bonne méthode de travail
- Débat théâtral made in INSA

Reconduites

- Aprem-vention 2.0
- Amphi interactif en présence d'une juriste et d'une psychologue
- Dream-team
- Transmettre les informations sur la prévention

Nouveautés

Conférence Climat

Résumé

Organisation d'une après-midi avec une conférence réalisée par un intervenant extérieur suivi de débats et tables rondes avec des entreprises tournées sur l'environnement.

Détails

Quel but ?

Organiser une conférence avec des personnes extérieures et qualifiées (personnes rattachées à une entreprise ou conférenciers, auteurs etc) qui pourraient traiter de sujets précis tels que les changements climatiques, la transition énergétique, le retour des low-techs dans nos sociétés et plus encore.

Nous comptons couper l'après-midi en deux parties : la première, une remise en contexte globale de la société liée aux changements climatiques (économique, social,

environnemental) à travers une conférence réalisée par un conférencier, dans laquelle les entreprises auront la possibilité de présenter leurs plans d'action pour le développement durable. Ce point diffère d'une séance table ronde des entreprises dans le sens où un parallèle avec la formation n'est pas nécessaire, uniquement le développement d'une culture générale autour de cette thématique.

Un conférencier traitera de ce sujet et proposera une intervention rapide et professionnelle. Une présentation sera réalisée à l'INSA de Strasbourg sur la thématique de l'écologie en Février 2020. Pour éviter de proposer des sujets redondants au sein de l'école, nous pouvons présenter des intervenants d'entreprises tournées vers la transition énergétique à des postes novateurs (essentiellement dans les métiers du bâtiment et de l'énergie).

Une deuxième partie sera consacrée à la présentation des entreprises afin de leur permettre d'exposer leur projets et résolutions. S'en suivra un atelier table ronde avec débats sur le thème.

Quand?

Jeudi après midi 22 octobre.

Modulable en fonction de la disponibilité des entreprises et des conférenciers.

Combien de personnes?

C'est une après-midi du type forum des métiers. Les places ne sont pas limitées et plusieurs ateliers peuvent être mis en place pour fluidifier les interventions.

On estime à environ 200 le nombre d'étudiants possiblement intéressés.

Qui organise?

Pôle Prévention-DD, plus une équipe d'étudiants motivés

Un partenariat avec l'Université de Strasbourg peut être envisagé pour cet évènement

Où?

A l'INSA

Comment le mettons nous en place?

Nous comptons organiser cet événement en travaillant en commun avec Insartup, Arts & Industrie, INSA Entreprises ainsi que Greensa. Nous comptons inviter des entreprises en lien avec chacune de nos spécialités. Nous commencerons à contacter les intervenants par mail dès le début de notre mandat. Éventuellement la conférence pourrait être ouverte aux étudiants de l'université de Strasbourg pour permettre de toucher un public plus large et potentiellement intéresser un panel de conférencier important.

On s'attend à recevoir une vingtaine d'intervenants extérieurs (conférencier + entreprises).

Pour la deuxième partie avec des tables rondes nous souhaitons aborder des sujets variés comme par exemple:

- Quelle approche pour sensibiliser les membres d'une entreprise au développement durable ?
- Quelles sont les actions qu'une école d'ingénieur peut mettre en place dans la formation pour faire un pas en avant dans la transition?
- Les métiers novateurs en terme de développement durable pour chaque spécialité.

De plus nous allons considérer :

- Beaucoup de communication en amont
- Estimation des personnes intéressées par un sondage rapide
- Envoie de mails pour conférenciers et intervenants d'entreprises

- Ateliers et conférences le jeudi après-midi
- Clôture de la journée par un apéritif dinatoire pour les exposants

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Manque d'entreprises présentes pour chaque spécialité
- Problèmes d'acheminement des intervenants (grèves etc)
- Coût trop important pour les interventions
- Redondance des informations transmises par rapport aux conférences précédentes
- Problème d'organisation en fonction des salles à attribuer en fonction des personnes présentes
- Manque d'intérêt de la part des étudiants

Quelles solutions ?

- Se renseigner en amont s'il y a des mouvements de grève pendant la journée.
- Proposer des ateliers en collaboration avec les entreprises pour rendre l'événement plus attractif.
- Faire un rétrospectif de ce qui a déjà été fait à l'INSA en terme de climat
- Possibilité d'ouvrir cet événement à l'université de Strasbourg.

Quel budget?

- rémunération du conférencier: 400 €
- prix pour un apéritif dinatoire : 300€

Coût final: 700 €

INSA-CAR

Résumé

Une nouvelle fonction de l'application du BDE qui va bientôt sortir se nomme INSA-car, c'est un système de covoiturage pour l'école.

Détails

Quel but ?

Nous sommes partis du constat que sur les réseaux sociaux (groupe "INSA de Strasbourg" sur facebook) on retrouve régulièrement des étudiants qui proposent des covoiturages, ou des élèves qui cherchent des voitures disponibles pour rentrer chez eux. Les grèves en cette fin d'année 2019 n'ont fait qu'appuyer cette nécessité de créer une plateforme de covoiturage à l'INSA. C'est à ce moment là que notre application intervient, elle prendrait la forme d'une rubrique présente sur l'application du BDE comme un tableau intuitif, intelligent que chaque étudiant pourrait modifier. Chaque collaborateur intéressé par le covoiturage s'inscrit, en tant que conducteur ou passager, et partage les informations utiles (adresse de départ, horaires matin et soir, jours concernés et le contact des deux parties : conducteurs et passagers, pour pouvoir communiquer) .

Quand?

Cette fonction de l'application du BDE sortirait pour le mois d'août de 2020.

Qui organise?

Pôle Prévention-DD et le pôle multi.

Où ?

Appareil mobile grâce à l'application du BDE

Pour combien de personnes

Il est difficile d'estimer le nombre de personnes qui vont utiliser cette fonctionnalité de l'application, cependant on estime le nombre d'utilisateurs aux alentours de 50-100 personnes.

Comment le mettons-nous en place?

- En travaillant avec le pôle multi pour développer l'application
- Faire une bonne promotion pour cette fonctionnalité de l'application, ce qui mettrait par la même occasion en avant l'application du BDE.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Que l'application ne sorte pas à temps
- Que l'on arrive pas à installer toutes les fonctionnalités que l'on désire.
- Que les gens ne s'intéressent pas à cette application

Quelles solutions ?

- Simplifier au maximum la forme du tableau
- Collaborer avec pôle multimédia et DSIN pour avoir un rendu le plus ergonomique possible du projet
- Partage de l'information grâce aux référents BDE dans les classes

Quel budget ?

Aucun coût si cette option sort sur l'application du BDE,

Et si on est hébergé par un serveur extérieur on serait à 4 € par mois, soit **50 €** à l'année.

Action collaborative avec l'ONG Reforest'Action

Résumé

Les différents événements de l'école engendrent d'importants rejets de CO2. Nous pensons qu'une compensation avec la plantation d'arbres dans la région soutenue par l'ONG Reforest'Action pourrait avoir un impact positif sur la mentalité des élèves et promouvoir la compensation carbone.

Détails

Quel but ?

Le but de cette action est d'essayer de compenser à notre échelle les rejets de CO2 réalisés par les étudiants de l'école.

Quand?

Le projet se présente comme une collecte de fond, qui va permettre de financer la plantation des arbres par Reforest'Action sur le site d'Emberménil (54). La collecte serait réalisée sur plusieurs événements. Le projet prend fin au cours de l'hiver 2020.

Bien entendu de nombreux projets sont réalisés en France, un autre projet pourrait être sélectionné après 2020 afin de perpétuer les donations de la part des élèves de l'école.

Combien de personnes?

Cette action concerne tous les étudiants de l'école.

Qui organise?

Pôle Prévention-DD

Où?

A l'INSA

Comment le mettons nous en place?

- Consultation de Reforest'Action (**3 euro TTC = 1 arbre planté**)
- Présentation du chèque symbolique à Reforest'Action pendant la Conférence Climat du jeudi 22 octobre.

Quel budget?

Une cagnotte pourra être réalisée sur l'année, participative et disponible pour tous les étudiants, enseignants et personnel de l'école.

Il y aura un euro du prix du WEB par participant qui sera reversé pour cette cause. Les bénéfices de la vente des mugs seront également reversés pour la replantation d'arbres.

On estime une somme d'environ 300 € récoltés, ce qui nous permettrait de planter 100 arbres.

Vente de mug en bambou

Résumé

Afin de réduire la consommation de gobelets plastiques des machines à café, en plus des actions réalisées par Greensa, nous souhaitons donner la possibilité aux étudiants de se procurer un mug fait en parti de fibre de bambou et compatible avec les machines à café.

Détails

Quel but ?

Le but est de réduire l'utilisation de gobelets en plastique qui est encore trop importante au sein de l'établissement. Cependant, malgré des actions déjà réalisées, après avoir interrogé les étudiants, on se rend vite compte que la majorité des élèves utilisent les verres des machines à café par défaut. Ils ne pensent pas à prendre de mug de chez eux ou ils n'en possèdent pas, sans pour autant faire la démarche d'en acheter.

Nous voudrions alors leur proposer des mugs en bambou avec couvercle. Rien de plus simple pour les récupérer : un tour au BDE et un pumkin plus tard ils viennent d'acquérir un mug plus respectueux de l'environnement. Ils seraient vendus à 3 € et dans différents coloris possibles.

Quand?

Après le retour des vacances de février.

Une première commande sera passée la semaine de la rentrée. De nouvelles commandes seront effectuées au cours du mandat.

Qui organise?

Le pôle Prévention-DD

Où ?

Au BDE de l'INSA

Pour combien de personnes ?

Dans un premier temps on commande 150 mugs.

Comment le mettons-nous en place?

- Vente des mugs pendant les permanences du BDE
- Achat via pumpkin ou en espèce
- Pour lancer la vente et montrer aux étudiants qu'il est possible d'en acheter, nous tiendrons un stand pendant 2 jours au mois de mars dans le hall pour les sensibiliser.
- Ces mugs seront déjà en vente pendant la campagne, ce qui va nous permettre de voir si les étudiants sont intéressés par le projet.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- En acheter une quantité trop importante
- Que les gens ne sachent pas qu'on puisse en acheter au bde

Quelles solutions ?

- Voir avec la campagne si l'idée fonctionne bien
- On peut faire un stand vers les machines à café un jour ou deux pour les vendre
- L'indiquer sur les machines à café qu'il est possible d'acheter des mugs au BDE qui sont plus écologiques que des gobelets.

Quel budget ?

Pour l'achat de 150 mugs en bambou, ça nous fait du 1,79 € par mug soit un budget de 268,5€.

On les vendrait alors 3 € l'unité ce qui nous ferait gagner **450 €**

Plu-value : 181,5 €.

Ce bénéfice serait utilisé pour financer l'action collaborative avec Reforest'action.

Une bonne méthode de travail

Résumé

En arrivant à l'INSA les STH n'ont pas de méthode de travail adaptée aux études supérieures, notre objectif serait de leur donner une méthode de travail qu'on aurait synthétisée grâce aux retours des étudiants.

Détails

Quel but ?

Cela permet de sensibiliser les nouveaux entrants post-bac à l'importance d'intégrer une méthode de travail efficace et à ne pas perdre de vue les cours malgré la présence de nombreux événements extra-scolaires.

Une séance de présentation courte et synthétique leur permettant de prendre des notes suivie d'une partie questions et témoignages par des élèves bien-classés grâce à leur travail.

A la fin, on partagera un document par mail détaillant ce qui a été dit pendant cette présentation afin qu'ils aient de bonnes bases.

Quand ?

Amphi de 45min -1h à réaliser après le premier DS des STH.

Où ?

Le faire à l'INSA en amphi.

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD accompagné des étudiants motivés qui sont intéressés de partager leur expérience en particulier avec les 2ème et 3ème années.

Pour combien de personnes ?

Pour 100 à 150 personnes

Comment on le met en place ?

- Communication après le 1er DS des STH
- Réalisation de l'amphi dans la semaine qui suit le partiel
- Amphi interactif pour permettre aux élèves d'interagir
- Intervention d'étudiants en deuxième et troisième année qui ont réussi pour donner des conseils.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Présence peu nombreuse des élèves ou au contraire amphi surchargé
- Non engouement de la part des étudiants
- Timidité

Quelles solutions ?

- Ne pas mettre l'amphi à la première heure ni en fin de journée
- Groupes dans l'amphi avec des rouges "porte-voix"
- Ne pas dire avant l'amphi qu'on va envoyer un document récapitulatif

Quel budget ?

Aucun frais pour le BDE

Débat théâtral made in INSA

Résumé

L'objectif de cet événement serait de proposer un débat théâtral autour d'un thème entre des acteurs et les étudiants. La particularité de cet événement est que les acteurs seraient les étudiants de l'électif théâtre de quatrième année.

Détails

Quel but ?

L'objectif est d'aborder un thème qui est sensible et qui concerne les élèves. Le thème sera défini avec la professeur de théâtre ainsi que les étudiants de l'électif. Nous pensons cependant soit créer un débat autour de l'alcool en soirée et des conséquences, soit autour du sexisme. Pour cela, les étudiants joueront dans un premier temps une courte pièce (le modèle) qui pose un certain nombre de problèmes. Puis, dans un second temps, la pièce est rejouée, mais cette fois-ci, les spectateurs peuvent interrompre le déroulé de l'histoire et proposer une alternative pour améliorer l'histoire. Le spectateur est alors invité à venir sur

scène pour essayer son idée en improvisant avec les comédiens. Chaque groupe formé dans l'électif jouerait une pièce.

Quand ?

L'électif théâtre de quatrième année a lieu lors du second semestre de 2019/2020, l'événement serait réalisé un soir en fin de semestre. Il est encore compliqué de poser une date, cela dépendra de l'avancement des étudiants et des disponibilités de Mme Surdeau.

Où ?

Le faire à l'INSA en amphi De Dietrich

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD

Mme Surdeau professeur de théâtre et les élèves de l'électif théâtre en 4ème année.

Pour combien de personnes ?

Pour 50 à 100 personnes

Comment on le met en place ?

On prépare en amont le thème qui va être traité avec Mme Surdeau, on peut proposer des idées de situation en laissant aux étudiants de l'électif théâtre la possibilité d'être inventif. Etant donnée que la pièce est jouée par des élèves pour des élèves, il y aura du monde qui sera présent pour assister à l'événement.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Que les élèves de l'électif ne viennent pas à la représentation
- Manque de personnes
- Timidité de la part des participants et du public

Quelles solutions ?

- Réaliser une communication importante sur ce sujet
- Communication réalisée par les étudiants de l'électif
- Groupes dans l'amphi avec des rouges "porte-voix"

Quel budget ?

Aucun

Reconduites

Aprem-vention 2.0

Résumé

Cet événement est une reconduite de l'après-midi réalisée pendant la semaine inter semestrielle du mandat 2019-2020. Il s'agit d'une après-midi avec des intervenants dans plusieurs domaines qui touchent à la prévention., tels que la relaxation, les accidents de voitures ou encore la sexualité.

Détails

Quand ?

Semaine inter-semestrielle

Quel but ?

L'objectif est de proposer aux étudiants la possibilité de s'instruire et découvrir de nombreuses activités et thématiques écartées du cursus scolaire classique, des thèmes comme la relaxation/sophrologie, une présentation de la psychologie par des étudiants, un ciné débat autour du consentement sexuel, échange avec un sexologue pour animer un débat, voiture tonneau, une formation aux gestes de premiers secours ainsi que d'autres intervenants.

Dans la continuité de ces événements, après un sondage réalisé post activité par le pôle prévention actuel, nous reconduirons les événements qui ont plu et nous en proposerons des nouveaux. Des intervenants en hypnose médical, une psychologue et la présence du don du sang pourraient être un plus pour cette après-midi. Cette année, la participation du Théâtre National de Strasbourg pour une scène sur les agressions sexuelles est également prévue.

En fonction de comment se profile la première édition de cet événement et du contact avec les étudiants de psychologie, il pourrait être envisagé de réaliser ce nouvel événement en collaboration avec eux pour toucher davantage de personnes.

Où ?

A l'INSA ou ailleurs si l'événement est organisé avec d'autres assos.

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD

Une équipe de bénévoles

Un partenariat avec l'université peut être envisagé

Pour combien de personnes ?

Pour 200 à 400 personnes. Les personnes auraient la possibilité de s'inscrire sur certains créneaux pour des ateliers en particulier et les autres créneaux seraient accessibles toute l'après-midi.

Comment on le met en place ?

Pour le financement, il faudra demander des bourses de l'Eurométropole, de grand-est expérience jeunesse et la CVEC.

Création d'une équipe de volontaires pour nous aider, lancement d'un sondage avant les vacances de Pâques pour savoir quels thèmes les étudiants voudraient aborder. On proposerait directement aux personnes qui ont l'air de s'investir s'ils veulent nous rejoindre dans l'aventure, l'objectif est de constituer une équipe d'une dizaine de membres minimum avant la fin de l'année.

Recontacter des participants actuels, pour savoir si cela les intéresse de participer à nouveau au projet

Nous profiterons de l'évènement pour organiser un don du sang. L'organisation "Don du sang" sera contactée dès la fin de l'année scolaire pour pouvoir fixer une date pour janvier 2021.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Trouver des intervenants pas trop chers
- Vérifier que l'on peut avoir un créneau pendant la semaine inter-semestrielle

Quelles solutions ?

- Se baser sur les prix des intervenants de la première édition
- Faire de nombreuses demandes et faire jouer la concurrence

Quel budget ?

Le budget serait d'environ 6000€, ce budget est basé sur celui de la première édition de cet événement en ajoutant l'intervention de nouveaux participants.

Amphi interactif en présence d'une juriste et d'une psychologue

Résumé

Cet amphi interactif sera un débat sous forme de quizz et de dialogue avec nous, une psychologue et la juriste de l'école. Pendant cet amphi, de nombreux thèmes seront abordés qui traiteront du harcèlement, du consentement, de la solitude ou encore du burn-out. Les étudiants auront un certain temps pour répondre à une question qui succédera à une situation et en fonction du thème abordé, la juriste et ou la psychologue viendra apporter des informations et aura alors lieu un débat.

Détails

Quel but ?

Le sujet reste tabou aujourd'hui, les roses ont réalisé une première action avec la création de cet amphi l'année dernière, et l'objectif est de continuer leur travail. Grâce à cet amphi, les étudiants sauront repérer ce qui est du harcèlement et ce qui ne l'est pas d'un point de vue légal et moral. Ils pourront savoir dans quel cas une personne est consentante ou non, et ce qu'ils risquent en cas de non consentement. Des thèmes tels que la solitude et l'isolement seront là pour permettre aux étudiants de repérer les élèves qui sont dans ces situations et comment faire face pour les aider, de même que le thème du burn-out qui pourrait être intéressant pour les étudiants voulant s'investir dans pleins de projets. La juriste de l'INSA (Madame PATARD) et une psychologue seront là pour avoir un échange avec les élèves, créer un débat.

Quand ?

Pendant la semaine d'accueil pour les STH avec les autres amphis de présentation.

Pour les I3 et les AI1 avant le début de leur accueil.

Pour les FIP cela dépendra de leurs emplois du temps.

Où ?

À l'INSA, en Amphi De Dietrich ou A&I en fonction des disponibilités

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD, le pôle accueil, la juriste et une psychologue

Pour combien de personnes ?

Il y aurait trois ou quatre sessions, une ou deux pour les AI1 et I3, une pour les FIP 3 et une pour les STH.

Comment on le met en place ?

A partir de notions dont on veut débattre (tels que : le bizutage, l'agression sexuelle, atteinte sexuelle, le viol, la situation aggravante, personne particulièrement vulnérable, isolement, solitude, burn-out) des situations vont être proposées et présentées aux élèves. C'est sur ces situations là qu'auront lieu les questions et les débats. La préparation de ces situations sera réalisée en collaboration avec la juriste et la psychologue.

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Présence peu nombreuse des élèves ou au contraire amphi surchargé
- Non disponibilité de la juriste de l'INSA pour tous les amphis ?
- Non disponibilité de la psychologue pour tous les amphis ?
- Non engouement de la part des étudiants
- Timidité

Quelles solutions ?

- Rendre l'amphi obligatoire (volonté partagée avec l'administration) ou mettre l'amphi avant un autre évènement plus attractif
- Contacter une autre juriste (par exemple celle de l'Université)
- Contacter une autre psychologue en amont
- Choix judicieux des intervenants
- Fixer au plus tôt les horaires des amphis
- Groupes dans l'amphi avec des rouges "porte-voix"

Quel budget ?

Aucun, la juriste et la psychologue travaillent avec nous sans contrepartie financière.

Dream team

Résumé

L'objectif est de prolonger le système de bénévolat en soirée afin de constituer une équipe attentive et réactive. La "Dream-team" aura pour rôle de prévenir les personnes responsables de la soirée en cas de problème ou de comportement inadéquate de certains étudiants.

Détails

Quand ?

À chaque soirée organisée par le BDE.

Quel but ?

Le but est d'avoir une équipe qui prête main forte au pôle soirée lors de nos événements alcoolisés mais nous pourrions également l'étendre aux Com'chatô et soirées annexes (en proposant aux organisateurs de leur prêter les T-shirt Dream-Team et d'effectuer avec eux le briefing des participants avant l'événement). L'objectif est d'avoir plus de vision sur la soirée et ainsi d'avoir un meilleur contrôle et de minimiser les risques.

Les membres de la "Dream-Team" seront des personnes engagées, veillant au bon déroulement de la soirée. Comme précédemment il ne sera pas demandé aux étudiants "Dream-Team" d'intervenir mais seulement de prévenir une personne responsable.

La Com sera faite pour l'équipe sur l'affiche de la soirée en amont puis un briefing avant la soirée sera effectué. Les étudiants qui ne boivent pas pourront ainsi être mis en avant.

Où ?

Dream-team sur place (dépendra de la soirée) avec briefing à l'INSA ou sur place.

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD et le pôle Soirée se chargent de recenser les personnes intéressées par le dispositif et de leur expliquer leur rôle et leurs engagements avant chaque soirée. Ils leur font également signer une décharge.

Pour combien de personnes ?

On estime un membre de la Dream-Team pour 50 à 100 personnes mais chaque étudiant peut se proposer et faire partie de la Dream Team.

Comment on le met en place ?

→ On le remet en place dès la campagne

→ Répertoire de la Dream Team (anciens participants, comment ça s'est passé, numéro de téléphone)

→ On fournit un T-shirt Dream Team aux volontaires afin qu'ils soient repérables pendant la soirée

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

→ Pas assez de volontaires et une interrogation sur les responsabilités données à des personnes qui ne sont pas membres du BDE.

Quelles solutions ?

→ Proposer des Softs gratuits. Nous pourrions aussi rappeler pourquoi on met ça en place pour motiver les élèves.

→ Voir les membres "Dream-team" comme des étudiants ordinaires (c'est-à-dire aussi sous la responsabilité du BDE) lors des soirées et en cas de dérapages l'étudiant sera Blacklisté de la "Dream-team".

Quel budget ?

Le prix des softs qui ont été pris en compte dans le budget du pôle soirée.

Rôle de transmission des informations

Résumé

La transmission d'informations est une tâche clé de ce pôle puisqu'elle permet aux étudiants de se tenir au courant d'actualités liées à la prévention mais également du point de vue environnemental sur Strasbourg. On pourrait par exemple proposer aux étudiants des sessions de formations réalisées par l'université. On pourrait également partager des vidéos éducatives sur plusieurs sujets comme les IST et MST.

Détails

Quel but ?

Rôle de transmission des informations au sujet des événements liés à la prévention à Strasbourg. Par exemple, informer les élèves des dispositifs existants pour se former.

Quand ?

Pendant toute la durée du mandat.

Où ?

La communication pourrait se faire à travers le mail hebdo, sur nos réseaux sociaux pour les informations les plus importantes et sur notre application.

Qui organise ?

Le pôle Prévention-DD

Pour combien de personnes ?

Tous les élèves.

Comment on le met en place ?

→ Se renseigner régulièrement de ce qu'il se fait sur Strasbourg.

→ Essayer d'avoir des contacts privilégiés

→ Suivre les pages facebook et insta qui nous semblent pertinentes

Quelles sont les contraintes/problèmes que l'on peut rencontrer ?

- Difficultés pour transmettre les informations

Quelles solutions ?

- Transmettre seulement les informations les plus importantes
- Section dédiée sur l'application pour le partage d'informations
- Aimer des pages sur ce sujet
- Établir un sondage pour savoir si la communication autour de la prévention semble satisfaisante

Budget ?

Aucun

Pôle Réseau

On est là pour connecter et ouvrir l'INSA à l'ensemble des autres écoles françaises. Comment on réalise cela ? Ça commence en intégrant l'INSA à la vie du campus Strasbourgeois grâce à des conférences, des événements sportifs, des soirées ou encore sa présence dans les grandes instances régionales. On s'occupe aussi de représenter l'INSA au sein du réseau des écoles d'ingénieurs et d'architecture par l'intermédiaire du BNEI et de l'UNEAP ou plus simplement en permettant aux étudiants de participer à des événements sportifs comme le TOSS ou les archipiades.

Nouveautés

- "l'INSA sur le campus"
- Conférence inter-école

Reconduites

- Organisation d'un Weekend de formation avec le BNEI
- Présence aux AG du BREI et du BNEI
- Promotion des événements sportifs inter écoles (TIGRES, TOSS,...)
- Présence aux AG de l'Afges
- Relayage des informations de l'UNEAP
- Implication au poly
- Prise en charge financière d'une partie des frais d'inscription au TOSS

Nouveautés

"l'INSA sur le campus"

Résumé

Nous souhaitons mettre en évidence la place de l'INSA au sein du campus strasbourgeois grâce à une campagne de communication. L'objectif est de sensibiliser les élèves (en particulier les nouveaux entrants) aux nombreux événements, services proposés en dehors de l'INSA.

Détails

Quand ?

Présence d'un Stand "INSA sur le campus" lors de la journée des clubs avec la potentielle présence de représentants du Poly ou d'autres instances. Permanence dans le hall à la semaine de la rentrée.

Intégration d'un document "INSA sur le campus" dans les packs offerts aux nouveaux entrants ainsi que sur le PIFE de début d'année.

Intégration de cette problématique lors des amphis de présentations du BDE et sur les réseaux sociaux.

Quel but ?

Montrer que la vie étudiante d'un Insassien ne se limite pas aux services proposés par l'école mais s'étend aussi à ceux proposés par l'université. Nous présenterons les différents services de l'université (SUAPS, service médical, conférence du campus...)

Où ?

Sur les différents événements expliqués précédemment

Sur le site du BDE, réseaux sociaux

Sur la plateforme mise en place par le pôle culture

Qui organise ?

Le pôle réseau en partenariat avec les pôles concernés en fonction des événements (pôle club pour la journée des clubs, pôle accueil pour les packs de bienvenus...)

Pour combien de personne ?

Un maximum de monde

Budget ?

Impression de flyers pour tous les nouveaux entrants (200 STH + 300 3ème année) et affiches pour la journée des clubs -> 90 euros

"Conférence inter-école"

Résumé

Organiser des conférences sur divers sujets (Scientifiques, économiques, préventions, sociales...) avec les différentes écoles de Strasbourg suivie d'une rencontre informelle pour discuter du sujet.

Détails

Quand ?

Une fois par trimestre, le créneau sera à déterminer en fonction des disponibilités de chaque école mais elles auront lieu principalement en fin de journée.

Quel but ?

L'INSA propose déjà beaucoup d'événements festifs et les élèves ne trouvent donc pas d'intérêt à aller à ceux proposés par le campus. L'objectif est de faire participer l'INSA à la vie du campus différemment et de partager ses atouts aux autres écoles mais aussi de pouvoir apprendre de ces dernières.

Où ?

En amphithéâtre à l'INSA pour la première. L'objectif serait que les autres écoles reçoivent aussi afin d'impliquer un maximum de monde.

Qui organise ?

Le pôle réseau

Pour combien de personne ?

Pas de nombres précis, la limite sera fixée en fonction du nombre de place du lieu d'accueil pour des raisons de sécurité.

Quels sont les problèmes/contraintes que l'on peut rencontrer ?

Trouver des maîtres de conférences et des sujets assez variés pour pouvoir intéresser un maximum d'élèves.

Faire une communication suffisante sur les autres établissements

Gérer les allés/venus des étudiants extérieurs.

Les solutions ?

Commencer à l'aide de maîtres de conférence de l'INSA et par la suite demander à l'administration de nous donner des contacts et vérifier en amont le plan de la conférence.

Communication à faire par l'intermédiaire des différents BDE des institutions visées.

Système de pré-inscription pour gérer le nombre de personnes ainsi que se fixer un rendez-vous à l'extérieur du bâtiment afin de guider les personnes dans l'INSA et de gérer le flux de personnes.

Durée ?

1h30-2h à fixer avec le maître de conférences

Budget ?

100 euros (pot offert)

Reconduites

Organisation d'un week-end formation avec le BNEI

Résumé

L'objectif est de proposer une formation, le temps d'un week-end, au monde associatif de l'école (clubs, associations et commissions) en collaboration avec le BNEI. Ce WEF sera aussi ouvert aux écoles d'ingénieurs membres de BREI.

Détails

Quand?

Début Novembre 2020

Quel but?

Former les élèves engagés dans l'associatif

Où?

À l'INSA ou une autre école du campus

Qui organise?

Les membres du pôle réseaux avec le BNEI et BREI

Combien de personnes?

Ouvert à tous les élèves de l'INSA relié à l'associatif et aux autres écoles du BREI

Comment le met-on en place?

Fixer une date à l'aide du BNEI, contacter les BDE des autres écoles et se renseigner sur les attentes des associations de l'INSA

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Manque de motivation des élèves et des autres écoles

Quelles solutions?

Sonder les élèves, rencontrer les autres BDE avant de contacter le BNEI

Déroulement de l'événement :

Présentation et intervention sur différents sujets

Quel budget ?

0€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Une plus forte communication au sein de l'INSA, notamment lors de la journée des clubs

Remarques

Les principaux changements doivent se faire sur la communication (contacter directement les responsables de chaque association) afin de motiver plus de monde (autres que des listeux)

Présence aux AG du BREI et BNEI

Résumé

Un membre du pôle réseau sera présent aux AG du BREI et BNEI.

Détails

Quand?

Lors des différentes AG

Quel but?

S'investir dans l'actualité du BREI et BNEI, faire un compte rendu sur nos réseaux sociaux et représenter le BDE

Où?

Là où se déroule les AG

Qui organise?

Une personne se déplace aux AG

Combien de personnes?

Une seule personne, qui s'occupe du compte rendu pour les élèves de l'INSA

Comment le met-on en place?

Organisation entre les membres du pôle réseaux, le BNEI prend en charge le déplacement d'un représentant par école pour ses AG et les AG du BREI sont proches de l'école

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Indisponibilité des membres du pôle réseaux

Quelles solutions?

Une organisation en amont et un contact constant avec les élèves de l'INSA membres du BNEI et du BREI

Déroulement de l'événement ?

Une AG classique

Quel budget ?

Rien à part le possible transport utilisé

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Une meilleure communication sur les comptes rendus disponibles

Promotion des événements sportifs inter écoles (TIGRE, TOSS, ...)

Résumé

Faire connaître et proposer aux élèves de participer au TIGRE et au TOSS.

Détails

Quand?

Lors de la rentrée et des rappels avant chaque événement

Quel but?

Montrer que l'INSA n'est pas refermée sur elle-même

Où?

Sur les différents réseaux sociaux, les stands lors de la semaine des clubs et le mail hebdo

Qui organise?

Le pôle réseaux mais aussi le BDS avec une volonté de leur offrir plus de responsabilités sur ces organisations (principalement une part de la communication sur le TIGRE)

Combien de personnes?

Autant que possible pour chaque événement

Comment le met-on en place?

Une communication plus importante et plus détaillée lors de la rentrée (flyer et diapo lors de l'amphi de présentation, partage sur les réseaux), contacter les respos du BDS et des stands respectifs et une participation du BDE de 5€ pour 25 amicalistes pour le TOSS.

Quel budget?

25x5€ = 125€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Une meilleure communication S'impliquer au Poly

Résumé

Une communication accrue sur l'existence du Poly afin de motiver plus d'élèves, de représenter et d'intégrer l'INSA parmi les autres écoles et aussi continuer le travail des années précédentes.

Détails

Quand?

Des réunions hebdomadaires

Quel but?

Représenter et intégrer l'INSA au sein du Poly, apporter de nouvelles idées lors de la conception des événements

Où?

Lors des réunions et événements du Poly

Qui organise?

Le Poly

Combien de personnes?

Un membre du pôle réseaux aux réunions

Comment le met-on en place?

Organisation entre les membres du pôle réseaux pour les réunions et travailler avec le pôle communication

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Problèmes de disponibilité et de motivation des élèves

Quelles solutions?

Mettre en avant la carte Poly (vente au sein de l'INSA), partager les aftermovie et axer la communication sur les nouveaux entrants

Déroulement de l'événement :

Soirées et autres

Quel budget?

Prix adhésion au Poly = 140€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Renforcer la communication

Présence aux AG de l'AFGES

Résumé

Un membre du pôle réseau sera présent aux AG de l'AFGES

Détails

Quand?

Lors des différentes AG

Quel but?

S'investir dans l'actualité de l'AFGES, faire un compte rendu sur nos réseaux sociaux et représenter le BDE

Où?

Là où se déroule les AG

Qui organise?

Une personne se déplace aux AG

Combien de personnes?

Une seule personne, qui s'occupe du compte rendu pour les élèves de l'INSA

Comment le met-on en place?

Organisation entre les membres du pôle réseaux

Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Indisponibilité des membres du pôle réseaux

Quelles solutions?

Une organisation en amont et un contact constant avec les élèves de l'INSA membres de l'AFGES

Déroulement de l'événement ?

Une AG classique

Quel budget ?

0 euro

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Une meilleure communication sur les comptes rendus disponibles et essayer de sonder les étudiants en amont même si cela est compliqué car les ordres du jour des AGs ne sont disponibles que 24h avant via par exemple des stories instagram ou Facebook.

Relayage des informations de l'UNEAP

Résumé

Cette année nous souhaitons relayer les informations de l'UNEAP, qui nous seront transmises par le biais des architectes de l'INSA impliqués dans l'association. Nous voulons avoir un rôle de support pour les aider s'ils en ont besoin (pour communiquer sur leurs événements par exemple), et nous serons ouverts aux propositions qu'ils nous feront dans cet objectif là.

Détails

Quel but?

Aider à la promotion de l'UNEAP au sein de l'INSA

Comment?

Par le biais de publications sur les réseaux sociaux par exemple

De plus, nous comptons devenir adhérents de l'UNEAP en payant la cotisation (20€).

Les missions de l'UNEAP sont de former, d'informer et d'organiser des événements pour rassembler les étudiants en architecture.

Pôle Soirée

Le rôle principal du pôle soirée est d'organiser des événements festifs et distrayants pour les élèves de l'école. De plus, il permet de mettre en avant les étudiants de l'école de manière singulière avec des événements ayant pour vocation une ouverture musicale mais aussi culturelle (concours d'éloquence).

L'objectif principal du pôle soirée est de pouvoir, à travers ses événements, intéresser et toucher un maximum d'élèves avec des attentes différentes afin de renforcer les liens entre les étudiants d'une même école.

Nouveautés

- Activités et thème féria pour la soirée post partiel de Juin
- Soirée concours de l'éloquence

Reconduites

- Soirée festival
- Soirée de pré-rentree
- Soirée post-partiel de janvier
- Soirée parrainlympique

Nouveautés

Soirée Féria et BBQ au Baggersee

Résumé

Cet événement sera l'occasion de se retrouver une dernière fois avant la fin des cours afin de profiter d'un barbecue et d'une fin d'après-midi en toute détente avant de finir la soirée dans une discothèque ou une salle. L'objectif de cette soirée est d'introduire le thème de la Féria dans une de nos soirées, cependant il y a déjà énormément de soirées donc c'est très compliqué de trouver une date pour que les gens soient motivés, c'est pourquoi nous voulons introduire cette idée dans la soirée post-partiel de fin d'année. En plus du BBQ, nous souhaitons proposer des activités variées de 17h30 à 21h pour divertir les étudiants.

Détails

Pourquoi ? But ?

L'intérêt de cette soirée est que les gens viennent vêtus de rouge et blanc comme pour les férias de Dax par exemple, et que l'ambiance soit dans le thème des Férias du SUD-OUEST avec la fanfare qui anime et des activités ou divertissement (équipe de quidditch de

Strasbourg contactée, thème avec vortex...) dans le thème pendant le barbecue et la soirée suivant le BBQ de fin d'année.

On pourrait proposer aux gens la vente de foulards rouges personnalisés afin qu'un maximum de personnes jouent le jeu, et qu'ils n'aient que le soucis de trouver un tee-shirt blanc.

Quand ?

Le vendredi 5 Juin 2020, après les derniers partiels.

Combien de personne ?

Environ 150-200 personnes puisqu'on espère enthousiasmer les étudiants avec le thème et les activités proposées.

Qui organise ?

Tous les membres du BDE.

Où ?

A Baggersee puis dans une salle ou une boîte de nuit (Spyl ou studio).

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Les gens disponibles du BDE viennent plus tôt pour préparer les jeux qui commenceront à 17h30 et pour réserver les barbecues. Le plus compliqué est le déplacement des gens du BBQ à la salle/discothèque où se déroule la soirée.

Réussir à vraiment instaurer une ambiance de Féria.

Demander les autorisations pour le BBQ.

Avoir une ou deux enceintes notamment pour le blind test.

Budget ?

Entrée amicaliste : 3€

Entrée non amicaliste : 4€

Remarques ?

Etablir des activités qui amuseront et motiveront les gens à entrer dans le thème.

Penser au nombre de voitures disponibles.

Soirée concours d'éloquence

Résumé

Ce type de concours est très répandu dans de nombreuses écoles supérieures françaises, et cela commence à se développer au sein des écoles d'ingénieurs. En effet, une des qualités d'un ingénieur est de savoir s'exprimer en public et surtout d'intéresser son audience, donc nous pensons pouvoir intéresser des étudiants en proposant ce type de concours à l'INSA. Nous aimerions que les participants soient mis en avant et pour cela nous souhaitons représenter toutes les instances de l'école au sein de notre jury (Directeur, membre d'A&I, président.e du BDE, membre de l'administration et d'une professeur de théâtre de l'INSA, Mme SURDEAU). Les notes seront attribuées en fonction de critères précis, qui permettront de désigner un vainqueur pour cette première édition et ce dernier recevra donc un prix pour sa performance.

Détails

Pourquoi ? But ?

Le concours d'éloquence a pour vocation d'encourager les étudiants à maîtriser, développer et révéler l'expression orale, l'art de convaincre, en harmonie avec leur culture générale dans le souci de l'élégance et de la précision de la langue française. Il est pour certains, une manière de sortir de sa zone de confort que sont les sciences appliquées et pour d'autres, un moyen de relever un défi personnel.

La mise en avant du français et de l'art de la parole serait une bonne occasion de remettre au goût du jour cette matière qui n'est plus enseignée à l'INSA.

Quand ?

Juste après la semaine inter-semestrielle, pour laisser le temps aux candidats de préparer leurs textes pendant la semaine inter-semestrielle.

Combien de personne ?

On attend une quinzaine de candidats pour la première phase et on souhaite en garder entre 5 et 10 pour la seconde. De plus on espère remplir l'amphi De Dietrich de spectateurs.

Qui organise ?

Le pôle soirée aidé par le pôle club.

Où ?

Dans l'amphi De Dietrich.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Un premier tour serait organisé en envoyant deux sujets aux candidats et ils auront deux jours pour préparer un texte qui sera publié dans le mail hebdo ou dans le hall de l'INSA et un vote aura lieu par les étudiants de l'INSA.

A la suite de ce vote, 5 à 10 candidats seront retenus pour la finale et proposer un discours devant l'amphi de Dietrich.

Budget ?

Gratuit pour tout le monde mais on offre un lot d'une valeur de 100€ au vainqueur.

Remarques ?

Pour une première édition, nous sommes conscients que motiver les participants sera un vrai challenge que nous souhaitons relever. Cependant, on est certain de réussir à intéresser l'audience avec ce type de concours dont les gens sont généralement friands que ce soit par curiosité ou par soutien envers leurs amis qui souhaitent se lancer le défi.

Cet événement serait par ailleurs un bon moyen pour les deux candidats au poste de président du BDE de parfaire leur technique oratoire.

Reconduites

Développement de la soirée FESTIVAL

Résumé

La soirée festival a été une grande réussite pour le pôle soirée rose, donc nous souhaitons continuer dans cette lancée en proposant des nouveautés afin de justifier réellement le nom de soirée festival, et pour collaborer à nouveau avec d'autres clubs de l'INSA. Cette soirée sera décomposée en deux parties avec une première partie consacrée aux clubs de l'INSA et une autre partie consacrée aux différents concerts.

Splash - Denied - Hawkings

Détails

Pourquoi ? But ?

L'objectif de cette soirée est de se rapprocher au maximum de ce qu'on peut s'imaginer lorsque l'on pense à un festival, c'est-à-dire que l'on souhaite proposer des activités variées qui mettent en avant les clubs de l'INSA, comme on pourrait le trouver les après-midis dans les festivals, (dégustation de vins d'Alsace, contact pris avec un caviste local) mais également des concerts qui mettent en avant les groupes de l'école mais aussi d'autres groupes (groupe de science Po et groupe professionnel).

En effet, on aimerait également proposer un panel d'artistes ne mettant pas seulement en avant les groupes de l'INSA, on a des contacts avec un groupe de Science Po mais également un groupe professionnel de rock (Storm Orchestra avec qui on a des contacts).

Nous avons également pris contact avec le Polar pour pouvoir collaborer avec eux et nous sommes en discussion avec eux pour le déroulement global de la soirée.

Quand ?

Nous avons demandé des salles pour le mercredi 21 octobre à la fin de la période d'accueil, afin de toucher un maximum d'étudiants.

Nous sommes actuellement en attente de réponse (Marcel Marceau et le Manège).

Combien de personne ?

On attend un minimum de 300 personnes. Cependant les salles demandées peuvent accueillir jusqu'à 500 personnes, donc nous espérons intéresser 350 personnes avec les différents aspects de cet événement.

Qui organise ?

Le pôle soirée aidé par le pôle club, ainsi que tous les membres du BDE, pour assurer le service au bar, la salle de repos, les entrées, etc...

Où ?

Centre Marcel-Marceau ou le Manège.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Bien préparer la fin d'après-midi avec le pôle club et tous les clubs pour intéresser un maximum les étudiants qui n'ont pas pour habitude de venir aux soirées proposées par le BDE. S'assurer de mettre en place une bonne communication sur les événements pour ne pas qu'il soit noyé dans la masse d'événements du début d'année (utilisation du BOT de messenger).

Budget ?

Entrée amicaliste : 5€

Entrée non amicaliste : 7€

Remarques ?

Le but est d'étoffer au maximum cet événement afin que les gens souhaitent s'y rendre dès l'après midi (comme à un vrai festival) et que l'on puisse leur proposer des activités vraiment attractives avant de profiter des concerts le soir.

S'occuper du montage de la scène avec les ingénieurs sons/lumières.

Voitures disponibles en fin de soirée pour vider la salle.

Soirée de Pré rentrée

Résumé

La soirée de pré-rentrée est une soirée essentielle de l'INSA qui permet aux nouveaux étudiants de rencontrer un grand nombre de personnes de l'école (notamment découvrir les membres du BDE et les autres étudiants de la spécialité). Pour les étudiants qui étaient déjà présents l'année dernière à l'INSA, c'est une soirée qui est déjà cochée dans le calendrier afin de retrouver leurs amis et de profiter d'un évènement festif qui lance la nouvelle année. Cet évènement sera adapté à toutes personnes avec une musique généraliste qui permettra de satisfaire de nombreux étudiants.

Détails

Quand ?

Samedi 5 Septembre de 22h à 4h.

Combien de personne ?

450 à 500 personnes.

Qui organise ?

Présence de tout le BDE pour se faire connaître des nouveaux entrants et pour encadrer la soirée (vestiaire, bar, etc...).

Où ?

STRIDE (si les soirées sont autorisées à nouveau, nous sommes en attente et en recherche permanente de nouvelles salles).

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Trajet aller à la charge de l'étudiant.

Prévoir des bus de retour (3 + 1 pour les personnes qu'il faudra raccompagner).

Agents de sécurité + voiture pour raccompagner certaines personnes.

Budget ?

Entrée amicaliste : 3€

Entrée non amicaliste : 5€

Remarques ?

Achat boissons et nourritures pour la soirée à prévoir bien en avance, donc prévoir des voitures pour aller chercher les quantités de boisson.

Prévente à l'INSA pendant les journées d'inscriptions mais aussi sur pumpkin.

SOIRÉE PARRAINLYMPIQUE

Résumé

Cette soirée a pour but de renforcer les liens au sein des différentes familles autour d'un tournoi les opposants. Ce tournoi inter-famille sera organisé dans une salle (attente de réponses de l'espace 23) durant toute une soirée. Il sonne également la fin de la période d'accueil des étudiants en troisième année.

Détails

Quand ?

Plusieurs dates ont été demandées en novembre 2020 à l'espace 23, nous attendons les réponses.

Combien de personne ?

Environ 25 équipes de 6 personnes (150 personnes).

Qui organise ?

Le pôle soirée et le pôle accueil car ils seront, à cette période, des personnes familières aux étudiants en troisième année.

Où ?

Espace 23.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

Trajet et retour à la charge de l'étudiant car l'accès à l'Espace 23 est difficile en bus.

Agents de sécurité.

Prévoir une salle de repos.

Faire attention pour les retours car il y a eu des problèmes l'année dernière avec certaines familles donc prévoir des voitures.

Budget ?

Entrée : 2€

Remarques ?

Prévoir des voitures pour raccompagner les personnes trop alcoolisées.

Vente de crocs, donc prévoir des voitures pour faire les courses de boissons et de nourriture.

SOIRÉE POST PARTIEL-JANVIER

Résumé

Cette soirée aura pour but de renforcer la culture des post-partiels à l'INSA Strasbourg qui a été mise au goût du jour par les BDE précédents.

Cette soirée se déroulera au Studio Saglio car nous avons contacté le gérant et ce serait bon pour lui le dimanche 24 janvier 2021.

Détails

Quand ?

Dimanche 24 janvier.

Combien de personne ?

Environ 200 personnes

Qui organise ?

Le pôle soirée.

Où ?

Studio Saglio.

Comment le met-on en place ? Contraintes ?

L'évènement se déroule en boîte de nuit. Nous nous occuperons donc de la salle de repos ainsi que de la terrasse (pour limiter le bruit) mais le service au bar et la sécurité sont assurés par le Studio.

Budget ?

Voir excel.

Remarques ?

On ne s'occupe pas du trajet aller jusqu'au Studio mais nous prévoyons des bus pour le retour.

Prévoir des voitures pour raccompagner les personnes trop alcoolisées.

Pôle STH

Le pôle STH est responsable de l'organisation d'événements concernant les étudiants en première année. Ses objectifs sont d'accueillir les étudiants dans l'univers de l'INSA Strasbourg, tant scolairement que extra-scolairement.

Nouveautés

- Une nuit en camping pendant le WESTH
- Un spé(ed)-dating
- Une sortie à la patinoire
- Une sortie au Trampo-park
- Le dico du petit nouvo
- Une activité fil rouge durant la semaine d'accueil : un killer géant

Reconduites

- La semaine d'accueil
- La soirée Parrain-Fillot
- La soirée Pimp ta famille STH
- Le Défi photo inter-TD
- Une banque d'annales pérennisée et accessible à tous les STH

Nouveautés

WESTH

Résumé

Du samedi midi au dimanche soir, le BDE emmène les STH pour un week-end inoubliable, rempli de nombreuses activités et marqué par une nuit en camping.

Détails

Quand?

- Vendredi soir.
- Sortie du samedi 12 septembre, 13h, au dimanche 13 septembre, 18h.

Pourquoi? Quel but?

Ce Week-end est un moment fort de l'accueil des STH et permet de conclure celui-ci en beauté.

Où?

A Ribeauvillé (68150), St Pierre (67140), Illkirch-Graffenstaden (67400).

Qui organise/accompagne ?

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

L'intégralité du pôle STH, appuyé par trois membres du bureau, deux membres du pôle accueil et deux autres membres du BDE, soit 12 membres dont 10 diplômés du PSC1.

Combien de personnes?

130 STH, et entre 24 et 30 I2

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

- Tentes mixtes INTERDITES
- Tentes marabout : Très grandes tentes pouvant accueillir environ 20 personnes et permettant d'avoir un point de vue global sur toutes les personnes de la tente
- On contacte par mail toutes les villes et lieux qui ont besoin d'être informés de la venue de 160 jeunes
- Contacter la police de Ribeauvillé, ainsi que la maire pour autorisation de manifestation
- Pour la pluie et le froid, nous avons prévu des couvertures de survie et les tentes sont imperméables.
- La demande de tentes aux I2 sera annoncée à l'amphi de vote des bus.

Quelles solutions?

Pour la pluie nous avons une salle à disposition à côté du camping

Déroulement de l'événement :

Vendredi soir: soirée choix des bus à l'INSA, en amphi A1, les I2 présentent leurs bus aux STH. Cela permet notamment de gagner du temps sur la journée du samedi.

Samedi: Départ pour Ribeauvillé, on y reste environ 2h30 (14h-16h30). Ensuite on rejoint le camping de Saint-Pierre pour installer les tentes pour la nuit. Défi de vitesse de montage pour motiver tout le monde. On enchaîne vers 18h pour une balade avec le gérant du camping jusqu'au château d'Ortenbourg. Là-haut on mangera le repas du soir. Chamallow autour d'un grand feu. On revient au camping pour 22h, on laisse un petit temps libre avant de commencer le grand jeu du soir : Le ZAGAMORE, sur le camping et un périmètre au alentour délimité à l'avance.

Dimanche: Réveil avec petit déjeuner jusqu'à 10h. Rangement des tentes et départ à 11h30 pour le baggersee. Là bas nous mangerons barbecue (2 personnes chargées de le préparer avant l'arrivée de bus) et l'après midi sera rythmé par un grand nombre de jeux opposants les bus pour se terminer sur le "color run" vers 17-18h.

Quel budget ?

Budget total	4771€
Budget pour le BDE	-546
Coût pour un participant	30€ amicalistes et 40€ non-amicalistes
Coût pour un I2	9€ + doit amener sa tente

Remarques :

Cet événement est une réelle nouveauté qui nous tient beaucoup à coeur, cette année, nous voulons nous donner les moyens de réaliser un événement d'une telle envergure même si cela soulève pas mal de questionnement pour permettre l'évolution de ce fameux WESTH.

Nécessité de laisser deux personnes au camping pendant la balade, pour éviter tout vol des affaires sur place.

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Spé(ed)-Dating

Résumé

Pendant environ 1h30, les STH pourront assister à des présentations et poser des questions à des I2/I3/I4 de chaque spécialité existante. Ceci dans un cadre d'échange dans le but de répondre à toutes les interrogations.

Détails

Quand?

Mercredi 18 Mars ou Jeudi 19 Mars 2020

Heure de début : 17h45

Pourquoi? Quel but?

Il peut être plus facile de poser certaines questions à un élève plutôt qu'à un professeur en amphi de présentation avec 200 personnes. Le but est de créer un dialogue facile. De plus les élèves apportent leur ressenti d'étudiant.

Où?

Dans les salles du première étage (C100), une salle par spécialité.

Qui organise?

Le pôle STH.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

- Les salles seront agencées de manière pratique, en U.
- Des pancartes d'indication seront placées.

Quelles solutions?

La mise à disposition de contacts pour les STH qui auraient encore des questions. (S'ils n'ont pas pu les poser à cause du manque de temps où s'ils n'ont pas assisté à une présentation).

Forcer les STH à bien respecter les roulements, pour ne pas créer de décalage.

Faire comprendre aux STHs que si une présentation est pleine, ils peuvent attendre le prochain roulement, afin de ne pas se retrouver avec des salles pleines à craquer.

Bien préparer les étudiants qui font les présentations, et les orienter vers la réponse à certaines questions (fiches types).

Déroulement de l'événement :

Les présentations durent 10 minutes. Les roulements durent 5 minutes. Il y a donc 4 présentations par heure. Un STH peut voir environ 6 présentations au plus, l'événement durera donc 1h30 - 2h en fonction des retards accumulés.

Tous les quarts d'heure, les présentations commencent. Les STH choisissent donc dans quelles présentations ils veulent se rendre, et combien ils veulent en voir.

Une fiche type sera donnée aux étudiants faisant les présentations:

- Savoir décrire toutes les matières et ce qu'on y fait (2ème année)
- Le travail personnel
- Les projets concrets
- Les plus grosses difficultés
- Ce qu'il faut aimé majoritairement

Des points qui intéressent un STH voulant savoir ce qu'il va faire dans son futur plutôt proche (l'année d'après)

Quel budget ?

Budget total	0€
Budget pour le BDE	0€
Coût pour un participant	0€

Sortie Patinoire

Résumé

Une sortie fin décembre à la patinoire de Strasbourg "L'Iceberg". De quoi se mettre dans l'ambiance de Noël en s'amusant.

Détails

Quand?

Jeudi 10 décembre

Où?

Rue pierre Nuss 67000 Strasbourg, la patinoire s'appelle "l'Iceberg".

Arrêt de tram: Rotonde (ligne A ou D)

Qui organise?

Le pôle STH (4 personnes du pôle en tant que accompagnateurs)

Combien de personnes?

30 STH

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Problèmes sur le trajet ou à la patinoire. Un STH peut se faire mal en vélo sur le trajet ou bien à la patinoire. La patinoire doit être équipée de tout le matériel nécessaire à un endroit public malgré les éléments de secours qui seront pris par le pôle STH

Quelles solutions?

En cas de blessures à la patinoire, les membres du pôle STH sont là pour appliquer les premiers secours appris lors de leur PSC1, et préviennent les secours en cas de besoin. En effet, tous les accidents ne requiert pas l'appel des secours.

Un membre du pôle STH s'y rendra en voiture.

Déroulement de l'événement :

La patinoire est ouverte le jeudi de 20h à 23h.

On se regroupe devant l'INSA pour le départ.

De l'INSA, aller jusqu'à l'arrêt "Homme de Fer" avec le tram F ou C puis changer pour le tram A ou D jusqu'à l'arrêt Rotonde.

Quel budget ?

Budget total	193.8€
Budget pour le BDE	43.8€
Coût pour un participant	5€ amicaliste et 6€ non-amicaliste

Sortie Trampo-park

Résumé

Organiser une sortie au trampo-park un jeudi aprem d'avril afin de voir plein de STH rebondir dans tous les sens.

Détails

Quand?

Jeudi 9 ou 30 avril, à partir de 14h.

Où?

Trampo-city, 5 rue Alexandre Dumas, 67 200 Strasbourg (arrêt Dante , tram A & D).

Combien de personnes ?

30 STH, et quatre membres du pôle.

Comment?

Rendez-vous devant l'INSA pour un départ groupé : soit en tram, soit en vélo. Les deux groupes se retrouvent et s'attendent à l'entrée du trampo-park. Le retour est libre : l'activité prend fin à la sortie de la salle, et chacun peut rentrer dans la direction qu'il désire.

Tarifs :

L'établissement propose 1h30 pour 8€ + 2€ pour l'achat de chaussettes spéciales (obligatoires).

Budget :

Budget total :	340€
Budget pour le BDE :	240€
Prix par participant :	8€ amicaliste et 11€ non-amicaliste

Sécurité:

Durant le trajet, encadrement par deux membres du BDE de chaque groupe : vigilance aux dangers liés à la ville, et si un STH a un problème, l'un peut s'occuper de lui pendant que l'autre continue de gérer le groupe.

Sur place, la sécurité des STH est gérée par l'établissement, et en cas de problèmes, les STH se référeront directement à la direction du lieu.

Le dico du ptit nouvo

Détails

Le dico du ptit nouvo n'est pas une activité mais plutôt un nouveau projet. Le but est de créer un recueil dématérialisé du jargon Insassien : il regroupera tous les traits d'expression qui rythment la vie à l'INSA, afin que les nouveaux entrants ne soient pas

perdus dès leur arrivée. Certaines expressions seront expliquées avec une touche d'humour !

Ex :

- Balle neuve : course hydraulique
- 15 (lire : High Five) : compétition sportive entre les INSA
- Paquito : surf humain

Dans les faits, on compte créer un compte insta avec un post par mot, et inviter par le PIFE à suivre ce compte.

Fil rouge : le killer

Résumé

Activité lancée le mardi de la semaine d'accueil : un killer géant géré via un compte messenger (un boot), ce qui permettra à la partie d'évoluer de jour comme de nuit, dans ou en dehors des activités. Le killer continue tant qu'il reste des joueurs.

Comment fonctionne le Killer ? Le principe est que chaque personne a une "cible" (une autre personne) qu'il doit killer c'est à dire qu'il doit lui faire faire une action (ex : sauter à cloche pied 10 secondes, faire ses lacets, chanter une chanson spécifique etc..) une fois cela fait la, cible est éliminée du jeu et le killer continue le jeu avec pour mission de killer la cible de celui qui vient de se faire éliminé et ainsi de suite (ca fait une boucle).

Détails

Quand?

Durant la semaine d'accueil, pouvant durer plus longtemps.

Pourquoi? Quel but?

Donne l'opportunité aux STH de mieux se connaître. Forcer le contact entre les STH, à apprendre les noms de chacun

Qui organise?

Le pôle STH

Combien de personnes?

Tous les STH présents à l'escape game qui le désirent (80)

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Via un bot messenger qui redirige les vainqueurs/perdants vers leurs nouveaux objectifs.

Problèmes du harcèlement

Bug du boot

Quelles solutions?

Harcèlement : prévention dessus lors du lancement du jeu, et possibilité de faire remonter via le boot messenger. Les actions à faire ne seront jamais humiliante ou illicite, et personne ne sera forcé de réaliser son action.

Bug du boot : il peut être remplacé par le pôle sth, le jeu sera juste plus lent.

Déroulement de l'événement :

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

A partir du lancement du killer, les sth devront “kill” leur cible, afin de l’éliminer et recevoir de nouveaux objectifs. Le kill est validé sur le principe de l'honnêteté, et la personne kill déclare via messenger de son élimination. Le bot envoie alors un message au killer avec son nouveau objectif. Le gagnant du jeu sera récompensé.

Il est impossible de savoir combien de temps le jeu va durer : il peut se finir en 2 jours comme en 2 mois.

Reconduites

Semaine d'accueil

Résumé

	Lundi 31/08	Mardi 1/09	Mercredi 2/09	Jeudi 3/09	Vendredi 4/09	Samedi 5/09	Dimanche 6/09
Matin			Petit dej MIA		ASCPA + BBQ		
Aprém		ESCAPE GAME à l'INSA	Aprém Chill + fresque	Grand jeu dans Strasbourg		J-O	
Soirée	18h Accueil à l'INSA						
BUDGET	80€	50€	50€ + 30€	50€	Polak paye	50€	total : 310€

Détails de chaque activité :

- Accueil à l'INSA :

Pourquoi? Quel but?

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Cette activité a pour but de recevoir les nouveaux arrivants, avec leurs parents s'ils le souhaitent. Autour d'un petit casse croûte, ils pourront poser des questions.

Où?

A l'INSA

Qui organise?

Pôle STH + I2 pour aider au déroulement

Combien de personnes?

Environ 80 STH (et leur parents s'ils le désirent)

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Sur les tables autour du bar de l'oeuf

Questions des allergies : on garde les emballages de tout ce qu'on propose pour avoir la liste des allergènes.

Déroulement de l'événement :

Début du pot à 18h.

Réception devant l'INSA, petit jeu pour briser la glace, et conversation conviviale autour du buffet. Fin du pot à 20h.

Quel budget ?

80€

Quels changements par rapport aux années précédentes?

- Escap'INSA

Quelle heure ? 15h

Pourquoi? Quel but?

Créer une activité pour renforcer la cohésion entre les sth qui ne se connaissent pas encore et les inciter à communiquer entre eux pour réussir l'objectif posé par l'activité.

Premier moment dans l'INSA : découverte empirique du lieu, avant la vraie visite organisée durant la semaine de rentrée.

Où ?

A l'INSA, dans le hall, la salle expo, l'amphi AI, l'étage C100 (et un étage d'archi)

Qui organise ?

Le pôle Sth (au moins 4 membres), aidé par une dizaine de I2 pour l'encadrement des groupes.

Combien de personnes ?

Tous les sth qui le souhaitent, estimé entre 80 et 100 personnes.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Les sth seront répartis en 10 groupes (entre 8 et 10 personnes par groupe), chaque groupe représentant un enquêteur. Enfermés (symboliquement) dans l'INSA, ils devront résoudre des énigmes et libérer la mascotte pour arriver à débloquer la sortie, qui les mènera à un goûter "de victoire". Les "enquêteurs" devront donc explorer différents endroits de l'INSA, où

ils seront amenés à trouver des indices, qui mis en commun permettront de gagner. Tous les sth gagnent ensemble ou perdent ensemble.

Contraintes : les membres d'un groupe pourront avoir du mal à communiquer entre eux. L'énigme pourra être trop dur ou trop facile. Les groupes pourraient avoir du mal à communiquer entre eux. Les I2 pourraient prendre une place trop importante dans les groupes

Quelles solutions?

-Communication dans un groupe : les I2 (2 par groupes) seront là pour veiller à la bonne communication entre tous les STH. aider les sth à s'écouter ensemble.

-Place des I2 : ils auront rdv 30min plus tôt pour recevoir un briefing, sur leur place dans le groupe : ils seront là pour éviter l'éparpillement du groupe, favoriser une bonne communication, mais en aucun cas pour résoudre l'enquête.

-Communication entre les groupes : les groupes doivent nécessairement mettre en commun leurs éléments pour réussir l'enquête, et seront donc menés à se rencontrer pour cela. si les groupes ne s'écoutent pas, ils n'avanceront pas, ce que les I2 feront subtilement remarquer.

-Difficulté du jeu : Si le jeu est trop dur, les organisateurs du jeu seront là pour aider les groupes, en les aiguillant vers la réponse ou en leur donnant un élément de réponse. Si le jeu est trop simple, que les groupes trouvent la réponse très rapidement, l'activité se finira nécessairement plus tôt (puisque impossible de refaire une partie). A ce moment, le jeu se terminera simplement sur le goûter, qui pourra durer plus longtemps, pendant lequel les sth pourront discuter avec les membres du bde et les I2 sur le mode de vie étudiant, le déroulement de l'année, le rôle des parrains et marraines...

Budget :

50€ de goûter au frais du Bde, les participants ne paient rien.

- Petits dej dans les MIAs

Quelle heure ? 10h

Détail de l'activité :

Se retrouver tous ensemble autour d'un mini petit déjeuner pour passer un moment convivial et favoriser la discussion.

Combien de personnes?

Environ 20 par MIA donc 40 en tout.

Qui organise ?

Tout le pôle STH

Budget : 25€ par MIA donc 50€ au total

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Remarque : CET ÉVÉNEMENT EST OUVERT À TOUT LE MONDE il n'est en aucun cas privilégié aux personnes habitant au Mias.

PRENDRE BEAUCOUP D'ECOCUP récupérer des trucs du bde
et LANCER un petit jeu pour lancer la discussion, une présentation ou quoi

- **Aprèm Chill au parc de l'Orangerie :**

Quelle heure ? 14h

Détail de l'activité :

Le but est de se poser au parc de l'orangerie pour des activités manuelles reposantes qui suscite la cohésion, l'esprit d'équipe et renforce la créativité des petits futurs ingénieurs qui se découvrent parfois des talents d'artiste (je dis bien parfois), favoriser le contact et la discussion.

4 types d'activités :

- la fresque donc peinture d'un grand bateaux partant à l'aventure
- Atelier noeuds : apprendre à faire des noeuds avec de la corde + les intégrer à la fresque en les accrochant en relief + créations de portes clefs en corde que les STH pourraient garder pour eux, c'est toujours stylé
- Petits jeux de balles pour ceux qui ont envie de faire un peu de sport Chill
- Se poser et discuter tranquillement sans pression

Où? Parc de l'orangerie

Combien de personnes? Autant de STH que possible on s'attend à environ 60/80

Qui organise? 3 membres du pôle STH minimum + Environ 15 I2

Matériel :

Grands draps blanc pour la fresque (3m sur 5m environ)

Peinture (gouache) (marron, bleu, noir, blanc, jaune, rouge, vert ?) ~~ 10 litres

Corde assez grosse : 40 m

Ballons, Frisbee, mölki

Budget :

Draps : 50€

Peinture : 25€

Corde : 3-5€

Jeux : contact Buchler, et prendre jeux du Bde.

- **Les Jeux Olympiques :**

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Résumé de l'événement : Les Jeux Olympiques (Olympiades) sont une compétition entre plusieurs équipes. Celles-ci s'affrontent à tour de rôle dans différents sports atypiques.

Où ? Parc de la citadelle

Qui organise? Pôle STH + I2 pour aider au déroulement

Combien de personnes? Ouvert à tous les STH (environ 100)

Quoi ? : Liste du matériel :

Plots / Balais / Cerceaux / Chasubles / Ballons / Seaux / Verres / Frisbee

Comment ?

- nombre d'équipe 10 ou 12 (suivant le nombre de participants)
- nombre de personne par équipe : 8 à 10 (suivant nombre de participants)
- liste des jeux (avec le matériel associé) :
 - morpion géant (plots, chasubles (pour les lignes))
 - balle aux prisonniers (plots, ballon, chasubles)
 - Quidditch (cerceaux, ballons, tuteurs, chasubles)
 - Relais (Seaux, verres)
 - Ultimate (Frisbee)
- Roulement par tableau, chaque équipe rencontre une nouvelle équipe et un nouveau sport à chaque roulement, un jeu dure 15/20 min, prévoir 5 à 10 min de roulement et d'explication des règles entre chaque jeux.
- Système de points : Victoire = 3 points, Match nul = 2 points, Défaite = 1 point
- Explication des différents jeux :
 - ❖ Morpion géant : Course de relais entre les deux équipes pour placer les plots dans le morpion géant
 - ❖ Balle aux prisonniers : Règles classiques
 - ❖ Quidditch : Règles officielles (But: envoyer le ballon dans les cerceaux qui seront suspendus et chaque joueur a un balais ou une tige entre les jambes)
 - ❖ Relais : Course de relais dont le but est de remplir le plus rapidement les seaux d'eau à l'aide de verres d'eau
 - ❖ Ultimate : Règles classiques de l'ultimate

- Rally dans Strasbourg : La Magell'Enquête

Détail de l'activité :

L'activité permettra aux nouveaux arrivants de découvrir Strasbourg. Pour ceux qui connaissent déjà, ils re-découvriront la ville de façon plus amusante.

Les participants seront répartis en 10 équipes, avec un responsable par équipe.

Le principe du jeu est le suivant : Un tueur en série sévit dans Strasbourg, ce tueur a 10 cibles. Prises de panique, les 10 cibles se sont enfuies et se cachent dans Strasbourg. Afin de les protéger, le FBInsa cherche à les retrouver, mais le tueur est aussi à leurs trousses. Chaque équipe sera chargée de retrouver une des cibles et de la ramener saine et sauve au QG du FBInsa qui se situe place Sainte-Etienne. Mais attention ! Les victimes sont blessées et ne peuvent pas marcher ! Les équipes devront donc porter leur cible et ses affaires sans qu'elles touchent le sol, sinon la cible mourra de ses blessures et l'équipe aura échoué !

Pour trouver où sont cachées les victimes, les équipes devront s'affronter dans des mini-jeux sur différentes places strasbourgeoises. A l'issue du jeu, chaque équipe repart avec un indice sur l'emplacement de sa cible, mais l'équipe perdante verra un de ses membres marqué d'un signe distinctif, cette personne n'aura pas le droit d'aider ses coéquipiers à porter la cible ou ses affaires pour la ramener en lieu sûr.

La première équipe qui ramène sa cible au QG du FBInsa remporte la récompense promise.

Quand :

L'après-midi du 3 septembre 2020

De 14h à 17h

Lieu :

Les mini-jeux :

- Place du marché Gayot
- Place de la Cathédrale
- Place Kléber
- Place de l'Homme de Fer
- Place Broglie
- Place Saint-Etienne

Cachette des victimes :

- Victimes 1 et 2 : 34 rue du 22 novembre
- Victimes 3 et 4 : 12 rue du vieux marché aux grains
- Victimes 5 et 6 : place du temple neuf
- Victimes 7 et 8 : 52 rue du Jeu-des-Enfants
- Victimes 9 et 10 : 7 Passage de la Pomme de Pin

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Nombre de personnes :

- STH : le plus possible
- I2 : 35 (10 victimes, 10 responsables d'équipes, 12 responsables de mini-jeux, 3 responsables de la sécurité basés à Kléber avec eau, trousse de secours, ...)
- Le pôle STH

Matériel :

- Place du marché Gayot : les mimes
Matériel : papiers
- Place de la Cathédrale : les photos
Matériel : rien
- Place Kléber : pictionary au sol avec des craies
Matériel : craies de sol
- Place de l'Homme de Fer : jeu des numéros de téléphone
Matériel : Rien
- Place Broglie : bière-pong géant (avec de l'eau)
Matériel : ballon en plastique, 12 seaux, eau

Budget :

Craies : environ 5€

Ballon en plastique : 4€

12 seaux : 37,50€

Total : 46,50€

Flams Parrain-Fillot

Résumé

Soirée séparée en 2 parties : la première à l'INSA où des jeux entre STH et I2 seront proposés et la deuxième au Flam's pour manger et se désaltérer.

Détails

Quand?

Jeudi 8 octobre

Pourquoi? Quel but?

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Passer un moment avec leur parrain/marraine et apprendre à se connaître autour de minis jeux rigolos. Pour ceux qui n'ont pas encore de parrain/marraine c'est le moment idéal ! Mise en place de bracelets pour reconnaître les chercheurs de parrain/fillot

Où?

A l'INSA (salle Topo)

Qui organise?

Pôle STH

Combien de personnes?

Environ 50 STH et 20 I2

Déroulement de l'événement :

Les STH arrivent à partir de 18h pour Minis jeux :

- Attrape le foulard coincé dans le pantalon derrière le dos dans une zone délimité
- Stand photo (idée que j'ai trouvé sympa cette année)
- deviner la couleur des dragibus
- jeux ou faut retourner un gobelet sur le bord de la table et faire une pyramide de 9 le plus vite possible
- jeux ou faut pousser son gobelet en dehors de la table à l'aide de l'air d'un ballon qu'on doit donc gonfler auparavant
- un pictionary sur le tableau à craies
- deux personnes se défient pour faire un puzzle (un truc de grosses pièces et genre une 10e de pièces mais dur à assembler : genre koh lanta) le plus vite possible.
- chamboule tout les yeux bandés

Matériel :

- Foulards (4)
- Gobelets (24)
- Caries (1 pot)
- Dragibus (3 paquets)
- Ballons de baudruche (1 paquet)

Flam's

- Où? 29 rue des frères , FLAM'S
- Qui? STH et I2
- Combien de place ?
- Coût ?

Quel budget ?

Budget total :	20€
Budget pour le BDE	20€
Coût pour un participant	0€

Soirée Pimp ta famille STH

Résumé

Soirée pour laquelle parrains et fillots se déguisent mutuellement, cela peut aussi être sous forme de déguisement de famille (genre Tom et Jerry)

Détails

Quand?

Le mercredi 6 mai

Pourquoi? Quel but?

Resserrer les liens au sein des familles sth.

Où?

Le Barberousse

Qui organise?

Le pôle STH

Combien de personnes?

150-200 personnes

Déroulement de l'événement :

Inscription dans le hall et sur le site. Rdv sur place. Prix d'un euro symbolique.

Comment le met-on en place ? Quelles contraintes peut-on rencontrer ?

Problèmes des mineurs

Quel budget ?

Coût pour un participant 1€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Avoir une trace écrite des accords mis en place

Communication

Vente

Défi photo inter-TD

Résumé

Le but est de donner une liste d'objet (chacun rapportant un certain nombre de point) à chaque groupe de TD et chaque groupe doit faire une photo avec le plus d'objets possibles de la liste. Le TD vainqueur sera celui qui aura obtenu le plus de points

Détails

Quand?

Durant la semaine de rentrée, après la répartition en TD.

Pourquoi? Quel but?

Kiss - Touillette - Rolex - La Source - Toad

Créer une cohésion rapidement entre groupe de TD. Ils passeront l'année ensemble donc souder le groupe rapidement est bénéfique.

Où?

Sur le campus, derrière l'INSA.

Qui organise?

Le Pôle STH et s'il manque des membres demander à des i2.

Combien de personnes?

150 STH environ donc 8 groupes.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

Création d'une liste d'objet à ramener, et comptabilisation des points pour déterminer le TD gagnant.

Déroulement de l'événement :

Tous les sth se réunissent sur le campus. Lancement du chronomètre et distribution d'une liste d'objets par TD. Quand le temps est fini, le pôle comptabilise les points de chaque TD et désigne le gagnant.

Quel budget ?

Budget total	0€
Budget pour le BDE	0€
Coût pour un participant	0€

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Banque d'annales accessible par les STH

Résumé

La banque d'annales déjà mise en place sera étoffée et actualisée, avec différents ajouts, notamment de corrections. Ces annales seront également ajoutées sur Moodle.

Détails

Pourquoi ? Quel but ?

Dans la continuité du pôle STH précédent, nous souhaitons créer un dossier regroupant l'ensemble des sujets de contrôle et partiel disponible. Notre objectif est d'étendre la banque déjà mise en place en y ajoutant la correction fournie par le professeur, et en mettant également la copie d'un élève ayant bien réussi l'épreuve (en leur demandant leur autorisation). Les sujets des DI seront également ajoutés. La volonté de placer cette banque d'annales sur Moodle reste d'actualité, et nous travaillons avec le pôle multi et l'administration afin de rendre cela possible.

Comment le met-on en place? Quelles contraintes peut-on rencontrer?

La question de moodle : voir avec le respo du site à l'INSA, les roses ont déjà commencé les démarches.

Quels changements par rapport aux années précédentes ?

Les sujets des DI seront rajoutés, ainsi que les corrections